

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

Специальность:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нижний Новгород
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНА ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации,
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Знания и умения по дисциплине ЕН.02 Информатика ориентированы на формирование общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 96 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;
 практические занятия 50 час.;
 самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	48
практическая зачетная работа	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
работа с технической литературой подготовка докладов по заданной тематике	32
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Инструкция по технике безопасности и санитарным нормам поведения в компьютерном классе Общие сведения об электронной библиотеке Юрайт .	1	
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации.		21	
Тема 1.1. Основные понятия технологии автоматизированной обработки информации.	<i>Содержание учебного материала:</i>	6	1,3
	1. Основные понятия автоматизированной обработки информации: 2. Общий состав и структура информационных технологий.	3	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> 1.Работа с технической литературой	3	
Тема 1.2. Программное обеспечение ПК.	<i>Содержание учебного материала:</i>	15	1, 2,3
	1. Структура программного обеспечения ПК.	1	
	2. Операционная система. Назначение, виды.	1	
	<i>Практические занятия:</i> 1. Пр/Р №1 - Работа с файлами, папками и ярлыками в среде Windows. 2. Пр/Р №2 - Настройка объектов Windows. 3. Пр/Р №3 - Архивирование файлов.	6	
	Пр/Р №4 Тест по разделу	2	
<i>Самостоятельная работа обучающегося:</i> 1.Написать доклад по теме «Достижения 21 века в области разработок современного компьютерного оборудования»	5		

<p>Раздел 2. Технология обработки текстовой, числовой, графической информации</p>		<p>59</p>	
<p>Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации.</p>	<p><i>Содержание учебного материала:</i></p>	<p>15</p>	<p>1, 2,3</p>
	<p>1. Технология обработки текстовой информации в т/р Word</p>	<p>2</p>	
	<p><i>Практические занятия</i> 1. Пр.5 Форматирование и редактирование текста. Работа со стилями. Списки. 2. Пр.6 Создание и форматирование таблиц. Выбор оформления и фоновое заполнения 3. Пр.7 Вставка объектов в документ. Организация взаимодействия текста и рисунка 4. Пр.8 Приемы работы с многостраничным документом в MS Word</p>	<p>8</p>	
<p><i>Самостоятельная работа обучающегося:</i> 1.Выполнение домашнего задания – 1.1. На домашнем компьютере в режиме on-line скачать из интернета шаблоны из разных рубрик. (10 штук). Записать в блокнот количество шаблонов в каждой рубрике. Сохранить шаблоны в папке «Шаблоны» 1.2.Создать Форму для шаблона «Заявление на работу» и заполнить ее. 1.3.Создать рекламу для торговой фирмы средствами текстового процессора Word содержащую графические объекты, таблицы, гиперссылки.</p>	<p>5</p>		
<p>Тема 2.2. Технология обработки числовой информации - экономической, статистической.</p>	<p><i>Содержание учебного материала:</i></p>	<p>14</p>	<p>1, 2, 3</p>
	<p><i>Практические занятия</i> 1. Пр. 9 Ввод данных в ячейки. Адресация. Организация вычислений в MS Excel с использованием абсолютных ссылок. Сортировка данных. 2. Пр.10 Расчеты в MS Excel. Мастер функций. 3. Пр.11 Создание и обработка диаграмм. Мастер диаграмм. 4. Пр.12 Сортировка, поиск и фильтрация записей 5. Пр.13 Обобщающий урок в Excel . Повторение пройденного материала <i>Контрольная работа № 2 по теме 2.3 Комплексное использование возможностей MS Excel</i></p>	<p>10</p>	

	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося:</i> Выполнение домашнего задания MS Excel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сортировка, поиск данных. 2. Фильтрация данных. 	4	
Тема 2.3. Работа с базами данных в СУБД Access	<p><i>Содержание учебного материала:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Технология хранения, поиска информации в СУБД Access 	12	1, 2, 3
	<p><i>Практические занятия</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пр.14 Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц 2. Пр.15 Создание пользовательских форм для ввода данных 3. Пр.16 Поиск и фильтрация данных. Создание запросов и отчетов. 	6	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать базу данных «Телефонный справочник» в СУБД Access, используя информацию, созданную в Разделе 2, Тема 2.2. (работа в MS Outlook.) 	4	
	<p><i>Содержание учебного материала:</i></p>	9	3
Тема 2.4. Мультимедийные технологии обработки и представления информации -	<p><i>Практические занятия</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пр.17 Создание блок - схем с помощью встроенного векторного редактора MS WORD и Smart 2. Пр.18 Создание презентации в Power Point на заданную тему. 3. Пр.19 Демонстрация авторских презентаций в Power Point 	6	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать блок-схему структуры информационных технологий средствами текстового процессора MS Word используя режимы Фигуры или SmartArt 2. Создать презентации средствами Power Point по специальности с использованием всех возможностей Power Point. 	3	
	<p><i>Содержание учебного материала:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система - Гарант 	9	
Тема 2.5. Проблемно - ориентированное программное обеспечение	<p><i>Практические занятия</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пр.20 Работа в системе Гарант (Создание поисковых запросов) 2. Пр.21 Работа в системе Гарант (Работа со списком) 	2	1,2,3
	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Используя Ресурсы Интернета найти в системе Гарант образцы договоров подряда (БД Деловые бумаги по созданию АИС), скопировать один из них и заполнить его. 	4	
		3	

Раздел 3. Средства информацион- ных и коммуникацион- ных технологий		13	
Тема 3.1. Технические и про- граммные средства теле- коммуникационных тех- нологий	<i>Содержание учебного материала:</i>	13	
	1. Возможности и сервисы Интернет - технологий.	2	1,2,3
	<i>Практические занятия</i> 1. Пр.22 Настройка браузера 2. Пр.23 Работа в Ms Outlook 3. Пр.24 Поиск информации в глобальной сети Интернет	6	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося:</i> 1. Деловая переписка с использованием электронной почты. 2. Участие в Internet-конференциях при написании рефератов, курсовых работ, при подготовке к докладам. 3. Поиск информации в Internet, необходимой для повышения профессионального уровня: <ul style="list-style-type: none"> • Информационные технологии - http://www.stu.ru/inform/ • Издательство Интерактивная линия. Информатика. Теория и тесты - http://www.intline.ru/ Учебно-познавательный сайт по информационным технологиям - http://school87.kubannet.ru/info/	5	
Практическая зачетная работа		2	
	Всего	96 час	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины ЕН.02 Информатика требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебной аудитории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по учебной дисциплине; методические указания к практическим работам; методические указания к самостоятельной работе по учебной дисциплине;
- экран.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры
- мультимедийная доска с проектором.
- локальная сеть с выходом в глобальную сеть Интернет;
- сетевой принтер,

Программное обеспечение:

- операционная система MS Windows XP и выше;
- браузеры Google Chrome, Internet Explorer 6.0 и выше,
- интегрированный пакет MS Office XP и выше;
- справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
- антивирусная программа «Антивирус Касперского».

Мультимедийные средства обучения:

- Компьютерные тестирующие и обучающие программы по дисциплине.
- Комплект презентаций по дисциплине.
- Электронные уроки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет ресурсов

Основные источники:

1. *Зимин, В. П.* Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/472793>
2. *Трофимов, В. В.* Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/471120>
3. *Трофимов, В. В.* Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/471122>

Дополнительные источники:

1. *Демин, А. Ю.* Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07984-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/474757>
2. *Мойзес, О. Е.* Информатика. Углубленный курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Е. Мойзес, Е. А. Кузьменко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07980-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/474758>

Интернет ресурсы:

1. Elibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. — М. : Интра-Плюс, 1997. - . — Режим доступа: <http://www.elibrary.ru> — Загл. с экрана.
2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. — Электрон. дан. — Режим доступа : <https://cyberleninka.ru>. — Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 Информатика

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, презентаций, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <p>-использовать базовые системные программные продукты;</p>	<p>Выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа (подготовка сообщений, презентаций).</p> <p>Экспертная оценка результатов практических работ</p>
<p>- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации, в т.ч. :</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать текстовую и табличную информацию; 	<p>Выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа.</p> <p>Экспертная оценка результатов практических работ</p> <p>Контрольная работа по теме 2.1</p>
<ul style="list-style-type: none"> - работать с базами данных в СУБД Access 	<p>Выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа</p> <p>Экспертная оценка результатов практических работ</p>
<ul style="list-style-type: none"> - применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; 	<p>Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальное практическое задание)</p> <p>Демонстрация авторских презентаций, выполненных самостоятельно</p> <p>Экспертная оценка результатов практических работ.</p>
<p>Знания:</p> <p>–основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>–общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем</p> <p>–базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Решение тестовых заданий, подготовка докладов, составление план-конспектов, внеаудиторная самостоятельная работа (подготовка сообщений, презентаций с использованием Интернет - ресурсов по заданной теме).</p> <p>Экспертная оценка результатов учебной деятельности.</p>