

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

Специальность:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нижний Новгород

2022 г.

Рассмотрена методической
комиссией Экономика и управление
Протокол № 1 от 29.08.2022 г.
Председатель М.Г. Степанова

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной
работе О.Ю. Овчинникова
«30» августа 2022 г.



Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (квалификация – юрист)

Организация-разработчик: ГБПОУ "Нижегородский Губернский колледж"

Разработчик:

Булдакова Г.В., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ
НГК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ.....	ПРОГРАММЫ	УЧЕБНОЙ	4
2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	И	СОДЕРЖАНИЕ	УЧЕБНОЙ
			6
3. УСЛОВИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	РЕАЛИЗАЦИИ	ПРОГРАММЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДИСЦИПЛИНЫ.....	РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ		15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Менеджмент» входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

Знания и умения по дисциплине ОП.12. Менеджмент ориентированы на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 84 часа, в том числе:

- Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 56 часов;
- Самостоятельная работа обучающегося – 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
В том числе:	
Практические занятия	18
Контрольная работа	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
В том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	28
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента		8	
Тема 1.1. История развития менеджмента	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет и задачи курса, взаимосвязь с другими дисциплинами 2. Школы менеджмента: школа научного управления, административная (классическая) школа, школа человеческих отношений и поведенческих наук. 	2	1,2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение домашних заданий по теме, подготовка сообщений <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Российский опыт управления. 2. Портрет современного руководителя. 3. Особенности американского и японского менеджмента. 	2	
Тема 1.2. Подходы к изучению менеджмента	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ситуационный подход. 2. Системный подход. 3. Процессный подход. 4. Современные принципы управления. 	2	1,2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение домашних заданий по теме, подготовка сообщений <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ используемых принципов управления на примере конкретной организации 	2	
Раздел 2. Организация как система управления		16	

Тема 2.1. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание 1. Понятие организации, общие черты. 2. Законы организации. 3. Внешняя среда организации, ее элементы. 4. Внутренняя среда организации, ее элементы.	4	1,2
	Практическое занятие №1. 1. Анализ внешней и внутренней среды организации (решение ситуационных задач).	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Выполнение домашних заданий по теме, подготовка сообщений Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Моя лучшая организация (анализ опыта управления российских предприятий)	2	
Тема 2.2. Типы структур организаций	Содержание 1. Понятие организационной структуры организации. 2. Принципы и требования к построению организационных структур. 3. Виды организационных структур: иерархические и органические структуры управления. 4. Методы проектирования организационных структур.	4	1,2
	Практическое занятие №2. Построение организационной структуры предприятия (решение ситуационных задач).	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение домашних заданий по теме, подготовка сообщений Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Преимущества и недостатки каждого типа структур. 2. Примеры использования органических структур управления организацией	2	
Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике		22	
Тема 3.1. Цикл менеджмента	Содержание 1. Характеристика составляющих цикла менеджмента. 2. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся:		

	1. Выполнение домашних заданий по теме, подготовка сообщений Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Взаимосвязь функций управленческого цикла	2	
Тема 3.2. Организация и планирование	Содержание 1. Локальные принципы организации. 2. Делегирование полномочий и ответственности. 3. Виды планирования, его методы. 4. Правила эффективного планирования	4	1,2
	Практические занятия № 3. 1. Построение дерева целей организации (решение ситуационных задач).	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Выполнение домашних заданий по теме, подготовка сообщений 1. Определение личных целей 2. Особенности стратегического планирования (из мирового опыта).	2	
Тема 3.3. Мотивация и контроль	Содержание 1. Понятие контроля и его основные принципы. 2. Поведенческие аспекты контроля. 3. Понятие мотивации, ее факторы. 4. Содержательные теории мотивации. 5. Процессуальные теории мотивации.	4	1,2
	Практические занятия №№ 4, 5. 1. Анализ применяемой системы контроля в организации (решение ситуационных задач). 2. Анализ системы мотивации в организации (решение ситуационных задач).	4	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение домашних заданий по теме, подготовка сообщений Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Необходимость управленческого контроля. 2. Современные направления и практический опыт работы по совершенствованию мотивации труда на предприятиях.	2	

Раздел 4. Методы и стили менеджмента		18	
Тема 4.1. Система методов управления	Содержание 1. Понятие методов управления. 2. Группы методов управления. 3. Управление и типы характеров.	2	1,2
	Практическое занятие № 6 1. Анализ применяемых методов управления (решение ситуационных задач).	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение домашних заданий по теме, подготовка сообщений Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Применение методов управления на предприятиях различных сфер деятельности.	2	
Тема 4.2 Стили управления	Содержание 1. Стили управления и факторы его формирования. 2. Классификация стилей управления. Совместимость стилей.	2	1,2
	Практическое занятие № 7. 1. Анализ применяемых стилей управления (решение ситуационных задач)	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение домашних заданий по теме, подготовка сообщений Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Применение стилей управления на предприятиях различных сфер деятельности.	2	
Тема 4.3. Руководство: власть и партнерство	Содержание 1. Понятие руководства и власти. 2. Виды власти и влияния. 3. Управление человеком и управление группой. 4. Понятие лидерства, качества лидера.	2	1,2
	Практическое занятие №8. 1. Анализ взаимоотношений руководителя с подчиненными (решение ситуационных задач)	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение домашних заданий по теме, подготовка сообщений		

	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Имидж менеджера.	2	
Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений		14	
Тема 5.1. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений	Содержание 1. Сущность процесса принятия решений. 2. Типы решений. Классификация решений. 3. Факторы, влияющие на принятие решений.	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение домашних заданий по теме, подготовка сообщений Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Решения, принимаемые на уровне индивида. 2. Решения, принимаемые на уровне организации	2	
Тема 5.2. Этапы процесса принятия решений	Содержание 1. Уяснение проблемы: сбор информации, ее анализ. 2. Составление плана решения: разработка альтернативных вариантов решения; сопоставление их с имеющимися ресурсами; оценка альтернативных вариантов. 3. Выполнение решения.	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение домашних заданий по теме, подготовка сообщений Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Ограничения и критерии принятия решения.	2	
Тема 5.3. Методы принятия решений	Содержание 1. Модели принятия решений. 2. Методы принятия решений. Дерево решений.	2	1,2
	Практическое занятие № 9. 1. Разработка управленческих решений (решение ситуационных задач)	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся:		

	1. Выполнение домашних заданий по теме, подготовка сообщений Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Оценка эффективности решений.	2	
Раздел 6. Коммуникации и деловое общение		6	
Тема 6.1. Коммуникативность и общение в сфере управления	Содержание 1. Понятие коммуникационного процесса, его элементы. 2. Этапы коммуникационного процесса. 3. Типы и методы коммуникации. 4. Коммуникационные барьеры и способы их преодоления.	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение домашних заданий по теме, подготовка сообщений Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Внутриорганизационные коммуникации. 2. Анализ коммуникационного процесса (решение ситуационных задач)	2	
Тема 6.2. Деловое общение	Содержание 1. Деловое общение, его характеристика. 2. Виды и формы делового общения. 3. Этапы и фазы делового общения.	2	
	Экзамен		
	ИТОГО	84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Менеджмент» требует наличия учебного кабинета «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета:

- количество учебных мест –30;
- рабочее место преподавателя;
- экран;
- стенды;
- плакаты;
- наглядные пособия;
- дидактические материалы;
- учебники;
- справочники;
- учебная доска;
- учебно-методические пособия;
- презентации.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер и все его составляющие;
- мультимедийная установка.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/471003>

Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/469833>

Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/472512>

Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/472002>

Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/468306>

Дополнительные источники:

Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/477870>

Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/469426>

Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/475733>

Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/475768>

ЭБС biblio-online.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
- планировать и организовывать работу подразделений;	формализованное наблюдение и экспертная оценка результатов практической работы № 3, оценка защиты доклада по теме «Особенности стратегического планирования (из мирового опыта)»
- формировать организационные структуры управления;	формализованное наблюдение и экспертная оценка результатов практических работ № 1, №2, оценка сравнительного анализа разных видов организационных структур
- разрабатывать мотивационную политику организации;	формализованное наблюдение и экспертная оценка результатов практической работы № 5, оценка защиты докладов по теме «Современные направления и практический опыт работы по совершенствованию мотивации труда на предприятиях», решение ситуационных задач
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Оценка ситуационных задач по теме: «Особенности внутриорганизационных коммуникаций», оценка защиты докладов по теме «Принципы делового общения в других странах»,
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	формализованное наблюдение и экспертная оценка результатов практических работ № 6,9, оценка защиты докладов по теме «Применение методов управления на предприятиях различных сфер деятельности», «Оценка эффективности решений.
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).	формализованное наблюдение и экспертная оценка результатов практических работ № 4, 7, 8, оценка решения ситуационных задач
<i>Знания:</i>	Экспертная оценка деятельности с помощью устного опроса,

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	самостоятельной работы (подготовка сообщений по предлагаемой тематике)
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	Экспертная оценка деятельности с помощью устных опросов и результатов деятельности на практических занятиях №4, 7, 8, самостоятельной работы (подготовка сообщений по предлагаемой тематике)
- внешнюю и внутреннюю среду организации;	Экспертная оценка деятельности с помощью устных и письменных опросов и результатов деятельности на практических занятиях №1, 2, самостоятельной работы (подготовка сообщений по предлагаемой тематике)
- цикл менеджмента;	Экспертная оценка деятельности с помощью устных опросов, самостоятельной работы (подготовка сообщений по предлагаемой тематике)
- процесс принятия и реализации управленческих решений;	Экспертная оценка деятельности с помощью устных и письменных опросов и результатов деятельности на практическом занятии №9, самостоятельной работы (подготовка сообщений по предлагаемой тематике)
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Экспертная оценка деятельности с помощью устных и письменных опросов и результатов деятельности на практических занятиях №3, 4, 5, самостоятельной работы (подготовка сообщений по предлагаемой тематике)
- систему методов управления; - стили управления	Экспертная оценка деятельности с помощью письменного опроса и результатов деятельности на практических занятиях № 7, 8, самостоятельной работы (подготовка сообщений по предлагаемой тематике)
- методику принятия решений	Экспертная оценка деятельности с помощью устных и письменных опросов и результатов деятельности на практических занятиях №1-9,

	самостоятельной работы (подготовка сообщений по предлагаемой тематике)
- коммуникации; - деловое общение.	Экспертная оценка деятельности с помощью письменного опроса и результатов деятельности при решении ситуационных задач, самостоятельной работы (подготовка сообщений по предлагаемой тематике)

Разработчики:

ГБПОУ «НГК» преподаватель Г.В.Булдакова