

СОГЛАСОВАНО
Председатель Нижегородского региональ-
ного отделения Общероссийской
общественной организации инвалидов
«Всероссийское общество глухих»



М.А.Дмитриева
« 30 » _____ 2022Г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Нижегородский
Губернский колледж»

Н.М.Катышева
« 30 » _____ 2022Г.



ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения
«Нижегородский Губернский колледж»

по специальности
39.02.02 Организация сурдокоммуникации

2022г.

Программа подготовки специалистов среднего звена **ГБПО У «Нижегородский Губернский колледж»** составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.02 Организация сурдокоммуникации, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 507.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)	
1.2. Нормативный срок освоения программы	
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ.	4
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.	6
3.1. График учебного процесса;	
3.2. Учебный план подготовки выпускника по специальности 39.02.02 Организация сурдокоммуникации;	
3.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);	
3.4. Программы учебной и производственной практик.	
4. Ресурсное обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена	8
4.1. Кадровое обеспечение	
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	
5. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	9
5.1. Организация внеучебной деятельности	
5.2. Научно-исследовательская работа обучающихся	
5.3. Воспитательная работа	
5.4. Социально-психологическая поддержка обучающихся	
6. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	12
6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся	
6.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	
6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	
Приложения	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена 39.02.02 Организация сурдокоммуникации - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности.

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ (далее - программа) составляют:

1.1.1. Нормативные документы РФ

- Федеральный закон от 29.01.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 39.02.02 Организация сурдокоммуникации, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 507.

1.1.2 нормативно-методические документы Минобрнауки России:

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями)
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся"
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Инструкции и методические рекомендации, письма.

Целью ППССЗ является обеспечение высокого уровня подготовки компетентных и конкурентоспособных специалистов, отвечающих потребностям кадрового рынка труда с учетом достижений системы СПО и формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся и выпускников в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также развитие личных качеств обучающихся. Программа направлена на подготовку специалистов, способных к образованию и самообразованию, профессиональному росту в условиях информатизации общества, к продуктивной профессиональной деятельности в современных социально-экономических условиях.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности

39.02.02 Организация сурдокоммуникации при очной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

обеспечение коммуникации лиц с нарушением слуха в обществе.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- сурдокоммуникация;
- участники процесса сурдокоммуникации;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

- Сурдоперевод словесной речи глухому и обратный перевод.
- Обучение жестовой речи лиц, нуждающихся в общении с глухими.
- Социальная реабилитация и адаптация лиц с патологией слуха и речи.

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	Сурдоперевод словесной речи глухому и обратный перевод
	ПК 1.1. Владеть прямым и обратным переводом (калькирующим и на основе РЖЯ).
	ПК 1.2. Владеть основами современного русского языка как средством коммуникации.
	ПК 1.3. Урегулировать и разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности.
	ПК 1.4. Организовывать коммуникацию лиц с нарушениями слуха с общественными организациями и органами, осуществляющими социальную защиту инвалидов.
	ПК 1.5. Обеспечивать лицам с нарушением слуха взаимодействие с органами Всероссийского общества глухих.
	ПК 1.6. Организовывать консультативную помощь лицам с нарушением слуха.
	ПК 1.7. Использовать необходимые нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности.
	ПК 1.8. Обеспечивать подачу информации в доступной форме с использованием различных технологий с учетом состояния слуха и речи индивида.
ВПД 2	Обучение жестовой речи лиц, нуждающихся в общении с глухими (слабослышащими)
	ПК 2.1. Владеть методикой обучения дактильной и жестовой речи.
	ПК 2.2. Обучать специфическим средствам общения глухих с учетом возрастных и психологических особенностей лиц, нуждающихся в общении с глухими (слабослышащими).
	ПК 2.3. Консультировать специалистов и родителей по вопросам семейного воспитания и общения в семье (глухой ребенок в семье слышащих и слышащий ребенок в семье глухих), выбора средств общения.

ВПД 3	Социальная реабилитация и адаптация лиц с патологией слуха и речи.
	ПК 3.1. Определять стойкие нарушения слуха.
	ПК 3.2. Определять адекватное сочетание жестовой и устной речи.
	ПК 3.3. Развивать и совершенствовать речевые навыки у лиц с нарушением слуха.
	ПК 3.4. Развивать и совершенствовать навык зрительного восприятия речи у лиц с нарушением слуха.
	ПК 3.5. Обеспечивать психолого-педагогическое сопровождение всех категорий лиц с нарушением слуха в процессе социальной реабилитации.
	ПК 3.6. Мотивировать социальную активность лиц с патологией слуха и речи.

Общие компетенции выпускника

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Знать основы Конституции Российской Федерации, Конвенцию Организации объединенных наций о правах инвалидов и другие международные акты, направленные на обеспечение прав инвалидов и участие их в жизни общества.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Образовательная программа по специальности 39.02.02 Организация сурдокоммуникации в ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж» предусматривает изучение следующих учебных циклов: общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического (далее – ОГСЭ); математического и общего естественнонаучного (далее-ЕН); профессионального; и разделов: учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы, демонстрационный экзамен).

Учебный процесс осуществляется в соответствии с расписанием занятий, календарным графиком учебного процесса при шестидневной учебной неделе. Аудиторная нагрузка студента при очной форме обучения составляет 36 часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю.

Начало учебного года устанавливается 1 сентября, окончание в соответствии с графиком учебного процесса.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

В течение учебного года устанавливаются каникулы, в том числе в зимний период - 2 недели, в летний период в соответствии с графиком учебного процесса.

В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий. Исходя из специфики учебных дисциплин, учебные занятия могут проходить с делением групп на подгруппы. За курс обучения предусмотрено выполнение курсовой работы по МДК 01.01 Теория и практика сурдоперевода.

Занятия проводятся в учебных кабинетах в соответствии с ФГОС.

Консультации для студентов установлены в объеме 4 часов на одного студента в год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются учебным заведением.

Иностранный язык с нагрузкой 2 часа в неделю изучается в течение всего курса обучения как профессиональный.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Организация допризывной подготовки юношей осуществляется через изучение курса «Безопасность жизнедеятельности» и 5-дневные учебные сборы в соответствии с п. 1 ст. 13 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ и Указом Губернатора НО № 103 от 31.12.2010

48 часов, отведенные на изучение основ военной службы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», для подгруппы девушек могут быть использованы на освоении основ медицинских знаний.

В соответствии с запросами работодателей вариативная часть (972 часа максимальной учебной нагрузки, в том числе 648 часов обязательных учебных занятий), использованы следующим образом:

в общем гуманитарном и социально-экономическом цикле, за счет вариативной части введена учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» – 48 часов,

в общепрофессиональном цикле за счет вариативной части введены учебные дисциплины:

- Основы общей и специальной психологии 92 час;
- Основы учебно-исследовательской деятельности 46 час;
- Основы сурдопсихологии и сурдопедагогики 80 час;

Профессиональные модули за счет вариативной части увеличены на 382 часа.

Учебная практика и практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей при освоении студентами профессиональных компетенций. Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла в лабораториях колледжа.

Производственная практика осуществляется в соответствии с договорами между организациями и образовательным учреждением в организациях и предприятиях города в рамках модулей ППССЗ СПО по специальности.

Преддипломная практика проводится концентрированно на заключительном этапе обучения в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки в течение 4 недель.

3.1. График учебного процесса. (Приложение 1);

3.2. Учебный план подготовки выпускника по специальности 39.02.02 Организация сурдокоммуникации (Приложение 2);

3.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей). (Приложение 3);

3.3.1. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла:

Программа ОГСЭ 01. Основы философии

Программа ОГСЭ.02 История

Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык

Программа ОГСЭ.04 Физическая культура

Программа ОГСЭ.05 (ВЧ) Русский язык и культура речи

3.3.2. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла:

Программа ЕН.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности

3.3.3. Программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Программа ОП.01 Анатомия, физиология и патология органов слуха и речи

Программа ОП.02 Основы менеджмента

Программа ОП.03 Безопасность жизнедеятельности

Программа ОП.04 (ВЧ) Основы общей и специальной психологии

Программа ОП.05 (ВЧ) Основы учебно-исследовательской деятельности

Программа ОП.06 (ВЧ) Основы сурдопсихологии и сурдопедагогики

Программа ПМ.01 Сурдоперевод словесной речи глухому и обратный перевод

Программа ПМ.02 Обучение жестовой речи лиц, нуждающихся в общении с глухими

Программа ПМ.03 Социальная реабилитация и адаптация лиц с патологией слуха и речи

Программа производственной практики (преддипломной)

3.4. Программы учебной и производственной практик (приложение 4).

В соответствии с ФГОС по специальности 39.02.02 Организация сурдокоммуникации раздел программы подготовки специалистов среднего звена учебная и производственная практики является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Ресурсное обеспечение ППССЗ специальности формируется на основе требований к условиям реализации программ подготовки специалистов среднего звена, определяемых ФГОС по специальности 39.02.02 Организация сурдокоммуникации, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 507.

4.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.02 Организация сурдокоммуникации обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в соответствии с требованиями ФГОС.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

- Обеспеченность основной учебной литературой

В ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж» ППССЗ по специальности 39.02.02 Организация сурдокоммуникации обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечному фонду, формируемому по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Требования ФГОС по обеспеченности учебной литературой реализуются через ЭБС электронное издательство «ЮРАЙТ» договор от 01.04.2022 № 1/22. Заключены договора с ООО «Дарусман» о поддержке по программным продуктам фирмы 1С (1С:Предприятие 8), с справочно-правовой службой ООО «ГАРАНТ», по подписке и доставке периодических изданий «УРАЛ-ПРЕСС» № 120 от 27.06.2022. С сайта колледжа <http://ngknn.ru/> обеспечен доступ к следующим электронным ресурсам:

федеральному центру информационно-образовательных ресурсов,
единому окну доступа к образовательным ресурсам,
федеральному portalу Российское образование,
portalу Образование – НН.

- Перечень кабинетов, лабораторий и мастерских

Кабинеты:

истории и основ философии;
иностранного языка;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
анатомии, физиологии и патологии органов слуха и речи;
основ менеджмента;
теории и практики сурдоперевода;
организационно-правового обеспечения деятельности сурдопереводчика;
основ методики обучения;
социальных аспектов реабилитации лиц с проблемами слуха;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики и информационных технологий;
слухоречевой коррекционный комплекс;
технических средств обучения (экспериментальный мультимедийный комплекс).

Спортивный комплекс:

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

В ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж», во время самостоятельной подготовки, обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет через библиотечный центр, компьютерные классы, а также учебные кабинеты, оборудованные компьютерной техникой.

Учебная база колледжа составляет 10 кабинетов по специальным дисциплинам, 3 лаборатории, ресурсный центр, которые оснащены оборудованием, в том числе интерактивным, и компьютерной техникой.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом колледжа.

5. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В соответствии с Программой развития колледжа приоритетным направлением является создание среды, обеспечивающей формирование социально-значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, создание благоприятных условий для гармоничного нравственного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста, создание условий для становления профессионально и социально компетентной личности студента, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью.

5.1. Организация внеучебной деятельности

В формировании социокультурной среды и во внеучебной деятельности участвуют все подразделения колледжа:

- объединения дополнительного образования;
- библиотека колледжа;
- администрация колледжа и студенческого общежития.

Ежегодно в учебные группы всех курсов назначаются классные руководители, деятельность которых нацелена на формирование у обучающихся гражданско-патриотической позиции, духовной культуры, социальной и профессиональной компетенции, воспитание здорового образа жизни, оказание помощи в организации познавательного процесса, содействие самореализации личности обучающегося, повышению интеллектуального и духовного потенциалов. Классный руководитель знакомит первокурсников с законодательством в области образования, Уставом колледжа,

Правилами внутреннего распорядка и Правилами проживания в общежитии, работой библиотеки, медицинского кабинета, организацией культурно-массовой и спортивно-оздоровительной деятельности; с историей и традициями колледжа; воспитывает уважение к ценностям, нормам, законам, нравственным принципам, традициям студенческой жизни; контролирует текущую и семестровую успеваемость и внеучебную занятость; участвует в развитии различных форм студенческого самоуправления; помогает в культурном и физическом совершенствовании студентов; содействует привлечению студентов к научно-исследовательской работе и различным формам внеучебной деятельности и т.д.

На сайте колледжа размещается информация о проводимых мероприятиях, новости воспитательной и внеучебной работы и другая полезная информация как для преподавателей, так и для обучающихся. Также на сайте содержится характеристика специальности, информация об учебной и внеучебной работе специальности 39.02.02 Организация сурдокоммуникации.

5.2. Научно-исследовательская работа студентов

В колледже созданы благоприятные условия для реализации научного и личностного роста, формирования творческих и профессиональных качеств студентов. Имеется библиотека с читальным залом, компьютерные аудитории в которых студентам обеспечен доступ в Интернет.

Большое значение в плане личностного и профессионального становления будущих специалистов имеют различные внеаудиторные формы научно-образовательной деятельности:

- студенческое научное общество;
- кружки при учебных кабинетах и лабораториях;
- организация самостоятельной работы обучающихся.

В рамках самостоятельной работы в научном студенческом обществе студенты приобретают начальные навыки проведения исследований, учатся применять приобретенные теоретические знания в прикладных задачах. Студенты принимают участие в межколледжных, городских и республиканских олимпиадах, студенческих конференциях различных уровней.

5.3. Воспитательная работа

В колледже ведется планомерная работа по развитию студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление ориентировано на дополнение действий администрации, педагогического коллектива в сфере работы с обучающимися, т.к. более эффективные результаты в области воспитания обучающихся могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самодеятельности, самоорганизации и самоуправления. В органы студенческого самоуправления входят:

- студенческий совет;
- студенческий совет общежития.

Опорой в воспитательной работе является старостат. Особо следует отметить добровольческое движение волонтеров.

Непосредственное руководство, методическое обеспечение и контроль работы классных руководителей колледжа осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.4. Социально-психологическая поддержка студентов

Координация мероприятий по социальной поддержке обучающихся осуществляется социальным педагогом колледжа. Его работа сосредоточена на следующих направлениях:

- материальная поддержка обучающихся;
- назначение социальной стипендии малообеспеченным обучающимся;
- обеспечение социальных гарантий обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и т.д.

Основной целью психологической службы является создание совместно с педагогическим коллективом колледжа и администрацией условий для охраны и развития психологического (т.е. психического, физического и социального) здоровья студентов; благоприятной социальной ситуации развития возрастных и индивидуальных особенностей, обучающихся на всех этапах их личностного становления.

Задачами психологической службы являются:

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- психологическое сопровождение социального и личностного развития студентов в процессе учебнопрофессиональной деятельности;
- формирование у студентов способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
- обеспечение психологической поддержки работников и студентов через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении студентов;
- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;
- повышение психолого-педагогической компетенции работников Колледжа, студентов и их родителей;
- выявление и психолого-педагогическое сопровождение учащихся, составляющих «группу риска»;
- разработка и реализация индивидуальных и групповых программ профилактики и коррекции трудностей и проблем школьников;
- формирование и развитие научно-методического и диагностического банка.

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- директорский контроль;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме устного опроса, тестирования, письменной контрольной работы.

Текущий контроль оценивает сформированность элементов компетенций (практического опыта, умений, знаний) по одной определенной теме (разделу) в процессе ее изучения.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- контрольная работа;
- тестирование;
- выполнение и защита лабораторных и практических работ;
- решение задач, упражнений;
- защита рефератов;
- защита курсовой работы (проекта);
- другие формы по усмотрению преподавателя.

Директорский контроль успеваемости обучающихся проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам) с целью диагностики уровня усвоения изучаемого учебного материала и для оперативного контроля готовности обучающихся к промежуточной аттестации.

Директорский контроль успеваемости предусматривается графиком учебного процесса в каждой учебной группе не реже двух раз в год.

Директорский контроль может осуществляться по текущим оценкам, выставленным в журнале учебных занятий, с определением среднего балла.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности (уровень освоения учебного материала и степень сформированности компетенций) за определенный колледжем период времени.

Колледж самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен;
- комплексный экзамен;
- экзамен по модулю.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и ПМ разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные и контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить практический опыт, умения, знания и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации колледж разрабатывает и утверждает самостоятельно.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», ФГОС по специальности 39.02.02 Организация сурдокоммуникации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом колледжа и программой ГИА.

6.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация выпускников ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж» состоит из защиты выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а так же выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями методической комиссии совместно со специалистами учреждений и организаций, заинтересованных в разработке данных тем, с учетом специфики и мест прохождения практики, рассматриваются на заседании комиссии.

Руководителями выпускных квалификационных работ разрабатываются индивидуальные задания по утвержденным темам для каждого студента, рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе ГБПОУ «НГК».

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии и включает следующие этапы:

- доклад студента с использованием презентации на 10-15 минут;
- ответы студента на вопросы членов ГЭК;
- чтение отзыва руководителя и рецензии.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии. При оценивании ВКР учитываются:

- доклад выпускника по основному содержанию ВКР;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты аттестации оцениваются по пятибалльной системе и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по

программе подготовки специалистов среднего звена 39.02.02 Организация сурдокоммуникации.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности (оценочные ведомости).

Выпускниками могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах: свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческих работах по специальности, характеристики с места прохождения практики.

Объем времени на подготовку и проведение

В соответствии с учебным планом ГБПОУ «НГК» по специальности 39.02.02 Организация сурдокоммуникации. Объем времени на подготовку и проведение составляет 10 недель. Сроки проведения:

– преддипломная практика (сбор материала для ВКР)	4 недели	20.04 – 17.05
ГИА	6 недель	18.05 – 28.06