ФГОС Пр. №975 от.11.08.2014
рег. №33682 от 20.08.2014г.

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
"Нижегородский Губернский колледж"
_____ Н.М. Катышева
«30» августа 2022 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Программы подготовки специалистов среднего звена
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
"Нижегородский Губернский колледж"

по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

базовая подготовка
Год поступления 2022

Квалификация: специалист по документационному обеспечению управления, архивист
Форма обучения - очная
Нормативный срок обучения освоения ППССЗ – 1 года 10 месяцев на базе среднего общего образования
Профиль получаемого профессионального образования - социально-экономический

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации ППССЗ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Нижегородский Губернский колледж" разработан на основе ФГОС 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 года №975, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. №33682 от 20 августа 2014г.).

При разработке настоящего учебного плана (программы подготовки специалистов среднего звена) использованы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 № «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями (приказ Минобрнауки РФ от 15.12.2014г. №1580);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 08 ноября № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован Министерством юстиции РФ от 07 декабря 2021 рег.№66211;
-Локальные акты ГБПОУ "Нижегородский Губернский колледж".

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Начало учебных занятий на всех курсах - 1 сентября, окончание учебных занятий на каждом курсе в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Продолжительность учебной недели - шестидневная.

Продолжительность занятий - 45 минут. Учебные занятия по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей проводятся согласно плану учебного процесса.

Объем обязательных учебных занятий в период теоретического обучения и (или) практики - 36 часов в неделю. Максимальная учебная нагрузка обучающихся 54 часа в неделю и включает все виды учебной работы обучающихся (обязательные учебные занятия, консультации, самостоятельная работа, занятия в спортивных секциях, кружках по интересам, самостоятельная работа и т.д.).

При проведении лабораторных работ, практических работ и семинарских занятий, при работе в компьютерном классе группа может делиться на подгруппы численностью 12-13 человек, если это предусмотрено содержанием учебной программы, при наличии методических рекомендаций и учебно-методического комплекса.

Консультации предусматриваются в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Консультации могут быть устные и (или) письменные, групповые, индивидуальные.

Общая продолжительность каникул при освоении программы подготовки специалистов среднего звена составляет 10-11 недель в учебном году, в том числе 2 недели в зимний период.

Практика является обязательным разделом ППССЗ.

Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем и являются составной частью ППССЗ по специальности.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций и может проводиться в колледже и (или) на предприятиях (организациях).

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности и проводится в учреждениях (организациях) согласно договорам.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) могут проводиться рассредоточено, путём чередования с теоретическими занятиями или концентрированно.

Формой промежуточной аттестации учебной и производственной практики является дифференцированный зачёт. По профессиональным модулям ПМ.01, ПМ.02 проводится комплексный дифференцированный зачёт.

Преддипломная практика обучающихся является завершающим этапом обучения и направлена на углубление обучающимися первоначального практического опыта, дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Преддипломная практика проводится только концентрированно (непрерывно) после освоения полного курса обучения.

Продолжительность и сроки каждого вида практики определяются по каждому профессиональному модулю.

Цели и задачи, программы и формы отчётности определяются колледжем по каждому виду практики. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом (или на основании) результатов, подтверждённых документами соответствующих организаций.

Результаты прохождения практики представляются обучающими в колледж, и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Производственная (преддипломная) практика в объеме 4 недели (144 часа) проводится концентрированно (непрерывно) после освоения полного курса обучения. После окончания производственной (преддипломной) практики проводится дифференцированный зачёт.

Практикоориентированность ППССЗ составила 61,2%.

1.3.Формирование вариативной части ППССЗ

Вариативная часть циклов ППССЗ, 684 часа, использована следующим образом:

1.Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл - 56 часов, дисциплина «Русский язык и культура речи», введённая колледжем;

2. Цикл дисциплин ЕН - 12 часов,

3.Общепрофессиональные учебные дисциплины - 144 часа, введены дисциплины:

«Кадровое делопроизводство» - 92 ч,

«Система электронного документооборота» - 52ч.

4. Профессиональные модули - 472 часа, в том числе МДК.03.02 Машинопись – 68 ч, МДК. 03.02 Компьютерная обработка документов - 124 ч, что дает возможность расширения и углубления подготовки, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда и возможностями продолжения образования.

1.4. Порядок аттестации обучающихся

Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения. Все виды аттестаций (промежуточная и государственная итоговая) проводятся согласно локальным актам.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена, комплексного дифференцированного зачёта, комплексного экзамена, экзамена по модулю. Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям - экзамен по модулю.

Если модуль содержит несколько междисциплинарных курсов, возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем междисциплинарным курсам этого модуля.

Выполнение курсовой работы - вид учебной работы по дисциплине или междисциплинарному курсу.

Зачеты, дифференцированные зачеты по Физической культуре в течение всего периода обучения не входят в число допустимых – 10 в каждом учебном году.

На последнем курсе возможно концентрированное изучение отдельных учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, поэтому аттестация по ним и профессиональным модулям (экзамены) проводится по мере завершения их изучения. Это отражено в календарном графике учебного процесса и календарном графике аттестаций. Дни на подготовку к экзаменам не предоставляются.

Государственная итоговая аттестация проходит в виде демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

для очной формы обучения

Курсы	Обучение по дисциплинам и МДК	Учебная практика	Производственная практика (для очной формы обучения)		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная				
1	1404/39				2		11	**52**
2	1242/34,5	72/2	108/3		1,5		11	**52**
3	1026/28,5	18/0,5	18/0,5	144/4	1,5	6	2	**43**
Всего	**3672/102**	**90/2,5**	**126/3,5**	**144/4**	**5**	**6**	**24**	**147**

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.

№	**Наименование**	
	Кабинеты:	Русского языка
1.	Социально-экономических дисциплин	Литературы
2.	Иностранного языка	Истории
3.	Математики и информатики	Обществознания
4.	Экологических основ природопользования	Безопасности жизнедеятельности
5.	Экономики организации	Экономики
6.	Управления персоналом	Русского языка и культуры речи
7.	Менеджмента	
8.	Правового обеспечения профессиональной деятельности	
9.	Государственной и муниципальной службы	
10.	Документационного обеспечения управления	
11.	Архивоведения	
12.	Профессиональной этики и психологии делового общения	
13.	Безопасности жизнедеятельности	
14.	Методический	

	Лаборатории
1	Информатики и компьютерной обработки документов
2	Технических средств управления
3	Систем электронного документооборота
4	Документоведения
5	Учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления)
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

5. Учебная и производственная практика

Индекс	Наименование	Семестр	Недель
УП.01	Учебная практика	4	1
ПП.01	Производственная практика	4	2
УП.02	Учебная практика	6	0,5
ПП.02	Производственная практика	6	0,5
УП.03	Учебная практика	3	1
ПП.03	Производственная практика	4	1
	ИТОГО		**6**

Заместитель директора по УР О.Ю.Овчинникова

Зам.руководителя по УР по соц.-эконом.
направлениям подготовки Л.Н.Фомина

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) для очной формы обучения

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная			
1	2	3	4	5	7	8	9
I курс	**1242/34,5**	**72/2**	**108/3**	**0**	**0**	**11**	**52**
II курс	**1026/28,5**	**18/0,5**	**18/0,5**	**144/4**	**6**	**2**	**43**
Всего	**3672/102**	**90/2,5**	**126/3,5**	**144/4**	**6**	**24**	**147**

3. План учебного процесса, приём 2022 г. , спец. 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (на базе среднего общего образования)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточн						Учебная нагрузка обучающихся, час.								
								максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная			I курс		II курс	
										всего занятий	лабораторных работ и практических занятий	курсовых работ (проектов)	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
		1	2	3	4	5	6						16	23,5	16	13,5
1	2	3						4	5	6	8	9	12	13	14	15
	Программа подготовки специалистов среднего звена	**1з/21дз/11э**						**3618**	**1134**	**2484**	**1208**	**40**	**576**	**846**	**576**	**486**
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**			**1з/4дз/1э**				**607**	**203**	**404**	**278**	**0**	**164**	**126**	**64**	**50**
ОГСЭ.01	Основы философии				ДЗ			60	12	48	0	0	0	48	0	0
ОГСЭ.02	История			ДЗ				60	12	48	**0**	0	48	0	0	0
ОГСЭ.03	Иностранный язык						ДЗ	151	25	126	126	0	30	39	32	25
ОГСЭ.04	Физическая культура				З		ДЗ	252	126	126	124	0	30	39	32	25
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи			Э				84	28	56	28	0	56	0	0	0
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**			**0з/3дз/0э**				**216**	**72**	**144**	**82**	**0**	**112**	**0**	**0**	**32**
ЕН.01	Математика			ДЗ				72	24	48	20	0	48	0	0	0
ЕН.02	Информатика			ДЗ				96	32	64	50	0	64	0	0	0
ЕН.03	Экологические основы природопользования						ДЗ	48	16	32	12	0	0	0	0	32
П.00	**Профессиональный учебный цикл**			**03/14ДЗ/10Э**				**2795**	**859**	**1936**	**848**	**40**	**300**	**720**	**512**	**404**
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**			**0з/6дз/5э**				**1134**	**378**	**756**	**402**	**0**	**144**	**56**	**316**	**240**
ОП.01	Экономическая теория			Э				96	32	64	20	0	**64**	0	0	0
ОП.02	Экономика организации					Э		81	27	54	20	0	0	0	**54**	0

ОП.03	Менеджмент					ДЗ		72	24	48	20	0	0	0	48	0
ОП.04	Государственная и муниципальная служба			**Э**				72	24	48	20	0	**48**	0	0	0
ОП.05	Иностранный язык (профессиональный)						ДЗ	213	71	142	142	0	0	0	64	78
ОП.06	Профессиональная этика и психология делового общения					ДЗ		84	28	56	20	0	0	20	36	0
ОП.07	Управление персоналом						ДЗ	84	28	56	20	0	0	0	0	56
ОП.08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности					**Э**		114	38	76	20	0	0	0	**76**	0
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности				ДЗ			102	34	68	48	0	32	36	0	0
ОП.11	Кадровое делопроизводство						**Э**	138	46	92	30	0	0	0	38	**54**
ОП.12	Системы электронного документооборота						ДЗ	78	26	52	42	0	0	0	0	52
ПМ.00	**Профессиональные модули**			**0з/7дз/5э(3 Эм)**				**1661**	**481**	**1180**	**446**	**40**	**156**	**664**	**196**	**164**
ПМ.01	**Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации**			**0з/2дз/2э (1 Эм)**				**537**	**143**	**394**	**102**	**20**	**56**	**338**	**0**	**0**
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления				ДЗк+УП			285	95	190	80	20	56	134	0	0
МДК.01.02	Правовое регулирование управленческой деятельности				**Эк**			72	24	48	10	0	0	**48**	0	0
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания							72	24	48	12	0	0	**48**	0	0
УП.01	Учебная практика							36	0	36	0	0	0	36	0	0
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)				ДЗ			72	0	72	0	0	0	72	0	0
ПМ.02	**Организация архивной и справочной информационной работы по документам организации**				**0з/3дз/2э(1 Эм)**			**764**	**242**	**522**	**174**	**20**	**0**	**162**	**196**	**164**
МДК 02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела				ДЗ			174	58	116	10	0	0	116	0	0
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций							144	48	96	40	0	0	46	50	0
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения						ДЗк+УП	266	88	178	84	20	0	0	50	128
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов					**Э**		144	48	96	40	0	0	0	**96**	0
УП.02	Учебная практика							18	0	18	0	0	0	0	0	18
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)						ДЗ	18	0	18	0	0	0	0	0	18

ПМ.03	**Выполнение работ по профессии рабочего, служащего 26353 Секретарь-машинистка**	**0з/2дз/1 Эм**						**360**	**96**	**264**	**170**	**0**	**100**	**164**	**0**	**0**
МДК.03.01	Машинопись				ДЗк			102	34	68	60	0	32	36	0	0
МДК.03.02	Компьютерная обработка документов							186	62	124	110	0	32	92	0	0
УП.03	Учебная практика							36	0	36	0	0	36	0	0	0
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)				ДЗ			36	0	36	0	0	0	36	0	0
	Всего	**1з/32дз/15э**						**3618**	**1134**	**2484**	**1208**	**40**	**576**	**846**	**576**	**486**
ПДП.00	**Производственная (преддипломная) практика**	ДЗ											**0**	**0**	**0**	**4 нед**
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**												**0**	**0**	**0**	**6 нед**

	кол-во часов в неделю	**36**	**36**	**36**	**36**
Консультации 4 часа на одного студента в год	**дисциплин и МДК**	**540**	**702**	**576**	**450**
	учебной практики	**36**	**36**	**0**	**18**
	производственной практики	**0**	**108**	**0**	**18**
Государственная итоговая аттестация (6 недель)	**преддипломной практики**	**0**	**0**	**0**	**144**
Программа базовой подготовки					
Выпускная квалификационная работа в форме дипломного работы	**экзаменов (в т.ч. экзаменов по модулю)**	**3**	**3 (2Эм)**	**3**	**2 (1Эм.)**
1. Выполнение дипломнго проекта с _18.05_ по _14.06__ (всего 4 нед.)	**диффер. зачетов***	**3**	**7**	**4**	**7**
2. Защита дипломного проекта с __15.06__ по __28.06__ (всего 2 нед.)	**зачетов***	**0**	**1**	**0**	**0**

Всего

** В количество дифференцированных зачётов и зачетов включены дифференцированные зачёты и зачёты по физической культу*