

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ”

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

Специальность:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нижний Новгород
2021 г.

Рассмотрена на заседании МК
Экономика и управление
Протокол № 1 от «__» августа 2021 г.
Председатель:
_____ М.Г.Степанова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора УР
_____ О.Ю.Овчинникова
«__» _____ 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (квалификация – юрист)

Организация-разработчик: ГБПОУ "Нижегородский Губернский колледж"

Разработчик:

Булдакова Г.В., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ
НГК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ	ПРОГРАММЫ	УЧЕБНОЙ	4
ДИСЦИПЛИНЫ.....			
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ	УЧЕБНОЙ		6
ДИСЦИПЛИНЫ.....			
.....			
3. УСЛОВИЯ	РЕАЛИЗАЦИИ	ПРОГРАММЫ	13
ДИСЦИПЛИНЫ.....			
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	ДИСЦИПЛИНЫ.....		15
.....			

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Менеджмент

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Менеджмент» входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

Знания и умения по дисциплине ОП.12. Менеджмент ориентированы на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 84 часа, в том числе:

- Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 56 часов;
- Самостоятельная работа обучающегося – 28 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
В том числе:	

Практические занятия	18
Контрольная работа	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
В том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	28
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента		8	
Тема 1.1. История развития менеджмента	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет и задачи курса, взаимосвязь с другими дисциплинами 2. Школы менеджмента: школа научного управления, административная (классическая) школа, школа человеческих отношений и поведенческих наук. <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение домашних заданий по теме, подготовка сообщений <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Российский опыт управления. 2. Портрет современного руководителя. 3. Особенности американского и японского менеджмента. 	2	1,2
Тема 1.2. Подходы к изучению менеджмента	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ситуационный подход. 2. Системный подход. 3. Процессный подход. 4. Современные принципы управления. <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение домашних заданий по теме, подготовка сообщений <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ используемых принципов управления на примере конкретной организации 	2	1,2
Раздел 2. Организация как система управления		16	

Тема 2.1. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание 1. Понятие организации, общие черты. 2. Законы организации. 3. Внешняя среда организации, ее элементы. 4. Внутренняя среда организации, ее элементы.	4	1,2
	Практическое занятие №1. 1. Анализ внешней и внутренней среды организации (решение ситуационных задач).	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Выполнение домашних заданий по теме, подготовка сообщений Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Моя лучшая организация (анализ опыта управления российских предприятий)	2	
Тема 2.2. Типы структур организаций	Содержание 1. Понятие организационной структуры организации. 2. Принципы и требования к построению организационных структур. 3. Виды организационных структур: иерархические и органические структуры управления. 4. Методы проектирования организационных структур.	4	1,2
	Практическое занятие №2. Построение организационной структуры предприятия (решение ситуационных задач).	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение домашних заданий по теме, подготовка сообщений Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Преимущества и недостатки каждого типа структур. 2. Примеры использования органических структур управления организацией	2	
Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике		22	
Тема 3.1. Цикл менеджмента	Содержание 1. Характеристика составляющих цикла менеджмента. 2. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся:		

	1. Выполнение домашних заданий по теме, подготовка сообщений Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Взаимосвязь функций управленческого цикла	2	
Тема 3.2. Организация и планирование	Содержание 1. Локальные принципы организации. 2. Делегирование полномочий и ответственности. 3. Виды планирования, его методы. 4. Правила эффективного планирования	4	1,2
	Практические занятия № 3. 1. Построение дерева целей организации (решение ситуационных задач).	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Выполнение домашних заданий по теме, подготовка сообщений 1. Определение личных целей 2. Особенности стратегического планирования (из мирового опыта).	2	
Тема 3.3. Мотивация и контроль	Содержание 1. Понятие контроля и его основные принципы. 2. Поведенческие аспекты контроля. 3. Понятие мотивации, ее факторы. 4. Содержательные теории мотивации. 5. Процессуальные теории мотивации.	4	1,2
	Практические занятия №№ 4, 5. 1. Анализ применяемой системы контроля в организации (решение ситуационных задач). 2. Анализ системы мотивации в организации (решение ситуационных задач).	4	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение домашних заданий по теме, подготовка сообщений Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Необходимость управленческого контроля. 2. Современные направления и практический опыт работы по совершенствованию мотивации труда на предприятиях.	2	

Раздел 4. Методы и стили менеджмента		18	
Тема 4.1. Система методов управления	Содержание 1. Понятие методов управления. 2. Группы методов управления. 3. Управление и типы характеров.	2	1,2
	Практическое занятие № 6 1. Анализ применяемых методов управления (решение ситуационных задач).	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение домашних заданий по теме, подготовка сообщений Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Применение методов управления на предприятиях различных сфер деятельности.	2	
Тема 4.2 Стили управления	Содержание 1. Стили управления и факторы его формирования. 2. Классификация стилей управления. Совместимость стилей.	2	1,2
	Практическое занятие № 7. 1. Анализ применяемых стилей управления (решение ситуационных задач)	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение домашних заданий по теме, подготовка сообщений Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Применение стилей управления на предприятиях различных сфер деятельности.	2	
Тема 4.3. Руководство: власть и партнерство	Содержание 1. Понятие руководства и власти. 2. Виды власти и влияния. 3. Управление человеком и управление группой. 4. Понятие лидерства, качества лидера.	2	1,2
	Практическое занятие №8. 1. Анализ взаимоотношений руководителя с подчиненными (решение ситуационных задач)	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение домашних заданий по теме, подготовка сообщений		

	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Имидж менеджера.	2	
Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений		14	
Тема 5.1. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений	Содержание 1. Сущность процесса принятия решений. 2. Типы решений. Классификация решений. 3. Факторы, влияющие на принятие решений.	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение домашних заданий по теме, подготовка сообщений Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Решения, принимаемые на уровне индивида. 2. Решения, принимаемые на уровне организации	2	
Тема 5.2. Этапы процесса принятия решений	Содержание 1. Уяснение проблемы: сбор информации, ее анализ. 2. Составление плана решения: разработка альтернативных вариантов решения; сопоставление их с имеющимися ресурсами; оценка альтернативных вариантов. 3. Выполнение решения.	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение домашних заданий по теме, подготовка сообщений Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Ограничения и критерии принятия решения.	2	
Тема 5.3. Методы принятия решений	Содержание 1. Модели принятия решений. 2. Методы принятия решений. Дерево решений.	2	1,2
	Практическое занятие № 9. 1. Разработка управленческих решений (решение ситуационных задач)	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся:		

	1. Выполнение домашних заданий по теме, подготовка сообщений Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Оценка эффективности решений.	2	
Раздел 6. Коммуникации и деловое общение		6	
Тема 6.1. Коммуникативность и общение в сфере управления	Содержание 1. Понятие коммуникационного процесса, его элементы. 2. Этапы коммуникационного процесса. 3. Типы и методы коммуникации. 4. Коммуникационные барьеры и способы их преодоления.	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение домашних заданий по теме, подготовка сообщений Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Внутриорганизационные коммуникации. 2. Анализ коммуникационного процесса (решение ситуационных задач)	2	
Тема 6.2. Деловое общение	Содержание 1. Деловое общение, его характеристика. 2. Виды и формы делового общения. 3. Этапы и фазы делового общения.	2	
	Экзамен		
	ИТОГО	84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Менеджмент» требует наличия учебного кабинета «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета:

- количество учебных мест –30;
- рабочее место преподавателя;
- экран;
- стенды;
- плакаты;
- наглядные пособия;
- дидактические материалы;
- учебники;
- справочники;
- учебная доска;
- учебно-методические пособия;
- презентации.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер и все его составляющие;
- мультимедийная установка.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/471003>

Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/469833>

Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/472512>

Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/472002>

Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/468306>

Дополнительные источники:

Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/477870>

Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/469426>

Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/475733>

Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/475768>

ЭБС biblio-online.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
- планировать и организовывать работу подразделений;	формализованное наблюдение и экспертная оценка результатов практической работы № 3, оценка защиты доклада по теме «Особенности стратегического планирования (из мирового опыта)»
- формировать организационные структуры управления;	формализованное наблюдение и экспертная оценка результатов практических работ № 1, №2, оценка сравнительного анализа разных видов организационных структур
- разрабатывать мотивационную политику организации;	формализованное наблюдение и экспертная оценка результатов практической работы № 5, оценка защиты докладов по теме «Современные направления и практический опыт работы по совершенствованию мотивации труда на предприятиях», решение ситуационных задач
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Оценка ситуационных задач по теме: «Особенности внутриорганизационных коммуникаций», оценка защиты докладов по теме «Принципы делового общения в других странах»,
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	формализованное наблюдение и экспертная оценка результатов практических работ № 6,9, оценка защиты докладов по теме «Применение методов управления на предприятиях различных сфер деятельности», «Оценка эффективности решений.
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).	формализованное наблюдение и экспертная оценка результатов практических работ № 4, 7, 8, оценка решения ситуационных задач
<i>Знания:</i>	Экспертная оценка деятельности с помощью устного опроса,

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	самостоятельной работы (подготовка сообщений по предлагаемой тематике)
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	Экспертная оценка деятельности с помощью устных опросов и результатов деятельности на практических занятиях №4, 7, 8, самостоятельной работы (подготовка сообщений по предлагаемой тематике)
- внешнюю и внутреннюю среду организации;	Экспертная оценка деятельности с помощью устных и письменных опросов и результатов деятельности на практических занятиях №1, 2, самостоятельной работы (подготовка сообщений по предлагаемой тематике)
- цикл менеджмента;	Экспертная оценка деятельности с помощью устных опросов, самостоятельной работы (подготовка сообщений по предлагаемой тематике)
- процесс принятия и реализации управленческих решений;	Экспертная оценка деятельности с помощью устных и письменных опросов и результатов деятельности на практическом занятии №9, самостоятельной работы (подготовка сообщений по предлагаемой тематике)
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Экспертная оценка деятельности с помощью устных и письменных опросов и результатов деятельности на практических занятиях №3, 4, 5, самостоятельной работы (подготовка сообщений по предлагаемой тематике)
- систему методов управления; - стили управления	Экспертная оценка деятельности с помощью письменного опроса и результатов деятельности на практических занятиях № 7, 8, самостоятельной работы (подготовка сообщений по предлагаемой тематике)
- методику принятия решений	Экспертная оценка деятельности с помощью устных и письменных опросов и результатов деятельности на практических занятиях №1-9,

	самостоятельной работы (подготовка сообщений по предлагаемой тематике)
- коммуникации; - деловое общение.	Экспертная оценка деятельности с помощью письменного опроса и результатов деятельности при решении ситуационных задач, самостоятельной работы (подготовка сообщений по предлагаемой тематике)

Разработчики:

ГБПОУ «НГК»

преподаватель

Г.В.Булдакова