

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ”

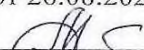
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

Специальность:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нижний Новгород
2020 г.

Рассмотрена методической
комиссией экономика и управление
Протокол № 1 от 26.08.2020 г.
Председатель  М.Г. Степанова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
 О.Ю. Овчинникова
«31»  2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент разработана в соответствии с учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным Минобрнауки России от 12 мая 2014г. №508

Организация-разработчик: ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж»

Разработчик: Хасянова С.А., преподаватель ГБПОУ НГК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 Менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящую в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Данная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в профессиональных образовательных организациях.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ.

Учебная дисциплина ОП.12 Менеджмент входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин обязательной части циклов ППССЗ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;

– информационные технологии в сфере управления.

Знания и умения по дисциплине ОП.12. Менеджмент ориентированы на формирование общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
– лабораторные работы	-
– практические занятия	24
– проверочные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
– подготовка докладов и мультимедийных презентаций	18
– решение ситуационных задач	10
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Предмет и задачи курса	2	1
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента		12	
Тема 1.1. История развития менеджмента.	Содержание учебного материала Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук.	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов с презентациями по школам управления	2	
Тема 1.2. Сущность, характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала Современные подходы в менеджменте. Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта. Американский, европейский и японский менеджмент: преимущества и недостатки.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка мультимедийных презентаций по американскому, европейскому и японскому менеджменту	2	
	Практическая работа № 1. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 1 Эволюция концепций менеджмента.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Анализ российского опыта управления и его особенностей	2	
Раздел 2. Организация как система управления		12	
Тема 2.1 Организация и её среда	Содержание учебного материала Понятие «Организация». Законы организации. Внутренняя и внешняя среда организации.	2	1, 2
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ внутренней и внешней среды ГБПОУ НГК	2	
Тема 2.2	Содержание учебного материала	2	

Типы структур организаций	Принципы и требования к построению организационных структур. Организационные структуры по принципу бюрократии: функциональные, дивизиональные, действующие на международных рынках.		1,3
	Практическая работа №2. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 2 Организация как система управления.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка организационной структуры НГК	2	
Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике		20	
Тема 3.1 Цикл менеджмента	Содержание учебного материала Характеристика составляющих цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	2	1
Тема 3.2. Организация и планирование.	Содержание учебного материала Локальные принципы организации. Делегирование полномочий и ответственности. Виды планирования, его методы. Разновидности планов.	2	1, 2
	Самостоятельная работа обучающихся Решение проблемных ситуаций по теме 3.2	2	
Тема 3.3. Контроль и мотивация	Содержание учебного материала Понятие контроля и его основные принципы. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.	4	1, 3
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач по теме 3.3.	4	
	Практическая работа № 3. Разработка систем контроля и мотивации успеваемости , посещаемости студентов ГБПОУ НГК и их презентация	6	
Раздел 4. Методы и стили менеджмента		12	
Тема 4.1. Система методов управления.	Содержание учебного материала Понятие методов управления. Группы методов управления. Управление и типы характеров.	2	1, 2
	Самостоятельная работа обучающихся Сравнительный анализ методов управления	2	
Тема 4.2. Стили управления	Содержание учебного материала Стили управления и факторы его формирования. Классификация стилей управления. Виды и совместимость стилей.	2	1, 2

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентаций по стилям управления	2	
	Практическая работа № 4. Решение ситуационных задач и анализ методов и стилей управления.	4	1
Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений		14	
Тема 5.1. Принятие управленческого решения и факторы влияющие на него	Содержание учебного материала Сущность процесса принятия решений. Типы решений. Классификация решений. Факторы, влияющие на принятие решений.	2	1, 2
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов по теме 5.1. Подготовка к практическим занятиям.	2	
Тема 5.2. Этапы и методы принятия решения	Содержание учебного материала Диагностика проблемы. Определение альтернатив. Методы оптимизации решений. Платежная матрица. Дерево решений	4	1
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов по теме 5.2. Подготовка к практическим занятиям.	2	
	Практическая работа № 5. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 5 процесс принятия и реализации управленческих решений.	4	
Раздел 6. Коммуникации и деловое общение		12	
Тема 6.1. Коммуникативность и общение в сфере управления.	Содержание учебного материала Коммуникационный процесс. Коммуникации между уровнями и подразделениями. Межличностные коммуникации.	2	1, 2
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов по теме 6.1. подготовка к практическим занятиям.	2	
Тема 6.2. Деловое общение.	Содержание учебного материала Деловое общение, его характеристика. Виды и формы делового общения. Этапы и фазы делового общения	2	1, 2
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов по теме 6.2. подготовка к практическим занятиям	2	
	Практическая работа №6. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 6 Коммуникации и деловое общение.	4	
	Всего	84	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины ОП.12. Менеджмент осуществляется в учебном кабинете «Экономической теории, экономики и менеджмента».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкафы для комплексного методического обеспечения;
- учебно-наглядные пособия

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедийное оборудование

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Грибов В.Д. Менеджмент: Учеб. пособие. – М.: КНОРУС, 2015.
2. Грибов В.Д. Основы управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 335 с. –Режим доступа <https://biblio-online.ru/book/8C20A304-6B65-41AC-A5C3-57F2AF7D41A2>
3. Драчева Е.Л. Менеджмент: Учеб. для студ. ср. проф. образования/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов – 15-е изд., стер. – М.: Академия, 2016.

Дополнительные источники:

1. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 640 с. –Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/9B2B615E-3CF7-4285-9010-C0CECF045593>
2. Мальшина Н.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н.А. Мальшина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 133 с. — 978-5-4488-0154-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69861.html>

3. Секрет фирмы [Электронный ресурс] М.: АО Коммерсант. – Режим доступа: <https://secretmag.ru/archive>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: – направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;	Выполнение практических работ и ситуационного анализа. Экспертная оценка процесса выполнения заданий.
– принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;	Выполнение практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы. Экспертная оценка процесса выполнения заданий.
– мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;	Решение проблемных ситуаций. Выполнение практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы. Экспертная оценка процесса выполнения заданий
– применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;	Составление плана конспекта, решение ситуационных задач. Экспертная оценка результатов учебной деятельности.
Знания: – особенности современного менеджмента;	Подготовка презентаций, решение проблемных ситуаций. Экспертная оценка результатов учебной деятельности.
– функции, виды и психологию менеджмента;	Решение проблемных ситуаций и выступление с докладами, внеаудиторная самостоятельная работа. Экспертная оценка результатов выполнения заданий.
– основы организации работы коллектива исполнителей;	Ситуационный анализ, внеаудиторная самостоятельная работа. Экспертная оценка результатов выполнения заданий.
– принципы делового общения в коллективе;	Составление план – конспектов, выполнение практических работ.
– особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;	Оценка устных ответов обучающихся.
– информационные технологии в сфере управления.	Подготовка презентаций и их экспертная оценка.