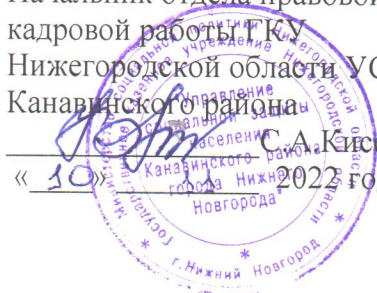


Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский Губернский колледж»

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела правовой и
кадровой работы ГКУ
Нижегородской области УСЗН
Канавинского района
С.А. Киселева
« 10 » 11 2022 год



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «НГК»
Н.М.Катышева

« 10 » 11 2022 год



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

По специальности **40.02.01 «Право и организация социального
обеспечения»**
(базовый уровень)

Квалификация **Юрист**

Рассмотрена на заседании МК
социально-правовых дисциплин
Протокол № _____ от « ____ » _____ 2022
Председатель _____
И.В.Герасимова

Согласовано
Зам.директора по УР

О.Ю. Овчинникова
« ____ » _____ 2022

Рассмотрена на заседании
педагогического совета
Протокол № _____ от « ____ » _____ 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"; ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508.

1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы – юрист

1.3. База приема на образовательную программу – основное общее образование на очной форме обучения, среднее общее образование на заочной форме обучения.

1.4. Настоящая программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и доводится до сведения студентов за шесть месяцев до начала ГИА.

1.5. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.6. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

1.7. При проведении государственной итоговой аттестации оценивается сформированность выпускником

Общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональных компетенций:

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Таблица проверки сформированных компетенций

<i>Код компетенции</i>	<i>Требования к результатам освоения ППСЗ</i>	<i>Критерии проверки сформированных компетенций</i>
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Выпускник убедительно и заинтересованно доказывает значимость правового регулирования в жизнеобеспечении общества и, как следствие, важность своей профессии (доклад – при раскрытии и обосновании

		важности, актуальности и целесообразности (разрабатываемой темы)
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выпускник выполняет дипломную работу в установленные сроки, в соответствии с индивидуальным заданием на дипломную работу. Демонстрирует умение грамотного выбора способа и методов решения поставленной практической задачи.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрирует умение грамотно обосновать принимаемые решения (логика письменного изложения в введении и устного изложения в докладе при защите работы). Понимает степень ответственности за принятие того или иного решения, и готов отвечать за них (при ответах на вопросы членов ГЭК).
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Доказывает умение производить действия по поиску информации, необходимой для выполнения профессиональных задач и эффективной работы организации: справочная литература, специальные издания - журналы, бюллетени, сайты в сети Интернет и пр. (при ответах на вопросы членов ГЭК)
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Выпускник доказывает умение пользоваться информационно – коммуникационными технологиями при проведении исследований и мониторинга. Доказывает умение пользоваться информационной базой данных на различных сайтах для нахождения оперативной информации и использования ее в профессиональной деятельности (при ответах на вопросы членов ГЭК)
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,	Выпускник показывает умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с окружающими – коллегами,

	руководством, потребителями	руководством организации (где проходил преддипломную практику), (содержание заключения – отзыва руководителя дипломной работы; Демонстрация коммуникабельности во время защиты работы – умение выпускника адекватно реагировать и тактично отвечать на поставленные членами ГЭК вопросы, достойно вести себя во время защиты)
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Понимает важность эффективной организационной структуры управления организацией, осознает свое место как специалиста в этой структуре, свои обязанности по организации работы подчиненных работников, умение мотивировать их деятельность. Понимание меры ответственности за конечный результат выполнения заданий (при ответах на вопросы членов ГЭК)
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Показывает готовность к личностному развитию, повышению уровня образования (стремление и желание продолжить учебу в ВУЗе), понимание важности самообразования и повышения квалификации (при ответах на вопросы членов ГЭК)
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Демонстрирует готовность к восприятию изменений правовой базы, а также к своевременному ее использованию (содержание заключения – отзыва руководителя дипломной работы; при ответах на вопросы членов ГЭК)
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Демонстрирует соблюдение основ здорового образа жизни и требований охраны труда (содержание отзыва руководителя ВКР, отзыва руководителя ПДП от предприятия, при ответах на вопросы членов ГЭК).

ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Демонстрирует корректное поведение в процессе защиты ВКР, соответствует нормам делового общения и культуре поведения (при ответах на вопросы членов ГЭК)
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Демонстрирует нетерпимость к коррупционному поведению (при ответах на вопросы членов ГЭК)
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Показывает способность грамотно использовать в изложении доклада тезисы нормативных правовых актов
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Демонстрирует знания по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (при докладе и ответах на вопросы членов ГЭК)
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Демонстрирует знания и свободно ориентируется в нормативно-правовой базе для назначения пенсий, пособий, компенсаций, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите в докладе, при ответе на вопросы членов ГЭК
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Демонстрирует владение методологией расчета, индексации и корректировки пенсий, назначения пособий и других социальных выплат, используя ИКТ.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Демонстрирует знания основ делопроизводства в части формирования и хранения личных дел в органах социальной защиты в докладе, при ответе на вопросы членов ГЭК
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей	Способен аргументировано проводить консультирование

	юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	граждан (при докладе, при ответе на вопросы членов ГЭК)
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Демонстрирует способность актуализировать, систематизировать и анализировать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот (при докладе, при ответе на вопросы членов ГЭК)
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Выпускник способен продемонстрировать приемы выявления лиц, нуждающихся в социальной защите, их учета, используя ИКТ (при докладе, при ответе на вопросы членов ГЭК)
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Демонстрирует способности организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2.2. **Необходимым условием допуска** к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности (оценочные ведомости).

Выпускниками могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах: свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческих работ по специальности, характеристики с места прохождения практики.

2.3. Формы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников ГБПОУ «Нижегородского Губернского колледжа» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а так же выявлению уровню подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.4. Объем времени на подготовку и проведение

В соответствии с учебным планом ГБПОУ «НГК» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения объем времени на подготовку и проведение составляет 10 недель. Сроки проведения:

Очное отделение:

– преддипломная практика (сбор материала для ВКР)	4 недели	20.04 – 17.05
ГИА (выполнение и защита дипломной работы)	6 недель	18.05 – 28.06

Заочное отделение:

- преддипломная практика (сбор материала для ВКР)	4 недели	13.04 – 10.05
- ГИА (выполнение и защита дипломной работы)	6 недель	11.05 – 21.06

3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а так же выявлению уровню подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.2. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных знаний, освоенных профессиональных компетенций, соответствующих профессиональной деятельности, и общих компетенций по одному или нескольким профессиональным модулям.

3.3. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями МК социально-правовых дисциплин совместно со специалистами учреждений и организаций, заинтересованных в разработке данных тем, с учетом специфики и мест прохождения практики, рассматриваются на заседании МК социально-правовых дисциплин (Приложение 1).

3.4. Приказом директора колледжа назначаются руководители ВКР и рецензенты. Кроме основного руководителя могут быть назначены консультанты из числа преподавателей или сторонних специалистов соответствующей специальности и квалификации по отдельным вопросам ВКР.

3.5. Руководителями выпускных квалификационных работ разрабатываются индивидуальные задания по утвержденным темам для каждого студента, рассматриваются на заседании МК и утверждаются заместителем директора по учебной работе ГБПОУ «НГК» (Приложение 2).

3.6. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий (не позднее, чем за две недели до выхода на преддипломную практику);
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

3.7. Выдача заданий на выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется на консультации, в ходе которой разъясняются назначение, цели и задачи, структура, объем работы, принципы разработки и требования к оформлению, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР. На консультации студентам выдаются методические рекомендации по выполнению ВКР.

3.8. Консультирование (индивидуальное и групповое) осуществляется в соответствии с учрежденным графиком. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более 4 часов в неделю.

3.9. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют заместители директора по учебной, учебно-производственной работе, заведующий отделением, председатель методической комиссии социально-правовых дисциплин.

3.10. Выполненные работы сдаются на проверку руководителю не позднее 10 дней до процедуры защиты в соответствии со сроком, указанным в листе задания. Руководитель готовит отзыв на ВКР и предоставляет работы заместителю директора по УР для отметки о допуске работы к защите (Приложение 4).

3.11. Выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников организаций и учреждений, преподавателями, владеющими вопросами, связанными с тематикой дипломных работ (Приложение 5).

3.12. ВКР с рецензией выдается студенту на консультации за 2 дня до защиты.

3.13. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу, после получения рецензии не допускаются.

3.14. Программа ГИА, требования к ВКР, критерии оценки знаний, утвержденные директором колледжа, доводятся до сведения студента не позднее 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.15. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии и включает следующие этапы:

- доклад студента с использованием презентации на 10-15 минут;
- ответы студента на вопросы членов ГЭК;
- чтение отзыва руководителя и рецензии.

3.16. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии. Оценивание ВКР производится согласно системе оценки, содержащей множество аспектов оценивания, а том числе включающих в себя:

- доклад выпускника по основному содержанию ВКР;
- ответы на вопросы;
- оценку рецензента;
- отзыв руководителя.

3.17. Результаты аттестации оцениваются по пятибалльной системе и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

3.18. Требования к структуре, оформлению ВКР, критериям оценки представлены в Методических указаниях по выполнению ВКР.

3.1.19. Критерии оценки ВКР:

- актуальность и новизна темы;
- достаточность использованных информационных источников;
- практическая значимость ВКР;
- глубина и обоснованность анализа проблемы;
- соответствие оформления выпускной квалификационной работы требованиям ГОСТ Р7.0.5.- 2008 и методическим рекомендациям по оформлению ВКР.

3.20. Критерии оценки защиты ВКР:

- уровень оценок руководителя и рецензента;
- уровень актуальности, новизны и практической значимости;
- уровень оформления ВКР;
- уровень усвоения студентом профессиональных модулей;
- четкость и внятность доклада студента;
- четкость, внятность, глубина ответов на вопросы по защите ВКР;
- обоснованность, логичность, глубина ответов на замечания, содержащиеся в рецензии;
- использование технических средств, сопровождающих доклад. (Приложение 6).

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЯЦИЙ

4.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

4.3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа колледжа.

4.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления с участием не менее двух третей ее состава.

4.5. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

4.6. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

4.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол (приложение 7) о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

4.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего

рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

4.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

4.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

4.11. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации

ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Организация работы негосударственных пенсионных фондов (на примере конкретной организации).
2. Проблемы судебной защиты социальных прав граждан (на примере конкретной организации).
3. Особенности организации пенсионного обслуживания в Нижегородской области.
4. Назначение социальных пенсий по старости в России: проблемы теории и практики.
5. Актуальные проблемы государственной социальной помощи.
6. Современные формы опеки и попечительства в РФ: особенности практического применения (на примере конкретной организации).
7. Патронаж как основная форма социального обслуживания населения: проблемы реализации в РФ.
8. Особенности правонарушений в сфере социального обеспечения (на примере конкретной организации).
9. Правовые проблемы социального обслуживания населения в РФ
10. Организация работы центров по социальному обслуживанию населения (на примере конкретной организации)
11. Организация работы органов социальной защиты населения (на примере конкретной организации).
12. Организация работы отделений Пенсионных фондов РФ (на примере конкретной организации).
13. Организация работы отделов управлений Пенсионного фонда РФ (на примере конкретной организации).
14. Проблемы организации медико-социальной экспертизы в РФ.
15. Система управления Пенсионным Фондом РФ (на примере конкретной организации).
16. Проблемы пенсионного обеспечения по старости в РФ
17. Проблемы пенсионного обеспечения по инвалидности в РФ
18. Проблемы пенсионного обеспечения по случаю потери кормильца в РФ
19. Основные направления социальной работы с семьей в РФ: проблемы практического применения (на примере конкретной организации).
20. Предоставление пособий гражданам, имеющим детей в Нижегородской области: проблемы теории и практики.
21. Организация работы центра занятости населения (на примере конкретной организации).
22. Государственное пенсионное обеспечение в РФ: проблемы теории и практики.
23. Правовые проблемы компенсационных выплат в системе социального обеспечения РФ (на примере конкретной организации)
24. Проблемы трудоустройства в современной России: особенности и перспективы.
25. Проблемы использования материнского (семейного) капитала (на примере конкретной организации).
26. Социальная работа в системе образования: особенности и перспективы в РФ.
27. Современный рынок социальных услуг: роль бизнеса в развитии социальной сферы.

28. Проблемы инвалидов в современной России (или Нижегородской области).
29. Проблемы социального положения инвалидов в современном обществе (на примере конкретной организации)
30. Анализ деятельности некоммерческих организаций в сфере социальной защиты инвалидов (на примере конкретной организации)
31. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения с обращениями граждан (на примере конкретной организации)
32. Проблемы пенсионного обеспечения военнослужащих и их семей в РФ.
33. Социальная защита лиц, пострадавших в результате радиационных воздействий: проблемы теории и практики.
34. Правовые и организационные проблемы оказания государственной социальной помощи в РФ
35. Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направление развития (на примере конкретной организации).
36. Правовые вопросы социальной защиты безработных граждан в РФ.
37. Правовые основы социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (на примере конкретной организации).
38. Система льгот в социальном обеспечении граждан в РФ.
39. Правовые основы социального обеспечения ветеранов (на примере конкретной организации).
40. Актуальные проблемы реализации социального обеспечения многодетных семей в РФ (на примере конкретной организации).
41. Проблемы социальной защиты многодетных семей в РФ (на примере конкретной организации)
42. Правовые основы социальной защиты престарелых граждан и инвалидов (на примере конкретной организации)
43. Особенности пенсионного обеспечения граждан в связи с работой на Крайнем Севере и приравненных к ним местностях
44. Профессиональная этика юриста в сфере социального обеспечения (на примере конкретной организации)
45. Проблемы социально-психологической адаптации инвалидов в обществе
46. Трудности во взаимодействии с инвалидами и лицами пожилого возраста сотрудников социально-правовой сферы
47. Особенности стратегии поведения сотрудников социальной сферы с инвалидами и лицами пожилого возраста
48. Социально-правовая поддержка семьи и решение ее основных проблем (на примере конкретной организации)
49. Проблемы социальной работы с несовершеннолетними детьми и пути их решения (на примере конкретной организации)
50. Правовые проблемы реализации государственной молодежной политики в современных условиях (на примере конкретной организации)
51. Правовые меры по профилактике асоциального поведения и правонарушений в молодежной среде (на примере конкретной организации)
52. Проблемы оказания государственной социальной помощи и социальной поддержки молодежи в Нижегородской области

53. Совершенствование деятельности Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области по реализации молодежной политики в Нижегородской области
54. Организационно-правовые аспекты функционирования социального учреждения в РФ
55. Правовые аспекты оказания медицинской помощи и лечения в РФ
56. Правовые аспекты защиты материнства, детства и семьи в РФ (на примере конкретной организации)
57. Организация работы социального обслуживания детей (на примере конкретной организации)
58. Социально-правовые особенности работы с клиентами социальных служб (на примере конкретной организации)
59. Особенности организации социальной работы с пожилыми людьми (на примере конкретной организации)
60. Социальные права лиц с ограниченными возможностями здоровья и механизмы их защиты
61. Проблемы социальной реабилитации инвалидов и пути их решения
62. Психологический анализ профессиональной деятельности специалистов Пенсионного фонда РФ (на примере конкретной организации)
63. Особенности социального обеспечения сотрудников МВД РФ и Национальной гвардии РФ
64. Организация работы ОДН и КДН в области социальной работы с несовершеннолетними (на примере конкретной организации)
65. Анализ правового регулирования способов защиты прав граждан по социальному обеспечению
66. Актуальные проблемы организации работы по защите социальных прав граждан (на примере конкретной организации)
67. Гарантии обеспечения социальной защиты судей и работников судов
68. Особенности пенсионного обеспечения лиц, проживающих за границей
69. Проблемы социального обеспечения сотрудников правоохранительных органов
70. Проблемы реализации конституционного права граждан на достойный уровень жизни в России
71. Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и проблемы совершенствования
72. Правовое регулирование социальной защиты малообеспеченных семей
73. Организация информационно-разъяснительной работы в области пенсионного обеспечения
74. Правовое регулирование санаторно-курортного лечения в России
75. Договоры в системе социальной защиты населения (на примере конкретной организации)
76. Досрочные пенсии по старости педагогическим и медицинским работникам
77. Правовой статус комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (на примере конкретной организации)
78. Правовые аспекты социальной работы с разными категориями граждан
79. Правовой статус детей-инвалидов в РФ (на примере конкретной организации)
80. Правовые и организационно-управленческие проблемы адресной социальной помощи

81. Социально-правовая защита беспризорных и безнадзорных в России
82. Реализация социальных программ в субъекте РФ
83. Проблемы организации социальной работы с пожилыми людьми (на примере конкретной организации)
84. Защита прав несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (на примере конкретной организации)
85. Правовой статус Фонда социального страхования Российской Федерации
86. Субсидии в системе социального обеспечения
87. Содержание и проблемы реализации государственной программы «Доступная среда»
88. Инновационные технологии предоставления социальных услуг (на примере конкретной организации)
89. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних как проблема социальной работы (на примере конкретной организации)
90. Социально-правовая защита сотрудников правоохранительных органов и членов их семей (на примере сотрудников уголовно-исполнительной системы)
91. Социальный контракт как форма социальной защиты в РФ (на примере конкретной организации)
92. Правовой статус клиентской службы Пенсионного Фонда РФ (на примере конкретной организации)
93. Особенности организации делопроизводства в территориальных органах Пенсионного Фонда РФ (на примере конкретной организации)

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский Губернский колледж»

Допустить к защите
Зам. директора по УР
О.Ю.Овчинникова

«_____» _____

Выпускная квалификационная работа
на тему: **Социальная работа в системе образования и здравоохранения:
особенности и перспективы в РФ**

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Выполнил

Студент _____ И.О.Фамилия
подпись

Группа 31Ю курс 3

Руководитель _____ И.О.Фамилия
подпись

Рецензент _____ И.О.Фамилия
подпись

Нижний Новгород

2023 г.

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский Губернский колледж»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную работу

студента 3 курса, группы 31Ю

Ф.И.О. _____

Руководитель _____
(ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Общая оценка содержания и оформления работы

Вывод _____

Подпись _____ дата _____

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский Губернский колледж»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу по специальности

1. Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность и наименование предприятия, организации)

2. Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код и наименование специальности)

представил на рецензию выпускную квалификационную работу по специальности
(ВКР) на тему: _____
(наименование темы выпускной квалификационной работы)

3. Выпускная квалификационная работа состоит из текстовой части (пояснительная записка, расчеты, научно-исследовательская часть, другое) на _____ страницах(е),
_____ листах формата А-4.
графической части (чертежи, плакаты, другое) на _____

4. Актуальность темы _____

5. Новизна _____

6. Качество оформления работы _____

7. Мнение рецензента по основным разделам ВКР, отражающим специфику данной специальности, другим вопросам _____

8. Основные замечания

9. Выводы

Рассмотренная ВКР _____ к защите по специальности
(рекомендуется/не рекомендуется)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код и наименование специальности)

Рецензент _____
(дата) (подпись) (имя, отчество, фамилия)

Критерии оценки ВКР

Оценка	Параметры оценки ВКР
«Отлично»	<p>1. Исследование имеет практический характер, четко отражена актуальность темы, цель и задачи исследования, определены объект и предмет исследования, четко описаны гипотеза и методы исследования.</p> <p>2. Студент показал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме; - умение анализировать научную, учебно-методическую литературу по проблеме исследования; - умение делать обобщение и выводы. <p>3. Представлено четкое описание и анализ эксперимента.</p> <p>4. Материал излагается грамотно, логично, последовательно. Оформление отвечает требованиям к ВКР.</p> <p>5. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы. Презентация по ВКР отвечает всем требованиям.</p>
«Хорошо»	<p>1. Исследование имеет практический характер, четко отражена актуальность темы, цель и задачи исследования, определены объект и предмет исследования, четко описаны гипотеза и методы исследования.</p> <p>2. Студент показал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме; - умение анализировать научную, учебно-методическую литературу по проблеме исследования; - умение делать обобщение и выводы. <p>3. Представлено четкое описание и анализ эксперимента.</p> <p>4. Материал не всегда излагается грамотно, логично, последовательно. Оформление не всегда отвечает требованиям к ВКР.</p> <p>5. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы. Презентация по ВКР не во всем отвечает требованиям.</p>
«Удовлетворительно»	<p>1. Исследование имеет практический характер, отсутствуют какие-либо структурные части введения.</p> <p>2. Студент не сумел в полной мере показать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме; - умение анализировать научную, учебно-методическую литературу по проблеме исследования; - умение делать обобщение и выводы. <p>3. Представлено четкое описание и анализ эксперимента.</p>

	<p>4. Материал излагается грамотно, логично, последовательно. Однако имеются недочеты в оформлении ВКР.</p> <p>5. Во время защиты студент был не уверен и не сумел кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы. Презентация по ВКР не отвечает всем требованиям.</p>
«Неудовлетворительно»	Выполнено менее 50% требований к ВКР (см. оценку «отлично») и студент не допущен к защите.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения
«Нижегородский Губернский колледж»

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель _____

Зам. председателя _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____

назначенная приказом директора колледжа от « _____ » _____
20 ____ г. № _____ провела заседание по рассмотрению апелляции по итогам
ГИА в присутствии приглашенных:

специальности _____
и постановила:

Председатель _____

Секретарь _____