

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Специальность:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нижний Новгород
2022 г.

Рассмотрена методической
комиссией общественных
и правовых дисциплин
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.
Председатель  И.В.Герасимова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной
работе


Д.О.Ошчинникова
«31 августа» 2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты
населения и органов пенсионного фонда РФ разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования (далее – ФГОС) по специальности 40.02.01
Право и организация социального обеспечения, утвержденным Минобрнауки
России.

Организация-разработчик: ГБПОУ Нижегородский Губернский колледж

Разработчики: Авдеева А.К., преподаватель ГБПОУ НГК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда российской федерации

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: относится к профессиональному модулю

1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным профессиональным модулем и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий,

- пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
 - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
 - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
 - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
 - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
 - принимать решения об установлении опеки и попечительства;
 - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
 - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
 - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
 - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-

коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 312 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 256 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 168 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 56 часов;
- учебной и производственной практики – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1 - ПК 2.4 ОК 1-ОК 4, ОК 6-ОК 9, ОК-12-ОК 13	Раздел 1. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения		16	4	-	10	-	12		
ПК 2.1 - ПК 2.4 ОК 1-ОК 4, ОК 6-ОК 9, ОК-12-ОК 13	Раздел 2. Организация деятельности территориальных органов социальной защиты населения		38	14		10		12		
ПК 2.1 - ПК 2.4 ОК 1-ОК 4, ОК 6-ОК 9, ОК-12-ОК 13	Раздел 3. Организация и содержание работы по социальной защите престарелых и инвалидов		12	6		10		12		
ПК 2.1 - ПК 2.4 ОК 1-ОК 4, ОК 6-ОК 9, ОК-12-ОК 13	Раздел 4 Организационное обеспечение деятельности органов Пенсионного фонда Российской Федерации		14	4		10		12		
ПК 2.1 - ПК 2.4 ОК 1-ОК 4, ОК 6-ОК 9, ОК-12-ОК 13	Раздел 5. Организация работы отделов индивидуального учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами		18	6		10		12		
ПК 2.1 - ПК 2.4 ОК 1-ОК 4, ОК 6-ОК 9, ОК-12-ОК 13	Раздел 6. Организация работы отделов назначения, перерасчета пенсий, отделов социальных выплат.		14	6		6		12		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)									
	Всего:	312	112	40	-	56	-	72	72	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.			
Раздел 1. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения		16	
Тема 1.1. Система органов социальной защиты населения	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>1. Социальная защита населения как государственная система, закрепленная в Конституции РФ.</p> <p>2. Источники финансирования социальной защиты населения</p> <p>3. Министерство труда и социальной защиты.</p> <p>4. Министерство здравоохранения</p>	2	3
	Практическое занятие № 1 «Характеристика системы социальной защиты населения»: -Типы и виды государственных учреждений социального обслуживания населения в РФ. - Составить схему государственных органов социальной защиты	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: - составить конспект. Наглядный материал: Положение о Министерстве здравоохранения Российской Федерации (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 608); -подготовка сообщений на тему: «центры социального обслуживания, их правовое положение, цели, задачи».	4	
Тема 1.2. Органы исполнительной власти субъектов РФ	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>1. Деятельность учреждений социальной защиты населения субъектов РФ</p>	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: составить схему или таблицу «основные задачи, функции, права органов социальной защиты населения субъектов РФ»	2	
Тема 1.3 Деятельность территориального управления социальной защиты населения	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>1. Основные задачи и функции Управления социальной защиты населения.</p> <p>2. Отдел по труду и социальным вопросам</p> <p>3. Пенсионный отдел. Комиссия по назначению пенсий.</p>	2	2
Тема 1.4. Федеральные государственные учреждения медико-социальной	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>1. Организация деятельности федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы</p> <p>2. Порядок проведения медико-социальной экспертизы гражданина</p>	2	2

экспертизы			
Тема 1.5. Признание гражданина инвалидом	<i>Содержание учебного материала</i>	2	3
	Порядок признания лица инвалидом. Критерии установления степени ограничения способности к трудовой деятельности. Критерии установления групп инвалидности		
	Практическое занятие № 2. «Медико-социальная экспертиза». -Составление индивидуальной программы реабилитации инвалида	2	
Тема 1.6. Роль и значение в социальной защите добровольных общественных организаций	<i>Содержание учебного материала</i>	2	2
	Всероссийское общество инвалидов. Всероссийское общество слепых. Всероссийское общество глухих		
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1.			
- написание рефератов.		<u>4</u>	
Тематика рефератов			
1. Негосударственные пенсионные фонды в РФ. 2. Министерство здравоохранения Нижегородской области. Структура, задачи, деятельность. 3. Государственные учреждения социального обслуживания Нижегородской области.			
Раздел 2. Организация деятельности территориальных органов социальной защиты населения		40	
Тема 2.1. Взаимодействие территориальных органов социальной защиты населения с государственными учреждениями.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	3
	1. Соглашение о сотрудничестве		
	Практическая работа № 3 «Взаимодействие территориальных органов социальной защиты населения с государственными учреждениями». -составление схемы по взаимодействию органов социальной защиты с другими организациями	2	
Тема 2.2. Планирование работы территориальных органов социальной защиты населения	<i>Содержание учебного материала</i>	2	2
	1.Графики работы и планы территориальных органов социальной защиты 2.Должностной регламент государственных гражданских служащих управления социальной защиты населения		
Тема 2.3. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения с обращениями граждан.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	3
	Прием и регистрация поступающей корреспонденции. Рассмотрение письменных обращений граждан. Сроки рассмотрения и контроль исполнения Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме, подготовка сообщений. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: -организация и форма контроля за соблюдением законодательства о порядке прохождения писем, жалоб, заявлений и их рассмотрением.	<u>2</u>	

	Практическая работа № 4 «Организация работы органов социальной защиты населения с письмами, жалобами, заявлениями и предложениями граждан» -составление писем в органы социальной защиты -рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решения и мотивированный ответ -составление документов, необходимых при приеме и регистрации поступающей корреспонденции -тестовый контроль	2	
Тема 2.4. Организация работы органов социальной защиты населения с общественностью	<i>Содержание учебного материала</i> Участие граждан в работе органов социальной защиты населения. Личный прием граждан	2	2
Тема 2.5. Организация справочно-кодификационной работы в территориальных органах социальной защиты населения. Подготовка дел получателей пенсий и пособий.	<i>Содержание учебного материала</i> Справочно-кодификационная работа. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по назначению и выплате пособий на детей. Организация работы территориальных органов социальной защиты по представлению граждан к назначению пенсии	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщений. Тематика сообщений: «значение правильной подготовки дела получателя пособия»	2	
	Практическая работа № 5 «Подготовка дел получателей пенсий и пособий». - прием документов и оформление личного дела получателя пособия.	2	
Тема 2.6. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Основные направления реабилитации инвалидов 2. Медицинская реабилитация инвалидов 3. Профессиональная реабилитация	2	2
Тема 2.7. Социальная реабилитация инвалидов	<i>Содержание учебного материала</i> Социально-средовая ориентация. Социально-бытовая адаптация. Технические средства реабилитации инвалидов	2	3
	<i>Содержание учебного материала</i> Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания	2	
	Практическая работа № 6 «Социальная реабилитация инвалидов» -Анализ нормативно-правовых актов. ФЗ «О социальной защите инвалидов»; ФЗ №122 «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов».	2	
Тема 2.8. Меры социальной поддержки граждан в жилищно-	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Право граждан на субсидию.	2	3

коммунальной сфере	<i>Содержание учебного материала</i> Исчисление совокупного дохода семьи	2	
	<i>Содержание учебного материала</i> Определение размера и порядок предоставления субсидий. Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2	
	Практическая работа № 7 «Меры социальной поддержки граждан в жилищно-коммунальной сфере» -Расчет субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг -Расчет размера компенсации на оплату жилищно-коммунальных услуг	2	
Тема 2.9. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан	<i>Содержание учебного материала</i> Изменения в системе социальной защиты. Меры социальной поддержки жертв политических репрессий, тружеников тыла и ветеранов труда. Порядок присвоения звания «Ветеран труда» и предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан субъектов РФ. Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан	2	2
Тема 2.10. Деятельность территориальных органов социальной защиты населения по социальной поддержке семьи, детей и граждан пожилого возраста	<i>Содержание учебного материала</i> Федеральная целевая программа «Дети России». Меры социальной поддержки граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф	2	3
	Практическая работа № 8 «Деятельность органов социальной защиты населения по социальной поддержке семьи, детей» -составление плана работы по контролю и учету за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданным на воспитание в приемную семью	2	
	Практическая работа № 9 «Исследование документов для принятия решения об установлении опеки и попечительства, их анализ и выводы».	2	
<p align="center">Самостоятельная работа при изучении раздела 2.</p> <p>- подготовка студентов к контрольной работе по пройденному материалу с использованием нормативных актов, официальных сайтов органов социальной защиты и интернет ресурсов, в том числе ресурсов правовой системы Консультант; - написание рефератов.</p> <p align="center">Тематика рефератов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль общественности в работе органов социальной защиты населения 2. Трудоустройство инвалидов 3. Этапы работы с обращениями граждан 		<u>6</u>	
Раздел 3. Организация и содержание работы по социальной защите престарелых и инвалидов		12	
Тема 3.1. Социальная защита пожилых людей и инвалидов.	<i>Содержание учебного материала</i> 1. Место и роль социальной защиты пожилых людей и инвалидов в социальной политике государства 2. Законодательство о социальной защите пожилых людей и инвалидов	2	2

	Самостоятельная работа обучающихся: Используя учебную литературу, ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» ответить на вопрос: «как решается социальная защита пожилых людей и инвалидов через политику занятости?»	4	
Тема 3.2. Психоневрологические интернаты: организация и содержание работы	<i>Содержание учебного материала</i> Психические заболевания и их признаки. Деятельность психоневрологических интернатов. Дома-интернаты для умственно-отсталых детей. Дома-интернаты для детей с физическими недостатками	2	3
	Практическое занятие № 10 «Организация и содержание охраны здоровья пожилых людей и инвалидов» -составление модели социального оздоровления граждан старшего поколения -составления графика заболеваемости молодых людей и людей пожилого и старческого возраста	2	
	Практическое занятие № 11 «Анализ законодательной базы по охране здоровья граждан» -изучение и анализ нормативно-правовых актов -составление графика «Этапность оказания социально-медицинской помощи престарелым»	2	
Тема 3.3. Организация и содержание социальной защиты ветеранов, пожилых людей и инвалидов в центрах социального обслуживания	<i>Содержание учебного материала</i> Задачи центров социального обслуживания. Структурные подразделения центров социального обслуживания	2	3
	Практическое занятие № 12 «Организация и содержание работы по социальной защите престарелых и инвалидов» -Тестовый контроль -Решение практических ситуаций	2	
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 3		6	
- подготовка студентов к практическим занятиям с использованием нормативных актов, официальных сайтов органов социальной защиты и интернет ресурсов, в том числе ресурсов правовой системы Консультант; - написание рефератов.			
Тематика рефератов			
1. Правовые основы социальной защиты пожилых людей в Российской Федерации 2. Практика социального обслуживания граждан пожилого возраста в Нижегородской области			
Раздел 4. Организационное обеспечение деятельности органов Пенсионного фонда Российской Федерации		14	
Тема 4.1. Пенсионный фонд РФ в системе обязательного пенсионного страхования РФ	<i>Содержание учебного материала</i> Образование и развитие Пенсионного фонда РФ. Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщений. Тематика сообщений: -функции и структура Пенсионного фонда РФ -порядок формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ	4	

<p>Тема 4.2. Правовое положение отделений и управлений Пенсионного фонда РФ</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i> Задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ. Правовое положение, задачи и функции управлений Пенсионного фонда РФ</p>	2	2
<p>Тема 4.3. Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i> Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию. Финансовая система обязательного пенсионного страхования</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Изучение ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ»</p>	2	
<p>Тема 4.4. Общие вопросы организации работы органов Пенсионного фонда РФ</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i> Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с органами Министерства по налогам и сборам России, Федерального казначейства, социальной защиты населения, записи актов гражданского состояния и другими органами. Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ. Планирование работы органов Пенсионного фонда РФ</p>	2	3
	<p>Практическая работа № 13 «Составление схемы и её анализ по взаимодействию органов Пенсионного фонда РФ с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями»</p>	2	
<p>Тема 4.5. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i> Организация приема граждан, застрахованных лиц, представителей организаций и страхователей. Порядок работы с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей. Организация справочно-кодификационной работы в органах Пенсионного фонда РФ</p>	2	3
	<p>Практическая работа № 14 «Организация работы органов Пенсионного фонда РФ с письмами, жалобами, заявлениями и предложениями граждан» -составление писем в органы Пенсионного фонда РФ -рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решения и мотивированный ответ -составление документов, необходимых при приеме и регистрации поступающей корреспонденции</p>	1	
	<p>Проверочная работа по разделам 3-4</p>	1	
<p>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 4 - подготовка студентов к контрольной работе по пройденному материалу с использованием нормативных актов, официальных сайтов органов социальной защиты и интернет ресурсов, в том числе ресурсов правовой системы Консультант;</p>		4	
<p>Раздел 5. Организация работы отделов индивидуального учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами</p>		18	
<p>Тема 5.1. Организация и ведение</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i> Цели индивидуального (персонифицированного) учета</p>	2	2

индивидуального учета для целей обязательного пенсионного страхования	Этапы реализации законодательства об индивидуальном учете ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»		
	<u>Самостоятельная работа:</u> составление кроссворда. Наглядный материал: конспект лекции, ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».	<u>4</u>	
Тема 5.2. Индивидуальный (персонифицированный) учет как технологическая основа пенсионной реформы	<u>Содержание учебного материала</u> Правовая основа индивидуального (персонифицированного) учета. Развитие законодательной базы индивидуального (персонифицированного) учета	2	2
Тема 5.3. Организация работы региональных отделений Пенсионного фонда РФ по актуализации информационной базы персонифицированного учета	<u>Содержание учебного материала</u> Индивидуальный лицевой счет застрахованного лица. Представление индивидуальных сведений	2	3
	Практическое занятие № 15 «Составление индивидуального лицевого счета застрахованного лица, в соответствии с ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».	2	
	Практическое занятие № 16 «Представление в пенсионный фонд РФ сведений о страховых взносах и страховом стаже», в соответствии с ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».	2	
Тема 5.4. Основные формы документов для ведения работ по персонифицированному учету	<u>Содержание учебного материала</u> Постановление Правления Пенсионного фонда России №- 192п. Перечень форм документов индивидуального учета. Технология документооборота для назначения трудовой пенсии	2	3
	Практическое занятие №17 «Составление документов для ведения работ по персонифицированному учету»	2	
Тема 5.5. Обеспечение достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц	<u>Содержание учебного материала</u> Конвенция пенсионных прав застрахованных лиц	2	2
Тема 5.6. Организация и проведение документальной проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ	<u>Содержание учебного материала</u> «Наблюдательные» дела. Нормативно-правовые акты, необходимые при проведении документальной проверки. Порядок назначения документальной проверки	2	2
<p align="center">Самостоятельная работа при изучении раздела 5</p> <p>- подготовка студентов к практическим занятиям по предложенным темам с использованием нормативных актов, официальных сайтов органов социальной защиты и интернет ресурсов, в том числе ресурсов правовой системы Консультант; - написание рефератов.</p> <p align="center">Тематика рефератов</p>		<u>6</u>	

1. Правовая основа и составные части индивидуального лицевого счета.			
2. Документальные проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений на примере Нижнего Новгорода.			
Раздел 6. Организация работы отделов назначения, перерасчета пенсий и отделов социальных выплат		14	
Тема 6.1. Порядок обращения за пенсией	<i>Содержание учебного материала</i> Заявление о назначении пенсии. Организация работы по созданию и развитию клиентских служб в территориальных органах ПФР	2	2
Тема 6.2. Технология работы по назначению, перерасчету пенсии в условиях клиентской службы	<i>Содержание учебного материала</i> Программно-аппаратный комплекс. Организация работы комиссии по рассмотрению вопросов реализации пенсионных прав граждан	2	3
	Практическое занятие № 18 «Назначение и перерасчет пенсии» -решение задач -тестовый контроль	2	
Тема 6.3. Роль Пенсионного фонда в РФ в реализации преобразований в области социальных льгот	<i>Содержание учебного материала</i> Ежемесячная денежная выплата. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей	2	2
Тема 6.4. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты и набора социальных услуг отдельным категориям граждан	<i>Содержание учебного материала</i> Право на ежемесячную денежную выплату. Перерасчет размера назначенной ежемесячной денежной выплаты. ФЗ «О государственной социальной помощи». Федеральный регистр сведений о гражданах	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений. Тематика сообщений: -порядок оформления и контроля перерасчетов назначенных пенсий, приостановки и возобновления выплаты пенсий.	<u>2</u>	
	Практическое занятие № 19 «Подготовка пенсионных дел»: -Порядок подготовки и представления пенсионных дел на комиссию по назначению пенсий.	2	
	Практическое занятие № 20 Составление графика «рост числа лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи»	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 6			
- подготовка к практическим занятиям по предложенным темам; - ФЗ «О государственной социальной помощи»		<u>4</u>	
Всего:		168 (56)	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы профессионального модуля ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации осуществляется в учебном кабинете «Кабинет Трудового права, гражданского, семейного и гражданского процесса, нотариат, профессиональных дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийная доска;
- фото и видео камера;
- телевизор;
- DVD-player;
- видеоманитофон.

Дидактический и контрольный материал:

- комплект учебно-наглядных пособий по Организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- раздаточный материал по Организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- экзаменационные билеты,
- тесты,
- ситуационные задания, задачи,
- образцы документов по темам,
- схемы и таблицы,
- сценарии деловых игр,
- лекционный материал на курс обучения,

- сообщения, доклады, рефераты по Организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ,
- презентации по темам.

Мастерская «Социальная работа» включает следующие технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- проектор;
- Компьютер в комплекте (сит.блок, клавиатура, монитор и мышь) (13 шт)
- ноутбук и компьютерная мышь;
- МФУ чб;
- МФУ цв;
- Документ камера;
- Колонки аудио;
- Бухта;
- Коммутатор.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495350> (дата обращения: 10.09.2022).
2. Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 99 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492529> (дата обращения: 10.09.2022).

Дополнительные источники:

1. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для вузов / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13497-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497371> (дата обращения: 10.09.2022).
2. Сюзева, Н. В. Государственное социальное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Сюзева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 223 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14003-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496782> (дата обращения: 10.09.2022).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Проведение части лекций и практических занятий осуществляется действующими (находящимися в отставке не более 1 года) сотрудниками органов социальной защиты населения (Министерства труда и социальной защиты населения, Управлений социальной защиты населения, Отделений Пенсионного фонда РФ и др.).

В учебном процессе используются следующих активные и интерактивные формы проведения занятий:

- а) проведение лекций-презентаций;
- б) разбор конкретных ситуаций;
- в) деловые и ролевые игры

Для контроля освоения студентами лекционного материала разработаны тестовые задания, которые представлены в виде слайдов и раздаточного материала.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Понимание основных характеристик баз данных получателей пособий, умение вносить необходимую информацию и отслеживать текущие изменения в данных, содержащихся в базах данных относительно размера, сроков и порядка осуществления указанных выплат гражданам (с учетом изменения жизненных обстоятельств получателей и изменений действующего законодательства).	Текущий контроль в форме: - опроса,
Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Умение формировать пакет документов, необходимый для предъявления получателям социальных услуг и иных мер социальной защиты. Правильность установления фактов, необходимых для назначения социальных выплат и определения лиц в качестве нуждающихся в социальной защите на основе предоставляемых документов и конкретных жизненных обстоятельств, а также с учетом динамики законодательства.	- защиты практических занятий; - контрольных работ - рефератов - тестирования Зачет по производственной практике (по профилю специальности).
Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Понимание организации планирования работы и приема обращений граждан, порядка их регистрации, рассмотрения и предоставления ответа по заданным вопросам относительно мер социальной защиты населения, а также умение формировать отчет о статистических и качественных показателях рассмотрения обращений и иных видов работы с гражданами. Умение грамотного предоставления гражданам, обращающимся за социальной защитой детальной и достоверной информации относительно заявленного вопроса.	Экзамен по междисциплинарному курсу. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Самостоятельное изучение практики рассмотрения и разрешения типовых ситуаций в сфере социального обеспечения граждан и выработки собственного понимания проблематики данных вопросов.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разрешения вопросов социального обеспечения	
Осуществлять поиск, анализ и	Эффективный поиск необходимой	

оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	информации; использование различных источников, включая электронные	
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, а так же сотрудниками организации места прохождения практики	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Использование при изучении профессионального модуля и выполнения различного рода работ множественного подхода к выявлению проблематики с целью самостоятельного определения наиболее верного и правильного способа разрешения вопроса. С последующей выработкой навыков рассмотрения типовых ситуаций с учетом особенных качественных характеристик.	
Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Организация самостоятельных исследований при изучении профессионального модуля, анализ вносимых в законодательство и иные акты поправок и изменений	
Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Изучение и анализ инноваций в области документирования и оформления хозяйственных операций	
Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Активная позиция при ведении бесед с оппонентом с целью отстаивания правомерного способа решения ситуации в противовес незаконному. Указание при рассмотрении определенных ситуаций на имеющиеся нарушения положений действующего законодательства.	