МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Преподавание в начальных классах»

Вид программы:	Профессиональная переподготовка
Срок обучения:	500 часов
Форма обучения:	очно-заочная

Нижний Новгород, 2023 г.

Рассмотрена на заседании научно – методического совета ГБПОУ НГК

Протокол № 3 от «02» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НГК

_____Н.М. Катышева

«30» августа 2023 г.

Рассмотрена на заседании научно – методического совета ГБПОУ НГК
Протокол №3 от «02» июня 2023 г.

Разработчики: М.А. Полянина, В.В. Русова

Программа профессиональной переподготовки «Преподавание в начальных классах» (далее – Программа), содержит комплекс нормативно - методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", может быть использована в рамках дополнительного профессионального образования с целью получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Программа переподготовки разработана на основе требований, федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.09.2022 № 70193.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы дополнительного профессионального образования 4
1.2. Требования к обучающимся..... 4
1.3. Форма обучения. Виды учебных занятий..... 5
1.4. Трудоемкость обучения..... 6
1.5. Выдаваемый документ..... 6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ..... 6
2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника..... 7
2.2. Требования к результатам освоения основной программы дополнительного профессионального образования 7
3. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА 14
3.1. Учебный план 14
3.2. Календарный учебный график (заполняется на основе учебного плана) 15
3 3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей 16
4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 17
4.1. Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса 17
4.2. Требования к материально-техническим условиям 17
4.3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям 18
5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ..... 20
5.1. Оценочные средства для итоговой аттестации (квалификационного экзамена) 20
5.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации 21
6. ПРИЛОЖЕНИЯ..... 22
Приложение А 22
г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данная программа может быть использована в рамках профессионального обучения в целях профессиональной переподготовки работников по специальности 44.02.02.Преподавание в начальных классах

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы дополнительного профессионального образования

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Закон РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам",
- Приказ приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.09.2022 № 70193. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах",
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.12.2014 № 1115 "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог",
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов утвержденных Министерством образования и науки РФ от 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн.

1.2. Требования к обучающимся

К освоению Программы допускаются лица разного возраста:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, что подтверждается документом об образовании государственного;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, что подтверждается документом;

и желающие освоить компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.3. Форма обучения. Виды учебных занятий

Программа осваивается в очно-заочной форме. Приоритетными для реализации Программы являются практикориентированные формы учебных занятий: семинары, практикумы, дидактические игры, форум-театры.

Дистанционные образовательные технологии – это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Дистанционная часть включает просмотр видео лекций, тестирование, самостоятельную работу по изучению учебного материала, представленного на сайте https://moodle.ngknn.ru.

Типы занятий в зависимости от времени осуществления коммуникации педагога и обучающихся:

- в режиме реального времени (онлайн);
- в режиме отложенного времени (офлайн);
- смешанный тип, включающий элементы онлайн и офлайн.

Условиями эффективности занятия в режиме онлайн:

- техническое и информационное сопровождение обучающихся во время занятия;
- наличие необходимого компьютерного оборудования у обучающихся и преподавателя;
- наличие доступа в Интернет со скоростью, обеспечивающей качественную устойчивую связь между преподавателем и обучающимися;
- наличие и достаточно высокое качество учебных и информационных материалов, используемых преподавателем;
- психологическая готовность и мотивированность обучающихся и педагогов.

Условия эффективности занятия в режиме офлайн:

- наличие учебных, методических и информационных материалов в рамках учебного дистанционного курса, разработанного педагогом и доступного обучающимся;
- наличие в учебном курсе необходимого содержания и средств контроля уровня компетентности, обучающихся в освоении этого содержания;

- сопровождение обучающихся педагогом с помощью средств коммуникации в реальном или отложенном времени (сообщения электронной почты, чата), включая вопросы-ответы, рассылку материалов, сетевые консультации;
- наличие доступа у обучающихся и преподавателя к необходимому компьютерному оборудованию и электронным образовательным ресурсам, в т. ч. для самостоятельной работы;
- наличие доступа в Интернет со скоростью, достаточной для обмена сообщениями, возможности просмотреть или скачать учебные материалы;
- психологическая готовность и мотивированность слушателей.

При реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Трудоемкость обучения

Общее количество часов определяется формой подготовки и составляет 500 часов. Трудоёмкость настоящей Программы обучения включает все виды учебной работы обучающегося, а также время, отводимое на контроль качества освоения программы.

Единицей измерения трудоёмкости программы профессионального обучения является «академический час», который для всех видов занятий устанавливается продолжительностью 45 минут.

1.5. Выдаваемый документ

Слушатели, освоившие Программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом, установленного образца.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Вид деятельности: учитель начальных классов.

Цель: обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.

2.2. Требования к результатам освоения основной программы дополнительного профессионального образования

Результатом освоения Программы является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности учитель начальных классов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование компетенции
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки
ПК 1.2.	Проводить уроки.
ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 1.4.	Анализировать уроки.
ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия.
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения

	обучающихся.
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8.	Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения должен иметь:

Виды деятельности	**Профессиональные компетенции**	**Практический опыт**	**Умения**	**Знания**
Учитель начальных классов	ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать уроки ПК 1.2 Проводить	анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработки предложений	находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам;	устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; проводить педагогический

	уроки. ПК 1.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения. ПК1.4 Анализировать уроки. ПК 1.5 Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.	по его совершенствованию; определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования; проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся; составления педагогической характеристики обучающегося; применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений; наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; ведения учебной документации;	определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся; применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях; планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями; планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении; использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе;	контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения; интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся; оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки; осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам; анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам,
	ПК 2.1 Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. ПК 2.2 Проводить внеурочные занятия. ПК 2.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать	анализ планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(ых) предмета(ов)); определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности; наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками,	находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности; определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся; составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста	сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности; особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе; теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; педагогические и гигиенические

	процесс и результаты деятельности обучающихся. ПК 2.4 Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий. ПК 2.5 Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.	руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся; ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;	обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении; мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения; планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими); подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;	требования к организации внеурочной работы; методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности; особенности общения обучающихся; методы, приемы и формы организации общения обучающихся; методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности; способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся; формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса; логику анализа внеурочных мероприятий и занятий; виды документации, требования к ее оформлению.
	ПК 3.1 Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты. ПК 3.2 Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу	педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов; анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции; определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;	выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты; формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом	теоретические и методические основы деятельности классного руководителя; методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления; особенности адаптации обучающихся к условиям

	ПК 3.3 Проводить внеклассные мероприятия. ПК 3.4 Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий. ПК 3.5 Определять цели и задачи, планировать работу с родителями ПК 3.6 Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания. ПК 3.7 Анализировать результаты работы с родителями. ПК 3.8 Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.	планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий; определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;	возрастных и индивидуальных особенностей; планировать деятельность классного руководителя; оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации; совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение; использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий; организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения; осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий; создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты; составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими); вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими); организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;	начального общего образования; возрастные и индивидуальные особенности обучающихся; основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; особенности процесса социализации обучающихся; условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми; теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий; содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения; педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы; основы делового общения; особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); задачи и содержание семейного воспитания; особенности современной семьи; содержание и формы работы с

			изучать особенности семейного воспитания обучающихся; формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей; анализировать процесс и результаты работы с родителями; использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса; анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);	семьей; способы диагностики результатов воспитания: методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации; логику анализа деятельности классного руководителя.
	ПК 4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся; участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете; изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов; оформления портфолио	анализировать федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам общеобразовательной программы; определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся; осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся; определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; адаптировать имеющиеся методические разработки; сравнивать эффективность применяемых методов начального	теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов; теоретические основы, методику планирования в начальном образовании, требования к оформлению соответствующей документации; особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования; концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования; концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования; педагогические, гигиенические, специальные требования к

	ПК 4.2 Создавать в кабинете предметно-развивающую среду. ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ПК 4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ПК 4.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.	педагогических достижений; презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; участия в исследовательской и проектной деятельности;	общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся; создавать в кабинете предметно-развивающую среду; готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты; с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования; использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем; оформлять результаты исследовательской и проектной работы; определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;	созданию предметно-развивающей среды в кабинете; источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта; логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию; основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

3. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план

Индекс	**Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик**	**Формы промежуточной аттестации**	**Учебная нагрузка обучающихся в часах**				**Распределение обязательной учебной нагрузки в часах по неделям, месяцам, годам** (единицы измерения и количество столбцов в данном разделе таблицы
			Максимальная	Постоянная	Дистанционная	Аудиторная	

						Теоретическая	Практическая	выбрать в соответствии со сроком обучения по программе)			
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**		**937**	**610**	**231**	**48**	**48**				
ОП.01	Педагогика	Э	294	200	78	8	8				
ОП.02	Психология	Э	294	200	78	8	8				
ОП.03	Возрастная анатомия, физиология, гигиена	ДЗ	111	70	25	8	8				
ОП.06	Коррекционная и специальная педагогика	Э	142	100	26	8	8				
ОП.08	Основы педагогического мастерства	ДЗ	48	20	12	8	8				
ОП.09	Основы учебно-исследовательской деятельности	ДЗ	48	20	12	8	8				
ПМ.00	**Профессиональные модули**		**3140**			**200**					
ПМ.01	Преподавание по программа начального общего образования	Э	2169	1700	127	50	50				
УП.01	Учебная практика						72				
ПП.01	Производственная практика						270				
ПМ.02	Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников	Э	516	160	50	50	50				
УП.02	Учебная практика						36				
ПП.02	Производственная практика						270				
ПМ.03	Классное руководство	Э	269	25		50	50				
УП.03	Учебная практика						36				
ПП.03	Производственная практика						108				
ПМ.04	Методическое обеспечение образовательного процесса	Э	186	50		50	50				
УП.04	Учебная практика						12				
ПП.04	Производственная практика						24				
ПП.	Производственная (преддипломная) практика						144				
	Всего										
	Индивидуальное консультирование[1]										

[1] Расчет нагрузки преподавателя на индивидуальное консультирование производится по-фактически затраченному времени, но не более количество часов на одного слушателя.

	Квалификационный экзамен[2]										

Календарный учебный график

Курс (год) обучения, если есть	Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Временные параметры (месяцы, номера календарных недель), *столбец может быть разделен на необходимое количество*																																															Всего часов
			1 месяц				2 месяц				3 месяц				4 месяц				5 месяц				6 месяц				7 месяц				8 месяц				9 месяц				10 месяц				11 месяц				12 месяц				
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
	ОП.01	Педагогика	8	8																																															
	ОП.02	Психология			8	8																																													
	ОП.03	Возрастная анатомия, физиология и гигиена					8																																												
	ОП.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности						8																																											
	ОП.05	Безопасность жизнедеятельности							8																																										
	ОП.06	Основы учебно-исследовательской деятельности								8																																									
	ОП.07	Робототехника товарных запасов									8																																								
	ОП.08	Основы педагогического мастерства										8																																							
	ОП.09	Коррекционная и специальная педагогика										8	16																																						
	ОГСЭ.02	Психология общения												8																																					
	ПМ.01	Преподавание по программам НОО														8	8	8	8	8	8	8	8	8	16	16	16	16	16	16																					

		Учебная практика														4	6																																	
		Производственная практика																6	6	6	6	6	6	4																									
	ПМ.02	Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников																													16																		
		Учебная практика																														10																	
		Производственная практика																															20																
	ПМ.03	Классное руководство																																16															
		Учебная практика																																10															
		Производственная практика																																	20														
	ПМ.04	Методическое обеспечение образовательного процесса																																		16													
		Учебная практика																																		10	20												
		Производственная практика																																															
		Преддипломная практика																													*	*	*	*	*	*	*	*											
		Выполнение ВКР																																				*	*	*	*	*	*	*	*				
		Защита ВКР																																												*	*		

[2] Квалификационный экзамен включает проверку теоретических знаний и выполнение практической квалификационной работы.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Педагогические кадры, реализующие программу дополнительного профессионального обучения, удовлетворяют требованиям профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования".

Реализация Программы обеспечивается высококвалифицированными педагогическими и научно-педагогическими кадрами, имеющими достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы, состоящими в штате ГБПОУ "Нижегородский губернский колледж" и привлекаемыми к педагогической деятельности на других законных основаниях.

4.2. Требования к материально-техническим условиям

Учебная база ГБПОУ "Нижегородский Губернский колледж" представлена учебными кабинетами по специальным дисциплинам, лабораториями, мастерскими, которые оснащены современным оборудованием, в том числе интерактивными комплексами и компьютерной техникой.

Перечень кабинетов, лабораторий и мастерских:

-мастерская Преподавание в младших классах,

- лаборатория РЦ «Педагог будущего» по компетенции преподавание в младших классах

ГБПОУ "Нижегородский Губернский колледж" располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом колледжа.

Материально-техническое, информационное обеспечение соответствует действующей санитарно-технической норме. Кабинеты оснащены современными программными комплексами, операционными системами, позволяющие не только эффективно использовать современное

проекционное оборудование для максимального восприятия теоретического материала курсов, но и эффективно использовать возможности видеосвязи мессенджеров «Viber», «WhatsApp», «Skaip», «Diskord» и других при условии дистанционного обучения.

Для практической части используются оборудование мастерской Преподавание в младших классах ГБПОУ НГК и профильных организаций - баз практики.

Оборудование мастерской и рабочих мест:

- столы, стулья;
- ноутбуки HP Model: RTL8821CE;
- планшетные компьютеры DIGMA CITI Octa 10;
- документ-камера;
- цифровая лаборатория Point для начальной школы (исследовательский комплект);
- принтер Canon LBP 2900, черно-белый;
- интерактивная доска SMART Board SB480;
- проектор Vivitek DX263;
- наборы LEGO WEDO 9585 (ресурсный набор) (3800);
- наборы LEGO 45300 Базовый набор LEGO Education WeDo 2.0 (12270);
- УМК «Школа России».

В процессе реализации Программы поддерживается учебная дисциплина, режим посещения занятий, обеспечивается охрана жизни и здоровья обучающихся. Выполняются правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям

Каждый обучающийся имеет доступ к информационным ресурсам (библиотечным фондам, компьютерным базам данных, компьютерным обучающим программам, к сети Интернет), обеспечивается учебно-методическими пособиями, разработками, рекомендациями педагогов или иной литературой, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами.

Обеспеченности учебной литературой реализуются через ЭБС IPRbooks, договор № 2877/17 от 17.08.2017г., электронное издательство «ЮРАИТ» договор от 08.02.2018 № 3241 Заключены договора с справочно-правовой службой ООО «ГАРАНТ» (договор №38,17 от 10.03.2017).

С сайта колледжа http://ngknn.ru/ обеспечен доступ к следующим электронным ресурсам:

- федеральному центру информационно-образовательных ресурсов,
- единому окну доступа к образовательным ресурсам,

- федеральному порталу Российское образование,
- порталу Образование - НН.

5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценка качества освоения обучающимися Программы предполагает проведение промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей по контрольно-измерительным материалам, разработанным в соответствии с заявленными целями и планируемыми результатами освоения программы.

В Программе содержатся примеры фондов оценочных средств, основное назначение которых состоит:

- в управлении достижения целей реализации основной программы профессионального обучения (планируемых результатов её освоения);
- в оценивании учебных достижений, обучающихся по итогам изучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, а также в ходе итоговых аттестационных испытаний;
- в обеспечении соответствия результатов обучения задачам профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения.

Фонды оценочных средств формируются на основе следующих основных принципов оценивания:

- объективность – получение объективных и достоверных результатов контроля;
- надёжность – единообразие используемых показателей и критериев оценки учебных достижений слушателей;
- своевременность – получение актуальных результатов контроля;
- эффективность – соответствие результатов деятельности поставленным целям и планируемым результатам освоения Программы;
- валидность – соответствие объектов оценки поставленным целям обучения.

5.1. Оценочные средства для итоговой аттестации (квалификационного экзамена)

Итоговая аттестация являются обязательными для обучающихся по настоящей основной программе профессионального обучения.

Задания направлены на проверку освоения обучающимися значимых элементов содержания обучения и удовлетворяют следующим требованиям:

- исключают двусмысленность и неясность формулировок;
- формулировка вопроса (ответа) не содержит подсказок;
- в тексте задания исключается двойное отрицание;
- используемая в заданиях терминология не выходит за рамки Программы.

5.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению первичных профессиональных умений предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения. Аттестация осуществляется на основе результатов практики, отражённых в:

- дневнике практики ,
- в отчёте по практике (является основным документом, характеризующим учебную работу обучающегося во время практики,)

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Дневник практики

Характеристика работы обучающегося за весь период практики:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики _____
(подпись)

М.П.

В характеристике обязательно указать: фамилию, имя и отчество практиканта, его отношение к обязанностям; содержание, объем выполненной работы за период практики, её качество; характер взаимодействия с подопечным (ми) и коллегами; отношение к профессиональной деятельности; ситуации, в которых проявилась недостаточная подготовленность обучающегося.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
"Нижегородский Губернский колледж"

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

обучающегося по программа дополнительного профессионального обучения

«НАЗВАНИЕ»

Практикант: ____
фамилия, имя, отчество

Место практики: _____
название организации

Руководитель организации: _____
должность, фамилия, имя, отчество

Адрес и телефон: _____

Руководитель практики _____
должность, фамилия, имя, отчество

Период практики с _____ по_____ 20 _ г.

Содержание практики:

Дата	Содержание	Задания*	Итоги выполнения	Оценка

Руководитель практики: _____ Руководитель организации: _____ Практикант: _____

подпись подпись подпись

Дата прохождения практики с __ по ____ 20 ____ г.

Дата _____

Дата _____

* дан примерный перечень заданий