

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ


ОП.02 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Специальность:

39.02.02 Организация сурдокоммуникации

Нижний Новгород  
2022 г.

Рассмотрена методической  
комиссией Экономика и управление  
Протокол № 1 от 29.08.2022 г.  
Председатель  М.Г. Степанова

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по учебной  
работе  О.Ю. Овчинникова  
« 29 » августа 2022 г.



Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Основы менеджмента разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта для специальности 39.02.02. Организация сурдокоммуникации. Квалификация – сурдопереводчик

Организация-разработчик: ГБПОУ "Нижегородский Губернский колледж"

Разработчик: Булдакова Г.В., преподаватель ГБПОУ "Нижегородский Губернский колледж"

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ</b>	<b>ПРОГРАММЫ</b>	<b>УЧЕБНОЙ</b>	
<b>ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>			<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ</b>		<b>УЧЕБНОЙ</b>	
<b>ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>			<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ</b>	<b>РЕАЛИЗАЦИИ</b>	<b>ПРОГРАММЫ</b>	
<b>ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>			<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ</b>		<b>ОСВОЕНИЯ</b>	
<b>ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>			<b>15</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.02 Основы менеджмента**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Основы менеджмента является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 39.02.02 Организация сурдокоммуникации.

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.02 Основы менеджмента входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

### **1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- планировать и организовывать работу коллектива исполнителей (в рамках подразделения);
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- управленческий цикл (цикл менеджмента);
- характеристики внешней и внутренней среды организации;
- методы принятия и реализации управленческих решений;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, виды коммуникации;

-принципы делового общения в коллективе.

**Изучение дисциплины ОП.02 Основы менеджмента способствует формированию общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины «Основы менеджмента» способствует формированию у будущего специалиста профессиональных компетенций, соответствующим видам деятельности:

ПК 1.6. Организовывать консультативную помощь лицам с нарушением слуха.

ПК 3.6. Мотивировать социальную активность лиц с патологией слуха и речи.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 84 часа, в том числе:

- Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 56 часов;

- Самостоятельная работа обучающегося – 28 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
В том числе:	
Практические занятия	18
Контрольная работа	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
В том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	28
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Основы менеджмента

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1. История развития менеджмента</b>	Содержание учебного материала:	2	1,2
	1. Предмет и задачи курса, взаимосвязь с другими дисциплинами 2. Школы менеджмента: школа научного управления, административная (классическая) школа, школа человеческих отношений и поведенческих наук.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Выполнение домашних заданий по теме, подготовка сообщений <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> 1. Российский опыт управления. 2. Портрет современного руководителя. 3. Особенности американского и японского менеджмента.	2	
<b>Тема 1.2. Подходы к изучению менеджмента</b>	Содержание учебного материала	2	1,2
	1. Ситуационный подход. 2. Системный подход. 3. Процессный подход. 4. Современные принципы управления.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Выполнение домашних заданий по теме, подготовка сообщений <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> 1. Анализ используемых принципов управления на примере конкретной организации	2	
<b>Раздел 2. Организация</b>		<b>16</b>	

<b>как система управления</b>			
<b>Тема 2.1. Внешняя и внутренняя среда организации</b>	Содержание учебного материала	4	1,2
	1. Понятие организации, общие черты. 2. Законы организации. 3. Внешняя среда организации, ее элементы. 4. Внутренняя среда организации, ее элементы.		
	<b>Практическое занятие №1.</b> 1. Анализ внешней и внутренней среды организации (решение ситуационных задач).	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1.Выполнение домашних заданий по теме, подготовка сообщений <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> 1. Моя лучшая организация (анализ опыта управления российских предприятий)	2	
<b>Тема 2.2. Типы структур организаций</b>	Содержание учебного материала	4	1,2
	1. Понятие организационной структуры организации. 2. Принципы и требования к построению организационных структур. 3. Виды организационных структур: иерархические и органические структуры управления. 4. Методы проектирования организационных структур.		
	<b>Практическое занятие №2.</b> Построение организационной структуры предприятия (решение ситуационных задач).	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Выполнение домашних заданий по теме, подготовка сообщений <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> 1. Преимущества и недостатки каждого типа структур. 2. Примеры использования органических структур управления организацией	2	
<b>Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике</b>		<b>20</b>	



<b>Тема 3.1. Цикл менеджмента</b>	Содержание учебного материала	2	1,2
	1. Характеристика составляющих цикла менеджмента. 2. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Выполнение домашних заданий по теме, подготовка сообщений <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> 1. Взаимосвязь функций управленческого цикла	2	
<b>Тема 3.2. Организация и планирование</b>	Содержание учебного материала	2	1,2
	1. Локальные принципы организации. 2. Делегирование полномочий и ответственности. 3. Виды планирования, его методы. 4. Правила эффективного планирования		
	<b>Практические занятия № 3.</b> 1. Построение дерева целей организации (решение ситуационных задач).		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Выполнение домашних заданий по теме, подготовка сообщений <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> 1. Определение личных целей 2. Особенности стратегического планирования (из мирового опыта).	2	
<b>Тема 3.3. Мотивация и контроль</b>	Содержание учебного материала	4	1,2
	1. Понятие контроля и его основные принципы. 2. Поведенческие аспекты контроля. 3. Понятие мотивации, ее факторы. 4. Содержательные теории мотивации. 5. Процессуальные теории мотивации.		
	<b>Практические занятия №№ 4, 5.</b> 1. Анализ применяемой системы контроля в организации (решение ситуационных задач). 2. Анализ системы мотивации в организации (решение ситуационных задач).	4	2,3

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>1. Выполнение домашних заданий по теме, подготовка сообщений</p> <p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b></p> <p>1. Необходимость управленческого контроля.</p> <p>2. Современные направления и практический опыт работы по совершенствованию мотивации труда на предприятиях.</p>	2	
<b>Раздел 4. Методы и стили менеджмента</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 4.1. Система методов управления</b>	Содержание учебного материала	2	1,2
	<p>1. Понятие методов управления.</p> <p>2. Группы методов управления.</p> <p><b>3.</b> Управление и типы характеров.</p>		
	<p><b>Практическое занятие № 6</b></p> <p>1. Анализ применяемых методов управления (решение ситуационных задач).</p>	2	2,3
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>1. Выполнение домашних заданий по теме, подготовка сообщений</p> <p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b></p> <p>1. Применение методов управления на предприятиях различных сфер деятельности.</p>	2	
<b>Тема 4.2 Стили управления</b>	Содержание учебного материала	2	1,2
	<p>1. Стили управления и факторы его формирования.</p> <p><b>2.</b> Классификация стилей управления. Совместимость стилей.</p>		
	<p><b>Практическое занятие № 7.</b></p> <p>1. Анализ применяемых стилей управления (решение ситуационных задач)</p>	2	2,3
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>1. Выполнение домашних заданий по теме, подготовка сообщений</p> <p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b></p> <p>1. Применение стилей управления на предприятиях различных сфер деятельности.</p>	2	

<b>Тема 4.3. Руководство: власть и партнерство</b>	Содержание учебного материала	2	1,2
	1. Понятие руководства и власти. 2. Виды власти и влияния. 3. Управление человеком и управление группой. 4. Понятие лидерства, качества лидера.		
	<b>Практическое занятие №8.</b> 1. Анализ взаимоотношений руководителя с подчиненными (решение ситуационных задач)	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Выполнение домашних заданий по теме, подготовка сообщений <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> 1. Имидж менеджера.	2	
<b>Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 5.1. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений</b>	Содержание учебного материала	2	1,2
	1. Сущность процесса принятия решений. 2. Типы решений. Классификация решений. 3. Факторы, влияющие на принятие решений.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Выполнение домашних заданий по теме, подготовка сообщений <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> 1. Решения, принимаемые на уровне индивида. 2. Решения, принимаемые на уровне организации	2	
<b>Тема 5.2. Этапы</b>	Содержание учебного материала		

<b>процесса принятия решений</b>	1. Уяснение проблемы: сбор информации, ее анализ. 2. Составление плана решения: разработка альтернативных вариантов решения; сопоставление их с имеющимися ресурсами; оценка альтернативных вариантов. 3. Выполнение решения.	2	1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Выполнение домашних заданий по теме, подготовка сообщений <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> 1. Ограничения и критерии принятия решения.	2	
<b>Тема 5.3. Методы принятия решений</b>	Содержание учебного материала	2	1,2
	1. Модели принятия решений. 2. Методы принятия решений. Дерево решений.		
	<b>Практическое занятие № 9.</b> 1. Разработка управленческих решений (решение ситуационных задач)	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Выполнение домашних заданий по теме, подготовка сообщений <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> 1. Оценка эффективности решений.	2	
<b>Раздел 6. Коммуникации и деловое общение</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 6.1. Коммуникативность и общение в сфере управления</b>	Содержание учебного материала	2	1,2
	1. Понятие коммуникационного процесса, его элементы. 2. Этапы коммуникационного процесса. 3. Типы и методы коммуникации. 4. Коммуникационные барьеры и способы их преодоления.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Выполнение домашних заданий по теме, подготовка сообщений <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>	2	

	1. Внутриорганизационные коммуникации. 2. Анализ коммуникационного процесса (решение ситуационных задач)		
<b>Тема 6.2. Деловое общение</b>	Содержание учебного материала	2	1,2
	1. Деловое общение, его характеристика. 2. Виды и формы делового общения. 3. Этапы и фазы делового общения.		
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
	<b>ИТОГО</b>	<b>84</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Основы менеджмента» требует наличия учебного кабинета «Основы менеджмента».

*Оборудование учебного кабинета:*

- количество учебных мест –30;
- рабочее место преподавателя;
- экран;
- стенды;
- плакаты;
- наглядные пособия;
- дидактические материалы;
- учебники;
- справочники;
- учебная доска;
- учебно-методические пособия;
- презентации.

*Технические средства обучения:*

- персональный компьютер и все его составляющие;
- мультимедийная установка, проектор.

#### Информационное обеспечение обучения

##### Основные источники:

1. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472512>.
2. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473157>.

##### Дополнительные источники:

1. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475768>.
2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472002>.
3. Шарапова, Т. В. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01621-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472399>.

### **Интернет-ресурсы:**

ЭБС biblio-online.ru

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и организовывать работу коллектива исполнителей (в рамках подразделения);</li> </ul>	формализованное наблюдение и экспертная оценка результатов практической работы № 3, оценка защиты доклада по теме «Особенности стратегического планирования (из мирового опыта)»
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> </ul>	Оценка ситуационных задач по теме: «Особенности внутриорганизационных коммуникаций», оценка защиты докладов по теме «Принципы делового общения в других странах»,
<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> </ul>	формализованное наблюдение и экспертная оценка результатов практических работ № 6,9, оценка защиты докладов по теме «Применение методов управления на предприятиях различных сфер деятельности», «Оценка эффективности решений
<ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);</li> </ul>	формализованное наблюдение и экспертная оценка результатов практических работ № 4, 7, 8, оценка решения ситуационных задач
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> </ul>	Экспертная оценка деятельности с помощью устного опроса, самостоятельной работы (подготовка сообщений по предлагаемой тематике)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- функции менеджмента в рыночной экономике;</li> <li>организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> </ul>	Экспертная оценка деятельности с помощью устных и письменных опросов и результатов деятельности на практических занятиях №3, 4, 5, самостоятельной работы (подготовка сообщений по предлагаемой тематике)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</li> </ul>	Экспертная оценка деятельности с помощью устных опросов, результатов деятельности на практических занятиях №4, 7, 8, самостоятельной работы (подготовка сообщений по предлагаемой тематике)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- управленческий цикл (цикл менеджмента);</li> </ul>	Экспертная оценка деятельности с помощью устных опросов, самостоятельной работы (подготовка сообщений по предлагаемой тематике)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристики внешней и внутренней среды организации;</li> </ul>	Экспертная оценка деятельности с помощью устных и письменных опросов и результатов деятельности на практических занятиях №1, 2, самостоятельной работы (подготовка сообщений по предлагаемой тематике)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы принятия и реализации управленческих решений;</li> </ul>	Экспертная оценка деятельности с помощью устных и письменных опросов и результатов деятельности на практических занятиях №1-9, самостоятельной работы (подготовка сообщений по предлагаемой тематике)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- стили управления,</li> </ul>	Экспертная оценка деятельности с помощью письменного опроса и результатов деятельности на практических занятиях № 7, 8, самостоятельной работы (подготовка сообщений по предлагаемой тематике)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды коммуникации, принципы делового общения в коллективе;</li> </ul>	Экспертная оценка деятельности с помощью письменного опроса и результатов деятельности при решении ситуационных задач, самостоятельной работы (подготовка сообщений по предлагаемой тематике)