

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность:

38.02.07 Банковское дело

Нижний Новгород  
2022 г.

Рассмотрена методической комиссией  
специальностей: ДОУ и архивоведение,  
Банковское дело  
Протокол № 1 от 29 августа 2022 г.  
Председатель \_\_\_\_\_ Л.С. Спекторская

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ О.Ю. Овчинникова  
« 29 августа » 2022 г.



Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 «Банковское дело», квалификация: специалист банковского дела

Организация-разработчик: ГБПОУ «НГК»

Разработчик: Мамонова И.А. преподаватель высшей квалификационной категории

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>26</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>28</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Квалификация: специалист банковского дела

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

ОП.05 – общепрофессиональный цикл

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель освоения дисциплины - усвоение теоретических знаний в области правового регулирования коммерческой деятельности, приобретение умений использовать федеральные законы и другие нормативные документы в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, а также формирование компетенций.

#### **Задачи освоения учебной дисциплины:**

- усвоение основных понятий в области гражданского, трудового и административного права;
- изучение действующей законодательной и нормативной базы профессиональной деятельности;
- рассмотрение видов договоров и порядка их составления;
- приобретение умений использовать нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста.

#### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- определять организационно - правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

**знать:**

- основные положения Конституции РФ;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно - правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; социальной защиты граждан;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающихся **75** часов, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся **50** часов;  
самостоятельная работа обучающихся **25** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>75</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
в том числе:	
Лабораторные работы	0
практические занятия	20
контрольные работы	1
курсовая работа (проект)	0
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>25</b>
в том числе:	
Подготовка к практическим занятиям	10
Подготовка домашних заданий	4
Подготовка к дифференцированному зачету	6
Поиск необходимой информации в Интернет	5
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект). (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины.	Содержание учебного материала. Цели, задачи и предмет учебной дисциплины. Межпредметные связи с другими дисциплинами. Значение и место учебной дисциплины в подготовке к профессиональной деятельности специалистов: товароведов-экспертов, торговых представителей, коммерческих и торговых агентов.	2	2
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающегося: Изучите цели, задачи и предмет учебной дисциплины. Выявите меж предметные связи с другими дисциплинами. Определите значение и место учебной дисциплины в подготовке менеджеров.	1	
Раздел 1 Основы гражданского права		29	
Тема 1.1 Правовое регулирование хозяйственных отношений	Содержание учебного материала Предмет, принципы и источники российского гражданского права. Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, Основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников.	2	2

	<p>Хозяйственная деятельность: понятие, виды, ее связь с предпринимательской и коммерческой деятельностью. Особенности правового регулирования хозяйственной деятельности.</p> <p>Антимонопольное законодательство: назначение. Отличия добросовестной конкуренции от недобросовестности.</p> <p>Признаки монополистических действий участников хозяйственных отношений.</p>		
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	<p>Изучите предмет, принципы и источники предпринимательской деятельности.</p> <p>Изучите антимонопольное законодательство, его назначение (ФЗ «О защите конкуренции»).</p> <p>Выявите отличия добросовестной конкуренции от недобросовестной.</p> <p>Укажите признаки монополистических действий участников хозяйственных отношений.</p>		
Тема 1.2	Содержание учебного материала		



Субъекты предпринимательской деятельности	Субъекты предпринимательской деятельности: граждане (физические лица)- индивидуальные предприниматели, юридические лица, Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования. Граждане – индивидуальные предприниматели, их правоспособность и дееспособность. Юридические лица: понятие, признаки, общая и специальная правоспособность. Объединение организаций – союзы, ассоциации. Правовые отношения между юридическими лицами, входящими в состав объединения. Государственная регистрация и учредительные документы юридического лица, его органы. Представительства и филиалы, ответственность, реорганизация, ликвидация юридического лица, его несостоятельность (банкротство).	2	2
	Лабораторные работы	0	
	Практические работы	0	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся: Перечислите субъекты предпринимательской деятельности. Выявите общность и различия между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (результат оформите в виде таблицы). Охарактеризуйте правовые отношения между юридическими лицами и объединениями организаций. Рассмотрите вопросы государственной регистрации и учредительные документы юридического лица и его органов (ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»). Выявите порядок ответственности, реорганизации, ликвидации юридического лица	2	

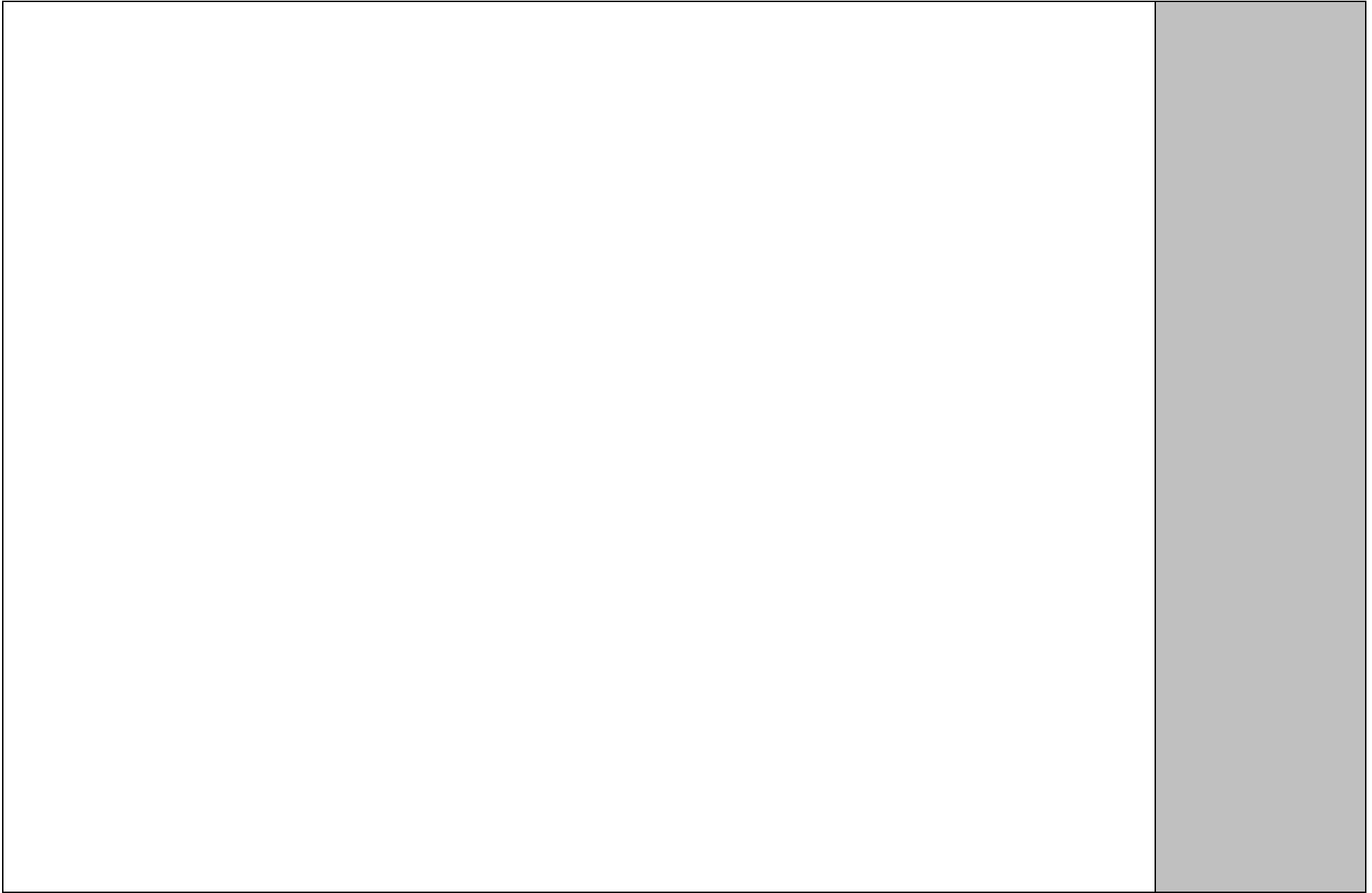
Тема 1.3 Классификация и организационно – правовые формы юридических лиц	Содержание учебного материала	2		
	<p>Классификация субъектов предпринимательской деятельности. Классификационные признаки и группировки правового статуса организации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. По формам собственности: частные, государственные, муниципальные;</li> <li>2. По характеру прав учредителей на имущество организации: обязательные или вещные права ;отсутствие имущественных прав;</li> <li>3. По целям деятельности организации: коммерческие и некоммерческие ;</li> <li>4. По организационно правовым формам коммерческих и некоммерческих организаций;</li> <li>5. По задачам и функциям.</li> </ol> <p>Организационно-правовые формы юридических лиц: понятие, виды, в зависимости от имущественных прав. Коммерческие и некоммерческие организации, их отличительные признаки, формы.</p> <p>Хозяйственное товарищество и общество: формы, основные положения, права и обязанности участников, их ответственность, преобразование и ликвидация.</p> <p>Общество с ограниченной или дополнительной ответственностью: основные положения, участники, учредительные документы, управление, реорганизация и ликвидация.</p> <p>Акционерные общества: открытые и закрытые; основные положения о них, образование, управление, ограничение, реорганизация и ликвидация.</p> <p>Представление о дочерних и зависимых обществах, производственных кооперативах, государственных и муниципальных унитарных предприятиях, потребительских кооперативах, общественных</p>		2	

	<p>организациях.</p> <p>б. Организационно-правовые формы торговых и сбытовых организаций различных форм собственности, регламентации их деятельности</p> <p>Лабораторные работы</p>			
	Практические занятия	0		
	Контрольные работы	0		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся.</p> <p>Разработайте в виде схемы классификацию субъектов предпринимательской деятельности по разным признакам.</p> <p>Правовое положение индивидуальных предпринимателей в торговле.</p> <p>Изучите организационно-правовые формы юридических лиц.</p> <p>Выявите общность и различия разных форм коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Сравните разные формы хозяйственных товариществ т обществ по основным положениям, правам и обязанностям участников, их ответственность.</p> <p>Сравните общество с ограниченной и дополнительной ответственностью.</p> <p>Сравните открытые и закрытые акционерные общества.</p> <p>Установите организационно-правовые формы торговых и сбытовых организаций разных форм собственности</p>	2		
Тема 1.4	Содержание учебного материала	1		
Объекты гражданских прав.	<p>Объекты гражданских прав: понятия, виды, оборотоспособность. Вещи, правовое значение, классификация. Движимые и недвижимые вещи: понятие, отличительные признаки. Государственная регистрация недвижимости: понятие. Работы, услуги. Информация. Служебная и коммерческая тайна. Результаты интеллектуальной собственности, деньги, валютные ценности, ценные бумаги их краткая характеристика.</p> <p>Нематериальные блага : понятие, их защита. Защита чести,</p>			

	достоинства и деловой репутации.		2		
	Лабораторные работы	0			
	Практические занятия	0			
	Контрольная работа	0			
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучите объекты гражданских прав, их понятия, виды и оборотоспособность. Дайте понятие, правовое значение вещей. Разработайте классификацию вещей. Укажите понятия и отличительные признаки движимых и недвижимых вещей. Рассмотрите разные виды движимых и недвижимых вещей. Выявите общность и различия между служебной и коммерческой тайной, их правовым регулированием. Дайте понятие, правовое значение нематериальных благ.	2			
Тема 1.5 Защита нарушенных прав, субъектов, предпринимательской деятельности и судебный порядок разрешения споров.	Содержание учебного материала.	1			
	Претензионный порядок разрешения споров. Сроки подачи претензий и ответов на них, порядок предъявлений претензий. Споры , по которым претензионный порядок рассмотрения споров обязателен. Арбитражные суды РФ, их подведомственность. Иск как средство судебной защиты нарушенных прав. Порядок подачи и рассмотрения иска				
	Лабораторные работы	0			
	Практические занятия Составление претензий, исковых заявлений в арбитражный суд.	4			
	Контрольная работа	0			

	Самостоятельная работа обучающихся Разберите подведомственность арбитражных судов. Рассмотрите порядок подачи и рассмотрения исков. Составьте исковое заявление в арбитражный суд( по типовой форме).	2	2		
Тема 1.6 Правовое регулирование договорных отношений.	Содержание учебного материала.	1			
	Договор в хозяйственных отношениях: понятие, назначение, условия, свободы. Порядок заключения договоров, их содержание , изменение, расторжение. Перечень основных договоров , предусмотренных ГК РФ . Договоры купли - продажи: понятие, назначение. Виды и разновидности договоров купли-продажи: договор розничной купли-продажи, поставки товаров, в том числе для государственных нужд, контрактации, продажа недвижимости, их назначение, стороны, права и обязанности сторон, ответственность за неисполнение или ненадлежащие их исполнение. Законодательство, регулирующее договорные отношения. Закон РФ «О защите прав потребителей»: регламентация прав потребителей при исполнении договора купли-продажи. Договоры хозяйственной деятельности: договоры аренды, подряда, возмездного оказания услуг, перевозки, транспортной экспедиции , займа, банковские и кредитные договоры, хранения, страхования, перевозки, поручения, комиссии и агентирования, их краткая характеристика по назначению, правам и обязанностям сторон, содержанию; ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение договора				
	Лабораторные работы	0			
	Практические занятия. Порядок заключения и оформления договоров купли-	4			

	<p>продажи, поставки товаров, хранения, аренды.  Изучение договора РФ «О защите прав потребителей» и решение ситуационных задач.  Определение юридической природы договоров перевозки, займа, кредита и др.</p>		2		
	Контрольная работа	0			
	<p>Самостоятельная работа обучающихся.  Дайте определение понятия «договор». Его назначение, укажите условия и свободы.  Разберите порядок заключения договоров, их содержание, изменение и расторжение.  Разработайте в виде схемы классификации договоров предусмотренные ГК РФ. Изучите законодательство регулирующие договорные отношения и защиту прав потребителей.  Решите ситуационные задачи по регламентации прав потребителей при исполнении договора купли-продажи.</p>	2			



Раздел 2. Основы трудового права		35	
Тема 2.1. Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание учебного материала. Трудовое право: понятие, предмет, принципы. Трудовые отношения: понятие, основания возникновения. Система трудового законодательства РФ. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовое законодательство разных уровней: федеральное, субъектов РФ, акты органов местного самоуправления и др. Нормы трудовых отношений, регулируемые Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти. Заключение коллективных и трудовых договоров, соглашений.	2	1
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся Дайте понятие трудового права и охарактеризуйте принципы трудового права. Дайте понятие трудовых отношений и выявите основания возникновения трудовых отношений.	0	



Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы испытательный срок. Изменения трудового договора. Основания прекращения трудового договора.	2	2
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия: Составление трудового договора.	6	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся..	0	
	Дайте понятие «трудового договора» и его сторон. Изучите содержание трудового договора. Укажите существенные условия трудового договора. Изучите сроки и порядок заключения трудового договора и вступления его в силу. Рассмотрите гарантии при заключении трудового договора. Рассмотрите основания прекращения трудового договора.	1	
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала.	2	3
	Рабочее время: понятия, виды (нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время). Совместительство и сверхурочные работы. Режим рабочего времени, его особенности на предприятиях торговли.		
	Время отдыха: понятие, виды, продолжительность. Запрещение и ограничение работы в выходные, и праздничные дни. Отпуск: виды, продолжительность, очередность предоставления. Исчисление стажа работы, дающего право на отпуск.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
Самостоятельная работа обучающихся.	0		

	<p>Дайте понятие рабочего времени. Охарактеризуйте виды рабочего времени!  Определите общность и различия совместительства и сверхурочной работы.  Изучите нормативные правовые акты, определяющие особенности режим  рабочего времени и времени отдыха разных категорий работников.  Разработайте схему видов времени отдыха и дайте характеристику каждого из них.  Дайте классификацию отпусков и изучите порядок предоставления ежегодных  оплачиваемых отпусков.</p>		
<p>Тема 2.4.  Оплата труда</p>	<p>Содержание учебного материала  Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы.  Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты,  ограничение удержаний. Исчисление средней заработной платы.  Гарантийные и компенсационные выплаты. Оплата труда различных  категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях  от нормальных условий труда.</p>	2	3
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
	<p>Самостоятельная работа.  Изучите основные понятия оплаты труда.  Назовите и раскройте содержание методов регулирования оплаты труда  (государственное нормирование, договорное регулирование).  Назовите формы и системы оплаты труда.  Изучите порядок исчисления средней заработной платы.  Выявите общность и различия гарантийных и компенсационных (результ  оформите в виде таблицы).  Каким образом происходит оплата труда работников при условии  отклоняющихся от нормальных?  Раскройте порядок начисления и сроки выплаты заработной платы.  Охарактеризуйте ответственность работодателя за несвоевременную выплату  заработной платы.</p>	0   2	
<p>Тема 2.5  Трудовой распорядок и дисциплина.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	3
	<p>Дисциплина труда: понятие, правовая база, методы  обеспечения. Правила внутреннего трудового распорядка. Виды</p>		

	поощрений за труд и взысканий за нарушения трудовой дисциплины. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителей по требованию представительного органа работников		
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся Назовите методы обеспечения трудовой дисциплины. Дайте понятие дисциплинарного проступка. Назовите каким нормативным актом осуществляется правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Изучите виды поощрений за труд и взысканий за нарушение дисциплины (данные представьте в виде таблицы). Назовите виды взыскания за нарушение трудовой дисциплины, порядок их применения, обжалования и снятия	1	
Тема 2.6 Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	2	2
	Материальная ответственность: понятие, виды и условия возникновения. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: понятие наступления, виды. Случаи полной материальной ответственности. Определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания. Особенности договоров о материальной ответственности в сбытовых, торговых организациях. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.		
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия Определение материальной ответственности работодателя и работника. Решение практических ситуаций	6	
	Контрольные работы	0	

	Самостоятельная работа обучающихся Охарактеризуйте виды материальной ответственности сторон трудового договора. Назовите виды материальной ответственности работников. Рассмотрите порядок заключения договора о полной материальной ответственности.	1	
Тема 2.7 Защита трудовых прав работников	Содержание учебного материала	2	3
	Трудовые права работников: понятие, их перечень. Способы защиты трудовых прав работников: государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами; самозащита работниками трудовых прав. Трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения, способы предотвращения и разрешения. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры: комиссии по трудовым спорам (КТС) и суды. Сроки обращений за разрешением индивидуальных споров и порядок их рассмотрения в КТС и судах. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора.		
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Назовите органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры. Назовите порядок и сроки рассмотрения трудовых споров. Назовите способы разрешения индивидуальных трудовых споров. Рассмотрите компетенции комиссии по трудовым спорам	1	
Раздел 3 Административные правонарушения и административная ответственность		8	
Тема 3.1. Законодательство об административных правонарушениях, его задачи и принципы	Содержание учебного материала	2	2
	Административное право: назначение, предмет и метод. Общественные отношения, регулируемые административным правом, их классификация. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.		

	<p>Законодательство об административных правонарушениях: задачи и принципы.          Административно-правовые нормы: понятие, содержание, виды.          Административно-правовые отношения: виды, классификация.</p>		
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся          Назовите органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры.          Назовите порядок и сроки рассмотрения трудовых споров.          Назовите способы разрешения индивидуальных трудовых споров.          Рассмотрите компетенции комиссии по трудовым спорам</p>	2	
<p>Тема 3.2.          Административные правонарушения и административная ответственность</p>	Содержание учебного материала	1	2
	<p>Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие, признаки, виды. Юридический состав административного правонарушения.          Административная ответственность: понятие, признаки и основания. Ее отличие от других видов юридической ответственности. Субъекты административной ответственности. Презумпция невиновности. Формы вины. Административная ответственность разных субъектов (должностных, юридических лиц, иностранных граждан и др.). Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность.          Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Перечень правонарушений. Нарушения законодательства о свободе совести, вероисповедовании, о труде и об охране труда, отказ в предоставлении гражданину информации.          Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. Законодательство по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения, нарушения которого влечет административную ответственность. ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «О качестве безопасности пищевых продуктов», «О техническом</p>		

	<p>регулировании». Общие положения: объекты, нормы и ответственность за нарушение.</p> <p>Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования. ФЗ «Об охране окружающей среды».</p> <p>Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, таможенного дела.</p>		
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия Определение вида административных виновных (решение ситуационных задач).	0	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся Сформулируйте понятие «административного правонарушения» и его состава. Изучите субъекты и объекты административного правонарушения. Дайте понятие «административное принуждение», «административная ответственность». Каково соотношение этих понятий? Назовите особенности (признаки) административной ответственности. В чем ее отличие от ответственности гражданско-правовой и дисциплинарной?	1	
Тема 3.3 Административные наказания	Содержание учебного материала	1	2
	Административные наказания: понятие и виды. Цели и их эффективность. Основные и дополнительные административные наказания, их краткая характеристика. Назначение административного наказания: общие правила, обстоятельства смягчающие или отягчающие административную ответственность, давность привлечения к административной ответственности, порядок и сроки обжалования		
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Перечислите виды административных наказаний и дайте их характеристику.</p> <p>Какие виды наказаний относятся к основным, а какие могут быть как основными, так и дополнительными?</p> <p>Опишите процедуру привлечения к административной ответственности и рассмотрения дел об административных правонарушениях.</p> <p>Изучите сроки давности привлечения к административной ответственности.</p> <p>Изучите порядок и сроки обжалования постановлений, вынесенных по делам об административных правонарушениях.</p>	1	
	<b>Всего</b>	<b>75</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска;
- шкафы для хранения комплексного методического обеспечения;
- стенд - методический уголок

##### **Технические средства обучения:**

- ПК

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основные источники:**

1. Гражданский кодекс РФ :Части первая, вторая, третья, четвертая.—М.:Изд. «Омега-Л», 2020.-665 с.
2. Кодекс об административных правонарушениях. Офиц.текст.- М.Омега,2020-320 с.
3. Трудовой кодекс РФ – М.: Изд. «Омега-Л»,2020-240 с.
4. Уголовный кодекс РФ- М.2020,2005.-176 с
5. *Волков, А. М.* Основы права для колледжей : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13583-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/475078>
6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13592-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/470051>
7. *Иванова, Е. В.* Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12310-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/469491>
8. *Зарипова, З. Н.* Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 310 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11362-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/469892>
9. *Афанасьев, И. В.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев,



- И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/475102>
10. Основы права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10491-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/469560>
  11. Правоведение : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10255-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/475560>
  12. *Шаблова, Е. Г.* Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09383-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/456123>
  13. *Анисимов, А. П.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/472908>
  14. *Волков, А. М.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/469668>
  15. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/469700>
  16. *Бялт, В. С.* Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09968-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/472134>
  17. *Головина, С. Ю.* Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01249-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/469456>
  18. *Перевалов, В. Д.* Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Перевалов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 341 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00774-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/469652>
  19. *Капустин, А. Я.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/469525>

20. *Кухаренко, Т. А.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
Использовать необходимые нормативные документы;	Устный и письменный контроль по тестам Оценка правильности использования нормативных документов
Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;	Оценка правильности выполнения практических заданий и решение типовых ситуационных задач
Определять организационно-правовую форму организации;	Оценка правильности выполнения практических заданий и решение типовых ситуационных задач
Анализировать и оценивать результаты и последствия (бездействия) с правой точки зрения.	Оценка правильности выполнения практических заданий и решение типовых ситуационных задач
Защищать свои права в соответствии гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Оценка правильности выполнения практических заданий и решение типовых ситуационных задач
<b>Знания:</b>	
1. Основные положения Конституции РФ;	Устный и письменный текущий контроль по тестам 1,2, и 3, уровней.
2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Устный и письменный текущий контроль по тестам 1,2, и 3, уровней.
3. Основы правового регулирования коммерческих отношений профессиональной деятельности;	Устный и письменный текущий контроль по тестам 1,2, и 3, уровней.
4. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Проверка знаний нормативных документов в области правового регулирования коммерческой деятельности.

5. Организационно-правовые формы юридических лиц.	Устный и письменный текущий контроль по тестам 1,2, и 3, уровней.
6. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Устный и письменный текущий контроль по тестам 1,2, и 3, уровней.
7. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Устный и письменный текущий контроль по тестам 1,2, и 3, уровней.
8. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Устный и письменный текущий контроль по тестам 1,2, и 3, уровней.
9. Правила оплаты труда;	Устный и письменный текущий контроль по тестам 1,2, и 3, уровней.
10. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Устный и письменный текущий контроль по тестам 1,2, и 3, уровней.
11. Право социальной защиты граждан;	Устный и письменный текущий контроль по тестам 1,2, и 3, уровней.
12. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Устный и письменный текущий контроль по тестам 1,2, и 3, уровней.
13. Виды административных правонарушений и административной ответственности;	Устный и письменный текущий контроль по тестам 1,2, и 3, уровней.
14. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,

профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.
ПК 2.3. Проводить товароведную экспертизу.
ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации.
ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
ПК 3.5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности



## Перечень самостоятельных работ

Раздел, тема Кол-во часов	Цель работы	Вид работы	Средства	Результат
Введение. Предмет. цели и задачи учебной дисциплины.-1 ч.	Сформировать навыки работы с учебником	Работа с учебной литературой	Учебник Тузов «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	Конспект
Раздел 1. Основы гражданского права. Тема 1.1 Правовое регулирование хозяйственных отношений-2ч	Изучить предмет, принципы и источники российского права. Изучите антимонопольное законодательство	Работа с учебной литературой и нормативной документацией	Учебник Тузов «Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Конспект
Тема 1.2 Субъекты предпринимательской деятельности-1ч	Выявить общность и различия между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями	Работа с учебной литературой и ГК РФ	Учебник Тузов «Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Классификационная таблица
Тема 1.3 Классификация и организационно правовые формы юридических лиц.-1ч	Освоить классификацию орг.-правовых форм юридических лиц	Разработайте в виде схемы классификацию субъектов предпринимательской деятельности по разным признакам.	Учебник Тузов «Правовое обеспечение профессиональной деятельности	системообразующая таблица
Тема 1.4 Объекты гражданских прав1ч	Освоить классификацию объектов гражданских прав	Изучите объекты гражданских прав, их понятие, виды и оборотоспособность. Разработайте классификацию вещей.	Учебник, конспект лекций Учебник Тузов «Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Системообразующая таблица
Тема 1,5 Защита нарушенных прав субъектов предпринимательской деятельности и судебный порядок разрешения споров-1ч	Сформировать навык составления претензионных исков	Работа с учебной литературой и нормативными документами	Конспект лекций Учебник Тузов «Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Ситуационные задания
Тема 1.6 Правовое регулирование договорных	Сформировать умение составления договора	Разберите порядок заключения договоров, их содержание,	Учебник, конспект лекций Тузов «Правовое обеспечение	Составление договора

отношений-1 ч.		изменение и расторжение.	профессиональной деятельности»	
Раздел 2. Тема 2.1 Правовое регулирование трудовых отношений- 2 ч.	Освоить классификацию нормативных правовых актов, содержащие нормы трудового права	Разработайте в виде логической схемы классификацию нормативных правовых актов, содержащие нормы трудового права.	Учебник, конспект лекций Тузов «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	Логическая схема
Тема 2.2 Трудовой договор- 3 ч.	Освоить структуру и содержание трудового договора	Изучите содержание трудового договора	Учебник, конспект лекций Тузов «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	Ситуационное задание
Тема 2.4 Оплата труда- 2ч.	Освоить тему «Оплата труда»	Изучите основные понятия оплаты труда. Выявите общность и различия гарантийных и компенсационных выплат.	Учебник, конспект лекций Тузов «Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Ситуационное задание
Тема 2.5 Трудовой распорядок и дисциплина – 3 ч.	Освоить основные категории трудового права»	Изучите виды поощрений за труд и взысканий за нарушение трудовой дисциплины	Учебник, конспект лекций Тузов «Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Системообразующая таблица
Тема 2.6 Материальная ответственность сторон трудового договора- 2 ч.	Освоить основные категории трудового права»	Назовите виды материальной ответственности работников. Рассмотрите порядок заключения договора о полной материальной ответственности	Учебник, конспект лекций Тузов «Правовое обеспечение профессиональной деятельности й	Составление договора



Тема 2.7 Защита трудовых прав работников 1ч	Назовите органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры	Работа с учебной литературой	Учебник, конспект лекций	Системообразующая таблица
Раздел 3. Административные правонарушения и административная ответственность Тема 3.1 Законодательство об административных правонарушениях, его задачи и принципы –1ч.	Освоить основные категории административного права	Дайте понятие административно-правовых отношений и составьте схему их классификации.	Учебник, конспект лекций	Составьте схему
Тема 3.2 Административные правонарушения и административная ответственность- 2ч.	Освоить основные категории административного права	Назовите признаки административной ответственности. Дайте понятие «административного принуждения», «административной ответственности»	Учебник, конспект лекций	Составить системообразующую таблицу
Тема 3.3 Административные наказания-1ч.	Освоить тему «Административные наказания»	Опишите процедуру привлечения к административной ответственности. Перечислите виды административных наказаний и дайте их характеристику.	Учебник, конспект лекций	Составить системообразующую таблицу
<b>Итого 25 ч.</b>				