

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
“НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ”

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

Специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нижний Новгород  
2021 г.

Рассмотрена методической комиссией  
информатики и вычислительной техники  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021 г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_ Н.А. Мухин

Заместитель директора по учебной  
работе  
\_\_\_\_\_ О.Ю. Овчинникова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения,

Организация-разработчик: ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж»

Разработчики: Васильева Т.Н., преподаватель ГБПОУ НГК

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

## 1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации,
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Знания и умения по дисциплине ЕН.02 Информатика ориентированы на формирование общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 96 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;  
 практические занятия 50 час.;;  
 самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>48</b>
практическая зачетная работа	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
работа с технической литературой подготовка докладов по заданной тематике	<b>32</b>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информатика

по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Инструкция по технике безопасности и санитарным нормам поведения в компьютерном классе Общие сведения об электронных библиотеках IPRbooks и Юрайт .	<b>1</b>	
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации.</b>		<b>21</b>	
<b>Тема 1.1. Основные понятия технологии автоматизированной обработки информации.</b>	<i>Содержание учебного материала:</i>	<b>6</b>	1,3
	1. Основные понятия автоматизированной обработки информации: 2. Общий состав и структура информационных технологий.	3	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> 1.Работа с технической литературой	3	
<b>Тема 1.2. Программное обеспечение ПК.</b>	<i>Содержание учебного материала:</i>	<b>15</b>	1, 2,3
	1. Структура программного обеспечения ПК. 2. Операционная система. Назначение, виды.	1 1	
	<i>Практические занятия:</i> 1. Пр/Р №1 - Работа с файлами, папками и ярлыками в среде Windows. 2. Пр/Р №2 - Настройка объектов Windows. 3. Пр/Р №3 - Архивирование файлов.	6	
	Пр/Р №4 Тест по разделу	<b>2</b>	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося:</i> 1.Написать доклад по теме «Достижения 21 века в области разработок современного компьютерного оборудования»	5	

<p><b>Раздел 2. Технология обработки текстовой, числовой, графической информа- ции</b></p>		<p><b>59</b></p>	
<p><b>Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации.</b></p>	<p><i>Содержание учебного материала:</i></p>	<p><b>15</b></p>	<p>1, 2,3</p>
	<p>1. Технология обработки текстовой информации в т/р Word</p>	<p>2</p>	
	<p><i>Практические занятия</i> 1. Пр.5 Форматирование и редактирование текста. Работа со стилями. Списки. 2. Пр.6 Создание и форматирование таблиц. Выбор оформления и фоновое заполнения 3. Пр.7 Вставка объектов в документ. Организация взаимодействия текста и рисунка 4. Пр.8 Приемы работы с многостраничным документом в MS Word</p>	<p>8</p>	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося:</i> 1.Выполнение домашнего задания – 1.1. На домашнем компьютере в режиме on-line скачать из интернета шаблоны из разных рубрик. (10 штук). Записать в блокнот количество шаблонов в каждой рубрике. Сохранить шаблоны в папке «Шаблоны» 1.2.Создать Форму для шаблона «Заявление на работу» и заполнить ее. 1.3.Создать рекламу для торговой фирмы средствами текстового процессора Word содержащую графические объекты, таблицы, гиперссылки.</p>	<p>5</p>	
<p><b>Тема 2.2. Технология обработки числовой информации - экономической, статисти- ческой.</b></p>	<p><i>Содержание учебного материала:</i></p>	<p><b>14</b></p>	<p>1, 2, 3</p>
	<p><i>Практические занятия</i> 1. Пр. 9 Ввод данных в ячейки. Адресация. Организация вычислений в MS Excel с использованием абсолютных ссылок. Сортировка данных. 2. Пр.10 Расчеты в MS Excel. Мастер функций. 3. Пр.11 Создание и обработка диаграмм. Мастер диаграмм. 4. Пр.12 Сортировка, поиск и фильтрация записей 5. Пр.13 Обобщающий урок в Excel . Повторение пройденного материала <i>Контрольная работа № 2 по теме 2.3 Комплексное использование возможностей MS Excel</i></p>	<p>10</p>	



	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося:</i> Выполнение домашнего задания MS Excel:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сортировка, поиск данных.</li> <li>2. Фильтрация данных.</li> </ol>	4	
<b>Тема 2.3. Работа с базами данных в СУБД Access</b>	<p><i>Содержание учебного материала:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технология хранения, поиска информации в СУБД Access</li> </ol>	12	1, 2, 3
	<p><i>Практические занятия</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пр.14 Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц</li> <li>2. Пр.15 Создание пользовательских форм для ввода данных</li> <li>3. Пр.16 Поиск и фильтрация данных. Создание запросов и отчетов.</li> </ol>	6	1, 2, 3
	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработать базу данных «Телефонный справочник» в СУБД Access, используя информацию, созданную в Разделе 2, Тема 2.2. (работа в MS Outlook.)</li> </ol>	4	
	<p><i>Содержание учебного материала:</i></p>	9	3
<b>Тема 2.4. Мультимедийные технологии обработки и представления информации -</b>	<p><i>Практические занятия</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пр.17 Создание блок - схем с помощью встроенного векторного редактора MS WORD и Smart</li> <li>2. Пр.18 Создание презентации в Power Point на заданную тему.</li> <li>3. Пр.19 Демонстрация авторских презентаций в Power Point</li> </ol>	6	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработать блок-схему структуры информационных технологий средствами текстового процессора MS Word используя режимы Фигуры или SmartArt</li> <li>2. Создать презентации средствами Power Point по специальности с использованием всех возможностей Power Point.</li> </ol>	3	
	<p><i>Содержание учебного материала:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Справочно – правовая система - Консультант плюс</li> </ol>	9	1,2,3
<b>Теме 2.5. Проблемно - ориентированное программное обеспечение</b>	<p><i>Практические занятия</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пр.20 Работа в справочно-правовой системе Консультант плюс (Создание поисковых запросов)</li> <li>2. Пр.21 Работа в справочно-правовой системе Консультант плюс (Работа со списком)</li> </ol>	4	

	<i>Самостоятельная работа обучающегося:</i> 1. Используя Ресурсы Интернета найти в СПС Консультант + образцы договоров подряда (БД Деловые бумаги по созданию АИС), скопировать один из них и заполнить его.	<b>3</b>	
<b>Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий</b>		<b>13</b>	
<b>Тема 3.1. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий</b>	<i>Содержание учебного материала:</i>	<b>13</b>	
	1. Возможности и сервисы Интернет - технологий.	2	1,2,3
	<i>Практические занятия</i> 1. Пр.22 Настройка браузера 2. Пр.23 Работа в Ms Outlook 3. Пр.24 Поиск информации в глобальной сети Интернет	6	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося:</i> 1. Деловая переписка с использованием электронной почты. 2. Участие в Internet-конференциях при написании рефератов, курсовых работ, при подготовке к докладам. 3. Поиск информации в Internet, необходимой для повышения профессионального уровня: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационные технологии - <a href="http://www.stu.ru/inform/">http://www.stu.ru/inform/</a></li> <li>• Издательство Интерактивная линия. Информатика. Теория и тесты - <a href="http://www.intline.ru/">http://www.intline.ru/</a></li> </ul> Учебно-познавательный сайт по информационным технологиям - <a href="http://school87.kubannet.ru/info/">http://school87.kubannet.ru/info/</a>	5	
<b>Практическая зачетная работа</b>		<b>2</b>	
	<b>Всего</b>	<b>96 час</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины ЕН.02 Информатика требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебной аудитории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по учебной дисциплине; методические указания к практическим работам; методические указания к самостоятельной работе по учебной дисциплине;
- экран.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры
- мультимедийная доска с проектором.
- локальная сеть с выходом в глобальную сеть Интернет;
- сетевой принтер,

Программное обеспечение:

- операционная система MS Windows XP и выше;
- браузеры Google Chrome, Internet Explorer 6.0 и выше,
- интегрированный пакет MS Office XP и выше;
- справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
- антивирусная программа «Антивирус Касперского».

Мультимедийные средства обучения:

- Компьютерные тестирующие и обучающие программы по дисциплине.
- Комплект презентаций по дисциплине.
- Электронные уроки.

## 3.2. Информационное обеспечение обучения

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет ресурсов

#### Основные источники:

1. *Зимин, В. П.* Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/472793>
2. *Трофимов, В. В.* Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/471120>
3. *Трофимов, В. В.* Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/471122>

#### Дополнительные источники:

1. *Демин, А. Ю.* Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07984-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/474757>
2. *Мойзес, О. Е.* Информатика. Углубленный курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Е. Мойзес, Е. А. Кузьменко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07980-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/474758>

#### Интернет ресурсы:

1. Elibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. — М. : Интра-Плюс, 1997. - . — Режим доступа: <http://www.elibrary.ru> — Загл. с экрана.
2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. — Электрон. дан. — Режим доступа : <https://cyberleninka.ru>. — Загл. с экрана.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 Информатика

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, презентаций, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <p>-использовать базовые системные программные продукты;</p>	<p>Выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа (подготовка сообщений, презентаций). Экспертная оценка результатов практических работ</p>
<p>- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации, в т.ч. :</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> </ul>	<p>Выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа. Экспертная оценка результатов практических работ Контрольная работа по теме 2.1</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с базами данных в СУБД Access</li> </ul>	<p>Выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа Экспертная оценка результатов практических работ</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;</li> </ul>	<p>Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальное практическое задание) Демонстрация авторских презентаций, выполненных самостоятельно Экспертная оценка результатов практических работ.</p>
<p>Знания:</p> <p>–основные понятия автоматизированной обработки информации;</p>	<p>Устный опрос. Решение тестовых заданий, подготовка докладов, составление план-конспектов, внеаудиторная самостоятельная работа (подготовка сообщений, презентаций с использованием Интернет - ресурсов по заданной теме). Экспертная оценка результатов учебной деятельности.</p>
<p>–общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем</p>	
<p>–базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.</p>	