

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ”

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ


ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Специальность:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нижний Новгород
2020 г

Одобрена методической
Комиссией общественных и
правовых дисциплин

Протокол №_1_от 26.08.2020 г.
Председатель  Герасимова И.В.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной
работе


О.Ю. Овчинникова
«31» августа 2020г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. №508.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж»

Разработчик: Комарова И.И., преподаватель ГБПОУ НГК

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящую в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Данная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в профессиональных образовательных организациях.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ.

Учебная дисциплина ОП.03 Административное право входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин обязательной части циклов ППССЗ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;

- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Знания и умения по учебной дисциплине ОП.03. Административное право ориентированы на формирование общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

| | |
|---------|--|
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы |
| ОК 11. | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения |
| ОК 12. | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению |
| ПК 2.3. | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите |

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 126 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 84 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 42 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 126 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 84 |
| в том числе: | |
| – лабораторные занятия | - |
| – практические занятия | 26 |
| – проверочные работы | - |
| – курсовая работа (проект) | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 42 |
| в том числе: | |
| – внеаудиторная самостоятельная работа | 16 |
| – рефераты по заданной тематике | 26 |
| <i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03.Административное право

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов, в т.ч. практич. занятий | Уровень освоения |
|---|--|--------------------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| Введение | Основные принципы государственной политики в области образования. Роль, место и значение семейного права в системе образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Цели и задачи дисциплины. Взаимодействие дисциплины «Административное право» со смежными дисциплинами. Административное право в системе российского права. | 2 | |
| Раздел 1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право | | | 1,2,3 |
| Тема 1.1. Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти | Содержание учебного материала Понятие управления, его виды. Государственное управление. Понятие и содержание исполнительной власти. Принципы исполнительной власти. Основные функции исполнительной власти | 2 | |
| Тема 1.2. Административное право как отрасль права | Содержание учебного материала Понятие и предмет административного права. Метод правового регулирования административного права. Система административного права. Роль и место административного права в правовой системе России. | 2 | |
| Тема 1.3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения | Содержание учебного материала 1.Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Источники административного права. 2.Понятие и особенности административных правоотношений. Структура административно-правовых отношений. Виды административных правоотношений | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 1. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Примерная тематика докладов и рефератов: - Управление как социальное явление - Государственное управление и его особенности - Понятие и характеристика исполнительной власти - Административное право как отрасль права | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|-------|
| Раздел 2. Субъекты административного права | | | 1,2,3 |
| Тема 2.1. Субъекты административного права | Содержание учебного материала Понятие субъектов административного права. Виды субъектов административного права Общая характеристика субъектов административного права | 2 | |
| Тема 2.2. Граждане как субъекты административного права | Содержание учебного материала 1. Граждане как субъекты административного права. Права и свободы граждан, их гарантии Обязанности граждан во взаимоотношениях с исполнительной властью | 2 | |
| | 2. Практическое занятие № 1 по теме: «Граждане как субъекту административного права» | 2 | |
| Тема 2.3. Органы исполнительной власти в РФ | Содержание учебного материала 1. Понятие и принципы деятельности органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти, их система. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. | 2 | |
| | 2. Практическое занятие № 2 по теме «Органы исполнительной власти» | 2 | |
| Тема 2.4. Государственная служба | Содержание учебного материала 1. Понятие государственной службы. Классификация государственных служащих. Правовой статус государственного служащего. Права и обязанности государственного служащего 2. Ограничения в государственной службе. Ответственность государственных служащих, ее виды | 4 | |
| | 2. Практическое занятие № 3: решение ситуационных задач по теме «Государственная служба» | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: - Граждане как субъекты административного права Примерная тематика рефератов: -Принципы государственной службы -Административно-правовой статус государственного служащего - Гарантии государственной службы - Государственная служба и ее виды - Права и обязанности государственного служащего -Муниципальная служба в РФ | 6 | |
| Тема 2.5. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права | Содержание учебного материала 1. Понятие и виды организаций, предприятий и учреждений. Государственные организации и их классификация. Административно-правовой статус предприятий и учреждений. Административно-правовой статус общественных объединений. 2. Классификация юридических лиц. Коммерческие юридические лица как субъекты административного права | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|-------|
| | Некоммерческие юридические лица как субъекты административного права | | |
| Раздел 3. Формы и методы осуществления исполнительной власти | | | 1,2,3 |
| Тема 3.1. Формы осуществления исполнительной власти | Содержание учебного материала 1. Понятие форм государственного управления. Виды форм государственного управления Понятие актов управления и их значение. Виды актов управления. Требования к правовым актам Административно-правовые договоры и соглашения | 2 | |
| Тема 3.2. Административно-правовые методы управления | Содержание учебного материала 1. Понятие и характеристика методов управления. Понятие, элементы и виды административного убеждения. Административное поощрение, его виды. Понятие, признаки и виды административного принуждения | 2 | |
| | Практическое занятие № 4 по теме «Административно-правовые формы и методы управления | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий Примерная тематика рефератов: - Формы государственного управления -Требования к правовым актам -Административные методы управления - Административное поощрение как один из методов управления - Административное убеждение как один из методов управления | 6 | |
| Раздел 4. Ответственность по административному праву | | | 1,2,3 |
| Тема 4.1. Административная ответственность | Содержание учебного материала 1. Понятие и признаки административной ответственности. Основания административной ответственности. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности. 2. Понятие административного правонарушения. Признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Система признаков отдельных элементов состава правонарушения (субъект, субъективная сторона, объект, объективная сторона правонарушения) | 4 | |
| | 2. Практическое занятие № 5 по теме «Административное правонарушение» | 2 | |
| Тема 4.2. Административные наказания | Содержание учебного материала 1. Понятие административного наказания. Виды административных наказания по КоАП РФ 2. Общие правила назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность. Основания освобождения от административной ответственности 3. Особенности административной ответственности юридических лиц | 6 | |
| | 2. Практические занятия № 6: решение ситуационных задач по квалификации правонарушений и | 2 | |

| | | | |
|--|--|---|-------|
| | назначению административного наказания 3. Практическое занятие № 7: решение правовых ситуаций по теме | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 4. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Составление тестов, таблиц и схем по теме Примерная тематика докладов и рефератов: - Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности - Административное правонарушение и его признаки - Состав административного правонарушения - Виды административных наказаний - Основания освобождения от административной ответственности | 4 | |
| Раздел 5. Административный процесс | | | 1,2,3 |
| Тема 5.1. Административный процесс | Содержание учебного материала 1. Понятие административного процесса. Признаки административного процесс. Стадии административного процесса. 2. Процедурное производство. Лицензионно-разрешительное производство. Регистрационное производство. Производство по подготовке правовых актов управления | 4 | |
| Тема 5.2. Субъекты административного процесса | Содержание учебного материала 1. Судьи, другие органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу. Потерпевший. Представители. Свидетели. Другие участники процесса. | 2 | |
| | 2. Практическое занятие № 8: решение ситуационных задач по определению процессуального положения участников процесса и определению подведомственности | 2 | |
| Тема 5.3. Производство по делам об административных правонарушениях | Содержание учебного материала 1. Стадии производства по делам об административных правонарушениях Виды доказательств 2. Меры обеспечения производства. Возбуждение производства. Административное расследование. Рассмотрение производства по делу. Пересмотр постановлений | 4 | |
| | 3. Практическое занятие № 9: составление процессуальных документов (постановлений, определений, решений) | 2 | |
| | 4. Практическое занятие № 10: решение ситуационных заданий | 2 | |
| Тема 5.4. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях | Содержание учебного материала 1. Общие положения по исполнению административных постановлений. Стадии исполнения Субъекты исполнения. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний | 2 | |
| | 2. Практическое занятие № 11: составление проектов исполнительных документов и производств | 2 | |

| | | | |
|---|--|----|--------------|
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 5.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа по разделу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Административный процесс - Производство по делам об административных правонарушениях <p>Примерная тематика докладов и рефератов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Производство по делам об административных правонарушениях - Стадии производства об административных правонарушениях - Участники производства об административных правонарушениях - Административное расследование - Подведомственность дел об административных правонарушениях - Пересмотр постановлений - Исполнение решений по делам об административных правонарушениях | 14 | |
| Раздел 6. Административное право, государственное управление и законность | | | 1,2,3 |
| Тема 6.1. Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти | Содержание учебного материала | 2 | |
| | 1. Понятие законности. Способы обеспечения законности. Контроль и его виды. Надзор как способ обеспечения законности. Право на обжалование | | |
| | 2. Практическое занятие № 12: решение ситуационных заданий, составление заявлений и жалоб | 2 | |
| Раздел 7. Административно-правовая организация управления экономической, социально-культурной и административно-политической сферами | | | 1,2,3 |
| Тема 7.1. Административное управление в сфере экономики | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Государственное управление промышленностью. Государственное управление сельским хозяйством. Органы государственного управления | | |
| Тема 7.2. Государственное управление в социально-культурной сфере | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Государственное управление образованием. Государственное управление наукой и культурой Государственное управление в области здравоохранения и социальной защиты | | |
| Тема 7.3. Государственное управление в административно-политической | Содержание учебного материала | 2 | |
| | 1. Управление в области внутренних дел. Государственное управление юстицией | | |

| | | | |
|--|---|---|----|
| сфере | Государственное управление обороной страны Управление в других сферах 2. Практическое занятие № 13 по разделу 7. Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 7. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: - Государственное управление отдельными сферами жизни Примерная тематика докладов и рефератов: - Основы организации управления и развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях; - Организация управления промышленностью - Организация управления сельским хозяйством - Управление природопользованием - Управление финансами и кредитами - Управление в области внутренних дел РФ - Управление юстицией - Управление обороной и безопасностью - Организация управления в социально-культурной сфере | 2 | 10 |
| ВСЕГО: 126, в том числе обязательных аудиторных – 84 часа; практических – 26 часа; самостоятельной работы – 42 часа; | | | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины ОП.03. Административное право осуществляется в учебном кабинете: «Кабинет Основ экологического права, теории государства и права, конституционного и административного права, уголовного права».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине;
- магнитная доска;
- экран.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант»;
- мультимедиапроектор.

Дидактический и контрольный материал:

- комплект учебно-наглядных пособий по административному праву;
- раздаточный материал по административному праву,
- методические указания, задания по выполнению контрольной работы для заочного отделения,
- экзаменационные билеты,
- варианты контрольной работы для дневного отделения,
- тесты,
- ситуационные задания, задачи,
- судебная практика по административным делам,
- образцы постановлений, определений, представлений, решений по темам,
- схемы и таблицы,
- сценарии деловых игр,
- лекционный материал на курс обучения,
- сообщения, доклады, рефераты по семейному праву,
- презентации по темам.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, основной и дополнительной литературы, нормативно-правового материала.

Основные источники:

1. Административное право/А.Н.Миронов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015
2. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для СПО / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 396 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/71481BF9-5244-412A-8B85-100AE2A3F156#page/1>
3. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для СПО / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/76D9C977-8B65-4691-A1C6-DF225C75A635#page/1>

Дополнительные источники:

1. Конин, Н. М. Административное право : учебник для СПО / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 425 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/1A598E69-2A56-4B04-822B-3A06C2478AE4>
 2. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для СПО / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 259 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/067485A5-B693-433B-9ED1-B488D706E7C9#page/1>
- Стахов, А. И. Административное право : учебник и практикум для СПО / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Е. В. Гвоздева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 302 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E5057969-584F-487D-A1CF->
4. [Кодекс](http://www.iprbookshop.ru/1249.htmlE33AB5A23E4A) Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 567 с. 2227-8397. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1249.htmlE33AB5A23E4A>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения комбинированных уроков, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, ситуационных заданий и задач, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| умения: | |
| - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; | Проверка домашних заданий, устные и письменные опросы. Экспертная оценка процесса выполнения всех практических работ, использования ИКТ, СПС « Консультант плюс», «Гарант», «Кодекс». |
| - составлять различные административно-правовые документы; | Оценка деятельности обучающихся во время самостоятельной работы на уроках. Экспертная оценка результатов выполнения заданий практических работ № 8,9,10 с использованием ИКТ |
| - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; | Аудиторная работа: деловые и ролевые игры, тестирование. Экспертная оценка деятельности обучающихся в процессе тестирования, экспресс опросов, ролевых игр (практическое занятие № 1,2) |
| - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; | Устный опрос, составление сравнительных таблиц, решения правовых ситуаций и кейсов. Экспертная оценка результатов выполнения заданий в практических занятиях № 5 и 6 |
| - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; | Аудиторная и внеаудиторная работа: подготовка рефератов, докладов, презентаций. Экспертная оценка результатов деятельности реферативной деятельности студентов по предлагаемой тематике, участия в ролевых и деловых играх. Оценка результатов решения ситуационных заданий и правовых ситуаций в практических занятиях № 1,7. |
| - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; | Устный и письменный опросы по домашним заданиям, тестирование, реферативная работа. Работа с нормативно-правовыми документами и судебной практикой. Экспертная оценка результатов выполнения практических работ № 1-11, с использованием ИКТ. |
| - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; | Аудиторная и внеаудиторная работа по решению правовых ситуаций, подготовка докладов и сообщений по предлагаемой тематике. Экспертная оценка работы обучающихся на практических занятиях. |
| знания: | |
| - понятие и источники административного права; | Индивидуальные и фронтальные опросы, подготовка домашних заданий. Экспертная оценка деятельности самостоятельной работы. |
| - понятие и виды административно-правовых норм; | Тестирование, реферативная работа, решение правовых ситуаций и кейсов. Экспертная оценка результатов выполнения практических работ № 5 и 6 |

| | |
|---|--|
| <p>- понятия государственного управления и государственной службы;</p> | <p>Экспертная оценка выполнения практической работы № 3</p> |
| <p>- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;</p> | <p>Решение правовых ситуаций и задач, экспертная оценка выполнения практических работ № 5,6,8, 9.</p> |
| <p>- понятие и виды субъектов административного права;</p> | <p>Экспертная оценка результатов выполнения практической работы № 7</p> |
| <p>- административно-правовой статус субъектов административного права.</p> | <p>Внеаудиторная работа: составление докладов, сообщений. Экспертная оценка публичных выступлений с подготовленным материалам. Аудиторная и внеаудиторная работа: выполнение индивидуальных заданий, решение правовых ситуаций и кейсов, составление проектов исковых заявлений по защите права собственности. Экспертная оценка результатов выполнения практических работ № 10,11</p> |
| | <p>Итоговый контроль: - экзамен.</p> |