

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

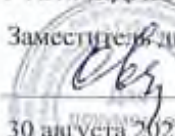

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЁТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Специальность:

38.02.07 Банковское дело

Нижний Новгород
2023 г.

Рассмотрена методической
комиссией ДОУ и архивоведение,
Банковское дело
Протокол № 1 от 31.08. 2023 г.
Председатель Спекторская Л.С.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
 О.Ю. Овчинникова
30 августа 2023 г.


Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчётных операций разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минобрнауки России №67, от 5 февраля 2018г. (далее – ФГОС).

Организация-разработчик: ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж»

Разработчик: Спекторская Л.С., преподаватель специальных дисциплин
ГБПОУ НГК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Ведение расчетных операций

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля Ведение расчетных операций является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение расчетных операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовки работников в области банковского дела при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
-----------------	--------------------------	----------------

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>

	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умения: описывать значимость своей специальности 38.02.07 Банковское дело Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело. Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 38.02.07 Банковское дело; средства профилактики перенапряжения.

ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Практический опыт: осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов

		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	<p>Практический опыт:</p> <p>Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов</p>

		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов.
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	<p>Практический опыт:</p>
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты	<p>Практический опыт:</p> <p>Осуществление межбанковских расчетов</p>
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты бан-

		<p>ка со своими филиалами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.
ПК 1.5.	<p>Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p>Практический опыт: Осуществление международных расчетов по экспортно – импортным операциям</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки

		<p>средств в иностранной валюте;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций;
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	<p>Практический опыт:</p> <p>Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p>
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля ПМ. 01. *Ведение расчетных операций:*

Всего объем образовательной нагрузки 365 часов в том числе:

- учебные занятия - 255 часов;
- консультации - 2 часа.
- учебная практика – 36 часов
- производственная практика – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Всего объем образовательной нагрузки	365
Всего занятий	255
в том числе:	
- учебные занятия	141
- лабораторные и практические работы	94
- курсовая работа (проект)	20
Консультации	2
Учебная и производственная практика	108
Самостоятельная учебная работа (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

1	2	3 Всего объем образова- тельной нагрузки	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				8 Учебная практи- ка, часов	9 Производствен- ная (по профилю специальности),
			4 уроков	5 в т.ч. лабораторны е работы и практически е занятия, часов	6 в т.ч., кур- совая рабо- та (проект), часов	7 консуль- тации		
ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.6	МДК 01.01. Организация безналичных расчётов	133	61	50	20	2		
ПК 1.4	МДК.01.02 Операции с ценными бумагами	70	50	20				
ПК 1.6	МДК 01.03 Операции с валютой и драгоценными металлами	54	30	24				
	Учебная практика (по профилю специальности)	36					36	
	Производственная практика (по профилю специальности)	72						72
	Всего:	365	141	94	20	2	36	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю Ведение расчётных операций

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 01.01. Организация безналичных расчётов			
Тема 1.1 Расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	Содержание	10	2
	1. Организация кассовых операций в коммерческом банке. Порядок приема и выдачи наличных денежных средств в кассе банка.		
	2. Порядок кассового обслуживания банков.		
	3. Хранение и ревизия наличных денег и ценностей в кредитной организации.		
	4. Порядок инкассации наличных денег клиентов. Организация работы с денежной наличностью, проверка кассовой дисциплины. Порядок составления календаря выдачи наличных денег.		
	5. Прогнозирование кассовых оборотов. Установление минимального остатка денежной наличности в кассе кредитной организации. Установление лимита остатка денежной наличности в кассе клиента.		
	Практические занятия	2	3
1. Расчет лимита остатка кассы и нормы расходования наличными из выручки.			
2. Оформление договора банковского счета. Оформление выписки из лицевого счета. Изучение нормативно – правовой документации в системе Гарант, соответствующей демонстрационному экзамену			
Тема 1.2. Организация и формы безналичных расчетов	Содержание	10	2
	1. Принципы организации безналичного оборота		
	2. Оформление счетов клиента, присвоение номеров.		
	3. Формы безналичных расчетов: расчеты платежными поручениями, по инкассо, аккредитивами, чеками. Работа с унифицированными формами, соответствующих демонстрационному экзамену		
	4. Порядок оформления и получения чековой книжки		
	5. Порядок расчетов с помощью векселей. Взаимозачеты.		
	6. Осуществление и оформление операции по возврату суммы, неправильно зачисленной на счет		
	7. Общая характеристика бюджетной системы, федеральные и местные бюджеты, бюджеты субъектов Российской Федерации		

	8.	Характеристика счетов, используемых для учета средств бюджетов различных уровней. Характеристика счетов, используемых для учета средств государственных внебюджетных фондов		
	9.	Отражение в учете возврата налогоплательщикам ошибочно перечисленных в бюджет сумм.		
	10.	Отражение в учете возврата взносов, ошибочно перечисленных в государственные внебюджетные фонды.		
	Практические занятия		20	3
	1.	Регистрация открываемых счетов. Присвоение номеров лицевым счетам.		
	2.	Оформление выписок из лицевых счетов клиентов.		
	3.	Оформление и учет операций при расчетах платежными требованиями, инкассовыми поручениями.		
	4.	Оформление операций по приему и выдаче наличных денег, подкреплению кассы		
	5.	Оформление и учет операций при расчетах платежными поручениями.		
	6.	Выполнение и оформление расчетов аккредитивами		
	7.	Выполнение и оформление расчетов инкассовыми поручениями.		
	8.	Выполнение и оформление расчетов векселями.		
	9.	Проверка правильности оформления расчетных документов. Работа с унифицированными формами, соответствующих демонстрационному экзамену		
	10.	Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов		
	11.	Оформление документов на открытие счета и заявления на получения денежной чековой книжки.		
	12.	Открытие счета по учету доходов и средств бюджетов различных уровней.		
	13.	Оформление и отражение в учете зачисления средств на счет бюджета.		
	14.	Открытие счета по учету доходов и средств государственных внебюджетных фондов.		
	15.	Оформление и отражение в учете зачисления средств на счет государственных внебюджетных фондов.		
Раздел 2. Организация межбанковских расчетов				
Тема 2.1. Осуществление межбанковских расчетов		Содержание	16	
	1.	Системы организации межбанковских расчетов, их преимущества. Организация системы прямых расчетов между кредитными организациями через взаимные корреспондентские счета.		2

	2.	Состав участников прямых межбанковских расчетов. Заключение договоров о корреспондентских отношениях. Изучение нормативно – правовой документации в системе Гарант, соответствующей демонстрационному экзамену		
	3.	Необходимость, сущность и значение платежной системы. Понятие платежной системы. Элементы, ее составляющие. Функции и принципы платежной системы.		
	4.	Расчеты через подразделения расчетной сети Банка России.		
	5.	Роль и функции расчетно-кассовых центров в проведении межбанковских расчетов.		
	6.	Расчетные услуги РКЦ. Осуществление расчетных операций между кредитными организациями. Работа с унифицированными формами, соответствующих демонстрационному экзамену		
	7.	Осуществление расчетных операций между филиалами банка. Преимущества и недостатки централизованной формы расчетов.		
	8.	Электронная система межбанковских расчетов ЦБ РФ.		
	Практические занятия		14	3
	1.	Выполнение и отражение в учете операций по корсчету, открытому в РКЦ Банка России.		
	2.	Оформление договора о корреспондентских отношениях. Работа с унифицированными формами, соответствующих демонстрационному экзамену		
	3.	Контроль и проверка расчетов по корсчетам.		
	4.	Внесение записей в учет неоплаченных расчетных документов.		
	5.	Учет межбанковских расчетов.		
	6.	Ведение учета расчетных документов клиентов, неоплаченных в срок из-за отсутствия средств на расчетном счете		
	7.	Отражение в учете межбанковских расчетов через расчетную систему Банка России.		
Тема 2.2. Осуществление международных расчетов по экспортно-импортным операциям.	Содержание		19	2
	1.	Государственное регулирование операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг.		
	2.	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям.		
	3.	Унифицированные правила и обычаи по инкассо и документарным аккредитивам.		
	4.	Единообразие закона о чеках и векселях во внешнеэкономическом обороте.		
	5.	Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки. Работа с унифицированными формами, соответствующих демонстрационному экзамену		

	6.	Виды платежных документов, проверка их соответствия условиям и формам расчетов.		
	7.	Сущность документарных расчетов. Этапы проведения операций в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива.		
	8.	Отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям в порядке документарного инкассо.		
	9.	Отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям в порядке документарного аккредитива.		
	10.	Преимущества документарных расчетов и риски, связанные с ними. Доходность расчетных операций в инвалюте.		
	11.	Государственное регулирование операций по покупке и продаже иностранной валюты страны. Конъюнктура международных и национальных рынков, тенденции изменения валютных курсов и процентных ставок.		
	12.	Содержание типового договора (соглашения) на операции по обмену валют. Влияние проводимых уполномоченным банком конверсионных операций на величину открытой валютной позиции.		
	13.	Репатриация.		
	14.	Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов.		
	Практические занятия		6	2
	1.	Выполнение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами.		
	2.	Выполнение и отражение в учете конверсионных операций.		
	3.	Расчет и взыскание суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций.		
	Тема 2.3. Обслуживание расчетных операций с использованием платежных карт.	Содержание		
1.		Классификация видов банковских карт. Функциональные свойства пластиковых карт. Организация расчетов с использованием пластиковых карт. Работы по консультированию клиентов по банковским продуктам и услугам, соответствующих демонстрационному экзамену	6	
2.		Участники в расчетных операциях с использованием пластиковых карт. Схема расчетов с помощью банковских карт.		
3.		Основные стадии расчетной операции. Особенности операций с использованием банковских карт.		
Практические занятия		8	3	
	1.	Оформление выдачи клиенту платежной карты. Работы по консультированию клиентов по банковским продуктам и услугам, соответствующих демонстрационному экзамену		

	2.	Оформление и учет операций при расчетах с использованием банковских карт		
	3.	Оформление и отражение в учете различных операций с платежными картами в рублях.		
	4.	Оформление и отражение в учете различных операций с платежными картами в инвалюте.		
Курсовая работа			20	
Консультация			2	
МДК. 01.02. Операции банков на рынке ценных бумаг				
Тема 1. Пассивные операции банка с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.	Содержание		10	
	1.	Выпуск банком собственных ценных бумаг.		2
	2.	Законодательные основы организации и проведения выпусков банками собственных ценных бумаг. Изучение нормативно – правовой документации в системе Гарант, соответствующей демонстрационному экзамену		3
	3.	Порядок выпуска и регистрации акций коммерческими банкам.		
	4.	Порядок выпуска облигаций коммерческими банками.		
	5.	Порядок выпуска коммерческими банками депозитных и сберегательных сертификатов.		
	Практические занятия		6	3
	1.	Ознакомление с ценными бумагами. Работа с унифицированными формами, соответствующих демонстрационному экзамену		
	2.	Аналитический и синтетический учет выпущенных ценных бумаг		
	3.	Составление бухгалтерских проводок по формированию уставного капитала акционерного банка		
	4.	Составление бухгалтерских проводок по отражению в учете выпуска и погашения облигаций		
	5.	Ценные бумаги кредитных организаций		
	6.	Составление бухгалтерских проводок по отражению в учете выпуска и погашения сертификатов		
Тема 2. Активные операции банка с акциями и долговыми обязательствами.	Содержание		10	
	1.	Инвестиционные операции коммерческих банков с ценными бумагами.		2
	2.	Государственное регулирование инвестиционной деятельности банков.		3
	3.	Инвестиционная политика банка. Портфель ценных бумаг банка, способы его формирования.		
	4.	Инвестиционные риски банка и способы их снижения.		
	5.	Учет вложений в ценные бумаги.		
	Практические занятия		6	
1	Оформление операций по покупке и продаже государственных ценных			

		бумаг, акций и облигаций, их учет		
	2	Учет полученного и уплаченного, накопленного, процентного дохода по ценным бумагам		
	3	Учет переоценки ценных бумаг. Формирование и учет резервов под обеспечение ценных бумаг		3
Тема 3. Вексельные операции банков.	Содержание		16	
	1.	Сущность векселя. Виды векселей. Законодательные основы проведения банками вексельных операций. Изучение нормативно – правовой документации в системе Гарант, соответствующей демонстрационному экзамену		2
	2.	Порядок выпуска коммерческими банками собственных векселей.		
	3.	Вексельное кредитование.		
	4.	Инкассирование векселей.		
	5.	Домициляция векселей.		
	6.	Авалирование векселей.		
	7.	Вексель как средство платежа.		
	Практические занятия		6	
	1	Оформление простых и переводных векселей, оформление учетных операций с векселями. Расчет дисконта. Работа с унифицированными формами, соответствующих демонстрационному экзамену		3
	2	Исчисление дохода по процентным векселям и дисконтным векселям и отражение операций по учету		
	3	Оформление выдачи кредитов под залог векселей		
	4	Отражение по счетам бухгалтерского учета инкассовых и комиссионных операций с векселями		
	Тема 4. Посреднические операции банка с ценными бумагами.	Содержание		14
1.		Сущность операций банков с ценными бумагами по поручению клиентов. Работы по консультированию клиентов по банковским продуктам и услугам, соответствующих демонстрационному экзамену		
2.		Банки как профессиональные участники рынка ценных бумаг.		2
3.		Дилерские и брокерские операции коммерческих банков.		
4.		Доверительные операции коммерческих банков на рынке ценных бумаг.		
5.		Депозитарные операции коммерческих банков.		
6.		Андеррайтинговые операции коммерческих банков.		
Практические занятия		2	3	

	1	Оформление брокерских операций и отражение их по счетам бухгалтерского учета		
	2	Оформление депозитарных операций и отражение их по счетам бухгалтерского учета		
МДК.01.03. Операции с валютой и драгоценными металлами			114	
Тема 1. Операции с драгоценными металлами и природными драгоценными камнями	Содержание		10	
	1.	Драгоценные металлы и камни как объект банковских сделок		2
	2.	Операции банка драгоценными металлами. Изучение нормативно – правовой документации в системе Гарант, соответствующей демонстрационному экзамену		
	3.	Металлический счет		
	4.	Операции с природными драгоценными камнями		
	5.	Активные операции банка по покупке, продаже драгоценных металлов и камней		
	6.	Технология проведения сделок с драгоценными металлами и камнями. Работы по консультированию клиентов по банковским продуктам и услугам, соответствующих демонстрационному экзамену		
	Практические занятия		10	3
	1.	Покупка монет и слитков у физических лиц		
	2.	Продажа монет и слитков у физических лиц.		
	3.	Покупка монет и слитков у юридических лиц		
	4.	Продажа монет и слитков у юридических лиц.		
	5	Открытие и ведение обезличенных металлических счетов для физических и юридических лиц		
Тема 2. Операции с наличной иностранной валютой	Содержание		20	
	1.	Ввоз и вывоз наличной валюты. Выдача-прием уполномоченными банками наличной иностранной валюты.		2
	2.	Порядок осуществления переводов инвалюты без открытия текущих валютных счетов.		
	3.	Порядок открытия и организации работы обменных пунктов. Операции, совершаемых в обменном пункте.		
	4.	Организация безналичных расчетов с использованием платежных карт.		
	5	Валютные позиции		
	6	Валютные сделки		
	7	Форвардные и фьючерсные рынки		
	8	Валютные котировки		
	9	Валютные риски		
	10	Дорожные чеки.		
	11	Внешнеторговые сделки		
	12	Порядок установления корреспондентских отношений с иностранными		

	банками		
13	Основные формы международных расчетов.		
14	Система SWIFT.		
Практические занятия		14	3
1	Расчет курса покупки и курса продажи при прямой котировке.		
2	Оформление документов на получение обменным пунктом аванса в иностранной валюте и российских рублях. Работа с унифицированными формами, соответствующих демонстрационному экзамену		
3	Расчет валютных позиций		
4	Отражение в учете операций с дорожными чеками.		
5	Расчеты котировок .		
6	Страхование валютных рисков		
7	Расчет опционов		
8	Рабочий день операциониста		
9	Фьючерсные контракты		
Учебная практика		36	
Производственная практика – (по профилю специальности)		72	
Всего		365	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие: «Лаборатория «Учебный банк». «Кабинет междисциплинарных курсов» с рабочими местами по количеству обучающихся.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: комплект персональных компьютеров, подключенных в локальную сеть к интернету.

Оборудование учебного кабинета:

- количество учебных мест – 25;
- рабочее место преподавателя;
- Комплекты методических указаний по выполнению практических работ;

Технические средства обучения:

- персональный компьютер
- интерактивная доска
- МФУ
- информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант», Интернет-ресурсы, прикладные программы «Автоматизированная банковская система».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Чалдаева, Л. А. Рынок ценных бумаг : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева, А. А. Килячков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12325-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/518858>

2. Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции : учебник и практикум / Д. Г. Алексеева [и др.]; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9367-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/513784>

3. Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева [и др.]; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11416-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/518418>

4. Алехин, Б. И. Рынок ценных бумаг : учебник и практикум / Б. И. Алехин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05683-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/513299>

5.Щеголева, Н. Г. Валютный рынок и валютные операции : учебник/ Н. Г. Щеголева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14687-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/520231>

6. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/471166>

7. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/471167>

Дополнительные источники:

1.Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ.

2.Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (с изм. и доп.).

3.Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 "О банках и банковской деятельности" (с изм. и доп.).

4.Михайленко, М. Н. Рынок ценных бумаг : учебник и практикум/ М. Н. Михайленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16066-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/530368>

5.Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16709-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/531564>

6.Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11427-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/471017>

Ресурсы интернета

1. Сайт Центрального Банка России. – <http://www.cbr.ru>

2. <http://www.banker.ru>

3. <http://www.credits.ru>

4. <http://www.advis.ru> – «Эксперт РА»

5. <http://www.region.ru>

6. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются активные формы обучения.

В процессе написания курсовой работы с обучающимся проводятся консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Операции с ценными бумагами, валютой, драгоценными металлами» и специальности 38.02.07 Банковское дело.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы банковского дела», «Организация безналичных расчётов», «Экономика организаций», «Финансы, денежное обращение и кредит». Обязательная стажировка преподавателей в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте РФ, иностранной валюты; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины.</p> <p>Знать порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте РФ и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;</p> <p>Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов.</p>	<p>Текущий контроль в форме опроса, защиты практических занятий,</p>
<p>Уметь выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счет клиентов.</p> <p>Знать нормативно-правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; формы расчетов и технологий совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов.</p>	<p>Текущий контроль в форме опроса, защиты практических занятий,</p>
<p>Уметь оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных и других платежей.</p> <p>Знать порядок и нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам различных уровней.</p>	<p>Текущий контроль в форме опроса, защиты практических занятий,</p>
<p>Уметь исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты.</p> <p>Знать системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; порядок проведения и учет расчетных операций между</p>	<p>Текущий контроль в форме опроса, защиты практических занятий,</p>

<p>филиалами внутри одной кредитной организации; типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.</p>	
<p>Уметь проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведения международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки.</p> <p>Знать формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условия и формы расчетов; порядок проведения и отражения в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля, меры, направленные на предотвращения использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций.</p>	<p>Текущий контроль в форме опроса, защиты практических занятий, Зачет по учебной практике</p> <p>Зачет по производственной практике, Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Защита курсового проекта</p>
<p>Уметь оформлять и отражать в учете расчетно и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте РФ иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для выполнения операций с платежными картами.</p> <p>Знать виды платежных карт и операции проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.</p>	<p>Текущий контроль в форме опроса, защиты практических занятий, Зачет по учебной практике</p> <p>Зачет по производственной практике, Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Защита курсового проекта</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы</p>	<p>Презентации, внеаудиторная работа, отчеты по практике</p>

	работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Презентации, внеаудиторная работа, отчеты по практике
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Презентации, внеаудиторная работа, отчеты по практике
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Презентации, внеаудиторная работа, отчеты по практике
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	Презентации, внеаудиторная работа, отчеты по практике
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умения: описывать значимость своей специальности 38.02.07 Банковское дело Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело.	Презентации, внеаудиторная работа, отчеты по практике
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело.	Презентации, внеаудиторная работа, отчеты по практике

	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело. Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 38.02.07 Банковское дело; средства профилактики перенапряжения.	Презентации, внеаудиторная работа, отчеты по практике
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Презентации, внеаудиторная работа, отчеты по практике
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	Презентации, внеаудиторная работа, отчеты по практике
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредито-	Презентации, внеаудиторная работа, отчеты по практике

	<p>ния; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	
--	---	--