

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ”

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

Специальности:

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Нижний Новгород
2021 г.

Рассмотрена на заседании МК
Информатики и вычислительной техники
Протокол № 1 от 27 августа 2021 г.
Председатель:

 _____ Н.А. Мухин



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
О.Ю. Овчинникова
«27 августа» _____ 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС) для специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж»

Разработчики: Охрименко Г.В., преподаватель ГБПОУ НГК

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	Ошибка! Закладка не определена.
1.1. Область применения программы.....	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:.....	Ошибка! Закладка не определена.
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	Ошибка! Закладка не определена.
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.....	5
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	11
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	11
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в профессиональных образовательных организациях.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина Информатика входит в общеобразовательные дисциплины математического и общего естественно - научного цикла в структуре ППССЗ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с современными операционными системами;
- работать с текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных;
- работать с программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами;
- пользоваться возможностями глобальной сети Интернет;
- профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров;
- теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения;
- русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера;
- правила оформления документов на персональном компьютере.
- применение мультимедийной технологии обработки и представления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Знания и умения по дисциплине ЕН.02 Информатика ориентированы на формирование общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	ОК 4. Осуществлять поиск и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.
ОК 8	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 2.1.	Выполнять текстовые работы разной степени сложности в текстовом процессоре MS Word.
ПК 2.2.	Выполнять обработку данных в электронных таблицах.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальная учебная нагрузка обучающегося 96 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 64 часа;
самостоятельная работа обучающегося 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические работы	48
контрольные работы	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
работа с технической литературой подготовка докладов по заданной тематике отработка технологий обработки информации	32
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Инструкция по технике безопасности и санитарным нормам поведения в компьютерном классе	1	1,2
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации		11	
Тема 1.1. Основные понятия технологии автоматизированной обработки информации	Содержание учебного материала	3	1,3
	1 Основные понятия автоматизированной обработки информации	1	
	2 Общий состав и структура информационных технологий. Классификация ПО	2	
	Самостоятельная работа обучающихся работа с технической литературой	3	
Тема 1.2. Работа с системным программным обеспечением	Содержание учебного материала	2	1,2,3
	1 Техническое обеспечение ИТ. Общий состав и структура ПК		
	Практические занятия	6	
	Пр.№1 Работа с файлами, папками и ярлыками в среде Windows		
	Пр.№2 Настройка объектов Windows		
	Пр.№3 Архивирование файлов		
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с технической литературой. Доклад: Достижения 21 века в области разработок современного компьютерного оборудования	4	
Раздел 2 Технология обработки текстовой, числовой, графической информации		42	
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации	Практические занятия	10	
	Пр.№4 Форматирование и редактирование текста. Работа со стилями. Списки		
	Пр №5. Создание и форматирование таблиц. Выбор оформления и фоновое заполнения		
	Пр №6. Вставка объектов в документ. Организация взаимодействия текста и рисунка		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Пр.№7. Приемы работы с многостраничным документом. Создание оглавления Пр.№8. Проверочная работа. Комплексное использование возможностей MSWord Самостоятельная работа обучающихся 1 Отработка технологий создания элементов документов по темам практических работ 2..На домашнем компьютере в режиме on-line скачать из интернета шаблоны из разных рубрик. (10 штук). Записать в блокнот количество шаблонов в каждой рубрике. Сохранить шаблоны в папке «Шаблоны» 3.Создать Форму для шаблона «Заявление на работу» и заполнить ее. 4.Создать рекламу для торговой фирмы средствами текстового процессора Word содержащую графические объекты, таблицы, гиперссылки.	7	
Тема 2.2. Технология обработки числовой информации - экономической, статистической	Содержание учебного материала	2	1,2,3
	Электронные таблицы. Основные понятия. Способы адресации. Ввод, редактирование и форматирование данных.		
	Практические занятия:	10	
	Пр №9. Создание электронной книги. Способы адресации. Оформление и печать таблицы		
	Пр №10. Расчеты в MS Excel. Мастер функций.		
	Пр №11. Создание и обработка диаграмм. Мастер диаграмм		
Пр №12. Сортировка, поиск и фильтрация записей			
Пр №13. Проверочная работа по теме 2.2.	4		
Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашнего задания в MS Excel: 1. Сортировка данных 2. Фильтрация данных. Подготовка к проверочной работе			
Тема 2.3. Работа с базами данных в СУБД Access	Содержание учебного материала	2	1,2,3
	1 Технология поиска информации в СУБД Access		
	Практические занятия	6	
	Пр.№14 Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц		
	Пр.№15 Создание пользовательских форм для ввода данных		
	Пр.№16 Поиск и фильтрация данных. Создание запросов и отчетов	4	
Самостоятельная работа обучающегося 1.Разработать базу данных «Телефонный справочник» в СУБД Access			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 2.4. <i>Мультимедийные технологии обработки и представления информации</i>	Практические занятия	6	
	Пр.№17 Создание блок - схем с помощью встроенного векторного редактора MS WORD и Smart		
	Пр.№18 Создание презентации в Power Point на заданную тему.		
	Пр.№19 Демонстрация авторских презентаций в Power Point		
	Самостоятельная работа обучающегося 1.Разработать блок-схему структуры информационных технологий средствами текстового процессора MS Word используя режимы Фигуры или SmartArt 2. Создать презентации средствами Power Point по специальности с использованием всех возможностей Power Point.	3	
Тема 2.5. <i>Проблемно-ориентированное программное обеспечение</i>	Содержание учебного материала	2	1,2,3
	1 . Справочно- правовая система Консультант Плюс		
	Практические занятия	4	
	Пр.№20 Работа в справочно-правовой системе Консультант плюс (Создание поисковых запросов)		
	Пр.№21 Работа в справочно-правовой системе Консультант плюс (Работа со списком)		
	Самостоятельная работа обучающихся: Используя Ресурсы Интернета найти в СПС Консультант + образцы договоров подряда (БД Деловые бумаги по созданию АИС), скопировать один из них и заполнить его.	2	
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий		10	
Тема 3.1. <i>Технические и программные средства телекоммуникационных технологий</i>	Содержание учебного материала	2	1,2,3
	1 Возможности и сервисы Интернет - технологий.		
	Практические занятия	8	
	Пр.№22 Настройка браузера MS Интернет Explorer Работа в Ms Outlook Express		
	Пр.№23 Работа в Ms Outlook Express		
	Пр.№24 Поиск информации в глобальной сети Интернет		
	Пр.№25 Дифференцированный зачет	5	
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Деловая переписка с использованием электронной почты. 2. Участие в Internet-конференциях при написании рефератов, курсовых работ, при подготовке к докладам. 3. Поиск информации в Internet, необходимой для повышения профессионального уровня: • Информационные технологии - http://www.stu.ru/inform/ Учебно-познавательный сайт по информационным технологиям - http://school87.kubannet.ru/info/			
	Всего	96	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины ЕН.02 Информатика требует наличия учебного кабинета - лаборатории информатики и ИКТ, информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: столы и стулья для лекционных занятий, столы для компьютерной техники, стулья поворотные для работы за компьютером, полки для хранения вычислительной техники, шкаф (полки) для методических пособий и раздаточного материала, письменный стол и стул для преподавателя, жалюзи, учебное наглядное пособие по технике безопасности работы на ПК.

Технические средства обучения: современные мультимедийные персональные компьютеры; локальная сеть с выходом в глобальную сеть Интернет; сетевой принтер, мультимедийная доска с проектором.

Программное обеспечение: операционная система MS Windows XP и выше; Internet Explorer 6.0 и выше, интегрированный пакет MS Office XP и выше; справочно-правовая система «Консультант Плюс»; антивирусная программа «Антивирус Касперского».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87074>
2. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94204>
3. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94205>

4. Жилко, Е. П. Информатика. Часть 1 : учебное пособие для СПО / Е. П. Жилко, Л. Н. Титова, Э. И. Дямина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0873-9, 978-5-4497-0637-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/97411>

Дополнительные источники:

1. *Новожилов, О. П.* Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06372-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/474161>
2. *Новожилов, О. П.* Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06374-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/474162>
3. *Зимин, В. П.* Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/472822>
4. *Демин, А. Ю.* Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07984-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/474757>

Интернет Ресурсы:

1. Информационные технологии - <http://www.stu.ru/inform/>
2. Учебно-познавательный сайт по информационным технологиям - <http://school87.kubannet.ru/info/>
3. Обучение основам Excel, Word. Создание и оптимизация сайта - <http://www.on-line-teaching.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения	
<ul style="list-style-type: none"> – работать с современными операционными системами; – работать с текстовыми процессорами, табличными процессорами, системами управления базами данных; – работать с программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами; – пользоваться возможностями глобальной сети Интернет; – профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере. 	<p><i>Форма контроля:</i> оценка отчета по выполнению практических работ; формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ, контрольная работа, дифференцированный зачет</p> <p><i>Метод контроля:</i> опрос, оценка результатов выполненных заданий, контрольная работа, экспертная оценка результатов деятельности на практических занятиях, отчетов по внеаудиторной самостоятельной работе: (работа с Интернет-ресурсами по заданной теме, создание рекламы для фирм, телефонного справочника, блок-схем, демонстрации авторских презентаций)</p>
знания	
<ul style="list-style-type: none"> – технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров; – теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения; – русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера; – правила оформления документов на персональном компьютере. – применение мультимедийной технологии обработки и представления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных 	<p><i>Форма контроля:</i></p> <p>Опрос (устный и письменный), решение тестовых заданий, составление кроссворда, отчеты по самостоятельной работе (схемы, доклады, оформление документов на ПК), защита реферата по теме: «Достижения 21 века в области разработок современного компьютерного оборудования» дифференцированный зачет</p>

программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.	
---	--