

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ”

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА В БАНКАХ

Специальность:

38.02.07 Банковское дело

Нижний Новгород
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Организация бухгалтерского учета в банках

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Организация бухгалтерского учета в банках является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Данная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в профессиональных образовательных организациях.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ.

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин обязательной части циклов ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины–требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;
- присваивать номера лицевым счетам;
- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
- характеристику документов синтетического и аналитического учета;

- краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;
- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

Знания и умения по дисциплине ОП.08 Организация бухгалтерского учета в банках ориентированы на формирование общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результатов обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студентов 94, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов 88 часов;
- самостоятельной работы студентов 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной части	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88
в том числе:	
– лабораторные работы	-
– практические занятия	26
– проверочные работы	-
– курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
– выполнение домашних заданий по оформлению банковских документов	
– работа с нормативно-правовыми документами	
Итоговая аттестация в форме дифзачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Организация бухгалтерского учета в банках

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Введение			
Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках.	<i>Содержание учебного материала:</i>	2	1
	Сущность и значение бухгалтерского учета в банках. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках.		
Раздел 1. Организация бухгалтерской работы в кредитной организации		30	
Тема 1.1. Основы организации бухгалтерского учета в банках.	<i>Содержание учебного материала:</i>	6	1
	Принципы и задачи организации работы по ведению бухгалтерского учета в банках. План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях и принципы его построения. Должностные обязанности главного бухгалтера и других работников бухгалтерской службы. Учетная политика кредитной организации. Объекты бухгалтерского учета.		
	Практическое занятие № 1 Практическое изучение основных разделов плана счетов коммерческого банка.	2	2
Тема 1.2. Баланс кредитной организации.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	1
	Понятие о балансе банка. Принципы построения баланса банка.		
	Практическое занятие №2 Составление бухгалтерского баланса кредитной организации.	2	
Тема 1.3. Первичный учет в коммерческом банке.	<i>Содержание учебного материала:</i>	2	1
	Первичные учетные документы. Первичный учет.		
Тема 1.4. Аналитический и синтетический учет в банках.	<i>Содержание учебного материала:</i>	2	1
	Понятие аналитического и синтетического учета в коммерческих банках. Порядок ведения регистров бухгалтерского учета. Формы аналитического учета. Формы синтетического учета.		

	<p>Практическое занятие №3 Ведение аналитического и синтетического учета в банках Присвоение номера лицевым счетам в зависимости от их назначения. Отражение операций по лицевым счетам. Ведение книги регистрации лицевых счетов. Оформление выписок из лицевых счетов.</p> <p>Практическое занятие №4 Ведение аналитического и синтетического учета в банках Составление сальдовых ведомостей по балансовым и внебалансовым счетам. Составление ежедневной оборотной ведомости и ежедневного баланса. Сверка аналитического учета с синтетическим.</p>	2	2
Тема 1.5. Документация, документооборот и внутрибанковский контроль.	<p><i>Содержание учебного материала:</i></p> <p>Виды банковских документов и требования к оформлению документов. Организация, задачи, значение и виды внутрибанковского контроля.</p>	2	1
	<p>Практическое занятие №5 Оформление банковских документов.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашних заданий по оформлению банковских документов Работа с нормативно-правовыми документами</p>	6	
Раздел 2. Учет уставного капитала и фондов банка		4	
Тема 2.1. Формирование и учет уставного капитала банка	<p><i>Содержание учебного материала:</i></p> <p>Уставный капитал банка и общий порядок формирования. Учет уставного капитала акционерного банка. Изменение уставного капитала банка и их учет.</p>	4	1
Раздел 3. Учет кассовых операций		14	
Тема 3.1. Организация денежной наличности в кредитной организации.	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Организация учета денежной наличности в кредитной организации. Оформление и учет кассовых операций в операционной кассе при обслуживании юридических и физических лиц. Учет операций по подкреплению операционной кассы и сдача денежной наличности в РКЦ.</p>	2	1
	<p>Практическое занятие №6 Оформление и проверка кассовых документов Заполнение и проверка кассовых документов, их регистрация в кассовом журнале. Заполнение справок, составляемых кассиром приходной и расходной касс.</p>	2	2
Учет операций по выдаче наличных денег	<p>Учет операций по выдаче наличных денег через банкоматы. Операционные кассы вне кассового узла. Порядок выдачи и возврата денежных чеков. Ревизия денежной наличности и ценностей операционной кассы.</p>	2	1
	<p>Практическое занятие №7 Практическое изучение учета операций по кассе Учет операций по выдаче наличных денег через банкоматы.</p>	2	2

	Оформление в учете результатов ревизии.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашних заданий по оформлению банковских документов Работа с нормативно-правовыми документами	6	
Раздел 4. Учет расчетных операций		10	
Тема 4.1. Учет расчетных операций по счетам клиентов.	<i>Содержание учебного материала:</i> Учет расчетов платежными поручениями. Учет расчетов платежными требованиями. Выписки из лицевых счетов клиентов, порядок их выдачи клиентам. Учет расчетных документов при отсутствии средств на расчетном счете клиента. Учет частичной оплаты расчетных документов.	4	1
	Практическое занятие №8 Практическое изучение учета расчетных операций по счетам клиентов Заполнение лицевого счета по расчетному счету клиента. Составление бухгалтерских проводок по операциям на расчетном счете клиента. Оформление документов, используемых при расчетах чеками.	2	2
Тема 4.2. Учет межбанковских расчетов.	<i>Содержание учебного материала:</i> Организация учета межбанковских расчетов. Учет расчетов по корреспондентским счетам ЛОРО и НОСТРО. Учет расчетов кредитных организаций со своими филиалами.	2	1
	Практическое занятие №9 Практическое изучение учета межбанковских расчетов Составление бухгалтерских проводок по учету расчетов по корреспондентским счетам ЛОРО и НОСТРО. Составление бухгалтерских проводок по учету расчетов через РКЦ.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашних заданий по оформлению банковских документов Работа с нормативно-правовыми документами	6	
Раздел 5. Учет привлеченных кредитов		12	
Тема 5.1. Учет депозитных операций	<i>Содержание учебного материала:</i> Характеристика балансовых счетов для учета депозитных операций. Учет вкладных книжек. Учет депозитов оформленных с применением банковских карт.	2	1
	Практическое занятие №10 Практическое изучение учета депозитных операций Составление бухгалтерских записей по отражению в учете депозитных операций юридических лиц, составлению бухгалтерских записей по отражению в учете депозитных операций физических лиц.	2	2
Тема 5.2. Учет средств привлеченных на межбанковском рынке.	<i>Содержание учебного материала:</i> Учет полученных межбанковских кредитов и привлеченных депозитов, учет кредитов Банка России. Учет открытых кредитных линий. Учет обеспечения и просроченной задолженности по полученным межбанковским кредитам.	2	1
	Практическое занятие № 11 Практическое изучение учета средств привлеченных на межбанковском рынке Составление бухгалтерских записей по учету различных видов кредитов Банка России, отражение в бухгалтерском учете просроченной задолженности по полученным межбанковским	2	2

	кредитам.		
Тема 5.3. Учет процентов по привлеченным средствам.	<u>Содержание учебного материала:</u> Порядок начисления кредитной организацией % по привлеченным денежным средствам.	2	1
	Практическое занятие № 12 Практическое изучение учета процентов по привлеченным средствам. Составление бухгалтерских записей по начислению и уплате % по привлеченным денежным средствам.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашних заданий по оформлению банковских документов Работа с нормативно-правовыми документами	6	
Раздел 6. Учет предоставленных кредитов и размещенных депозитов		8	
Тема 6.1. Учет предоставленных кредитов.	<u>Содержание учебного материала:</u> Учет операций по выдаче кредитов путем разового зачисления средств физическим и юридическим лицам. Учет кредитов в форме «овердрафт», в форме открытых кредитных линий. Учет обеспечения по предоставленным кредитам. Учет просроченной задолженности по предоставленным кредитам.	4	1
	Практическое занятие № 13 Практическое изучение учета предоставленных кредитов. Составление бухгалтерских записей по учету кредитов, предоставленных юридическим и физическим лицам, составление бухгалтерских проводок по учету просроченной задолженности.	2	2
Тема 6.2. Учет резервов на возможные потери по ссудам.	<u>Содержание учебного материала:</u> Порядок расчета размера создаваемого резерва на возможные потери по выданным кредитам. Учет резерва на возможные потери по кредитам.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашних заданий по оформлению банковских документов Работа с нормативно-правовыми документами	6	
Раздел 7. Учет операций в иностранной валюте		8	
Тема 7.1 Организация учета средств в иностранной валюте.	<u>Содержание учебного материала:</u> Аналитический и синтетический учет средств в иностранной валюте, коды иностранных валют. Переоценка средств в иностранной валюте, курсовые разницы и порядок их учета. Порядок ведения счетов в иностранной валюте. Счета нерезидентов: виды режим работы.	4	1
Тема 7.2. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.	<u>Содержание учебного материала:</u> Учет операций по покупке-продаже безналичной иностранной валюты от своего имени и за свой счет, за счет и по поручению клиента. Учет кассовых сделок. Учет валютно-обменных операций коммерческого банка.	2	1
	Практическое занятие № 14 Практическое изучение учета операций по покупке и продаже иностранной валюты. Составление бухгалтерских проводок по учету операций по покупке-продаже безналичной иностранной валюты, отражение в учете валютно-обменных операций коммерческого банка.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашних заданий по оформлению банковских документов Работа с нормативно-правовыми документами	6	

Раздел 8. Учет имущества и результатов деятельности.		14	
Тема 8.1. Учет основных средств, материалов и нематериальных активов.	<i>Содержание учебного материала:</i> Учет основных средств. Учет материалов. Учет нематериальных активов.	2	1
	Практическое занятие № 15 Практическое изучение учета основных средств, материалов и нематериальных активов. Учет и оформление операций по начислению амортизации по ОС. Отражение в учете операций по поступлению и выбытию ОС и НМА. Оформление и отражение в учете результатов инвентаризации ОС и НМА.	2	2
Тема 8.2. Учет доходов и расходов.	<i>Содержание учебного материала:</i> Аналитический и синтетический учет доходов и расходов. Налогообложение кредитной организации.	2	1
	Практическое занятие № 16 Практическое изучение учета доходов и расходов. Составление бухгалтерских записей по учету доходов и расходов кредитной организации.	2	2
Тема 8.3. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	<i>Содержание учебного материала:</i> Порядок закрытия счетов по учету доходов и расходов и формирование финансовых результатов. Заключительные обороты. Порядок и учет распределения прибыли. Учет использования прибыли.	4	1
	Практическое занятие №17 Практическое изучение учета финансовых результатов и использования прибыли. Составление бухгалтерских проводок по учету операций, связанных с ведением счетов расходов и доходов, налогообложением и распределением прибыли.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашних заданий по оформлению банковских документов Работа с нормативно-правовыми документами	6	
Раздел 9. Отчетность кредитной организации		6	
Тема 9.1. Бухгалтерская и финансовая отчетность.	Состав и характеристик основных форм годовой отчетности банков. Периодичность отчетности. Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности. Финансовая отчетность кредитной организации. Основные требования и порядок составления финансовой отчетности.	4	1
	Практическое занятие № 18 Практическое изучение бухгалтерской и финансовой отчетности. Заполнение отдельных форм бухгалтерской отчетности. Заполнение отдельных форм финансовой отчетности.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашних заданий по оформлению банковских документов Работа с нормативно-правовыми документами	6	
Всего:		94	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины ОП.08. Организация бухгалтерского учета в банках осуществляется в учебном кабинете «Кабинет социально-экономических дисциплин. Кабинет экономической теории. Кабинет экономики. Кабинет бухгалтерского учета. Кабинет междисциплинарных курсов», с использованием библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя.
- печатные (учебники и учебные пособия, раздаточный материал);
- -электронные образовательные средства (ресурсы интернета);
- -наглядные пособия (таблицы, плакаты).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Г.И. Алексеева, С.Р. Богомолец, И.В. Сафонова. — Электрон. текстовые данные. — М.:, 2019. — 720 с. — 978-5-4257-0127-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17010.html>
2. Тарашвили А.А. Организация учета в банках [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Тарашвили. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2019. — 55 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11340.html>

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 06 декабря 2012г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»
2. Федеральный закон от 10.07.2002г.№86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»
3. Федеральный закон от 2 декабря 1992 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности»
4. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»
5. Положение ЦБ РФ от 16 июля 2012г. «385-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации»
6. Положение ЦБ РФ от 9 октября 2002г.№199-П «О порядке ведения кассовых операций в кредитных организациях на территории Российской Федерации»
7. Бухгалтерский учет в банках [Электронный ресурс]: задачник /. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 138 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66020.html>
8. Ковалева В.Д. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: лабораторный практикум / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 158 с. — 978-5-4487-0109-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72535.html>
9. Учет и операционная техника в банках [Текст]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 080100.62 "Экономика" / В. К. Немчинов, А. В. Рогозенков. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Москва: Вузовский учебник: Инфра-М, 2015 – 348 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристику документов синтетического и аналитического учета; краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях. 	<ul style="list-style-type: none"> контроль усвоения знаний проводится в форме тестирования и контрольных работ; опрос по индивидуальным заданиям; отчёты по самостоятельным работам;- оценка освоенных умений в ходе выполнения практических работ по темам; оценка уровня усвоения обучающимися материала тем при защите отчетных работ и других видах промежуточного и итогового контроля; проверка конспектов лекций, самостоятельных работ; проверочные работы по темам; различные формы опроса на аудиторных занятиях; рефераты, доклады по заданным темам; решение задач по отдельным темам курса; решение ситуационных задач; семинарские занятия; фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий;