

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих,
должностям служащих

Квалификация (профессия):	Операционный логист
Уровень квалификации:	Профессиональная переподготовка
Срок обучения:	436 часов, 8 месяцев
Форма обучения:	очно-заочная с применением дистанционных технологий

Нижний Новгород, 2023 г.

Рассмотрена на заседании научно –
методического совета ГБПОУ НГК

Протокол № 3 от «02» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НГК



Н.М. Катышева

«30» августа 2023 г.

Организация-заказчик: ГБПОУ "Нижегородский Губернский колледж"

Разработчики: Дружинина С.Е.

Программа профессиональной переподготовки «Планирование и организация логистических процессов» (далее – Программа), содержит комплекс нормативно - методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", может быть использована в рамках дополнительного профессионального образования с целью получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Программа переподготовки разработана на основе требований, федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минпросвещения России от 21.04.2022 N 257.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Нормативно-правовые основания разработки основной программы профессионального обучения	4
1.2. Требования к обучающимся.....	4
1.3. Форма обучения. Виды учебных занятий.....	5
1.4. Трудоемкость обучения.....	6
1.5. Выдаваемый документ.....	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	7
2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.2. Требования к результатам освоения основной программы профессионального обучения	7
3. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	14
3.1. Учебный план	14
3.2. Календарный учебный график.....	16
3.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	18
4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	24
4.1. Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса	24
4.2. Требования к материально-техническим условиям	24
4.3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям.....	25
5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	27
5.1. Оценочные средства для итоговой аттестации (квалификационного экзамена)	28
5.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации	33
6. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	36
Приложение А	36

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В область трудовой деятельности операционного логиста входит планирование, управление и оптимизация процессов, связанных с перемещением товаров и услуг внутри компании или между компаниями. Эта роль включает координацию цепочек поставок, управление запасами, организацию транспортировки, планирование, координацию и контроль поставок, хранение и распределение товаров, а также обеспечение эффективности и своевременности доставки. Операционные логисты играют ключевую роль в обеспечении бесперебойности и экономической эффективности логистических операций.

1.1. Нормативно-правовые основания разработки основной программы профессионального образования

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Закон РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013г. №513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 25 апреля 2019 г. N 208 «О внесении изменений в Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. N 513»;
- Приказ Минпросвещения России от 21.04.2022 N 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов утвержденных Министерством образования и науки РФ от 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн.

1.2. Требования к обучающимся

К освоению Программы допускаются лица разного возраста:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, что подтверждается документом об образовании государственного;
 - получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, что подтверждается документом;
- и желающие освоить компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.3. Форма обучения. Виды учебных занятий

Программа осваивается в очно-заочной форме с применением дистанционных технологий. Приоритетными для реализации Программы являются практикоориентированные формы учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, консультации, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, экскурсии.

Дистанционные образовательные технологии – это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Дистанционная часть включает просмотр видео лекций, тестирование, самостоятельную работу по изучению учебного материала, представленного на сайте <https://moodle.ngknn.ru>.

Типы занятий в зависимости от времени осуществления коммуникации педагога и обучающихся:

- в режиме реального времени (онлайн);
- в режиме отложенного времени (офлайн);
- смешанный тип, включающий элементы онлайн и офлайн.

Условиями эффективности занятия в режиме онлайн:

- техническое и информационное сопровождение обучающихся во время занятия;
- наличие необходимого компьютерного оборудования у обучающихся и преподавателя;
- наличие доступа в Интернет со скоростью, обеспечивающей качественную устойчивую связь между преподавателем и обучающимися;
- наличие и достаточно высокое качество учебных и информационных материалов, используемых преподавателем;
- психологическая готовность и мотивированность обучающихся и педагогов.

Условия эффективности занятия в режиме офлайн:

- наличие учебных, методических и информационных материалов в рамках учебного дистанционного курса, разработанного педагогом и доступного обучающимся;
- наличие в учебном курсе необходимого содержания и средств контроля уровня компетентности, обучающихся в освоении этого содержания;
- сопровождение обучающихся педагогом с помощью средств коммуникации в реальном или отложенном времени (сообщения электронной

почты, чата), включая вопросы-ответы, рассылку материалов, сетевые консультации;

- наличие доступа у обучающихся и преподавателя к необходимому компьютерному оборудованию и электронным образовательным ресурсам, в т. ч. для самостоятельной работы;

- наличие доступа в Интернет со скоростью, достаточной для обмена сообщениями, возможности просмотреть или скачать учебные материалы;

- психологическая готовность и мотивированность слушателей.

При реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Трудоемкость обучения

Общее количество часов определяется формой подготовки и составляет 436 часа. Трудоемкость настоящей Программы обучения включает все виды учебной работы обучающегося, а также время, отводимое на контроль качества освоения программы.

Единицей измерения трудоемкости программы профессионального обучения является «академический час», который для всех видов занятий устанавливается продолжительностью 45 минут.

1.5. Выдаваемый документ

Слушатели, освоившие Программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Вид деятельности: планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании; планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении; планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании; планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

Цель: Формирование, развитие и совершенствование профессиональных компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность в области операционной логистики.

2.2. Требования к результатам освоения основной программы профессионального обучения

Результатом освоения Программы является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Предоставление социальных услуг клиентам организации социального обслуживания, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование компетенции
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса.
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса.
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы.

ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК.8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК.9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения должен иметь:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров; заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; управления логистическими процессами в закупках	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик оформлять документы складского учета; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); классификацию складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структуру затрат на складирование, направления

			<p>выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов; оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов</p>	<p>оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; систему документооборота на складе; прядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов</p>
<p>планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении</p>	<p>ПК 2.1. ПК 2.2.</p>	<p>участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;</p>	<p>определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта;</p>	<p>классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции</p>

		определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении	рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта; идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте	организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	участия в организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов; участия в разработке элементов логистического сервиса; участия в анализе элементов логистического сервиса	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов; применять методы маркетинговых исследований;	основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;

			<p>определять экономические параметры логистического сервиса;</p> <p>применять методы оценки качества логистического сервиса;</p> <p>определять параметры качества логистического сервиса;</p> <p>рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;</p> <p>оценивать эффективность уровня логистического обслуживания</p>	<p>порядок и требования к заполнению транспортных документов;</p> <p>структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;</p> <p>содержание, задачи и принципы логистического сервиса;</p> <p>элементы сервисного обслуживания;</p> <p>классификацию логистического сервиса;</p> <p>роль маркетинга в логистическом сервисе;</p> <p>экономические параметры организации логистического сервиса;</p> <p>показатели, оценивающие качество логистического сервиса;</p> <p>уровни и параметры качества логистического сервиса;</p> <p>факторы качества сервисного обслуживания;</p> <p>классификация показателей оценки логистического сервиса</p>
<p>планирование и оценка эффективности</p>	<p>ПК 4.1. ПК 4.2.</p>	<p>участия в планировании и организации логистических процессов;</p>	<p>определять потребность логистической системы в ресурсах;</p>	<p>методы планирования элементов логистических систем;</p>

<p>работы логистических систем, контроль логистических операций</p>	<p>ПК 4.3.</p>	<p>расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; участие в контроле логистических операций, процессов, систем</p>	<p>планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы; производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов</p>	<p>значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах; методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы; значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов</p>
---	----------------	--	--	---

3. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся в часах				Распределение обязательной учебной нагрузки в часах по месяцам							
			Максимальная	Самостоятельная	Аудиторная		1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц	5 месяц	6 месяц	7 месяц	8 месяц
					Теоретическая	Практическая								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		72	20	32	20								
ОП.01	Основы логистики	Э	36	10	16	10	22	4						
ОП.02	Организация и технология складского хозяйства	ДЗ	36	10	16	10	22	4						
ПМ.00	Профессиональные модули		272	78	112	82								
ПМ.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	Эк	96	28	40	28								
МДК 01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	ДЗ	48	14	20	14		18	16					
МДК 01.02	Документационное обеспечение логистических процессов	Э	48	14	20	14				18	16			
ПМ.02	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	Эк	144	42	60	42								
МДК 02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ДЗ	48	14	20	14				12	12	10		
МДК 02.02	Оценка рентабельности систем складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов	ДЗ	48	14	20	14				10	12	12		

МДК 02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов	Э	48	14	20	14		14	20					
ПМ.03	Использование информационных систем и контроль логистических операций	Эк	32	8	12	12								
МДК 03.01	Использование информационных систем	Э	32	8	12	12					12	12		
УП.01	Учебная практика по всем видам деятельности	ДЗ	18									18		
ПП.01	Производственная практика по всем видам деятельности	ДЗ	18										18	
ПдП	Преддипломная практика	ДЗ	40										40	
	Итоговая аттестация		16										16	
	Выпускная квалификационная работа		16											
	Всего		436											
	Индивидуальное консультирование ¹													
	Квалификационный экзамен ²													

¹ Расчет нагрузки преподавателя на индивидуальное консультирование производится по-фактически затраченному времени, но не более 2 часов на одного слушателя.

² Квалификационный экзамен включает проверку теоретических знаний и выполнение практической квалификационной работы.

3.2. Календарный учебный график *

Курс (год) обучения, если есть	Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Временные параметры (месяцы, номера календарных недель), столбец может быть разделен на необходимое количество																				Всего часов													
			1 месяц				2 месяц				3 месяц				4 месяц				5 месяц				6 месяц				7 месяц				8 месяц					
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
	ОП.01	Основы логистики	8	4	4	6	4																													
	ОП.02	Организация и технология складского хозяйства		4	4	10	4	4																												
	МДК 01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)						10	4	4			8	8																						
	МДК 01.02	Документационное обеспечение логистических процессов													6	6	6	4	6	6																
	МДК 02.01	Основы управления логистическим и процессами в закупках, производстве и распределении														4	4	4	2	2	4	4	4	2	2	2										
	МДК 02.02	Оценка рентабельности													2	2	2	4	4	2	2	4	2	4	4	2										

3.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Программа имеет модульное построение, что позволяет решать следующие методические задачи:

- перенос акцента на профессиональные компетенции, т.е. на то, что будет знать, понимать и в состоянии делать обучающийся при успешном завершении обучения;
- возможность непрерывного совершенствования модулей и программ;
- совершенствование системы оценки результатов обучения по программе профессионального обучения.

В содержании рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей отражены получаемые знания и умения, необходимые для реализации профессиональной деятельности в соответствии с современными условиями и действующим законодательством.

К основным задачам программ учебных дисциплин и профессиональных модулей относятся:

- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение трудоёмкости учебных дисциплин и профессиональных модулей по темам и видам занятий;
- определение форм и методов контроля уровня овладения обучающимися учебным материалом.

Основной программой профессионального обучения предусматривается практика обучающихся по получению первичных профессиональных умений и навыков, соответствующих цели и планируемому результату обучения.

В содержании программ практик отражены получаемые знания и умения, необходимые для реализации профессиональной деятельности в соответствии с современными условиями и действующим законодательством.

К основным задачам программ практик относятся:

- обеспечение целостности подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- обеспечение комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности, а также связи практики с теоретическим обучением;
- распределение трудоёмкости практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по видам практик;
- определение форм и методов контроля уровня овладения обучающимися практическими навыками в соответствии с планируемыми результатами настоящей основной программы профессионального обучения.

Содержание обучения по программе профессиональной обучения по профессиям рабочих, должностям служащих
«Операционный логист»

Наименование разделов учебной дисциплины, профессионального модуля и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем часов
1	2	3
ОП.01 Основы логистики		
	Содержание	2
	1. Понятие логистики, этапы ее развития. Объект, предмет и задачи	
	2. Понятие потоков в логистике	
	3. Материальные потоки в логистике	
	4. Логистические функции и логистические операции	2
	5. Логистические системы	
	6. Методологический аппарат логистики	
	7. Закупочная логистика	2
	8. Производственная логистика	
	9. Система планирования в логистике	2
	10. Транспортная логистика	
	Практические занятия	
1. Практическая работа № 1 Основные понятия логистики 2. Практическая работа № 2 Планирование материальных потребностей 3. Практическая работа № 3 Каналы распределения товаров 4. Практическая работа № 4 Анализ и контроль в логистике 5. Практическая работа № 5 Методы оценки логистических затрат	10	
Самостоятельная работа	10	
ОП 02 Организация и технология складского хозяйства	Содержание	2
	1. Понятие и классификация складов. Класс склада	
	2. Системы хранения грузов. Системы складирования	
	3. Понятие складской переработки грузов. Зоны склада	2
	4. Типовые процессы складской переработки грузов и их характеристика	
	5. Виды подъемно-транспортного оборудования	3
	6. Автоматизированные системы управления складом: 1С «управление складированием»; WMS	4
	Практические занятия	
	1. Практическая работа № 1 Выбор системы хранения грузов 2. Практическая работа № 2 Подбор подъемно-транспортного оборудования 3. Практическая работа № 3 Штрихкодирование товара и грузового места	10

	4. Практическая работа № 4 Расчет основных экономических показателей склада		
	5. Практическая работа № 5 Тара, ее назначение		
МДК 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	Самостоятельная работа	10	
	Содержание	2	
	1.	Планирование логистических систем. Этапы процесса планирования	
	2.	Планирование и организация процесса снабжения	4
	3.	Основные концепции закупки. Планирование закупок	2
	4.	Критерии отбора поставщика	2
	5.	Планирование внутрипроизводственных логистических систем.	2
	6.	Характеристика понятий производственного процесса	2
	7.	Планирование в складской деятельности	2
	8.	Планирование сбыта в логистических системах	2
	9.	Основы сбытовой логистики. Каналы распределения	2
	Практические занятия		14
	1.	Практическая работа № 1 Изучение этапов стратегического планирования логистических систем	
	2.	Практическая работа № 2 Решение практической ситуации в области стратегии логистики	
	3.	Практическая работа № 3 Выбор поставщика	
4.	Практическая работа № 4 Расчет потребностей в материальных запасах		
5.	Практическая работа № 5 Расчет потребностей составных частей для производства		
6.	Практическая работа № 6 Расчет площади склада. Определение потребностей		
7.	Практическая работа № 7 Планирование каналов сбыта		
Самостоятельная работа		14	
МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов	Содержание	2	
	1.	Основы делопроизводства в профессиональной деятельности	
	2.	Особенности оформления различных документов на логистические операции	2
	3.	Отсылка заказа на покупку ТМЦ, контроль исполнения заказов	2
	4.	Организация документационного оформления в процессе приемки	2
	5.	Порядок оформления, учета и регистрации товарных ценностей	2
	6.	Ведение документационного учета в процессе хранения	2
	7.	Отпуск ТМЦ со склада.	2
	8.	Оформление документов в процессе размещения и хранения	2
	9.	Оформление документов по отпуску ТМЦ со склада	2
	10.	Разработка и оформление договора поставки	2
	Практические занятия		14
	1.	Практическая работа № 1 Составление и оформление типичной документации	
	2.	Практическая работа № 2 Оформление документов в процессе заказа	
	3.	Практическая работа № 3 Оформление приходных документов на складе М-4	
4.	Практическая работа № 4 Оформление карточки складского учета материалов М-17		
5.	Практическая работа № 5 Документационное оформление формы М-11		

	6. Практическая работа № 6 Документационное оформление формы М-15 7. Практическая работа № 7 Документационное оформление договора поставки	
	Самостоятельная работа	14
МДК 02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	Содержание	
	1. Логистика управления запасами. Основные понятия	2
	2. Системы управления запасами	2
	3. Двумерный ABC и XYZ – анализ	2
	4. Способы закупки ТМЦ. Заключение договора поставки	2
	5. Управление логистическими потоками в распределении	2
	6. Основные концепции и технологии в логистике	2
	7. Маркетинговые логистические концепции	2
	8. Управление логистическими процессами в производстве	2
	9. Оперативное планирование и управление материальными потоками	2
	10. Расчет потребностей в МР для производственного процесса	2
	Практические занятия	
	1. Практическая работа № 1 Расчет параметров и моделирование работы СУЗ 2. Практическая работа № 2 Расчет параметров и моделирование работы СУЗ 3. Практическая работа № 3 Определение сроков и объемов закупки 4. Практическая работа № 4 Расчет параметров и моделирование СУЗ 5. Практическая работа № 5 Расчет параметров и моделирование СУЗ 6. Практическая работа № 6 Определение размеров зон потенциального сбыта 7. Практическая работа № 7 Проектирование и расчет параметров ЛС	14
	Самостоятельная работа	14
МДК 02.02 Оценка рентабельности систем складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов	Содержание	
	1. Управление и оценка эффективности логистики производства, распределения, снабжения	2
	2. Управление и оценка эффективности логистики складирования	2
	3. Оптимизация управления в логистической системе	2
	4. Полный анализ и оценка деятельности складского хозяйства	2
	5. Критерии и показатели оптимизации складского хозяйства	2
	6. Оценка результатов логистической деятельности в снабжении	2
	7. Эффективность каналов и сети распределения	2
	8. Логистические посредники в распределении	2
	9. Стимулирование сбыта	2
	10. Логистический аутсорсинг	2
	Практические занятия	
	1. Практическая работа № 1 Управление и оценка эффективности логистики складирования 2. Практическая работа № 2 Методика расчетов эффективности складирования 3. Практическая работа № 3 Методика расчетов эффективности транспортировки	14

	<ul style="list-style-type: none"> 4. Практическая работа № 4 Оценка деятельности складского хозяйства 5. Практическая работа № 5 Анализ логистических издержек 6. Практическая работа № 6 Анализ логистических издержек 7. Практическая работа № 7 Методы расчета экономической эффективности 	
	Самостоятельная работа	14
МДК 02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов	Содержание	
	1. Транспортная система: ее роль, значение особенности	2
	2. Виды транспорта	2
	3. Внутренние и международные перевозки	2
	4. Развитие дорожной сети	2
	5. Комплект документов на проезд	2
	6. Базы транспорта: специальный транспорт, опасные, крупногабаритные грузы	2
	7. Интермодальные и мультимодальные перевозки	2
	8. Документационное оформление перевозок	2
	9. Договор ТЭ: права и обязанности, нормы времени на ППП, стоимость	2
	10. Оптимизация процессов транспортной логистики; система мониторинга транспорта	2
	Практические занятия	
	<ul style="list-style-type: none"> 1. Практическая работа № 1 Характеристика федеральных и региональных трасс 2. Практическая работа № 2 Система взимания платы. Весогабаритный контроль 3. Практическая работа № 3 Режим труда и отдыха водителей, нормативная база 4. Практическая работа № 4 Оформление комплекта документов на проезд 5. Практическая работа № 5 Работа с сайтом АТИ 6. Практическая работа № 6 Оформление пакета документов на перевозку 7. Практическая работа № 7 Оформление договора ТЭ 	14
	Самостоятельная работа	14
МД 03.01 Использование информационных систем	Содержание	
	1. Теоретические основы контроля логистических операций	
	2. Основные виды информационных систем. ABC анализ	
	3. Расчетные операции в Excel	
	4. Организация работы баз данных	
	5. Организация работы в 1С	
	6. Электронный документооборот в логистике	
	Практические занятия	
	<ul style="list-style-type: none"> 1. Практическая работа № 1 Обработка данных с помощью формул и функций 2. Практическая работа № 2 Обработка данных с помощью формул и функций 3. Практическая работа № 3 Обработка информации с помощью баз данных 4. Практическая работа № 4 Обработка информации с помощью баз данных 5. Практическая работа № 5 Организация работы в 1С 	

	6. Практическая работа № 6 Организация работы в 1С	
	Самостоятельная работа	8
Учебная практика		18
Виды работ:		
1. Знакомство с логистической системой		
2. Характеристика предприятия и ознакомление с структурой. Управление закупками		
3. Оптимизационные мероприятия в закупках		
4. Анализ и оценка эффективности деятельности склада		
5. Анализ и оценка эффективности транспортной логистики		
6. Анализ эффективности логистики сбыта. Каналы сбыта		
7. Анализ эффективности логистики в торговле (производстве)		
8. Изучение информационных логистических систем		
9. Работа в программе 1С, Excel		
10. Эффективность функционирования информационных систем		
Производственная практика		18
Виды работ:		
1. Ознакомление с организацией и ее логистической системой		
2. Ознакомление с документационным обеспечением организации		
3. Ознакомление с логистическими процессами		
4. Ознакомление с организацией логистической системы		
5. Ознакомление с каналами сбыта		
Преддипломная практика		40
Виды работ:		
1. Знакомство со службой логистики на предприятии и организацией единого логистического процесса		
2. Знакомство с эффективностью функционирования логистического процесса «производство», «снабжение»		
3. Знакомство и анализ логистического процесса «складирование», «транспортировка»		
4. Знакомство с эффективностью логистического процесса «распределение», его анализ		
Работа над ВКР		16
	Всего	436

4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Педагогические кадры, реализующие основную программу профессионального обучения удовлетворяют требованиям профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования".

Реализация Программы обеспечивается высококвалифицированными педагогическими и научно-педагогическими кадрами, имеющими достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы, состоящими в штате ГБПОУ "Нижегородский губернский колледж" и привлекаемыми к педагогической деятельности на других законных основаниях.

4.2. Требования к материально-техническим условиям

Учебная база ГБПОУ "Нижегородский Губернский колледж" представлена учебными кабинетами по специальным дисциплинам, лабораториями, мастерскими, которые оснащены современным оборудованием, в том числе интерактивными комплексами и компьютерной техникой.

ГБПОУ "Нижегородский Губернский колледж" располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом колледжа.

Материально-техническое, информационное обеспечение соответствует действующей санитарно-технической норме. Кабинеты оснащены современными программными комплексами, операционными системами, позволяющие не только эффективно использовать современное проекционное оборудование для максимального восприятия теоретического материала курсов, но и эффективно использовать возможности видеосвязи и программ при условии дистанционного обучения.

Для практической части используются технические средства и оборудование ГБПОУ НГК и профильных организаций - баз практики.

Оборудование рабочих мест:

- компьютерные столы, стулья;
- компьютеры (монитор 22" с разрешением 1920x1080);
- принтер Canon LBP 2900, черно-белый;
- интерактивная доска SMART Board SB480;
- проектор Vivitek DX263;
- система Гарант;
- программа 1С; WMS/

В процессе реализации Программы поддерживается учебная дисциплина, режим посещения занятий, обеспечивается охрана жизни и здоровья обучающихся. Выполняются правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям

Каждый обучающийся имеет доступ к информационным ресурсам (библиотечным фондам, компьютерным базам данных, компьютерным обучающим программам, к сети Интернет), обеспечивается учебно-методическими пособиями, разработками, рекомендациями педагогов или иной литературой, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами.

Обеспеченности учебной литературой реализуются через ЭБС IPRbooks, договор № 2877/17 от 17.08.2017г., электронное издательство «ЮРАИТ» договор от 08.02.2018 № 3241 Заключены договора с справочно-правовой службой ООО «ГАРАНТ» (договор №38,17 от 10.03.2017).

С сайта колледжа <http://ngknn.ru/> обеспечен доступ к следующим электронным ресурсам:

- федеральному центру информационно-образовательных ресурсов,
- единому окну доступа к образовательным ресурсам,
- федеральному portalу Российское образование,
- portalу Образование - НН.

Литературные источники:

1. Аникин, Б. А. Производственная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Б. А. Аникин, Р. В. Серышев, В. А. Волочиенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 454 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15565-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520491>.
2. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513677>.

3. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07384-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514277>.

4. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16993-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532170>.

5. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517660>.

6. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512135>.

7. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512133>.

8. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13562-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513790>.

9. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518570>.

10. Сергеев, В. И. Логистика снабжения: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич; под научной редакцией В. И. Сергеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 481 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16453-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531087>.

11. Цифровая логистика: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 573 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06082-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531777>.

12. Янченко, А. А. Введение в логистику снабжения: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Янченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15821-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509825>.

5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценка качества освоения обучающимися Программы предполагает проведение промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей по контрольно-измерительным материалам, разработанным в соответствии с заявленными целями и планируемыми результатами освоения программы.

В Программе содержатся примеры фондов оценочных средств, основное назначение которых состоит:

- в управлении достижения целей реализации основной программы профессионального обучения (планируемых результатов её освоения);
- в оценивании учебных достижений, обучающихся по итогам изучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, а также в ходе итоговых аттестационных испытаний;
- в обеспечении соответствия результатов обучения задачам профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения.

Фонды оценочных средств формируются на основе следующих основных принципов оценивания:

- объективность — получение объективных и достоверных результатов контроля;
- надёжность — единообразие используемых показателей и критериев оценки учебных достижений слушателей;
- своевременность — получение актуальных результатов контроля;
- эффективность — соответствие результатов деятельности поставленным целям и планируемым результатам освоения Программы;

- валидность – соответствие объектов оценки поставленным целям обучения.

5.1. Оценочные средства для итоговой аттестации (квалификационного экзамена)

Итоговая аттестация являются обязательными для обучающихся по настоящей основной программе профессионального обучения.

Фонд оценочных средств для итоговой аттестации обучающихся (защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы), обучающихся завершающих освоение Программы, включает в себя темы ВКР.

ТЕМЫ

ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Анализ и сравнение экономических показателей между наемным и собственным автопарком (на примере предприятия)
2. Анализ и планирование издержек при осуществлении операций по складированию продукции (на примере предприятия)
3. Анализ и разработка мероприятий по совершенствованию системы материально-технического обеспечения (на примере предприятия)
4. Анализ технических требований к информационной системе для обеспечения логистической деятельности предприятия (на примере предприятия)
5. Анализ, методы оценки и пути оптимизации управления поставками товарной продукции на предприятии (на примере предприятия).
6. Бизнес-стратегия как основа построения системы логистики на предприятии.
7. Взаимосвязь бизнес-процессов, маркетинга и логистики в компании (на примере предприятия).
8. Взаимосвязь закупочной и распределительной логистики в процессе международных поставок грузов.
9. Влияние маркетинговой деятельности на конкурентоспособность продукции в логистической системе предприятия (организации) (на примере предприятия)
10. Анализ эффективности информационно-аналитических решений в цепях поставок предприятия (организации) (на примере предприятия)
11. Анализ информационного обеспечения логистической деятельности предприятия на примере предприятия (на примере предприятия)
12. Использование информационных логистических систем на предприятии и их эффективность (на примере предприятия).
13. Логистическая система экспортно-импортных операций на предприятии и её совершенствование (на примере предприятия).
14. Анализ логистического обеспечения таможенного оформления и сопровождения перевозки(на примере предприятия).
15. Логистическое управление складскими запасами на предприятии

и его совершенствование (на примере предприятия)

16. Логистическое управление товарными запасами на предприятии и его совершенствование (на примере предприятия)

17. Маршрутизация поставок и ее эффективность при снабжении компании (на примере предприятия)

18. Обоснование выбора логистического посредника в транспортировке грузов (на примере предприятия)

19. Обоснование выбора транспортно-технологической схемы доставки грузов (на примере предприятия).

20. Определение экономической эффективности использования собственного подвижного состава для оптимизации логистических расходов при организации перевозок (на примере предприятия)

21. Оптимизация каналов распределения при сбыте продукции предприятия (на примере предприятия).

22. Организационно-экономический механизм взаимосвязи маркетинговых и логистических процессов на предприятии (на примере предприятия).

23. Организация документооборота предприятия в информационной логистике (на примере предприятия).

24. Организация закупок с использованием конкурсных тендерных торгов (на примере предприятия).

25. Организация закупочной деятельности предприятия и ее совершенствование на основе логистического подхода (на примере предприятия).

26. Организация и логистическое управление процессом перемещения и хранения грузов на складах организации (на примере предприятия).

27. Оценка и выбор поставщиков в системе логистического управления предприятием (на примере предприятия).

28. Оценка и планирование логистических издержек в деятельности предприятия (на примере предприятия).

29. Оценка эффективности инвестиционного проекта строительства и эксплуатации склада (на примере предприятия)

30. Оценка эффективности инвестиционного проекта (на примере предприятия)

31. Применение инновационных технологий для организации контроля за движением грузового транспорта (на примере предприятия).

32. Проектирование логистической сети, тактическое планирование материальных потоков и запасов (на примере предприятия)

33. Проектирование логистической системы предприятия (на примере предприятия).

34. Совершенствование логистических процессов на складе (на примере предприятия).

35. Распределительная (сбытовая) логистика торговой

(производственной) фирмы и ее эффективность (на примере предприятия).

36. Рациональная организация приемки, хранения и отпуска материальных ресурсов на складе предприятия (на примере предприятия).

37. Разработка проекта автоматизации склада (на примере предприятия).

38. Система планирования и стимулирования сбыта продукции предприятия и ее совершенствование (на примере предприятия).

39. Складское обеспечение закупочной деятельности предприятия и его совершенствование (на примере предприятия).

40. Совершенствование логистического сервиса компании (на примере предприятия)

41. Совершенствование маркетинговой деятельности в сфере услуг (на примере...).

42. Совершенствование операций технологического процесса на складе (на примере предприятия).

43. Совершенствование организации автомобильных перевозок грузов в междугородном сообщении (на примере предприятия).

44. Совершенствование организации перевозок грузов в городском сообщении при обслуживании торговых предприятий (на примере предприятия).

45. Совершенствование организации работы транспортно-экспедиционного предприятия (на примере предприятия).

46. Совершенствование сбытовой деятельности предприятия (организации) (на примере предприятия).

47. Совершенствование системы управления заказами в сети распределения компании (на примере предприятия)

48. Совершенствование управления закупочной деятельностью предприятия (на примере предприятия)

49. Совершенствование управления складским хозяйством предприятия (на примере предприятия)

50. Совершенствование управления финансовыми потоками в логистической системе (на примере предприятия).

51. Совершенствования управления сбытовыми запасами на основе логистики (на примере предприятия)

52. Техничко-экономическое обоснование создания регионального закупочного логистического центра.

53. Управление цепями поставок при производстве и реализации (конкретного вида) продукции.

54. Экономическое обоснование потребности в грузовых перевозках (по видам транспорта) (на примере предприятия).

55. Эффективное управление цепями мультимодальных поставок массовых грузов (на примере предприятия)

56. Эффективность логистической деятельности распределительных центров (на примере предприятия).

57. Эффективность логистической деятельности торгового предприятия (на примере предприятия).
58. Эффективность организации грузовых перевозок (по видам транспорта) (на примере предприятия).
59. Эффективность организации перевозок на железнодорожном транспорте (на примере предприятия).
60. Обоснование выбора логистического посредника в транспортировке грузов.
61. Обоснование выбора транспортно-технологической схемы доставки грузов.
62. Оптимизация рабочего времени логиста (специалиста по логистике) (на примере предприятия)
63. Оптимизация расхода ресурсов на эксплуатацию складского оборудования (на примере предприятия)
64. Оптимизация расхода денежных средств за счет перехода на логистический аутсорсинг (на примере предприятия)
65. Оптимизация расхода денежных средств за счет совершенствования маршрута перевозки груза (на примере предприятия)
66. Оптимизация расхода денежных средств за счет внедрения системы мониторинга перевозки (на примере предприятия)
67. Оптимизация времени выполнения погрузочно-разгрузочных работ (на примере предприятия)
68. Оптимизация времени выполнения перевозки груза (на примере предприятия)
69. Оптимизация времени работы организации за счет изменения системы поставок (снабжения) (на примере предприятия)
70. Оптимизация складских площадей организации за счет изменения системы поставок (снабжения) (на примере предприятия)
71. Оптимизация расхода денежных средств за счет обоснования выбора типа склада (собственный/арендованный) (на примере предприятия)
72. Оптимизация ассортиментного состава запасов в логистических системах (на примере предприятия)
73. Анализ формирования логистической системы организации (на примере...)
74. Анализ процесса товародвижения на предприятии, его совершенствование и оптимизация (на примере...).
75. Влияние логистических издержек на стоимость продукции (услуг) организации
76. Источники возникновения логистических издержек и пути их снижения
77. Разработка логистической стратегии интернет-магазина
78. Оценка эффективности закупочной деятельности и ее влияние на экономические показатели предприятия
79. Повышение эффективности работы складской логистики на

предприятия (на примере...).

80. Планирование и организация внутрипроизводственных потоковых процессов

81. Разработка основных путей снижения издержек при транспортировке товарно-материальных ценностей

82. Разработка системы управления товарными запасами

83. Рационализация закупочной логистики на предприятии

84. Совершенствование процесса управления закупками в деятельности торгового предприятия

85. Управление запасами организации розничной торговли (на примере...).

86. Электронная система закупок как современный метод снабжения

87. Разработка системы мотивации персонала логистической инфраструктуры на основе сбалансированной системы показателей

88. Маршрутизация поставок при снабжении компании

89. Внедрение информационных систем управления грузопереработкой

90. Обоснование выбора логистического посредника в транспортировке грузов

91. Основные проблемы выбора и определения оптимального месторасположения склада

92. Анализ упаковки товара и ее назначение с точки зрения логистики

93. Совершенствование методов логистического аудита в логистических организациях.

94. Формирование эффективной схемы взаимоотношений поставщиков и потребителей в цепях поставок.

95. Управление логистическими издержками торговых предприятий

96. Улучшение эффективности логистических процессов путем снижения логистических издержек

97. Механизация и автоматизация системы хранения (на примере предприятия)

98. Организация продаж в логистических системах (на примере предприятия)

99. Эффективность формирования клиентской базы при сбыте и распределении продукции (на примере предприятия)

100. Разработка логистической стратегии (на примере предприятия).

101. Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия (на примере предприятия).

102. Реорганизация логистической системы компании (на примере предприятия).

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а так же выявлению уровню подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании

Государственной экзаменационной комиссии. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии и включает следующие этапы:

- доклад студента с использованием презентации на 10-15 минут;
- ответы студента на вопросы членов ГЭК;
- чтение отзыва руководителя и рецензии.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии. Оценивание ДР производится согласно системе оценки, содержащей множество аспектов оценивания, а том числе включающих в себя:

- доклад выпускника по основному содержанию ДР;
- ответы на вопросы;
- оценку рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты аттестации оцениваются по пятибалльной системе и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

5.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация являются обязательными для обучающихся.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программу включает в себя контрольно-измерительные материалы, представляющие собой тестовые задания из 30 вопросов и методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования профессиональных компетенций.

Инструкция к тесту:

Внимательно прочитайте задание.

Тест состоит из 30 вопросов. Каждое задание предполагает выбор одного варианта ответа. Задания рекомендуется выполнять по порядку. Если задание не удаётся выполнить сразу, перейдите к следующему. Если останется время, вернитесь к пропущенным заданиям. За каждый правильный ответ дается 1 балл.

Максимальное количество баллов – 30.

Оценка выставляется в соответствии со следующими критериями:

Интервал	Оценка
16 и менее баллов	Неудовлетворительно
17 - 20 баллов	Удовлетворительно
21 - 25 баллов	Хорошо
26 - 30 баллов	Отлично

или

Интервал	Оценка
16 и менее баллов	Не зачтено
17 - 30 баллов	Зачтено

На выполнение работы отводится 45 минут.

Примеры заданий:

1. Выберите один правильный ответ. Логистика – это...

- А) искусство перевозки;
- Б) искусство и наука управления материальными потоками;
- В) предпринимательская деятельность;
- Г) наука о методах обработки информации;
- Д) раздел алгебры логики.

2. Выберите несколько правильных ответов

Какие из перечисленных элементов являются элементами системы «КАНБАН»?

Варианты ответов:

- А. карточки «отбора» и карточки «заказа»;
- Б. запасы материалов на складах;
- В. запасы готовой продукции;
- Г. базы данных о запасах материальных ресурсов, поставщиках и потребителях;
- Д. ответы даны не в полной мере.

3. Подставьте указанные термины к соответствующему определению.

Транспортная характеристика груза (А)

Количество перевозимого груза (Б)

Базисные условия поставки (В)

Маршрутизация перевозок (Г)

Консолидация грузов (Д)

Варианты определений:

1. _____ - это способ организации перевозок с предприятий оптовой торговли, основанный на формировании рациональных направлений и последовательности доставки по расписанию получателям грузов.
2. _____ - это фактор, определяющий объем и характер транспортных услуг, а также стоимость перевозки грузов.
3. _____ - это условия перевозки, применяемые при заключении контрактов и договоров поставок.
4. _____ - это совокупность свойств груза, определяющая условия и технику его перевозки, перегрузки и хранения.
5. _____ - приспособление каналов снабжения и распределения к потребностям заказчиков и обеспечение гибкости работы с ними.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению первичных профессиональных умений предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения.

Аттестация осуществляется на основе результатов практики, отражённых в:

- дневнике практики (Приложение А),

- в отчёте по практике (является основным документом, характеризующим учебную работу обучающегося во время практики,).

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А Дневник практики

Характеристика работы студента за весь период практики:

Студент Балясников Т.А. проходил практику на предприятии
ООО «Армодрейн».

За время производственной практики практикант ознакомился с организационной структурой предприятия, основными видами деятельности, Уставом предприятия и др. документами. На производственной практике Балясников Т.А. выполнял следующие обязанности: составление планов закупок (производственного процесса); расчет потребностей в материальных ресурсах, составление заявок на покупку продукции; организация перевозок, оформление сопроводительных документов.

В течение всего периода прохождения практики Балясников Т.А. показал себя исключительно с положительной стороны. Профессиональные навыки показал на удовлетворительном уровне. С поставленными задачами справлялся самостоятельно, задавал вопросы исключительно уточняющего характера. Все задачи выполнял в срок. Успешно применял полученные теоретические знания в области управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, организации логистических процессов, документооборота. За время практики Балясников Т.А. проявил себя как ответственный, исполнительный работник.

Руководитель практики _____ Демяшева И.А.
(подпись)

М.П.

В характеристике обязательно указать: фамилию, имя и отчество практиканта, его отношение к работе (интерес к работе, исполнительность, дисциплина, инициатива), качество работы (аккуратность, умение, навыки, самостоятельность), недостатки теоретической подготовки; общественную активность, усвоил ли он практическое дело, каким было его поведение за время практики.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Нижегородский Губернский колледж»

ДНЕВНИК производственной практики

студента дневного отделения 3 курса

Балясникова Тимофея Александровича
фамилия, имя, отчество

Место практики:
ООО «Армодрейн»
наименование предприятия, отдел

Адрес и телефон:
г. Нижний Новгород, Полтавская ул., 32 (офис 22, 23),

Руководитель практики от предприятия
Старший менеджер

Демяшева Ирина Александровна
должность, фамилия, имя, отчество

Консультант практики от колледжа Преподаватель

Москалев А.С.
должность, фамилия, имя, отчество
Период практики: с 06.06.2023 г. по 08.06.2023 г.

Содержание практики:

Дата	Место работы	Какая работа выполнялась студентом	Подпись руководителя практики
06.06.23	ООО «Армодрейн»	Инструктаж по охране труда и ТБ. Ознакомление с деятельностью предприятия (организацией) по учредительным документам, организационной структурой компании, характеристикой продукцией. Работа в отделах (подразделениях) под руководством наставника от организации.	
07.06.23	ООО «Армодрейн»	Работа по управлению логистическими процессами в закупках Ознакомление с документами: договор-поставки и др. Работа на участке приемки продукции. Оформление логистических операций по закупкам, приемки продукции и др.	

Дата	Место работы	Какая работа выполнялась студентом	Подпись руководителя практики
08.06.23	ООО «Армодрейн»	Участие в управлении транспортной работы. Работа на складе, подготовка к отправке груза, Размещение груза в кузове. Документационное оформление ТТН, счет фактуры, накладных и др Защита отчета	

