

СОГЛАСОВАНО
Директор МАОУ «Школа № 94»
г. Н.Новгорода
В.Л. Кожемяко

« 1 сентября 2021 Г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Нижегородский
Губернский колледж»

Н.М.Катышева

« 1 сентября 2021 Г.

ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения
«Нижегородский Губернский колледж»

по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах
(очная форма обучения)
на базе среднего общего образования
углубленная подготовка
Квалификация
Учитель начальных классов

Программа подготовки специалистов среднего звена **ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж»** составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1353, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 34864 от 24 ноября 2014)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)	
1.2. Нормативный срок освоения программы	
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ.	4
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.	6
3.1. График учебного процесса;	
3.2. Учебный план подготовки выпускника по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (заочная форма обучения);	
3.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);	
3.4. Программы учебной и производственной практик.	
4. Ресурсное обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена.	8
4.1. Кадровое обеспечение	
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	
5. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	9
5.1. Организация внеучебной деятельности	
5.2. Научно-исследовательская работа обучающихся	
5.3. Воспитательная работа	
5.4. Социально-психологическая поддержка обучающихся	
6. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	11
6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся	
6.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	
6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	
Приложения	14

1. 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена 44.02.02 Преподавание в начальных классах - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности.

Нормативную правовую основу разработки ППСЗ (далее - программа) составляют:

1.1.1. Нормативные документы РФ

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1353, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 34864 от 24 ноября 2014).

1.1.2 нормативно-методические документы Минобрнауки России:

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013г. №1199 «Об утверждении Перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
 - Приказ Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020 года "О практической подготовке обучающихся»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Инструкции и методические рекомендации, письма

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы углубленной подготовки по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах при очной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- задачи, содержание, методы, средства, формы и процесс организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся в начальных классах;
- задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями, лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания учащихся;
- документационное обеспечение образовательного процесса.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

- Преподавание по образовательным программам начального общего образования.
- Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.
- Классное руководство.
- Методическое обеспечение образовательного процесса.

Результаты освоения ППСЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

2.2.1. Учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее

регулирующих.

2.2.2. Учитель начальных классов должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Преподавание по образовательным программам начального общего образования.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

2. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

3. Классное руководство.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

4. Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Образовательная программа по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (очная форма обучения) на базе среднего общего образования в ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж» предусматривает изучение следующих учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического (далее – ОГСЭ); математического и общего естественнонаучного (далее - ЕН); профессионального, и разделов: учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (936 часов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть циклов ППССЗ – (936 часов, использованы следующим образом:

1. В общем гуманитарном и социально-экономическом цикле, за счет вариативной части, 134 часа, введены учебные дисциплины: Русский язык и культура речи – 48 часов, Основы права – 34 часа, на физическую культуру и иностранный язык добавлено по 26 часов, т.к. по отдельным профессиональным модулям учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводится рассредоточено, поэтому число недель на обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам увеличилось, и в эти недели обязательно включены физическая культура и иностранный язык по 2 часа.

2. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл увеличен на 32 часа, т.к. введена учебная дисциплина - ЕН.03 Экологические основы природопользования -32 часа.

3. Профессиональный учебный цикл увеличен за счет вариативной части на 770 часов. Время изучения общепрофессиональных дисциплин, определенное ФГОС по специальности, увеличено на 441 час, так как введены следующие учебные дисциплины:

Конфликтология – 32 часа;

Основы педагогического мастерства – 32 часа;

Коррекционная и специальная педагогика – 95 часов,

Робототехника – 32 часа;

На учебные дисциплины педагогика, психология и возрастная анатомия, физиология и гигиена добавлены 250 часов.

ОП.06. Конфликтология была введена по рекомендации работодателя в связи с необходимостью ознакомления обучающихся способам, методам разрешения и профилактики конфликтных ситуаций, решения педагогических задач.

ОП.07.Робототехника была введена по рекомендации работодателя в связи с необходимостью овладения инновационными методами обучения младших школьников и участием в компетенциях чемпионата рабочих профессий World Skills.

Время, отведенное федеральным государственным образовательным стандартом на освоение программ профессиональных модулей, увеличено за счет вариативной части ППССЗ на 329 часов.

Все это способствует формированию дополнительных знаний, умений и профессиональных компетенций с учетом потребностей работодателей, требований профессионального образовательного стандарта.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть ОГСЭ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура"; В соответствии ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (очная форма) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППСЗ регламентируется:

графиком учебного процесса;
учебным планом специальности;
рабочими программами учебных дисциплин (модулей);
программами учебных и производственных практик;
а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.1. График учебного процесса. (Приложение 1);

3.2. Учебный план подготовки выпускника по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (очная форма) (Приложение 2);

3.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей). (Приложение 3);

3.3.2. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла:

Программа ОГСЭ.01. Основы философии

Программа ОГСЭ.02. Психология общения

Программа ОГСЭ.03. История

Программа ОГСЭ.04. Иностранный язык

Программа ОГСЭ.05. Физическая культура

Программа ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи

Программа ОГСЭ.07. Основы права

3.3.3. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

Программа ЕН.01. Математика

Программа ЕН.02. Информатика и информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Программа ЕН.03. Экологические основы природопользования

3.3.4. Программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Программа ОП. 01. Педагогика

Программа ОП.02. Психология

Программа ОП. 03. Возрастная анатомия, физиология и гигиена

Программа ОП. 04. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Программа ОП. 05. Безопасность жизнедеятельности

Программа ОП. 06. Конфликтология

Программа ОП. 07. Робототехника

Программа ОП. 08. Основы педагогического мастерства

Программа ОП. 09. Коррекционная и специальная психология

Программа профессионального модуля ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования

Программа профессионального модуля ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и

общения младших школьников

Программа профессионального модуля ПМ.03. Классное руководство

Программа профессионального модуля ПМ.04. Методическое обеспечение образовательного процесса

3.4. Программы учебной и производственной практик (приложение 4).

В соответствии с ФГОС по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах раздел программы подготовки специалистов среднего звена учебная и производственная практики является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Ресурсное обеспечение ППСЗ специальности формируется на основе требований к условиям реализации программ подготовки специалистов среднего звена, определяемых ФГОС по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1353, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 34864 от 24 ноября 2014)

4.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в соответствии с требованиями ФГОС.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

- Обеспеченность основной учебной литературой

В ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж» ППСЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечному фонду, формируемому по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Требования ФГОС по обеспеченности учебной литературой реализуются через договор № 1579/15 от 16.12.2015 с ООО «IP АРБУКС» на предоставление доступа в информационным ресурсам. Подключена электронная библиотечная система IPR books на 2000 респондентов.

- Перечень кабинетов, лабораторий и мастерских

Кабинеты:

1. Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2. Педагогики и психологии
3. Физиологии, анатомии и гигиены
4. Иностранного языка

5. Русского языка с методикой преподавания
6. Математики с методикой преподавания
7. Естествознания с методикой преподавания
8. Музыка и методики музыкального воспитания
9. Методики обучения продуктивным видам деятельности
10. Детской литературы
11. Теории и методики физического воспитания
12. Безопасности жизнедеятельности
13. Теории и методики экологического образования

2. Перечень лабораторий:

1. Информатики и информационно-коммуникационных технологий

3. Спортивный комплекс:

1. Спортивный зал
2. Зал ритмики и хореографии
3. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
4. Стрелковый тир

4. Залы:

1. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2. Актовый зал

В ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж», во время самостоятельной подготовки, обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет через библиотечный центр, компьютерные классы, а также учебные кабинеты, оборудованные компьютерной техникой.

Учебная база колледжа представлена учебными кабинетами по общеобразовательным и специальным дисциплинам, лабораториями, ресурсный центр «Педагог будущего», мастерские по педагогическим специальностям, которые оснащены современным оборудованием, в том числе интерактивными комплексами и компьютерной техникой.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом колледжа.

5. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В соответствии с Программой развития колледжа приоритетным направлением является создание среды, обеспечивающей формирование социально-значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, создание благоприятных условий для гармоничного нравственного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста, создание условий для становления профессионально и социально компетентной личности студента, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью.

5.1. Организация внеучебной деятельности

В формировании социокультурной среды и во внеучебной деятельности участвуют все подразделения колледжа:

- объединения дополнительного образования;
- библиотека колледжа;
- администрация колледжа.

Ежегодно в учебные группы всех курсов назначаются классные руководители, деятельность которых нацелена на формирование у обучающихся гражданско-патриотической позиции, духовной культуры, социальной и профессиональной компетенции, воспитание здорового образа жизни, оказание помощи в организации познавательного процесса, содействие самореализации личности обучающегося, повышению интеллектуального и духовного потенциалов. Классный руководитель знакомит первокурсников с законодательством в области образования, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, работой библиотеки, медицинского кабинета, организацией культурно-массовой и спортивно-оздоровительной деятельности; с историей и традициями колледжа; воспитывает уважение к ценностям, нормам, законам, нравственным принципам, традициям студенческой жизни; контролирует текущую и семестровую успеваемость; помогает в культурном и физическом совершенствовании студентов; содействует привлечению студентов к научно-исследовательской работе и различным формам внеучебной деятельности и т.д.

На сайте колледжа размещается информация о проводимых мероприятиях, новости воспитательной и внеучебной работы и другая полезная информация как для преподавателей, так и для обучающихся. Также на сайте содержится характеристика специальности, информация об учебной и внеучебной работе специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

5.2. Научно-исследовательская работа студентов

В колледже созданы благоприятные условия для реализации научного и личностного роста, формирования творческих и профессиональных качеств студентов. Имеется библиотека с читальным залом, компьютерные аудитории, в которых студентам обеспечен доступ в Интернет.

Большое значение в плане личностного и профессионального становления будущих специалистов имеют различные внеаудиторные формы научно-образовательной деятельности:

- студенческое научное общество;
- кружки при учебных кабинетах, лабораториях, мастерских;
- организация самостоятельной работы обучающихся.

В рамках самостоятельной работы в научном студенческом обществе студенты приобретают начальные навыки проведения исследований, учатся применять приобретенные теоретические знания в прикладных задачах. Студенты принимают участие в межколледжных, городских и республиканских олимпиадах, студенческих конференциях различных уровней.

5.3. Воспитательная работа

В колледже ведется планомерная работа по развитию студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление ориентировано на дополнение действий администрации,

педагогического коллектива в сфере работы с обучающимися, т.к. более эффективные результаты в области воспитания обучающихся могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самостоятельности, самоорганизации и самоуправления. В органы студенческого самоуправления входят:

- студенческий совет;
- студенческий совет общежития.

Опорой в воспитательной работе является старостат. Особо следует отметить добровольческое движение волонтеров.

Непосредственное руководство, методическое обеспечение и контроль работы классных руководителей колледжа осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.4. Социально-психологическая поддержка студентов

Основной целью психологической службы является создание совместно с педагогическим коллективом колледжа и администрацией условий для охраны и развития психологического (т.е. психического, физического и социального) здоровья студентов; благоприятной социальной ситуации развития возрастных и индивидуальных особенностей, обучающихся на всех этапах их личностного становления.

Задачами психологической службы являются:

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- психологическое сопровождение социального и личностного развития студентов в процессе учебно-профессиональной деятельности;
- формирование у студентов способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
- обеспечение психологической поддержки работников и студентов через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении студентов;
- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;
- повышение психолого-педагогической компетенции работников Колледжа, студентов и их родителей;
- выявление и психолого-педагогическое сопровождение учащихся, составляющих «группу риска»;
- разработка и реализация индивидуальных и групповых программ профилактики и коррекции трудностей и проблем школьников;
- формирование и развитие научно-методического и диагностического банка.

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль;

- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль оценивает сформированность элементов компетенций (практического опыта, умений, знаний) по одной определенной теме (разделу) в процессе ее изучения.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- контрольная работа;
- тестирование;
- выполнение и защита лабораторных и практических работ;
- решение задач, упражнений;
- защита рефератов;
- защита курсовой работы (проекта);
- другие формы по усмотрению преподавателя.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности (уровень освоения учебного материала и степень сформированности компетенций) за определенный колледжем период времени.

Колледж самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен;
- комплексный экзамен;
- экзамен квалификационный.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и ПМ разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные и контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить практический опыт, умения, знания и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации колледж разрабатывает и утверждает самостоятельно.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом колледжа и программой ГИА.

6.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация выпускников ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж» состоит из одного аттестационного испытания – защиты выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а так же выявлению

уровню подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями методической комиссии «Преподавание в начальных классах» совместно со специалистами учреждений и организаций, заинтересованных в разработке данных тем, с учетом специфики и мест прохождения практики, рассматриваются на заседании комиссии.

Руководителями выпускных квалификационных работ разрабатываются индивидуальные задания по утвержденным темам для каждого студента, рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе ГБПОУ НГК.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии и включает следующие этапы:

- доклад студента с использованием презентации на 10-15 минут;
- ответы студента на вопросы членов ГЭК;
- чтение отзыва руководителя и рецензии.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии. При оценивании ВКР учитываются:

- доклад выпускника по основному содержанию ВКР;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты аттестации оцениваются по пятибалльной системе и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности (оценочные ведомости).

Выпускниками могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах: свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческих работах по специальности, характеристики с места прохождения практики.

В соответствии с учебным планом ГБПОУ НГК по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет 6 недель. Сроки проведения:

выполнение дипломной работы	4 недели	18.05 – 14.06
защита дипломной работы	2 недели	15.06–28.06

