

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Специальность:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нижний Новгород
2022г.

Рассмотрена методической
комиссией общественных
и правовых дисциплин
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.
Председатель  И.В.Герасимова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной
работе


Д.О.Ю.Эвчинникова
документов
августа

«31 _____ 2022 г.



Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Трудовое право разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее-ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее-СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Квалификация – юрист.

Организация – разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский Губернский колледж».

Разработчик: Мудрак О.В. – преподаватель ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ШПССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Трудовое право» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины –

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;

- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **136 часов** , в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **90 часов**;
самостоятельной работы обучающегося **46 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	136
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
в том числе:	
лабораторные занятия	0
практические занятия	32
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающего (всего)	46
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	23
рефераты по заданной тематике	23
Итоговая аттестация в форме: экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов, в т.ч. практич. занятий	Уровень освоения
1	2	3	5
Раздел 1. Общая часть		14/4/10	
Тема 1.1. Понятие трудового права, предмет, метод, система	Содержание учебного материала Основные принципы государственной политики в области образования. Роль, место и значение трудового права в системе образования по специальности 030912 «Право и организация социального обеспечения». Цели и задачи дисциплины. Взаимодействие дисциплины «Трудовое право» со смежными дисциплинами. История развития трудового права. Трудовое право в системе российского права. Понятие и предмет трудового права. Метод правового регулирования трудового права. Система трудового права	2	1,2,3
Тема 1.2. Принципы трудового права	Содержание учебного материала Понятие и Значение принципов трудового права Система основных принципов регулирования труда Отраслевые принципы трудового права, их характеристика.	2	
Тема 1.3. Источники трудового права	Содержание учебного материала Понятие источников трудового права, их виды. Классификация источников трудового права. Судебная практика в трудовом праве и ее значение. Значение постановлений Пленумов Верховного Суда РФ.	2	
Тема 1.4. Субъекты трудового права	Содержание учебного материала 1. Понятие и виды субъектов трудового права. Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Трудовой коллектив, органы и полномочия трудового коллектива. Профсоюз как субъект трудового права. 2. <i>Практическое занятие № 1 «Профсоюз как субъект трудового права»:</i> Семинарское занятие по вопросам темы:	2 2	

	1. работник и работодатель как субъекты трудового права, 2. трудовой коллектив, его полномочия, 3. профсоюзы, их права в области трудовых отношений.		
Тема 1.5. Правоотношения в сфере трудового права	Содержание учебного материала Понятие трудовых правоотношений. Содержание трудовых отношений и его элементы. Основные права и обязанности работника и работодателя. Виды трудовых правоотношений. - правоотношения по организации труда и управлению трудом; - правоотношения по трудоустройству; - правоотношения по профессиональной подготовке; - правоотношения по материальной ответственности; - правоотношения по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда; - правоотношения по разрешению трудовых споров.	2	
Тема 1.6. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала 1. Понятие и стороны социального партнерства. Органы социального партнерства. Коллективные договоры и соглашения. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях. 2. <i>Практическое занятие № 2:</i> Составление проектов коллективных договоров. Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по темам раздела 1. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по вышеуказанным темам раздела: составление проектов коллективных договоров и соглашений, таблиц и схем Примерная тематика докладов и рефератов: - Трудовое право как отрасль частного права - Предмет, метод и система трудового права - Принципы трудового права - Трудовые правоотношения - Основания возникновения трудовых правоотношений - Виды трудовых правоотношений - Основные права и обязанности работника и работодателя - Источники трудового права - Работник как субъект трудового права - Работодатель как субъект трудового права - Трудовой коллектив как субъект трудового права - Профсоюзы, их права в области трудовых отношений	2 2 10	

	<ul style="list-style-type: none"> - Социальное партнерство. Органы социального партнерства - Коллективные договоры - Социально-партнерские соглашения 		
Раздел 2. Особенная часть		74/28/36	1,2,3
Тема 2.1. Занятость и трудоустройство	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие занятости и трудоустройства Органы государственной службы занятости Понятие безработного и его правовой статус Подходящая работа Пособие по безработице и продолжительность выплаты Профессиональная подготовка безработных Выплаты обучающимся безработным</p> <p>2. <i>Практическое занятие № 3:</i> Решение задач и правовых ситуаций по определению права на пособие по безработице и размера пособий</p>	2	
Тема 2.2. Трудовой договор	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие трудового договора Стороны трудового договора Содержание трудового договора Отличие трудового договора от других договоров о труде</p> <p>2. <i>Практическое занятие № 4:</i> составление проектов трудовых Договоров</p> <p>3. Виды трудовых договоров Срочный трудовой договор Гарантии при заключении трудового договора Заключение трудового договора Документы, предъявляемые при заключении трудового договора Трудовая книжка Оформление приема на работу Испытание при приеме на работу Персональные данные работника.</p> <p>4. <i>Практическое занятие № 5:</i> решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы.</p> <p>5. Изменение трудового договора Переводы на другую работу</p>	2 2 2 2	

	<p>Перемещения</p> <p>Существенные изменения условий трудового договора</p> <p>Отстранение от работы</p> <p>Трудовые отношения при смене собственника</p> <p>6. <i>Практическое занятие № 6:</i> Решение задач и правовых ситуаций по теме «Трудовой договор»</p> <p>7. Общие основания прекращения трудового договора</p> <p>Расторжение трудового договора по инициативе работника</p> <p>Расторжение трудового договора по инициативе работодателя</p> <p>Прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от воли сторон</p> <p>Расторжение срочного трудового договора</p> <p>Участие профоргана в вопросах расторжения трудового договора</p> <p>Оформление увольнения и выходные пособия</p> <p>8. <i>Практическое занятие № 7:</i> решение задач и правовых ситуаций по различным основаниям расторжения трудовых договоров</p>	2	
<p>Тема 2.3.</p> <p>Рабочее время и время отдыха</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		
	<p>1. Понятие рабочего времени</p> <p>Виды рабочего времени</p> <p>Работа в выходные и праздничные дни</p> <p>Сверхурочная работа</p>	2	
	<p>2. Режим рабочего времени</p> <p>Ненормированный рабочий день</p> <p>Сменная работа</p> <p>Суммированный учет рабочего времени</p>	2	
	<p>3. Понятие и виды времени отдыха</p> <p>Отпуска, понятие, виды и общая характеристика</p> <p>Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков</p> <p>Правила замены, продления, разделения отпуска.</p> <p>Реализация права на отпуск при увольнении работника.</p> <p>4. <i>Практическое занятие № 8:</i> решение задач и правовых ситуаций по вопросам рабочего времени, ежегодные отпуска и порядок их предоставления, реализация права на отпуск при увольнении работника, отпуск без сохранения заработной платы.</p>	2	
<p>Тема 2.4.</p> <p>Заработная плата</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		
	<p>1. Понятие заработной платы</p> <p>Основные гарантии по оплате труда работников</p> <p>Формы оплаты труда</p>	2	

	<p>Установление минимальной заработной платы Порядок, место и сроки выплаты заработной платы Удержания из заработной платы Исчисление средней заработной платы</p> <p>2. Понятие тарифной системы оплаты труда Система оплаты труда Сдельная и повременная оплата труда Оплата труда в особых условиях</p> <p>3. Понятие норм труда Нормирование труда Введение, замена и пересмотр норм труда</p> <p>4. Гарантии и компенсации Гарантийные выплаты Компенсационные выплаты Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой</p> <p>5. <i>Практическое занятие № 9:</i> решение задач и практических ситуаций по вопросам темы: определение размера заработной платы, оплата при отклонении от нормальных условий труда, гарантийные и компенсационные выплаты</p>	2	
Тема 2.5. Профессиональное образование. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Профессиональная подготовка Повышение квалификации Ученический договор Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением</p>	2	
Тема 2.6. Трудовая дисциплина	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие и сущность трудовой дисциплины Правила внутреннего трудового распорядка Меры поощрения Дисциплинарные взыскания, их виды Порядок применения, обжалования и снятия дисциплинарного взыскания</p> <p>2. <i>Практическое занятие № 10:</i> составление проектов правил внутреннего трудового распорядка, приказов о наложении дисциплинарного взыскания, актов</p>	2	

	3. <i>Практическое занятие № 11</i> : решение правовых ситуаций по вопросам темы: порядок применения, снятия дисциплинарных взысканий.	2	
Тема 2.7. Охрана труда	1. Понятие охраны труда Обязанности работодателя и работников в области охраны труда Медицинские осмотры Обеспечение прав работников на охрану труда	2	
	2. Организация охраны труда Служба охраны труда в организации Государственное управление охраной труда Мероприятия и средства охраны труда	2	
	3. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию Порядок расследования несчастных случаев Оформление материалов расследования и их учет Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Возмещение вреда здоровью работника	2	
	4. <i>Практическое занятие № 12</i> : решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы: порядок расследования несчастных случаев на производстве, определение размера страховых выплат в связи с увечьем, профессиональным заболеванием работника.	2	
Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Понятие материальной ответственности, условия Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику Денежная компенсация работнику и возмещение морального вреда Материальная ответственность работника, ее виды (полная, ограниченная, коллективная) Определение размера причиненного ущерба	2	
	2. <i>Практическое занятие № 13</i> : решение правовых ситуаций по вопросам темы: определение размера ущерба, причиненного работнику в связи с несвоевременной выплатой заработной платы; определение предела материальной ответственности работника; порядок взыскания ущерба	2	
Тема 2.9. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	1. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, несовершеннолетних Особенности регулирования труда совместителей, сезонных и временных работников, надомников, вахтовиков		
	2. Особенности регулирования труда работников Крайнего Севера и местностей, приравненных к ним Особенности регулирования труда работников транспорта, педагогических работников, работников	2	

	<p>религиозных организаций, спортсменов и тренеров, творческих работников и других категорий работников по главе 55 ТК РФ</p> <p>3. <i>Практическое занятие № 14</i>: решение задач и правовых ситуаций по теме</p>	2	
<p>Тема 2.10. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		
	<p>1. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства Органы государственного контроля и надзора Федеральная инспекция труда и принципы ее деятельности</p>	2	
	<p>2. Защита трудовых прав профсоюзами Ответственность за нарушение трудового законодательства Самозащита работниками трудовых прав</p>	2	
	<p>3. Трудовые споры (понятие и виды) Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах Коллективные трудовые споры Примирительные процедуры Забастовка и запрещение локаута</p>	2	
	<p>4. <i>Практическое занятие № 15</i>: решение задач и практических ситуаций по вопросам темы: подведомственность трудовых споров, порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.</p> <p>5. <i>Практическое занятие № 16</i>: составление проектов исковых заявлений о защите трудовых прав работника, составление судебных и процессуальных документов</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 2. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: составление проектов трудовых договоров, актов о несчастных случаях на производстве, договоров о материальной ответственности, изучение судебной практики по трудовым спорам Примерная тематика рефератов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История развития трудового законодательства. 2. Трудовое законодательство зарубежных стран. 3. Реализация прав граждан на защиту от безработицы. 4. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников (по выбору). 5. Режим рабочего времени: понятие, виды. 6. Порядок предоставления ежегодных отпусков. 7. Тарифная система, её элементы. 8. Оплата труда в Российской Федерации. 9. Оплата труда за рубежом. 10. Компенсационные выплаты. 	36	

	11. Трудовая дисциплина, методы её обеспечения. 12. Нормативно-правовые акты, регулирующие внутренний трудовой распорядок. 13. Материальная ответственность работодателя. 14. Полная материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю. 15. Несчастный случай на производстве. 16. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и об охране труда. 17. Профсоюзы, их роль на современном этапе. 18. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. 19. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. 20. Примирительные процедуры в разрешении коллективных трудовых споров. 21. Забастовка как крайний способ разрешения коллективных трудовых споров		
	Всего	136	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины «Трудовое право» осуществляется в учебном кабинете дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя,

Технические средства обучения:

- компьютер;
- проектор.

Дидактический и контрольный материал:

- комплект учебно-наглядных пособий по трудовому праву;
- раздаточный материал по трудовому праву,
- методические указания, задания по выполнению контрольной работы для заочного отделения,
- экзаменационные билеты,
- варианты контрольной работы для дневного и заочного отделений,
- тесты,
- ситуационные задания, задачи,
- образцы судебных решений по темам,
- схемы и таблицы,
- сценарии деловых игр,
- лекционный материал на курс обучения,
- сообщения, доклады, рефераты по трудовому праву,
- презентации по темам.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, основной и дополнительной литературы, нормативно-правового материала:

Нормативно-правовые акты:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (последняя редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ 30.11.1994 № 51-ФЗ).
4. Федеральный закон "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" от 12.01.1996 № 10-ФЗ (последняя редакция).
5. Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации" от 19.04.1991 №1032-1 (последняя редакция).
6. Федеральный закон "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" от 24.07.1998 № 125-ФЗ (последняя редакция).
7. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 № 79-ФЗ (последняя редакция).
8. Федеральный закон "О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений" от 01.05.1999 № 92-ФЗ (последняя редакция).
9. Федеральный закон "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 № 167-ФЗ (последняя редакция).
10. Федеральный закон "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" от 17.12.2001 № 173-ФЗ (последняя редакция).
11. Федеральный закон "О страховых пенсиях" от 28.12.2013 № 400-ФЗ (последняя редакция).
12. Федеральный закон "Об объединениях работодателей" от 27.11.2002 № 156-ФЗ (последняя редакция).
13. Постановление Правительства РФ от 22.04.1997 № 458 «Об утверждении порядка регистрации безработных граждан» (в редакции от 05.11.1999).
14. Постановление Правительства РФ от 14.07.1997 № 875 «Об утверждении положения об организации общественных работ (в редакции от 12.11.1999).
15. Постановление от 13.01.2000 Минтруда РФ № 3, Минобразования РФ № 1 «Об утверждении положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки высвобождаемых работников и незанятого населения» (в редакции от 08.02.2001).
16. Инструкция «О порядке ведения трудовых книжек на предприятиях, учреждениях и организациях», утверждена Постановлением Госкомтруда СССР от 02.08.1985 № 252.
17. Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках».

Основные источники:

1. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/489623>

2. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/507802>
3. *Зарипова, З. Н.* Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03674-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/491767>
4. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11968-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/489684>
5. *Чаннов, С. Е.* Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 473 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14781-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/494928>
6. *Рыженков, А. Я.* Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/489827>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения комбинированных уроков, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, ситуационных заданий и задач, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	
- применять на практике нормы трудового законодательства;	Проверка домашних заданий, устные и письменные опросы. Экспертная оценка процесса выполнения всех практических работ, использования ИКТ, СПС «Консультант плюс», «Гарант», «Кодекс».
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	Оценка деятельности обучающихся во время самостоятельной работы на уроках. Экспертная оценка результатов выполнения заданий практических работ № 15,16 с использованием ИКТ
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	Аудиторная работа: деловые и ролевые игры, тестирование. Экспертная оценка деятельности обучающихся в процессе тестирования, экспресс опросов, ролевых игр, решения правовых ситуаций и юридической клиники (практические работы № 5,6,7)
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	Устный опрос, составление сравнительных таблиц, решения правовых ситуаций и кейсов. Экспертная оценка результатов выполнения заданий в практических занятиях № 1-16.
знания:	
- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	Аудиторная и внеаудиторная работа: подготовка рефератов, докладов, презентаций. Экспертная оценка результатов деятельности реферативной деятельности студентов по предлагаемой тематике, участия в ролевых и деловых играх. Оценка результатов решения ситуационных заданий и правовых ситуаций в практических занятиях № 1,2,3, 4, 5,9,12.
- содержание российского трудового права;	Устный и письменный опросы по домашним заданиям, тестирование, реферативная работа. Работа с нормативно-правовыми документами и судебной практикой. Экспертная оценка результатов выполнения практических работ № 1-16, с использованием ИКТ.

- права и обязанности работников и работодателей;	Аудиторная и внеаудиторная работа по решению правовых ситуаций, подготовка докладов и сообщений по предлагаемой тематике. Экспертная оценка работы обучающихся на практических занятиях.
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	Индивидуальные и фронтальные опросы, подготовка домашних заданий. Экспертная оценка деятельности самостоятельной работы.
- виды трудовых договоров;	Тестирование, реферативная работа, решение правовых ситуаций и кейсов. Экспертная оценка результатов выполнения практической работы № 4
- содержание трудовой дисциплины;	Устный и письменный опросы, реферативная деятельность по предлагаемой тематике. Экспертная оценка выполнения практической работы № 10-11
- порядок разрешения трудовых споров;	Решение правовых ситуаций и задач, экспертная оценка выполнения практических работ № 7-9
- виды рабочего времени и времени отдыха;	Составление проектов доверенностей. Экспертная оценка результатов выполнения практической работы № 8
- формы и системы оплаты труда работников;	Внеаудиторная работа: составление докладов, сообщений. Экспертная оценка публичных выступлений с подготовленным материалам.
- основы охраны труда;	Аудиторная и внеаудиторная работа: выполнение индивидуальных заданий, решение правовых ситуаций и кейсов, составление проектов исковых заявлений по защите права собственности. Экспертная оценка результатов выполнения практической работы № 12
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	Экспертная оценка деятельности обучающихся в практическом занятии № 13
	Итоговый контроль: - экзамен.

Разработчик: ГБПОУ «НГК»
Преподаватель правовых дисциплин

О.В. Мудрак