

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной  
работе

Ю. Овчинникова

2022 г.



**Комплект**

**контрольно-оценочных средств**

**по программе учебной дисциплины**

*ЕН.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности*

Программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности СПО

39.02.02 Организация сурдокоммуникации

Нижний Новгород  
2022 г.

Рассмотрена методической  
комиссией информатики  
Протокол № 1 от 26 августа 2022 г.  
Председатель Н.А. Мухин

**Разработчики:**

<u>ГБПОУ НГК</u>	<u>Преподаватель</u>	<u>Т.Н. Васильева</u>
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

## Содержание

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств .....	4
1.1. Область применения .....	4
1.1.1. Освоение умения и усвоенные знания:.....	5
1.1.2. Общие и профессиональные компетенции.....	6
2. Система контроля и оценки усвоения программы учебной дисциплины.....	6
2.1. Организация проведения текущего контроля. ....	6
2.2. Организация проведения промежуточной аттестации .....	7
2.2.1. Формы и методы оценивания.....	7
2.2.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.....	7
3. Комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний учебной дисциплины ЕН.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности	8
3.1. Практические задания к дифференцированному зачету.....	8
3.2. Перечень теоретических вопросов к дифференцированному зачету.....	9
3.2.2. Пакет экзаменатора ЕН.01. Информационные технологии в профессиональной деятельности .....	16

## **I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

### **1.1. Область применения**

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов усвоения дисциплины ЕН.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности СПО: 39.02.02 Организация сурдокоммуникации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

### 1.1.1. Освоение умения и усвоенные знания:

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации, используемой в профессиональной деятельности	Экспертная оценка результатов выполнения: – практических работ, – контрольных работ и тестов по ключевым темам курса,  Дифференцированный зачет
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального	
пользоваться инструментальными средствами прикладного программного обеспечения при решении профессиональных задач;	
обрабатывать текстовую и табличную информацию;	Экспертная оценка результатов выполнения: практических работ Дифференцированный зачет
работать с базами данных MS Access;	
создавать презентации;	
применять антивирусные средства защиты информации.	
<b>Знания:</b>	
основные понятия автоматизированной обработки информации	Экспертная оценка результатов – текущего контроля в форме устных опросов, – самостоятельных работ; – выступлений обучающихся с докладами и сообщениями; – внеаудиторной самостоятельной работы – тестирования по Темам 1, 2, 4, 5 – выполнения контрольных работ по теме 3  Дифференцированный зачет
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем	
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	

### 1.1.2. Общие и профессиональные компетенции

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.8	Обеспечивать подачу информации в доступной форме с использованием различных технологий с учетом состояния слуха и речи индивида

## 2. Система контроля и оценки усвоения программы учебной дисциплины

Система контроля и оценки освоения учебной дисциплины соответствует Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ НГК и учебному плану.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации и проводится с целью оценки качества освоения ППСЗ.

Формой итоговой аттестации по ППСЗ при освоении учебной дисциплины является дифференцированный зачет.

### 2.1. Организация проведения текущего контроля.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на ЕН.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности следующими методами: выполнение практических работ, устный опрос, тестирование, включая компьютерное. самостоятельная работа, решение ситуационных заданий, выполнение заданий внеаудиторной самостоятельной работы (создание электронных презентаций, подготовка сообщений, рефератов).

## 2.2. Организация проведения промежуточной аттестации

Итоговый контроль освоенных умений и усвоенных знаний дисциплины ЕН.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности осуществляется на дифференцированно зачете.

### 2.2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки на промежуточной аттестации служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по учебной дисциплине ЕН.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Умения и знания оцениваются по пятибалльной шкале.

### 2.2.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

<b>Результаты обучения: освоенные умения, усвоенные знания и общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
<b>Умения:</b>	
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации, используемой в профессиональной деятельности	Применение специализированного программного обеспечения для решения задач профессиональной направленности
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального	Использование различных видов программного обеспечения, в т.ч. специализированного программного обеспечения для решения задач профессиональной направленности
обрабатывать текстовую и табличную информацию;	Обработка текстовой и табличной информации
использовать электронные таблицы в реализации методов и моделей управления экономическими процессами;	Использование возможностей электронных таблиц при решении профессиональных задач
работать с базами данных MS СУБД Access;	Применение баз данных для хранения и обработка данных профессиональной направленности
создавать презентации;	Создание презентаций для визуального представления деловой информации
применять антивирусные средства защиты информации.	Применение антивирусных средств для защиты информации
<b>Знания:</b>	
основные понятия автоматизированной обработки информации	Формулировка основных понятий

	автоматизированной обработки информации
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем	Формулировка основных понятий общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Формулировка понятий состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Применение базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ в области профессиональной деятельности
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Формулировка основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности

### **3. Комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний учебной дисциплины ЕН.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

#### **3.1. Вопросы для текущего тестирования**

**Вопрос 1.** Информационная система – это

Выберите один ответ:

1. совокупность методов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, распределение и отображение информации с целью снижения трудоемкости процессов использования информационных ресурсов;
2. совокупность содержащейся в базах данных информации, а также информационных технологий и технических средств, обеспечивающих обработку информации;
3. сведения, передаваемые людьми различными способами - устно, с помощью сигналов или технических средств.

**Вопрос 2.** Под термином “software” в информатике понимают...

Выберите один ответ:

1. совокупность технических устройств
2. техническое устройство, обеспечивающее кодирование сигнала
3. программное обеспечение компьютера
4. программа для декодирования информации при передаче сообщений

**Вопрос 3.** Операционная система - это

Выберите один ответ

1. система программирования
2. пакет программ для делового применения компьютера
3. комплекс специальных программ для управления обработкой информации и связи пользователя с компьютером
4. база данных

**Вопрос 4.** В состав программного обеспечения не входят

Выберите один ответ:

1. системы программирования
2. прикладные программы
3. аппаратные средства

**Вопрос 5.** Что из перечисленного не является функцией операционной системы?

Выберите один ответ:

1. обеспечение информационной безопасности и сохранности информации на информационных носителях
2. распределение ресурсов
3. обеспечение запуска и выполнения программ
4. обеспечение обмена данными с внешними устройствами

**Вопрос 6.** Что из перечисленного не относится к системному ПО?

Выберите один ответ:

1. программы драйверы
2. программы контроля, тестирования и диагностики компьютера
3. графический редактор
4. программы управления памятью

**Вопрос 7.** Какое слово из приведенных ниже должно быть записано вместо многоточья?

..... - это любая конкретная программа, предназначенная для решения задачи пользователя в определенной сфере деятельности.

Выберите один ответ

1. утилита
2. драйвер
3. прикладная программа
4. система программирования

**Вопрос 8.** Какое из программных средств не входит в класс «Прикладное ПО»?

Выберите один ответ:

1. антивирусная программа
2. электронная таблица

3. система бухгалтерского учета "1С бухгалтерия"
4. текстовый редактор

**Вопрос 9.** К какой категории программного обеспечения относятся приложения MS Office?

Выберите один ответ:

1. системное ПО
2. базовое ПО
3. инструментальное ПО
4. прикладное ПО

**Вопрос 10.** Для чего необходимы драйверы?

Выберите один ответ:

1. для тестирования устройств при запуске компьютера.
2. для выполнения операций обслуживания операционной системы
3. для упрощения работы пользователя
4. для того, чтобы ОС могла получить доступ к аппаратному обеспечению некоторого устройства

**Вопрос 11.** Вы создаете рисунок в среде графического редактора Paint.

Какой вид ПО при этом используется?

Выберите один ответ:

1. прикладное ПО
2. операционная система
3. утилиты
4. системы программирования

**Вопрос 12.** Минимальным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является:

Выберите один ответ:

1. точка экрана (пиксель)
2. объект (прямоугольник, круг и т.д.)
3. палитра цветов
4. символ

**Вопрос 13.** Как определяется имя ячейки электронной таблицы Ms Excel по умолчанию?

Выберите один ответ:

1. номер строки, имя столбца
2. имя ячейки назначается только пользователем по его желанию
3. имя столбца, номер строки

**Вопрос 14.** Можно ли вставить лист в электронную таблицу?

Выберите один ответ:

1. Да
2. Нет

3. Да, только один лист

**Вопрос 15** Что нужно сделать, если данные не помещаются в видимой части ячейки?

Выберите один ответ:

1. Найти ячейку пошире и записать информацию туда
2. Сократить информацию так, чтобы она умещалась по ширине ячейки.
3. Увеличить ширину ячейки

**Вопрос 16.** Организованную совокупность структурированных данных в определенной предметной области называют:

1. электронной таблицей
2. связанные таблицы
3. маркированным списком
4. базой данных

**Вопрос 17** Полем базы данных СУБД Access является:

Выберите один ответ:

1. ячейка таблицы для ввода данных
2. столбец таблицы базы данных
3. строка таблицы базы данных
4. экран монитора

**Вопрос 18.** Типом полей СУБД Access НЕ является:

Выберите один ответ:

1. процентный
2. счетчик
3. гиперссылка
4. текстовый

**Вопрос 19.** Для чего предназначены запросы в СУБД Access

Выберите один ответ:

1. для хранения данных базы
2. для отбора и обработки данных базы
3. для автоматического выполнения группы команд
4. для выполнения сложных программных действий

**Вопрос 20.** Internet — это:

Выберите один ответ:

1. локальная вычислительная сеть
2. региональная информационно-вычислительная сеть
3. гигантская мировая компьютерная сеть

**Вопрос 21.** Сервер - это:

Выберите один ответ:

1. хранитель программы начальной загрузки
2. мультимедийный компьютер с модемом
3. один или несколько мощных компьютеров для обслуживания сети

**Вопрос 22.** Телеконференция — это...

Выберите один ответ:

1. обмен письмами в глобальных сетях
2. информационная система в гиперсвязях
3. процесс создания, приема и передачи WEB- страниц
4. система обмена информацией между абонентами компьютерной сети
5. служба приема и передачи файлов любого формата

**Вопрос 23.** Укажите устройства вывода.

Выберите несколько ответов:

1. сканер
2. плоттер
3. принтер
4. клавиатура

**Вопрос 24.** Антивирусные средства предназначены:

Выберите один ответ:

1. для тестирования системы
2. для защиты программ от вируса
3. для проверки программ на наличие вируса и их лечение

**Вопрос 25.** Какие сочетания клавиш отвечают за вставку из буфера обмена?

Выберите один ответ:

1. Ctrl + C
2. Ctrl + V
3. Ctrl + X

**КЛЮЧ к тесту**

1. совокупность содержащейся в базах данных информации, а также информационных технологий и технических средств, обеспечивающих обработку информации
2. программное обеспечение компьютера
3. комплекс специальных программ для управления обработкой информации и связи пользователя с компьютером
4. аппаратные средства
5. обеспечение информационной безопасности и сохранности информации на информационных носителях
6. графический редактор
7. прикладная программа
8. антивирусная программа

9. прикладное ПО
10. для того, чтобы ОС могла получить доступ к аппаратному обеспечению некоторого устройства
11. прикладное ПО
12. точка экрана (пиксель)
13. имя столбца, номер строки
14. Да
15. Увеличить ширину ячейки
16. базой данных
17. столбец таблицы базы данных
18. гиперссылка
19. для отбора и обработки данных базы
20. гигантская мировая компьютерная сеть
21. один или несколько мощных компьютеров для обслуживания сети
22. система обмена информацией между абонентами компьютерной сети
23. плоттер, принтер
24. для проверки программ на наличие вируса и их лечение
25. Ctrl + V

### **3.2. Практические задания к дифференцированному зачету**

1. ПР. Ввод и обработка текстовой информации в текстовом редакторе Ms Word
2. ПР. Оформление текстового документа согласно правилам и требованиям
3. ПР. Работа с данными, представленными в табличной форме
4. ПР. Технологии внедрения и связывания объектов
5. ПР. Технология создание текстовых документов на основе готовых шаблонов в т/р Word.
6. ПР. Создание многостраничного текста с автоматическим оглавлением в Ms Word
7. ПР. Создание и редактирование документов путем голосового ввода информации
8. ПР. Работа в настольном табличном процессоре . Ввод данных в ячейки. Адресация.
9. ПР. Расчеты в MS Excel. с использованием Мастер функций.
10. ПР. Организация вычислений в MS Excel с использованием абсолютных ссылок.
11. ПР.. Создание и обработка диаграмм. Мастер диаграмм.
12. ПР. Сортировка, поиск и фильтрация записей
13. ПР. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access
14. ПР. Поиск и фильтрация данных в СУБД MS Access
15. ПР. Создание запросов и отчетов в СУБД MS Access

16. ПР. Создание презентации в .Power Point . Вставка мультимедийных объектов на слайды
17. ПР. Создание презентации в Power Point на заданную тему
18. ПР. Создание презентации, адаптированной для восприятия лицами с нарушениями слуха
19. ПР. Создание и демонстрация авторской презентации в Power Point

Результатом выполнения практической части является средняя оценка за правильно выполненные практические задания в течение всего периода обучения по данной дисциплине.

Особенности проведения текущего контроля по ЕН.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности программы для **обучающихся с нарушениями слуха**: Задания предоставляются в упрощенных формулировках. Допускается увеличивать время на выполнение заданий. Допускается присутствие сурдопедагога при выполнении заданий. Допускается наличие лексических ошибок в отчетах по выполненным заданиям.

### **3.3. Перечень теоретических вопросов к дифференцированному зачету**

1. Понятие информационных технологий и информационных систем;
2. Общий состав и структура информационных технологий;
3. Классификация информационных систем;
4. Основные устройства ПК. Устройства ввода-вывода. Внутренние устройства.
5. Программное обеспечение персонального компьютера: базовое, системное, служебное, прикладное (ПО)
6. Системное программное обеспечение
7. Операционная система MS Windows, ее назначение. Элементы интерфейса MS Windows.
8. Прикладное программное обеспечение. Назначение и состав.
9. Специализированные технические и программные средства для работы с людьми с нарушениями слуха
10. Текстовый процессор MS Word. Назначение и возможности. Организация интерфейса.
11. Особенности ввода и обработки текста для восприятия информации лицами с нарушениями слуха

12. Текстовый процессор MS Word. Ввод, редактирование, форматирование документов; Основные правила и требования к оформлению текстовых документов в текстовом процессоре т/р Word
13. Технология создание текстовых документов на основе готовых шаблонов в т/р Word.
14. Приемы работы с многостраничным документом MS Word. Использование гиперссылок в текстовых документах. Автоматическое оглавление
15. Табличный процессор MS Excel. Интерфейс программы. электронных таблиц. Основные приемы работы табличного процессора.
16. Основные манипуляции с таблицами в MS Excel
17. Способы адресации ячеек. Абсолютная и относительная адресация в MS Excel
18. Организация вычислений. Применение встроенных функций. Мастер функций в MS Excel;
19. .Основные понятия теории управления базами данных. Назначение базы данных. Основные элементы и типы базы данных;
- 20.. Интерфейс MS Access. Объекты MS Access. Технология хранения, поиска информации в СУБД Access
21. Создание запросов и отчетов в СУБД Access
22. Назначение средств мультимедиа и возможности программы Power Point. Общие правила создания и оформления презентации в Power Point
23. Особенности создания презентации для восприятия лицами с нарушениями слуха.
24. Классификация компьютерных сетей.
25. Возможности и сервисы Интернет-технологий
26. Поиск информации в сети Интернет. Электронная почта;
27. Передача информации в сети Интернет. Сетевое программное обеспечение;
28. Информационная безопасность. Антивирусное ПО.

### 3.2.2. Пакет экзаменатора ЕН.01. Информационные технологии в профессиональной деятельности

**Количество вариантов (пакетов) заданий для дифференцированного зачета по учебной дисциплине**

Задание № 1, 2, вариантов 4

**Время выполнения задания: 35 мин.**

Задание № 1 - 15 мин.

Задание № 2 - 20 мин.

**Условия выполнения заданий:** компьютерный класс, персональные компьютеры, операционная система Ms Windows, прикладное программное обеспечение Ms Office, доступ в Интернет.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Действия	Показатели оценки
Ответ на теоретический вопрос	<p>«5» ставится:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- за изложение материала вопроса самостоятельно, в логической последовательности, уверенно, в ответе присутствует ясность изложения, полное раскрытие темы со знанием основных определений и т.п.;</li></ul> <p>«4» ставится:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- если большая часть ответов удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку «5» баллов, но допущены незначительные ошибки (неточности), или ответ соответствует теме, но не полный, исчерпывается при 1-2 –ух дополнительных вопросах.</li></ul> <p>«3» ставится:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- если в ответах отсутствует логическая последовательность, материал излагается в хаотичном порядке; допускаются ошибки.</li></ul> <p>«2» ставится:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- если тема вопросов не раскрыта, студент не может раскрыть основные понятия, допускает большое количество ошибок; при наводящих вопросах дает больше неправильных ответов, чем правильных, обнаруживает полное незнание программного содержания курса.</li></ul>
Выполнение практического задания	<p>«5» ставится:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- если правильно выполняется задание практической в соответствии с компьютерной грамотностью;</li></ul> <p>«4» ставится:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- если задание практической части выполнено верно, но имеется не более трех недочетов от данных требований.</li></ul> <p>«3» ставится:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- если допущены грубые ошибки, задание практической части выполнено при наводящих вопросах.</li></ul>

«2» ставится:

- если задание практической части не выполнено при наводящих вопросах.

**Итоговая оценка** ставится по результатам выполнения всех заданий, исходя из среднего балла:

«5» - 4,6 – 5 баллов;

«4» - 3,6 – 4,5 баллов;

«3» - 2,7 – 3,5 баллов

«2» - менее 2,7 баллов