

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ”


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.19 НОТАРИАТ

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нижний Новгород
2021 г.

Рассмотрена методической
комиссией общественных и правовых
дисциплин
Протокол №_1_ от 27 августа 2021г.
Председатель:  И.В. Герасимова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе

О.Ю. Евчинникова
«31» августа 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.19 Нотариат разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. №508.

Организация-разработчик; ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж»

Разработчик: Авдеева А.К., преподаватель ГБПОУ НГК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.19 Нотариат

1.1. Область применения рабочей программы.

Программа учебной дисциплины ОП.19 Нотариат является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящую в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Данная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в профессиональных образовательных организациях.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ.

Учебная дисциплина ОП.19 Нотариат входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин обязательной части циклов ППССЗ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере совершения нотариальных действий;
- удостоверять сделки и выполнять иные охранительные действия;
- составлять проекты нотариальных документов;
- оказывать правовую помощь гражданам в сфере социального обеспечения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- законодательство, регулирующее деятельность нотариусов;
- организационные основы деятельности нотариата в Российской Федерации;
- основные правила совершения нотариальных действий;
- порядок совершения отдельных нотариальных действий.

Знания и умения по учебной дисциплине ОП.19 Нотариат ориентированы на формирование общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения

	профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
– лабораторные занятия	-
– практические занятия	12
– курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающего (всего)	36
в том числе:	
– внеаудиторная самостоятельная работа	24
– подготовка сообщений, рефератов по заданной тематике	12
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.19 Нотариат

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов, в т.ч. практич. занятий	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Понятие «нотариат». Роль и место дисциплины «Нотариат» в системе образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. История развития нотариата в России. Задачи и принципы деятельности нотариата.	2	
Раздел 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ			1,2,3
Тема 1.1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие нотариальную деятельность	Содержание учебного материала 1. Основные законодательные акты, регулирующие деятельность нотариусов. 2. Гражданский кодекс РФ 3. Основы законодательства РФ о нотариате 4. Правила нотариального делопроизводства 5. Подзаконные акты (приказы Минюста)	2	
Тема 1.2. Организационные основы деятельности нотариата	Содержание учебного материала 1. Система органов нотариата в России 2. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса 3. Субъекты нотариата 4. Лица, уполномоченные совершать нотариальные действия	2	
Тема 1.3. Порядок регистрации нотариальной деятельности	Содержание учебного материала 1. Требования к лицу, претендующему на должность нотариуса 2. Документы, необходимые для регистрации нотариальной деятельности. 3. Заявление о государственной регистрации 4. Лицензирование 5. Назначение нотариуса на должность 6. Прекращение полномочий нотариуса	2	
	Практическое занятие № 1: Оформление документов для регистрации нотариальной деятельности.	2	
Тема 1.4. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов.	Содержание учебного материала Финансовое обеспечение деятельности государственных и частных нотариусов. Налогообложение нотариальной деятельности. Понятие налогов, назначение налогов, их виды. Налоговые льготы. Виды налогов, уплачиваемых нотариусами. Краткие сведения о бухгалтерском учете. Бухгалтерская отчетность.	2	
	Самостоятельная работа по разделу 1: Темы рефератов и презентаций: 1. История возникновения нотариата. 2. Современное развитие нотариальной системы. 3. Цели, задачи и понятие нотариальных действий. 4. Организация нотариата в РФ и его деятельность.	8	

	5. Гарантии и финансовое обеспечение нотариальной деятельности. 6. Система органов, уполномоченных совершать нотариальные действия. 7. Компетенция нотариуса государственной нотариальной конторы. 8. Компетенция нотариуса, занимающегося частной практикой. 9. Полномочия должностных лиц органов исполнительной власти в вопросах совершения нотариальных действий. 10. Полномочия должностных лиц консульских учреждений по вопросам совершения нотариальных действий. 11. Требование к лицам, имеющим право заниматься нотариальной деятельностью в РФ. 12. Ограничения в деятельности нотариуса.		
Раздел 2 Правовое положение нотариусов			1,2,3
Тема 2.1. Правовой статус нотариуса	Содержание учебного материала 1. Правовое положение нотариуса. Права нотариуса. Обязанности нотариуса. Ответственность нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности. Стажер и помощник. 2. Профессиональная этика нотариусов.	4	
	Практическое занятие № 2 по теме: «Правовой статус нотариуса»	2	
Тема 2.2. Правовой статус Нотариальной палаты	Содержание учебного материала Понятие Нотариальной палаты. Принципы деятельности Нотариальной палаты. Полномочия Нотариальной палаты. Органы Нотариальной палаты. Нотариальная палата Нижегородской области	2	
Тема 2.3. Федеральная Нотариальная палата	Содержание учебного материала 1. Федеральная Нотариальная палата. Понятие ФНП. Платежи членов ФНП и другие источники финансирования. Полномочия ФНП. Органы ФНП 2. Органы, осуществляющие контроль за нотариальной деятельностью. Министерство юстиции и Росрегистрация. Органы Нотариальной палаты. Налоговые органы. Иные уполномоченные органы	4	
Тема 2.4. Нотариальная деятельность и судопроизводство	Содержание учебного материала Соотношение нотариальной деятельности и судопроизводства. Судебный контроль за нотариальной деятельностью. Право на обжалование нотариальных действий	2	
	Самостоятельная работа по разделу 2: Примерная тематика рефератов и презентаций: 1. Нотариальное делопроизводство. 2. Нотариальные действия, их классификация. 3. Права, обязанности и ответственность нотариуса. 4. Основные правила совершения нотариальных действий. 5. Действие нотариуса по удостоверению бесспорных фактов. 6. Обеспечение доказательств нотариусом.	12	

	7. Действия нотариуса обеспечительного характера, направленные на придание исполнительной силы документам и содействие исполнению некоторых обязанностей. 8. Действия нотариуса по удостоверению бесспорного права. 9. Особенности сделок с участием несовершеннолетних. 10. Стороны по договору. Особенности участия в сделках юридических лиц		
ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ Раздел 3. Совершение нотариальных действий			1,2,3
Тема 3.1. Нотариальные действия и правила их совершения	Содержание учебного материала 1. Характеристика нотариальных действий. Понятие нотариального действия. Лица, совершающие нотариальные действия. Документы, требующие обязательной нотариальной формы Нотариальные действия, совершаемые нотариусом и уполномоченными должностными лицами 2. Правила совершения нотариальных действий. Место совершения нотариальных действий. Сроки совершения нотариальных действий. Установление личности, правоспособности и дееспособности лица, обратившегося к нотариусу. 3. Оформление нотариальных документов. Требования к документам. Подписание документов. Совершение удостоверительных надписей. Отложение, приостановление и отказ в совершении нотариальных действий	6	
	Практическое занятие № 3: Правила совершения нотариальных действий	2	
Тема 3.2. Нотариальное делопроизводство	Содержание учебного материала 1. Оформление нотариальных документов. Регистрация нотариальных действий. Формы реестров регистрации. Алфавитные книги. Выдача выписок из реестров регистрации. 2. Выдача дубликатов документов. Правила нотариального делопроизводства. Номенклатура дел нотариальной конторы. Архив нотариальной конторы. Хранение дел в нотариальной конторе	4	
	Практическое занятие № 4: Технология ведения нотариальных документов	2	
Тема 3.3. Совершение отдельных видов нотариальных действий	Содержание учебного материала 1. Удостоверение сделок. Понятие сделки. Виды сделок, удостоверяемых в нотариальном порядке. Правила нотариального удостоверения сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению 2. Нотариальное удостоверение доверенностей. Понятие и виды доверенностей. Доверенности, приравненные к нотариальным. Правила составления доверенностей. Особенности совершения доверенностей в порядке передоверия. Особенности совершения доверенностей от имени несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных. Прекращение доверенности 3. Нотариальное удостоверение договоров отчуждения имущества Удостоверение договоров купли-продажи, мены, дарения. Удостоверение договора ренты. Удостоверение договоров залога и займа. Удостоверение брачного договора и соглашения об уплате алиментов. Удостоверение прочих договоров	6	

	Практическое занятие № 5: Особенности совершение отдельных видов нотариальных действий	2	
Тема 3.4. Обеспечительные нотариальные действия	Содержание учебного материала	2	
	1. Отдельные виды нотариальных действий Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Передача заявлений. Принятие на хранение документов. Принятие в депозит денежных средств.		
Тема 3.5. Охранительные нотариальные действия	Содержание учебного материала	4	
	1. Охранительные нотариальные действия. Наложение и снятие запретов. Совершение исполнительных надписей. Обеспечение доказательств. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование верности перевода. Действия, подтверждающие иные факты. 2. Особенности совершения нотариальных действий с иностранным элементом		
	Самостоятельная работа обучающегося: Составить «Словарь молодого нотариуса»	6	
РАЗДЕЛ 4 Нотариальное оформление наследственных прав граждан			1,2,3
Тема 4.1. Нотариальное оформление наследственных прав граждан	Содержание учебного материала	16	
	1. Общие положения о наследовании Наследственное право в современной России. Основные принципы наследования в РФ. Открытие наследства. Время и место открытия наследства 2. Завещание как односторонняя сделка. Понятие завещания. Форма завещания Особенности составления и отмены завещаний. Свобода воли завещателя Тайна завещания. Порядок удостоверения завещаний. 3. Виды завещаний. Нотариальное завещание. Завещания, приравненные к нотариальным. Закрытое завещание. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах. Завещательные распоряжения на вклады и ценные бумаги. 4. Обязательная доля в наследстве. Круг обязательных наследников Доля обязательных наследников в наследственной массе. Подназначение наследника. 5. Наследование по закону. Понятие наследования по закону. Очередность наследования по закону. Подтверждение родства. Недостойные наследники Права супруга при наследовании. Ответственность по долгам наследодателя 6. Право представления и наследственная трансмиссия. Право представления. Наследственная трансмиссия. Свидетельство о праве на наследство. 7. Наследование отдельных видов имущества. Наследование движимого имущества. Наследование недвижимого имущества. Наследование государственных наград и почетных знаков. 8. Охрана наследственного имущества. Необходимость охраны наследственного имущества. Основные принципы охраны наследственного имущества. Статус душеприказчика. Доверительное управление.		
	Практическое занятие № 6 по теме «Оформление наследственных прав граждан»	2	
	Самостоятельная работа по разделу 3:	10	

	Примерная тематика рефератов и презентаций: 1. Наследование как форма универсального правопреемства. 2. Наследование по завещанию. 3. Виды завещаний по российскому гражданскому законодательству. 4. Совершение, изменение и отмена завещаний по законодательству РФ. 5. Судебная практика по вопросам наследования по завещанию. 6. Наследование по закону. 7. Понятие и правовые последствия принятия наследства. 8. Отказ от наследства. 9. Непринятие наследства. 10. Охрана наследственного имущества. 11. Оформление наследственных прав. 12. Раздел наследства. 13. Наследование жилых помещений. 14. Наследование отдельных видов имущества. 15. Наследование отдельных видов недвижимого имущества. 16. Наследование страховых взносов		
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего	108	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины ОП.19. Нотариат осуществляется в учебном кабинете: «Кабинет Трудового права, гражданского, семейного и гражданского процесса, нотариат, профессиональных дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя,

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийная доска;
- проектор;
- фото и видео камера;

Дидактический и контрольный материал:

- комплект учебно-наглядных пособий;
- методические указания, задания по выполнению контрольной работы для заочного отделения,
- варианты контрольной работы для дневного и заочного отделений,
- тесты,
- ситуационные задания, задачи,
- образцы судебных решений по темам,
- образцы процессуальных документов, договоров, судебных решений
- схемы и таблицы,
- лекционный материал на курс обучения,
- презентации по темам.

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НОРМАТИВНО- ПРАВОВОГО МАТЕРИАЛА.

Основные источники:

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.
2. Всеобщая декларация прав человека: Принята Генерал. Ассамблеей ООН: от 10.12.48// Российская газета.- 1995.- 5 апреля.
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95 – ФЗ.
4. Кодекс об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ.
5. Гражданский кодекс РФ (части первая, вторая и третья) (с изм. и доп.).
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. №138-ФЗ.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации.
8. Закон Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27 апреля 1993 года.

Литература:

9. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14244-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/468103>

Интернет – ресурсы:

- 1.Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс -[http:// www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)
- 2.Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Гарант - [http:// www.garant.ru/](http://www.garant.ru/)
- 3.Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации -[http:// www.ombudsmanrf.ru/](http://www.ombudsmanrf.ru/);
- 4.Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации - [http:// www.duma.gov.ru/](http://www.duma.gov.ru/)
5. Официальный сайт Президента РФ - [http:// www.president.kremlin.ru/](http://www.president.kremlin.ru/)
6. Официальный сайт Правительства РФ - [http:// www.government.gov.ru/](http://www.government.gov.ru/)
7. Официальный сайт Конституционного Суда РФ- [http:// www.ks.rfnet.ru/](http://www.ks.rfnet.ru/)
8. Официальный сайт Верховного Суда РФ - [http:// www.supcourt.ru/](http://www.supcourt.ru/)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения комбинированных уроков, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, ситуационных заданий и задач, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере совершения нотариальных действий;	Проверка домашних заданий, устные и письменные опросы. Экспертная оценка процесса выполнения всех практических работ, использования ИКТ, СПС «Консультант плюс», «Гарант», «Кодекс».
- удостоверять сделки и выполнять иные охранительные действия;	Оценка деятельности обучающихся во время самостоятельной работы на уроках. Экспертная оценка результатов выполнения заданий практических работ № 3 и 4 с использованием ИКТ
-составлять проекты нотариальных документов;	Экспертная оценка деятельности обучающихся в процессе тестирования, ролевых игр и практические работы № 1, 5
- оказывать правовую помощь гражданам в сфере социального обеспечения.	Устный опрос, составление сравнительных таблиц, решения правовых ситуаций и кейсов. Аудиторная и внеаудиторная работа: подготовка рефератов, докладов, презентаций. Экспертная оценка результатов деятельности реферативной деятельности студентов по предлагаемой тематике, участия в ролевых и деловых играх. Оценка результатов решения ситуационных заданий и правовых ситуаций.

Знания:	
- законодательство, регулирующее деятельность нотариусов;	Проверка домашних заданий, устные и письменные опросы. Экспертная оценка процесса выполнения всех практических работ, использования ИКТ, СПС «Консультант плюс», «Гарант», «Кодекс».
- организационные основы деятельности нотариата в Российской Федерации;	Устный и письменный опросы по домашним заданиям, тестирование, реферативная работа. Работа с нормативно-правовыми документами и судебной практикой. Экспертная оценка результатов выполнения практических работ № 1-2, с использованием ИКТ.
- основные правила совершения нотариальных действий;	Аудиторная и внеаудиторная работа по решению правовых ситуаций, подготовка докладов и сообщений по предлагаемой тематике. Экспертная оценка работы обучающихся на практическом занятии № 3,4
- порядок совершения отдельных нотариальных действий;	Индивидуальные и фронтальные опросы, подготовка домашних заданий. Экспертная оценка деятельности самостоятельной работы, заданий практических работ № 5.
	Итоговый контроль: дифференцированный зачет