

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела привлечения
партнеров и клиентов малого
бизнеса Альфа Банк



Д.О.Соловьев

2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Нижегородский
Губернский колледж»
Н.М. Катыхева



2023г.

**ОСНОВНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения
«Нижегородский Губернский колледж»

по специальности
38.02.07 Банковское дело
Квалификация
Специалист банковского дела

Основная образовательная программа *ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж»* составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 67, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 50135 от 26 февраля 2018 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	6
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	8
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	8
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	9
4.1. Общие компетенции	9
4.2. Профессиональные компетенции	12
Раздел 5. Структура образовательной программы	22
5.1. Учебный план	
5.2. Календарный учебный график	
5.3. Рабочая программа воспитания	
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	25
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	25
6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	29
6.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы	29
ПРИЛОЖЕНИЯ	30
I. <u>Учебный план по специальности 38.02.07 Банковское дело</u>	
II. <u>Календарный учебный график.</u>	
III. <u>Рабочая программа воспитания</u>	
IV. <u>Программы профессиональных модулей.</u>	
Приложение IV.1 Рабочая программа профессионального модуля «Ведение расчетных операций»	
Приложение IV.2 Рабочая программа профессионального модуля «Осуществление кредитных операций»	
Приложение IV.3 Рабочая программа профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Контролер (сберегательного банка)»	

V. Программы учебных дисциплин.

Приложение V.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии»

Приложение V.2 Рабочая программа учебной дисциплины «История»

Приложение V.3 Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Приложение V.4 Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»

Приложение V.5 Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения»

Приложение V.6 Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Приложение V.7 Рабочая программа учебной дисциплины «Элементы высшей математики»

Приложение V.8 Рабочая программа учебной дисциплины «Финансовая математика»

Приложение V.9 Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Приложение V.10 Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации»

Приложение V.11 Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика»

Приложение V.12 Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент»

Приложение V.13 Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»

Приложение V.14 Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Приложение V.15 Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»

Приложение V.16 Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Приложение V.17 Рабочая программа учебной дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках»

Приложение V.18 Рабочая программа учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

Приложение V.19 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы экономической теории»

Приложение V.20 Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Приложение V.21 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы банковского дела»

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело (далее – ООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 5 февраля 2018 № 67 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный № 50135) (далее – ФГОС СПО).

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.07 Банковское дело

1.2. .Нормативные основания для разработки ООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки от 5 февраля 2018 № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный № 50135)
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 08 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте 07 декабря 2021, рег.№66211);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022г. №336 «об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установления соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиями специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013. «1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Инструкции и методические рекомендации, письма.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы – специалист банковского дела.

Формы обучения: очная

Срок освоения программы базовой подготовки по специальности

38.02.07 Банковское дело при очной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.
- на базе среднего общего образования – 2952 академических часа

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

3.2. Основные виды деятельности по присваиваемой квалификации специалист банковского дела:

1. Ведение расчетных операций;
2. Осуществление кредитных операций;

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-	Умения: описывать значимость своей специальности

	патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

4.2 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение расчетных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Практический опыт: Проводить расчетные операции
		<p>Умения: Проверять правильность и полноту оформления расчетных документов. Оформлять договоры банковского счета с клиентами. Использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.</p> <p>Знания: Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств. Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг.</p>
	ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранных валютах	Практический опыт: Проводить расчетные операции
		<p>Умения: Открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.</p> <p>Знания: Нормы международного права, определяющие правила проведения</p>

		<p>международных расчетов. Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы РФ. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте РФ и иностранной валюте.</p>
	<p>ПК.1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p>	<p>Практический опыт: Проводить расчетные операции</p> <p>Умения: Выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку непоплаченных расчетных документов. Оформлять выписки из лицевых счетов клиентов. Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание. Рассчитывать прогноз кассовых оборотов.</p> <p>Знания: Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций. Порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджета. Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней.</p>
	<p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</p>	<p>Практический опыт: Проводить расчетные операции</p> <p>Умения: Выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками. Использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами.</p> <p>Знания: Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО). Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации..</p>

	<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспорто-импортным операциям</p>	<p>Практический опыт: Проводить расчетные операции</p> <hr/> <p>Умения: Проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива. Осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки.</p> <hr/> <p>Знания: Нормативные правовые документы, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг. Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки. Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей. Системы международных финансовых телекоммуникаций.</p>
	<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>Практический опыт: Проводить расчетные операции</p> <hr/> <p>Умения: Консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт. Оформлять выдачу клиентам платежных карт. Оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте РФ и иностранной валюте. Использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами.</p> <hr/> <p>Знания: Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием. Порядок и условия выдачи платежных карт. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.</p>

Осуществление кредитных операций	ПК 2.1 Оценить кредитоспособность клиентов.	<p>Практический опыт: Осуществлять операции по кредитованию физических и юридических лиц.</p> <p>Умения: Консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов. Анализировать финансовое положение заемщика-юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита. Определять платежеспособность физического лица. Оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам. Составлять заключение о возможности предоставления кредита. Находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных.</p> <p>Знания: Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств. Законодательство РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма. Законодательство РФ о персональных данных. Нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите). Рекомендации ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков. Состав и содержание основных источников информации о клиенте. Методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга. Бизнес-культура потребительского кредитования.</p>
	ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	<p>Практический опыт: Осуществлять операции по кредитованию физических и юридических лиц.</p> <p>Умения: Проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов. Проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита. Составлять заключение о возможности предоставления кредита. Оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного</p>

		<p>банковского продукта (кросс-продажа). Проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов. Проводить андеррайтинг предмета ипотеки. Составлять договор о залоге.Оформлять пакет документов для заключения договора о залоге. Оформлять пакет документовна открытие счетов и выдачу кредитов различных видов.</p>
		<p>Знания: Законодательство РФ о залогах и поручительстве. Законодательство РФ об ипотеке. Законодательство РФ о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов. Методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога. Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику. Методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов. Методы определения класса кредитоспособности юридического лица. Содержание кредитного договор, порядок его заключения, изменения условий и расторжения.</p>
	<p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p>	<p>Практический опыт: Осуществлять операции по кредитованию физических и юридических лиц.</p> <p>Умения: Составлять график платежей по кредиту и проентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей. Оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписке данные. Формировать и вести кредитные дела. Составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения. Оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов. Оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам. Оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам. Вести мониторинг финансового положения клиента. Контролировать соответствие и</p>

		<p>правильность исполнения залогодателем своих обязательств. Оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам. Выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности. Выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность. Разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье. Направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента. Подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности. Планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности. Расчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита.</p>
		<p>Знания: Порядок взаимодействия с бюро кредитных историй. Гражданское законодательство РФ об ответственности за неисполнение условий договора. Способы обеспечения возвратности кредита, виды залога. Локальные нормативные акты и методические документ, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц. Методы андррайтинга предмета ипотеки. Состав кредитного дела и порядок его ведения. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей. Критерии определения проблемного кредита. Типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности. Меры, принимаемые банком при</p>

		<p>нарушении условий кредитного договора. Отечественную и международную практику взыскания задолженности. Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.</p>
	<p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	<p>Практический опыт: Осуществлять операции по кредитованию физических и юридических лиц.</p> <p>Умения: Определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента. Определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита. Пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам. Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке. Оформлять и отражать в учете сделки по представлению и получению кредита на рынке межбанковского кредита.</p> <p>Знания: Порядок оформления и учета межбанковских кредитов. Особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке. Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</p>
	<p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам</p>	<p>Практический опыт: Осуществлять операции по кредитованию физических и юридических лиц.</p> <p>Умения: Рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва. Рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов. Оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов. Использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</p> <p>Знания: Нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери. Порядок оценки кредитного риска и</p>

		<p>определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту. Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам. Порядок и отражение в отчете списания нереальных для взыскания кредитов.</p>
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Контролер (сберегательного банка)</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p>	<p>Практический опыт: осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p> <p>Умения: Оформлять договоры банковского счета с клиентами; Проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; Открывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; Выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; Оформлять вписки из счетов клиентов; Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; Рассчитывать прогноз кассовых оборотов; Составлять календарь выдачи наличных денег; Рассчитывать минимальный остаток денежной наличностей в кассе; Составлять отчет о наличном денежном обороте; Устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; Отражать в учёте операции по расчетам счетам клиентов; Исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; Использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.</p> <p>Знания: Содержание и порядок формирования юридических дел для клиентов; Порядок открытия и закрытия счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p>

		<p>Правила совершения операций по расчетам счетам, очередность списания денежных средств; Порядок оформления, представления, отзыва, возврата расчетных документов; Порядок планирования операций с наличностью; Порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</p>
	<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в иностранной и национальной валютах.</p>	<p>Практический опыт: осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p> <p>Умения: Открывать счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; Оформлять вписки со счетов клиентов; Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание Рассчитывать прогноз кассовых оборотов; Составлять отчет о наличном денежном обороте;</p> <p>Знания: Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; Порядок планирования операций с наличностью; Порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов.</p>
	<p>ПК 1.6. Осуществлять расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p>	<p>Практический опыт: осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p> <p>Умения: Оформлять договоры банковского счета с клиентами; Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; Отражать в учёте операции по расчетам счетам клиентов; Исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; Использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.</p>

		<p>Знания: Порядок открытия и закрытия счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; Правила совершения операций по расчетам счетам, очередность списания денежных средств; Порядок планирования операций с наличностью; Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов. Порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p>
--	--	---

Раздел 5. Структура образовательной программы

Образовательная программа по специальности 38.02.07 Банковское дело в ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж» предусматривает изучение следующих учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического (далее – ОГСЭ); математического и общего естественнонаучного (далее-ЕН); профессионального; и разделов: учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена).

Специальность 38.02.07 Банковское дело в соответствии с Перечнем специальностей СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 №1199, по профилю получаемого профессионального образования относится к социально - экономическому профилю. Нормативный срок освоения профессиональной образовательной программы на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев.

Учебный процесс осуществляется в соответствии с расписанием занятий, календарным графиком учебного процесса при шестидневной учебной неделе. Аудиторная нагрузка студента при очной форме обучения составляет 36 часов в неделю.

Начало учебного года устанавливается 1 сентября, окончание в соответствии с графиком учебного процесса.

Для всех аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

В течение учебного года устанавливаются каникулы, в том числе в зимний период – 2 недели, в летний период в соответствии с графиком учебного процесса.

В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий. Исходя из специфики учебных дисциплин, учебные занятия могут проходить с делением групп на подгруппы. За курс обучения предусмотрено выполнение двух курсовых работ по ПМ 01 Ведение расчетных операций; МДК 03.02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)

Обязательная часть программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть образовательной программы (30 %) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должны быть готовы выпускник, освоивший образовательную программу, согласно квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены в учебном плане в разделе 1.4. Формирование вариативной части ООП пояснительной записки.

Вариативная часть образовательной программы 756 часов использована следующим образом:

1. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 528 часов, из которых 204 часа вариативной части распределены следующим образом: 148 часов распределены между дисциплинами цикла, предусмотренными ФГОС СПО, и введена колледжем дисциплина «Русский язык и культура речи» – 56 часов;
2. Математический и общий естественнонаучный цикл – 206 часов, из которых 98 часов вариативной части распределены между дисциплинами данного цикла и включает в себя следующие дисциплины:
 - «Элементы высшей математики» - 80 часов;
 - «Финансовая математика» - 56 часов;
 - «Информационные технологии в профессиональной деятельности» - 70 часов.
3. Общепрофессиональный цикл – 772 часа, из которых 304 часа вариативной части распределены между дисциплинами данного цикла и включает в себя следующие дисциплины:
 - «Экономика организации» - 70 часов;
 - «Статистика» - 56 часов;
 - «Менеджмент» - 60 часов;
 - «Документационное обеспечение управления» - 48 часов;
 - «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» - 56 часов;
 - «Финансы, денежное обращение и кредит» - 60 часов;
 - «Бухгалтерский учёт» - 60 часов;
 - «Организация бухгалтерского учёта в банках» - 94 часа;
 - «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» - 80 часов;
 - «Основы экономической теории» - 72 часа;
 - «Основы банковского дела» - 48 часов.

Профессиональный цикл – 1158 часов, из которых 150 часов вариативной части распределены между профессиональными модулями.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура». Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья колледж устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учётом состояния их здоровья.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы

предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объёме 68 часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70% от общего объёма времени, отведённого на указанную дисциплину. Образовательной программой для подгрупп девушек предусмотрено 70% от общего объёма времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формировались в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов. Часть профессионального цикла, выделяемого на проведение практик, составляет 55%.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

5.1 Учебный план подготовки выпускника по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приложение 1);

5.2 График учебного процесса (Приложение 2);

5.3 Рабочая программа воспитания (Приложение 3)

Раздел 6. Условия образовательной деятельности

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- Социально-экономических дисциплин;
- Иностранного языка;
- Математических дисциплин;
- Информатики;
- Безопасности жизнедеятельности;
- Философии;
- Психологии;
- Русского языка и литературы;
- Безопасности жизнедеятельности;
- Истории и обществознания;
- Междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

- Учебный банк;
- Документационного обеспечения управления;

Спортивный комплекс**Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
Актовый зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение

ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж», реализующий образовательную программу по специальности 38.02.07 Банковское дело располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий**Лаборатория «Документационного обеспечения управления»:**

- Автоматизированные рабочие места на 12 обучающихся;
- Автоматизированное рабочее место преподавателя;
- Проектор;
- Интерактивная доска;
- Программное обеспечение общего и профессионального назначения.
- Принтер А4, черно-белый.

Лаборатория «Учебный банк»

- Автоматизированные рабочие места на 12 обучающихся;
- Автоматизированное рабочее место преподавателя;
- Проектор;
- Интерактивная доска;
- Программное обеспечение общего и профессионального назначения.
- Специальное оборудование для работы в банке;
- Многофункциональное устройство (МФУ) формата А4.

6.1.2.2. Требования к оснащению баз практик

Реализация образовательной программы предполагает практическую подготовку в виде учебной и производственной практик.

Учебная практика реализуется в кабинетах профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей в соответствии с выбранной траекторией, в том числе оборудования, используемого при проведении чемпионата «Профессионалы» и демонстрационного экзамена.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

В ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж» ООП по специальности 38.02.07 Банковское дело обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечному фонду, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Требования ФГОС по обеспеченности учебной литературой реализуются через ЭБС электронное издательство «ЮРАЙТ» договор от 12.02.2019 № 1652, «PROФобразование» договор №8107/21 от 23.08.2021. Заключены договора с ООО «Дарусман» о поддержке по программным продуктам фирмы 1С (1С:Предприятие 8), с справочно-правовой службой ООО «ГАРАНТ». С сайта колледжа <http://ngknn.ru/> обеспечен доступ к следующим электронным ресурсам:

федеральному центру информационно-образовательных ресурсов,
единому окну доступа к образовательным ресурсам,
федеральному portalу Российское образование,
portalу Образование – НН.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей,

имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».