

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

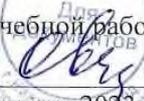
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Специальность:

38.02.07 Банковское дело

Нижний Новгород
2023г

Рассмотрена методической комиссией
общественных и правовых дисциплин
Протокол № 1 от 29.08.2023 г.
Председатель:  И.В. Герасимова.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе

О.Ю. Овчинникова
30 августа 2023 г.



Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС) для специальности 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж»

Разработчик: Ю.С. Коновалова, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа может быть использована при подготовке по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 «Психология общения» является учебным предметом общегуманитарного и социально-экономического цикла программы среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; раскрывать свои профессиональные резервы и потенциальные возможности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Знания и умения по дисциплине ОГСЭ. 05 «Психология общения» ориентированы на формирование общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результаты выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	16
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
решение ситуационных задач, конспектирование, подготовка докладов	

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
			Углубленная подготовка
1	2	3	4
Раздел 1. Общение, как предмет научного знания			
Тема 1.1. Введение в предмет, цели и задачи	Содержание учебного материала: Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Цели и задачи предмета. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	2	*
Тема 1.2. Понятие и структура коммуникации	Содержание учебного материала: 1. Структура общения 2. Цели общения 3. Средства общения	2	**
Раздел 2. Функции общения. Психологические особенности общения.			
Тема 2.1. Функции общения, стили общения	Содержание учебного материала: 1. Многоплановый характер общения. 2. Виды и уровни общения. 3. Модели общения.	2	**

Тема 2.2. Коммуникативная функция общения	Содержание учебного материала: 1. Природа коммуникаций 2. Коммуникативные барьеры 3. Эффективность коммуникаций	2	**
	Практическое занятие №1 Невербальные средства общения, Коммуникативные игры и упражнения Тест на определение уровня развития коммуникативных и организаторских способностей (КОС)	2	***
Тема 2.3. Перцептивная функция общения	Содержание учебного материала: 1. Восприятие в процессе общения 2. Факторы восприятия 3. Механизмы первого впечатления 4. Стереотипы понимания	4	**
	Практическое занятие №2 Определение портрета личности по первому впечатлению «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности».	2	***
Тема 2.4. Интерактивная функция общения	Содержание учебного материала: 1. Мотивы взаимодействия 2. Стратегии взаимодействия	2	**
Раздел 3 Особенности общения в рабочей группе			
Тема 3.1. Этико-психологические особенности общения в рабочей группе	Содержание учебного материала: 1. Понятие рабочей группы 2. Особенности взаимоотношений в рабочей группе 3. Этика взаимоотношений «сверху-вниз» «снизу-вверх» и «по горизонтали»	2	*
Тема 3.2.	Содержание учебного материала: 1. Особенности взаимоотношений в рабочей группе. 2. Признаки здорового психологического климата в трудовой группе.	2	**

Понятие психологического климата в коллективе	3. Противоречивый характер воздействия группы на личность.		
Раздел 4 Технологии и формы делового общения			
Тема 4.1. Технологии и формы делового общения	Содержание учебного материала 1.Содержание делового общения. 2. Формы делового общения. 2. Типы общения: диалог, монолог, императив, манипуляция.	2	**
Тема 4.2. Деловая беседа, как форма делового общения	Содержание учебного материала: 1. Деловая беседа. 2. Формы постановки вопросов. 3. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. 4. Аргументация.	4	**
	Практическое занятие №3 Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать.	2	***
Тема 4.3. Техники постановки вопросов	Содержание учебного материала: 1. Виды вопросов 2. Постановка вопросов 3. Влияние места и пространства на диалог	2	**
Тема 4.4. Искусство слушать	Содержание учебного материала: 1.Активное слушание 2.Правила используемые при выслушивании собеседника 3.Ошибки ведения диалога	2	**

Раздел 5 Конфликтное общение			
Тема 5.1. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	Содержание учебного материала: 1. Понятие конфликта и его структура. 2. Невербальное проявление конфликта. 3. Стратегия разрешения конфликтов	4	**
	Практическое занятие № 4 Самодиагностика на определение конфликтности Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации	2	***
Тема 5.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание учебного материала: 1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. 2. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации 3. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	4	**
	Практическое занятие №5 Тренинг: Использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	2	***
Раздел 6 Деловой этикет			
Тема 6.1. Этикет представлений и приветствий	Содержание учебного материала: 1. Представление в деловой сфере 2. Правила приветствий в деловой сфере 3. Категории общения «Ты», «Вы»	2	**
Тема 6.2. Внешний облик и манеры	Содержание учебного материала: 1. Понятие имиджа 2. Влияние имиджа на восприятие и успешность в деловой сфере 3. Самопрезентация при трудоустройстве	4	**

поведения в деловых кругах	4. Понятие dress- кода		
Тема 6.3. Общие этические принципы и характер делового общения в рабочей группе	Содержание учебного материала 1. Понятие корпоративной этике 2. Виды корпоративной культуры 3. Общие этические принципы поведения	2	**
Итоговое занятие	Дифференцированный зачет	2	
	Всего:	56	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных заданий)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: тематические стенды, аудиторная доска (магнитная поверхность) с набором приспособлений для крепления схем, таблиц, учебно-наглядные пособия:

- инструкция по составлению вопросов разного уровня сложности;
- описание методик на изучение психических процессов человека;
- список литературы для подготовки докладов по темам;
- список тем для написания рефератов;
- комплект материалов диагностических методик и компьютерных диагностик.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор, экран, телевизор, музыкальный центр.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. *Панфилова, А. П.* Психология общения : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П.Панфилова. — 7-е изд., испр. — Москва : Академия, 2019
2. *Коноваленко, М. Ю.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/469732>
3. *Чернышова, Л. И.* Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/475816>
4. *Леонов, Н. И.* Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/474640>

5. *Корягина, Н. А.* Социальная психология. Теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11041-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/444278>

6. *Скибицкая, И. Ю.* Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09063-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/474137>

7. *Лавриненко, В. Н.* Деловая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 118 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14632-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/469814>

8. *Лавриненко, В. Н.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/469816>

Дополнительные источники

9. *Родыгина, Н. Ю.* Этика деловых отношений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11048-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/477850>

10. *Садовская, В. С.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/471154>

11. *Панфилова, А. П.* Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/470970>

12. *Панфилова, А. П.* Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03233-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/471243>

13. *Рамендик, Д. М.* Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/470462>

14. *Болотова, А. К.* Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09111-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/471015>
15. *Столяренко, Л. Д.* Социальная психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02433-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/469656>
16. *Бороздина, Г. В.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/469702>
17. *Корягина, Н. А.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/469549>
18. *Капкан, М. В.* Деловой этикет : учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 167 с. — ISBN 978-5-4488-1123-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104899>
19. *Логутова, Е. В.* Психология делового общения : учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92154>
20. *Захарова, И. В.* Психология делового общения : практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86472>
21. *Маслова, Т. А.* Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85787>
22. *Пшеничнова, Л. М.* Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88432>
23. *Кузнецова, М. А.* Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94194>

Интернет –ресурсы:

Библиотека Гумер - гуманитарные науки

<http://www.gumer.info/>

PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие"

<http://psylib.kiev.ua/>

<http://www.psylib.org.ua/books/index.htm>

Личностный рост. Психология общения

<http://mirrosta.ru/psichologiya-obscheniya.html>

Психология общения

<http://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/>

А. Пиз. Язык телодвижений

http://vegas2011.at.ua/jazyk_telodvizhenij.pdf

Конфликтология

<http://www.grandars.ru/college/psihologiya/konfliktologiya.html>

<http://psyera.ru/predmet-konfliktologii-kak-nauki-metody-issledovaniya-i-upravleniya-konfliktami-632.htm>

Деловое общение

<http://www.grandars.ru/college/psihologiya/delovoe-obshchenie.html>

<http://psych.info/delovaya-psihologiya/delovoe-obshhenie/delovoe-obshhenie.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, решения ситуационных задач, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий при самостоятельной работе.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Решение ситуационных задач, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование, определение своих психологических возможностей.
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	
Знания:	
- взаимосвязь общения и деятельности;	Устный и письменный опрос, подготовка докладов, контрольные работы, практические занятия, деловые игры, тренинги.
- цели, функции, виды и уровни общения;	
- средства общения, коммуникативные барьеры;	
- механизмы взаимопонимания в общении;	
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	
- этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	