

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ”

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность:

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Рассмотрена МК Товароведение и
коммерция

Протокол № 1 от 27.08.2021 г.

Председатель:

 Е.Ю. Чехова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе



О.Ю. Овчинникова

«31» августа 2021г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организация работ в подразделении организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж»

Разработчик: Чехова Е.Ю., преподаватель ГБПОУ НГК

Эксперт от работодателя: _____ Е.Н. Алабина

ООО «Ашан», менеджер направления отдела продаж

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	30

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа ПМ.03 Организация работ в подразделении организации (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация работ в подразделении организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовки работников в области товароведения при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы подразделения;
- оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- принятия управленческих решений;

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- вести табель учета рабочего времени работников;

- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;

- организовать работу коллектива исполнителей;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- систему методов управления;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего: 363 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 363 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки – 218 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 109 часов;

учебной и производственной практики – 36 часов (18/18)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организация работ в подразделении организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Планировать основные показатели деятельности организации.
ПК 3.2.	Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.
ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
ПК 3.5.	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.
ПК 3.6.	Оформлять учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.2, 3.3, 3.4	Раздел 1. МДК 03.01. Управление структурным подразделением организации	222	148	58	-	74	-	-	-
ПК 3.1	Раздел 2. Экономика организации	105	70	26		35	-	-	
ПК 3.1, 3.2, 3.3, ПК 3.4, 3.5	Раздел 3. УП. 03. Учебная практика	18						18	
ПК 3.1, 3.2, 3.3, ПК 3.4, 3.5	Раздел 4. Производственная практика	18							18
	Всего:	363	218	84	-	109	-	18	18

3.2. Содержание обучения по ПМ 03. Организация работ в подразделении организации

Наименование разделов, тем, занятий	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Управление структурным подразделением организации		222	
МДК 03.01. Управление структурным подразделением организации		222	
Введение	Содержание учебного материала	2	
	1 Цели, задачи и сущность управленческой деятельности. Основные понятия менеджмент, управление, организация. Формальные и неформальные организации. Органы и уровни управления. Профессиональная значимость знаний МДК.	2	1
Глава 1. Методологические основы менеджмента		36	
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	Содержание учебного материала	4	
	1 История развития менеджмента.		1
	2 Школа научного управления, административная, «человеческих отношений». Роль Ф.Тейлора, Г.Форда, Г.Эмерсона, А. Файоля. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный, ситуационный, их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента.		
Тема 1.2 Внешняя и внутренняя среда организации. Категории менеджмента.	Содержание учебного материала	4	1
	1 Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления, прямые и обратные связи, система управления, окружающая среда, принципы управления, их взаимосвязь. Объект управления – организация. Признаки организации. Уровни управления в организации. Внешняя среда: понятие. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Подвижность и неопределенность внешней среды		
	2 Внутренняя среда в организации, понятие, основные составляющие. Характеристика факторов внутренней среды. Особенности внешней и внутренней среды организаций торговли. Принципы управления: понятие, значения, виды. Особенности применения принципов управления в организациях торговли.		
	Практическая работа ПЗ № 1 «Анализ факторов внешней среды организации»	2	
Тема 1.3. Функции менеджмента	Содержание учебного материала		

	1	Цикл менеджмента: понятие, содержание. Взаимосвязь функций управленческого цикла. Функции управления: общие, частные и специальные. Функция планирования: понятие, назначение. Виды планов. Стратегическое планирование, назначения, этапы. Особенности стратегического планирования в организациях торговли.	8	1
	2	Функция организации: понятие, назначение. Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда.		
	3	Основные типы структур управления, их характеристика, преимущества и недостатки. Полномочия и ответственность. Пределы полномочий. Сущность делегирования.		
	4	Функция мотивации: понятие, назначение, цели и задачи. Критерии мотивации (мотивирующие факторы). Теории мотивации: содержательные и процессуальные. Принципы построения теории мотивации. Методы и инструменты мотивации в коммерческих предприятиях. Функция контроля. Сущность, назначение, виды, этапы и правила контроля. Организация и проведение контроля в коммерческих организациях.		
	Практическая работа ПЗ № 2 «Решение ситуационных задач по планированию деятельности организации» ПЗ № 3 «Проведение тестирования на определение мотивации к труду» ПЗ № 4 «Упражнения по составлению заданной структуры управления» ПЗ № 5 «Составление плана-схемы проведения контроля».		8	
Тема 1.4. Система методов управления	Содержание учебного материала			
	1	Методы управления: сущность, классификация, взаимосвязь. Экономические, организационно-распорядительные и социально-психологические методы управления: понятие, значение, область применения, виды	2	1
	Практическая работа ПЗ № 6 «Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия» ПЗ № 7 «Оценка социально-психологических показателей коллектива. Построение матриц и социограмм».		4	3
Тема 1.5. Принятие решений	Содержание учебного материала			
	1	Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, типы, условия принятия, требования, предъявляемые к ним, этапы принятия решений. Методы принятия эффективных управленческих решений.	2	1
	Практическая работа ПЗ № 8 «Деловая игра «Принятие управленческого решения методом «Мозговой штурм»»		2	
Глава 2. Оперативный менеджмент			38	
Тема 2.1 Коммуникации в организации	Содержание учебного материала			
	1	Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. Процесс коммуникации как средство передачи информации. Эффективная коммуникация: понятие, назначение. Особенности процесса коммуникаций на предприятиях торговли. Управленческая информация: понятие, назначение, виды.	2	1
Тема 2.2 Деловое и	Содержание учебного материала		6	

управленческое общение	1	Общение как форма взаимодействия людей. Этапы и фазы делового общения. Беседы и совещания: понятие, классификация, технология организации и проведения. Деловой этикет. Факторы повышения эффективности делового общения. Телефонные переговоры: правила, этические нормы.		2
	2	Невербальные средства делового общения. Поза, мимика, жесты в процессе делового общения, их значение.		
	3	Деловое общение менеджеров по продажам, коммерческих агентов и др. с потребителями услуг торговли, руководством, подчиненными и коллегами по работе.		
	Практическая работа ПЗ № 9 «Деловая игра «Подготовка и проведение совещания»» ПЗ № 10 «Упражнения по развитию навыков общения»		4	
Тема 2.3. Руководство: власть и партнерство	Содержание учебного материала			
	1	Власть и влияние: понятия, виды. Баланс власти. Харизма: понятие. Основные черты харизматической личности.	6	1
	2	Лидерство: понятие. Лидерские качества. Подходы к лидерству.		
	3	Стили управления: понятие, виды. Характеристика преимуществ и недостатков каждого стиля.		
Практическая работа ПЗ № 11 «Решение ситуационных задач на определение способов влияния руководителя на подчиненных» ПЗ № 12 «Решение ситуационных задач на определение и применение стиля управления»		4		
Тема 2.4. Самоменеджмент	Содержание учебного материала			
	1	Менеджер: понятие, основные функции, роль и место в системе управления. Основные формы и специфические особенности управленческого труда. Требования, предъявляемые к личностно-деловым качествам менеджера. Квалификационные требования к менеджеру. Авторитет менеджера. Имидж менеджера: понятие, внешние характеристики, качества личности позволяющие решить проблему имиджа, пути создания благоприятного имиджа.	4	1
	2	Методы и технология оценки качеств менеджера. Вхождение руководителя в новую организацию. Правила служебного поведения руководителя. Культура управленческого труда. Самоменеджмент: понятие, направления совершенствования организации труда, норма управляемости.		
Практическая работа ПЗ № 13 «Проведение тестирования по выявлению индивидуальных лидерских качеств» ПЗ № 14 «Упражнения по определению самооценки студентов»		4		
Тема 2.5. Управление конфликтами	Содержание учебного материала			
	1	Конфликты в организации: понятие, природа, последствия, функции, виды и причины возникновения, стадии развития. Правила поведения в конфликте. Социальные роли участником конфликта. Методы управления конфликтными ситуациями в коллективе.	4	1
	2	Стресс: понятие, виды, природа и причины возникновения. Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций и понижение уровня стресса.		
	Практическая работа		4	

	ПЗ № 15 «Решение ситуационных задач на определение способов решения конфликтных ситуаций» ПЗ № 16 «Проведение тестирования на степень подтверждения стрессу»		
Глава 3. Управление персоналом		70	
Тема 3.1. Основы методологии управления персоналом	Содержание учебного материала		
	1 Основные категории кадрового менеджмента: персонал (управленческий и обслуживающий), управление персоналом, кадровый потенциал, трудовой коллектив, работоспособность. Персонал организации как объект управления, его признаки, функции. Пути формирования трудового коллектива. Роль персонала в деятельности организаций торговли. Категории работников организаций торговли (аппарат управления, основной и вспомогательный персонал) и требования, предъявляемые к ним. Основные принципы управления персоналом.	6	1
	2 Кадровый потенциал: сущность. Методические подходы к анализу кадрового потенциала в организациях. Работоспособность персонала: показатели, факторы, оказывающие влияние на нее.		
	3 Организационная служба управления персоналом: назначение, основные направления деятельности. Функциональное разделение труда в службе управления персоналом.		
Тема 3.2. Рынок труда и механизм его функционирования	Содержание учебного материала		
	1 Рынок труда: понятия, виды, элементы, механизм функционирования. Классификация рынка труда по различным признакам: территориальному, отраслевому, профессиональному. Основные понятия: занятые, безработные, численность трудовых ресурсов, экономически активное население.	4	1,2
	2 Трудовые ресурсы и проблема занятости. Служба занятости: назначение, задачи, функции. Общая и профессиональная трудоспособность. Безработица: понятие, сущность, виды, причины возникновения, тенденции изменений в России и за рубежом. Управление занятостью и трудовыми ресурсами.		
Тема 3.3. Кадровая политика предприятия. Планирование потребности в трудовых ресурсах	Содержание учебного материала		
	1 Кадровая политика: понятие, цели, задачи, основные направления, типы, факторы, влияющие на выбор направлений. Взаимосвязь кадровой политики со стратегией развития организации, и ее миссией. Требования, предъявляемые к кадровой политике. Корпоративная культура, кодекс поведения персонала.	4	1,2
	2 Кадровое планирование: сущность, цели и задачи. Качественное и количественное планирование персонала. Определение численности и структуры персонала. Факторы, влияющие на потребность в рабочей силе. Этапы кадрового планирования. Методы планирования потребности в кадрах (балансовый, нормативный, математико-статистический). Разработка и анализ документов, регламентирующих деятельность персонала: профессионально-квалификационных моделей, профессиограмм, штатного расписания, должностных инструкций. Квалификационные требования к работникам организаций торговли. Нормативные документы, их устанавливающие.		

	Практическая работа ПЗ № 17 «Определение общей потребности организации в кадрах» ПЗ № 18 «Разработка и анализ документов регламентирующих деятельность персонала» ПЗ № 19 «Разработка должностных инструкций» ПЗ № 20 «Составление штатного расписания»	8	3
Тема 3.4. Подбор персонала	Содержание учебного материала		
	1 Организация процесса отбора персонала. Критерии оценки профессиональной пригодности претендентов: профессионально-квалификационные, деловые, индивидуально-психологические, психофизиологические, личностные. Требования, предъявляемые к критериям оценки. Источники привлечения персонала: внутренние и внешние, их преимущества и недостатки. Методы привлечения подходящих кандидатур: активные и пассивные. Факторы, влияющие на процесс отбора персонала. Сбор предварительной информации о кандидатах. Предварительное собеседование. Сбор и анализ сведений о кандидате: изучение документов, резюме, анкеты, характеристики, автобиографии, результатов тестирования, установление испытательного срока.	6	1,2
	2 Методы отбора персонала: личностные опросники, тесты общих способностей, имитационные тесты, групповые методы отбора. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Проверка информации, представленной кандидатом. Решение о приеме кандидата на работу. Система оценки. Процедура принятия окончательного решения. Показатели эффективности процесса отбора кадров. Ошибки, допускаемые в процессе отбора.		
	3 Правовые аспекты найма на работу. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом. Стандарты организаций, регламентирующие работу разных структурных подразделений организаций торговли. Делопроизводственное обеспечение системы управления персоналом. Документирование кадровой работы.		
	Практическая работа ПЗ № 21 «Разработка и заполнение анкеты (резюме), рекламного приглашения на работу». ПЗ № 22 «Упражнение по приобретению умений проведения тестирования и собеседования. Деловая игра «Прием на работу»»	4	
Тема 3.5. Профессиональная ориентация и социальная адаптация персонала	Содержание учебного материала		
	1 Профориентация персонала: понятие, цели, порядок поведения. Основные формы профориентационной работы. Виды профориентации в организации: индивидуальная, коллективная, общая, специальная. Роль корпоративной культуры в организации работы персонала организации торговли.	4	1
	2 Адаптация персонала в организации: понятие, цели, виды. Структура процесса адаптации новых работников к труду в организации. Введение в организацию, подразделение, должность. Оценка результатов адаптации: объективные и субъективные показатели. Особенности адаптации персонала организации торговли.		

	Практическая работа ПЗ № 23 «Решение ситуационных задач по профессиональной ориентации сотрудников в конкретной ситуации».	2	
Тема 3.6. Деловая оценка персонала	Содержание учебного материала		
	1 Деловая оценка персонала: понятие, цели, задачи, методы. Процесс оценки результативности труда. Критерии оценки: деловых и профессионально-квалификационных качеств, результатов и сложности труда, личного трудового вклада. Нетрадиционные подходы к оценке персонала.	4	1,2
	2 Аттестация кадров: понятие, цели, виды, процедура, периодичность проведения. Объекты и показатели аттестационной оценки. Порядок проведения аттестации: график, состав комиссии, схема проведения, участники, итоговый документ, правовые последствия. Специфика аттестации персонала организаций торговли.		
	Практическая работа ПЗ № 24 «Изучение различных методов оценки деятельности персонала» ПЗ № 25 «Деловая игра «Аттестация» (по анкете «Вакансия»)» ПЗ № 26 «Деловая игра «Аттестация персонала» (руководителя)»	6	
Тема 3.7. Обучение персонала	Содержание учебного материала		
	1 Профессиональное обучение персонала: цели, предъявляемые требования, периодичность. Формы обучения: индивидуальные, бригадные, курсовые, с отрывом от производства, без отрыва от производства. Методы обучения в организациях: наставничество, инструктаж, ротация, самообучение, тренинги, коучинг, консультирование. Тренинги как форма и метод обучения персонала: понятие, организация проведения	4	1,2
	2 Виды обучения: подготовка новых работников, обучение вторым смежным профессиям, переподготовка, повышение квалификации. Программы обучения, их содержание и виды (стандартные и индивидуальные). Разработка и реализация учебных программ. Система оценки знаний, умений и навыков. Определение потребности в обучении персонала предприятия торговли. Контроль за обучением персонала.		
Тема 3.8. Планирование деловой карьеры	Содержание учебного материала		
	1 Карьера: понятие, цели, задачи, виды (профессиональная, внутриорганизационная), этапы. Программы развития и поддержки карьеры. Планирование работы с кадровым резервом..	6	1
	2 Профессиональная диагностика деловых и личностных качеств персонала. Карьерограмма. Специфика управления деловой карьерой в предприятиях. Пути сглаживания последствий перемещения кадров. Высвобождение персонала		
	Практическая работа ПЗ № 27 «Определение этапов деловой карьеры»	2	

Тема 3.9. Мотивация поведения персонала в процессе трудовой деятельности	Содержание учебного материала			
	1	Мотивация труда: понятие, назначение, сущность и ее принципы. Мотивы человеческой деятельности: потребности, интересы, стимулы. Мотивация и социально-экономическая поддержка.	4	1
	2	Концепция стимулирования. Виды стимулирования труда и требования к его организации. Материальное поощрение. Механизм оплаты труда. Неэкономические способы мотивации.		
	Практическая работа ПЗ № 28 «Разработка системы стимулирования сотрудников предприятий».		2	
Тема 3.10. Эффективность управления персоналом	Содержание учебного материала			
	1	Эффективность управления персоналом: критерии и факторы, влияющие на ее уровень. Методы определения эффективности затрат на персонал.	4	1,2
	2	Экономическая и социальная эффективность управления персоналом. Оценка трудового вклада. Комплексная оценка управленческого труда: показатели, расчет. Определение экономического ущерба, вызванного текучестью кадров.		
	Практическая работа ПЗ № 29 «Решение задач по анализу причин текучести кадров. Расчет экономической эффективности затрат на персонал».		2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1, ПМ 03.			74	
<p>К теме Введение</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Установите цели, задачи и предмет МДК. 2. Изучите основные понятия. <p>К теме 1.1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка реферата на тему «Биография любого теоретика менеджмента». <p>К теме 1.2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучите основные категории менеджмента. 2. Дайте характеристику объекта управления, его признаки. 3. Рассмотрите основные составляющие внешней и внутренней среды организации. 4. Изучите принципы управления. 5. Составить кроссворд по теме «Внешняя и внутренняя среда организации». 6. Выполнение домашних заданий по теме 1.2. <p>К теме 1.3.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучите функции менеджмента. 2. Рассмотрите стратегическое планирование организации. 3. Составьте организационную структуру управления организации, в которой Вы работаете (Вашего учебного заведения). 4. Подготовить доклад по материалам периодической печати о типах стратегий применяемых отечественными организациями. 5. Подготовить письменное сообщение о проведении предварительного, текущего и заключительного контроля в Вашей организации (в вашем учебном заведении). <p>К теме 1.4.</p>				

<p>1. Изучите методы управления.</p> <p>2. Найдите в СМИ или сети Интернет информацию о применении менеджерами различных методов управления в конкретных производственных ситуациях. Проанализировать их эффективность.</p> <p>3. Выполнение домашних заданий по теме 1.4.</p> <p>К теме 1.5.</p> <p>1. Дайте понятие «управленческие решения». Укажите их сущность.</p> <p>2. Составьте схему «Классификация управленческих решений».</p> <p>3. Рассмотрите требования, предъявляемые к управленческим решениям.</p> <p>4. Составьте процедуру принятия любого управленческого решения.</p> <p>К теме 2.1.</p> <p>1. Дайте понятие «коммуникации». Укажите их виды и назначение.</p> <p>2. Составьте схему процесса коммуникации.</p> <p>3. Охарактеризуйте понятие и назначение эффективной коммуникации.</p> <p>4. Рассмотрите понятие, назначение и виды управленческой информации.</p> <p>5. Исследуйте процесс коммуникации в Вашей организации (колледже). Постройте схему официальных коммуникационных каналов организации (учебного заведения) и опишите их.</p> <p>К теме 2.2.</p> <p>1. Рассмотрите этапы и фазы делового общения. Составьте схему.</p> <p>2. Охарактеризуйте разные формы делового общения.</p> <p>3. Выявите особенности делового общения товароведов с потребителями, руководством, подчиненными и коллегами.</p> <p>4. Выполнение домашних заданий по теме 2.2.</p> <p>К теме 2.3.</p> <p>1. Изучите основные понятия по теме власть, влияние, лидерство, стили управления.</p> <p>2. Опишите поведение человека, который в определенных ситуациях проявляет лидерские качества (используйте факты и события собственной жизни). Сделать обоснованный вывод.</p> <p>3. Приведите пример харизматических руководителей и объяснить, в чем причина, сильные и слабые стороны их власти.</p> <p>К теме 2.4.</p> <p>1. Изучите основные функции менеджера, его роль и место в системе управления.</p> <p>2. Рассмотрите основные формы и специфические особенности управленческого труда.</p> <p>3. Изучите требования, предъявляемые к менеджеру.</p> <p>4. Рассмотрите методы и технологии оценки качеств менеджера.</p> <p>5. Составьте «портрет» идеального менеджера</p> <p>К теме 2.5.</p> <p>1. Рассмотрите понятие, природу и причины возникновения конфликтов.</p> <p>2. Изучите правила поведения в конфликте.</p> <p>3. Охарактеризуйте методы управления конфликтными ситуациями в коллективе.</p> <p>4. Укажите последствия конфликтов.</p> <p>5. Изучите понятие, виды, природу и причины возникновения стрессов.</p>		
--	--	--

6. Вспомните и опишите конфликтные ситуации, которые вам приходилось наблюдать в практической деятельности.

Проанализируйте причины и пути разрешения конфликтной ситуации.

К теме 3.1.

1. Изучите основные категории кадрового менеджмента.
2. Рассмотрите признаки и функции персонала организаций, пути формирования трудового коллектива.
3. Выясните роль персонала в деятельности организаций.
4. Составьте перечень требований, предъявляемые к товароведам, на основании запросов работодателей в должностных инструкциях или в СМИ.
5. Изучите основные принципы управления персоналом. Выявите, как используются эти принципы в организации, где Вы проходили практику.
6. Рассмотрите сущность кадрового потенциала и методические подходы к анализу кадрового потенциала в организациях. На основе этих подходов проанализируйте кадровый потенциал организации, в которой Вы проходили практику.
7. Рассмотрите показатели и факторы, влияющие на работоспособность персонала. На основании этих показателей проверьте собственную работоспособность.
8. Изучите организационную службу управления персоналом и основные направления ее деятельности. Разработайте схему этой службы в организации, в котором Вы проходили практику или работаете.

К теме 3.2.

1. Дайте понятие «рынок труда», укажите его виды, элементы и механизм функционирования.
2. Разработайте схему «классификация рынка труда» и дайте краткую характеристику основных группировок.
 3. Дайте определения понятий: занятые, безработные, численность трудовых ресурсов, экономически активное население.
4. Охарактеризуйте назначение, задачи и функции служб занятости.
5. Определите понятие: общая и профессиональная трудоспособность.
6. Рассмотрите понятие, виды, сущность, причины возникновения безработицы.
7. Изучите управление занятостью и трудовыми ресурсами.

К теме 3.3.

1. Определите понятие, цели, задачи, основные направления и типы кадровой политики организаций.
2. Дайте обоснования выбора основных направлений кадровой политики организаций. Выявите факторы, влияющие на этот выбор.
3. Установите взаимосвязь кадровой политики со стратегией развития организации и ее миссией, а также требования к кадровой политике.
4. Рассмотрите сущность, цели и задачи кадрового планирования.
5. Изучите вопросы количественного и качественного планирования персонала, определение его численности и структуры.
6. Выявите факторы, влияющие на потребность организаций в рабочей силе, и определите этапы кадрового планирования.
 7. Изучите методы планирования потребности в кадрах. Спланируйте потребность в кадрах (решение ситуационных задач по заданию преподавателя).
 8. Рассмотрите документы, регламентирующие деятельность персонала, и проанализируйте их. Разработайте штатное расписание для магазина, в котором Вы проходили практику.
 9. Изучите корпоративную культуру и кодекс поведения персонала.
 10. Оформление документации по кадрам: приказов о приеме на работу и увольнении, разработка должностных инструкций, оформление заявлений о приеме на работу, оформление трудовой книжки, разработка договоров материальной ответственности, актов списания материальных ценностей.

К теме 3.4.

1. Изучите вопросы организации процесса отбора персонала и критерии оценки профессиональной пригодности претендентов.

<p>2. Рассмотрите требования, предъявляемые к критериям оценки.</p> <p>3. Выявите источники привлечения персонала, их преимущества и недостатки, а также методы привлечения подходящих кандидатур.</p> <p>4. Разберите факторы, влияющие на процесс отбора персонала.</p> <p>5. Рассмотрите порядок проведения предварительного собеседования, сбора и анализа сведений о кандидате.</p> <p>6. Изучите методы отбора персонала.</p> <p>7. Рассмотрите правовые аспекты найма на работу.</p> <p>К теме 3.5.</p> <p>1. Определите понятие, цели, порядок проведения профориентации персонала.</p> <p>2. Изучите основные формы профориентационной работы и виды профориентации в организации.</p> <p>3. Рассмотрите понятие, цели, задачи, виды и структуру адаптации персонала в организации.</p> <p>4. Изучите показатели оценки результатов адаптации персонала организации.</p> <p>К теме 3.6.</p> <p>1. Определите понятие, цели, задачи и методы деловой оценки персонала.</p> <p>2. Рассмотрите процесс оценки результативности труда и критерии их оценки.</p> <p>3. Определите понятие, цели, виды, процедуру, периодичность проведения аттестации кадров.</p> <p>4. Изучите порядок проведения аттестации кадров.</p> <p>5. Выявите специфику аттестации персонала предприятий торговли.</p> <p>6. Разработайте аттестационные листы.</p> <p>7. Составьте характеристику.</p> <p>8. Разработайте программу стимулирования трудовой деятельности.</p> <p>К теме 3.7.</p> <p>1. Установите цели профессионального обучения персонала, предъявляемые к нему требования и периодичность.</p> <p>2. Изучите организацию и методы обучения в базовых организациях практики.</p> <p>3. Укажите, с какими методами обучения Вы столкнулись на практике.</p> <p>4. Рассмотрите виды обучения. Укажите, к какому из этих видов относится обучение в образовательном учреждении СПО.</p> <p>5. Разберите содержание и виды программного обучения, их разработку и реализацию.</p> <p>6. Изучите понятие и организацию проведения тренингов.</p> <p>7. Определите потребность в обучении персонала организации.</p> <p>К теме 3.8.</p> <p>1. Определите понятие, цели, задачи, виды и этапы карьеры.</p> <p>2. Разработайте личную программу развития и поддержки карьеры.</p> <p>3. Изучите планирование работы с кадровым резервом.</p> <p>4. Рассмотрите профессиональную диагностику деловых и личностных качеств персонала. Составьте карьерограмму.</p> <p>5. Выявите специфику управления карьерой и пути сглаживания последствий перемещения кадров.</p> <p>К теме 3.9.</p> <p>1. Определите понятие, цели, назначение, сущность и принципы мотивации труда.</p> <p>2. Рассмотрите мотивы человеческой деятельности.</p>		
--	--	--

<p>3.Изучите концепцию и виды стимулирования труда, требования к его организации.</p> <p>4.Что такое материальное поощрение? Приведите примеры такого поощрения.</p> <p>5.Выявите сущность и принципы оплаты труда, а также неэкономические способы ее мотивации.</p> <p>К теме 3.10.</p> <p>1.Определите критерии эффективности управления персоналом и факторы, влияющие на ее уровень.</p> <p>2.Изучите методы определения эффективности затрат на персонал.</p> <p>3.Рассмотрите экономическую и социальную эффективность управления персоналом.</p> <p>4.Выявите показатели комплексной оценки управленческого труда и методику расчета.</p> <p>Определите экономический ущерб, вызванный текучестью кадров.</p>			
Раздел 2.		105	
Экономика организации		105	
МДК 03.02.		105	
Экономика организации			
Введение. Предмет, цели и задачи МДК	Содержание учебного материала		
	1	<p>Цели, задачи и предмет МДК.</p> <p>Основные понятия: экономика, экономическая деятельность, экономическая система. Виды экономической деятельности.</p> <p>Межпредметные связи с другими дисциплинами. Значение дисциплины в подготовке специалистов для товароведной деятельности. Состояние и перспективы развития экономики страны.</p> <p>Рыночная экономика: понятие, сущность, характерные признаки. Рынок: понятие, виды, функции. Инфраструктура и конъюнктура рынка. Основные принципы построения экономической системы организации.</p>	2
Глава 1.			
Организация как субъект коммерческой деятельности			
Тема 1.1. Место и роль торговли в рыночной экономике	Содержание учебного материала		
	1	<p>Основные понятия: торговля, субъект торговли, рынок, потребительский рынок, торговля, сбыт. Источники товаров для оптовой и розничной торговли.</p> <p>Место и роль торговли в условиях рыночных отношений, ее функции. Торговля (сбытовая) организация: понятие, ее основные признаки, назначение. Особенности ее функционирования. Государственное регулирование торговой деятельности. Федеральный закон «Об основе государственного регулирования торговой деятельности» - экономические аспекты.</p>	6
	2	<p>Предпринимательство: понятие, назначение. Виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое. Основы предпринимательской деятельности в торговле.</p>	
	3	<p>Организации торговли как хозяйствующий субъект в рыночной экономике.</p> <p>Организационно-правовые формы организаций, их характерные признаки.</p>	
			1

	Практическая работа ПЗ № 1 «Определение организационно-правовых форм торговых (сбытовых) организаций».	2	
Тема 1.2. Структура организации	Содержание учебного материала		
	1 Структура организации, ее структурные подразделения. Типы организаций. Технологический цикл: его структура, основные этапы. Процесс обслуживания в сфере услуг: понятие, назначение, структура. Обслуживающий персонал: понятие, назначение, структура. Пути совершенствования торговой или сбытовой деятельности. Акционерные общества: сущность и особенности функционирования. Ассоциативные (кооперативные) формы предпринимательства и некоммерческие организации: холдинги, финансово-промышленные группы, консорциумы, синдикаты, некоммерческие организации.	2	1
Глава 2. Материально-техническая база организаций		20	
Тема 2.1. Основные фонды организаций	Содержание учебного материала		
	1 Основные фонды: понятие, сущность и назначение. Классификация основных фондов. Краткая характеристика производственных и непроизводственных основных фондов. Особенности основных фондов торговых организаций и их оценка. Первоначальная, восстановительная, остаточная стоимость основных фондов в торговых и сбытовых организациях.	4	1
	2 Амортизация и износ основных фондов. Показатели эффективного использования основных фондов торговых (сбытовых) организаций. Фондоотдача, фондоемкость продукции, фондовооруженность. Пути повышения эффективности использования основных фондов. Прирост и обновление основных фондов торговых (сбытовых) организаций.		
	Практическая работа ПЗ № 2 «Расчет показателей эффективного использования основных средств».	2	
Тема 2.2. Оборотный капитал.	Содержание учебного материала		
	1 Оборотный капитал: понятие, назначение, его состав и структура. Классификация. Показатели оценки оборотных средств. Определение потребности в оборотном капитале. Оценка эффективности использования оборотных средств.	2	1,2
	Практическая работа ПЗ № 3 «Расчет показателей эффективности использования оборотных средств»	4	
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	Содержание учебного материала		
	1 Капитальные вложения: понятие, назначение, структура. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета. Экономические проблемы обновления материально-технической базы в современных условиях, пути их решения.	4	1,2
	2 Структура и источники финансирования организаций. Инвестиционный процесс и его значение.		
	Практическая работа РПЗ № 4 «Расчет показателей эффективности капитальных вложений»	2	
Тема 2.4.	Содержание учебного материала		

Аренда, лизинг, нематериальные активы	1	Рыночные категории предпринимательства: понятие, виды. Аренда: понятие, виды. Экономическая сущность и принципы аренды. Арендная плата, ее структура и расчет. Экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя. Лизинг: понятие, назначение, классификация и краткая характеристика отдельных видов. Преимущества и недостатки лизинга. Зарубежный опыт. Нематериальные активы: понятие, назначение, состав. Виды оценок и амортизация нематериальных активов.	2	1
Глава 3. Планирование и основные экономические показатели деятельности организации			14	
Тема 3.1. Планирование деятельности организации	<u>Содержание учебного материала</u>			
	1	Планирование: понятие, назначение, составные элементы, виды (стратегическое, оперативное и текущее планирование) хозяйственной деятельности. Методы внутрифирменного планирования. Классификация планов по определенным классификационным признакам. Основные принципы и методологические основы планирования. Экономические показатели плана. Основная форма внутрифирменного планирования.	4	1
	2	Бизнес-план понятие, назначение, структура, типы. Оценка рисков при разработке бизнес-планов и их страхование.		
	Практическая работа ПЗ № 5 «Анализ разделов бизнес-планов (или составление бизнес-плана)»		2	
Тема 3.2. Экономические показатели хозяйственной деятельности Организаций	<u>Содержание учебного материала</u>			
	1	Основные экономические показатели хозяйственной деятельности Организаций: розничный и оптовый товарооборот, товарная структура, товарные запасы, товарооборачиваемость по ГОСТ Р 51303-99 «Торговля. Термины и определения». Определение понятий. Оптовый товарооборот: понятие, назначение и классификация по назначению, формам организации товародвижения. Показатели, оптового товарооборота и их взаимосвязь с розничным оборотом. Методика их расчета. Планирование розничного товарооборота по общему объему и структуре ассортимента в торговых организациях.	6	1,2
	2	Товарные запасы: назначение и классификация. Показатели измерения товарных запасов. Планирование (нормирование) товарных запасов в торговых организациях. Особенности расчета товарных запасов в оптовой торговле. Определение оптимального размера товарных запасов по отдельным группам и в целом по предприятию.		
	3	Товарооборачиваемость и ее влияние на финансовые показатели торговой организации. Методика расчета и анализа товарооборачиваемости. Расчет товарооборачиваемости в «днях» и «оборотах». Факторы, влияющие на размер товарных запасов и оборачиваемость товаров.		
Практическая работа ПЗ № 6 «Расчет показателей товарооборота по общему объему и по ассортименту. Расчет товарных запасов и товарооборачиваемости в розничной и оптовой торговли и их планирование».		2		

Глава 4 Экономика труда в организациях		14	
Тема 4.1. Кадры и производительность труда в торговых (сбытовых) организациях	Содержание учебного материала		
	1 Кадры торговых (сбытовых) организаций: понятие, структура. Показатели по труду и их взаимосвязь. Списочный и явочный состав работников организации: понятие, общность и отличия.	4	4
	2 Штатное расписание организации: понятие, назначение, составление. Производительность труда работников: понятие, влияние на экономические показатели деятельности организации. Показатели измерения производительности труда работников и пути ее повышения. Факторы роста производительности труда.		
	Практическая работа ПЗ № 7 «Расчет показателей производительности труда. Расчет численности торговых работников»	2	
Тема 4.2. Формы и системы оплаты труда работников торговли	Содержание учебного материала		
	1 Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Основные понятия: оплата труда, заработная плата, минимальный размер оплаты труда (МРОТ), тарифная ставка (оклад). Тарификация работы, тарифный и квалификационный разряды, тарифная сетка и система (Трудовой Кодекс РФ, ст. 126). Особенности труда и трудовых ресурсов отрасли. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник) и его назначение. Бестарифная система оплаты труда: понятие, назначение.	4	1
	2 Нормативно-правовая база оплаты и нормирования труда (Трудовой Кодекс, раздел VI). Формы оплаты труда: сдельная, повременная и повременно-премиальная, разновидности, преимущества и недостатки. Фонд оплаты труда: понятие, назначение, структура. Премиальные системы: обязательные элементы и принципы премирования в организации. Анализ и формирование расходов на оплату труда в торговых и сбытовых организациях.		
	Практическая работа ПЗ № 8 «Расчет заработной платы различных категорий работников, фонда оплаты труда».	4	
Глава 5. Экономика финансовой деятельности организации		14	
Тема 5.1. Себестоимость и издержки обращения организации	Содержание учебного материала		
	1 Основные понятия: издержки обращения, затраты торговой организации (ГОСТ Р 51303-99 Торговля). Экономическая сущность издержек обращения. Классификация издержек обращения: по отношению к товарообороту, по экономическому содержанию. Способы распределения по товарным группам, видам затрат и др. Номенклатура статей. Нормируемые расходы, их влияние на налогооблагаемую прибыль. Экономическое обоснование издержек обращения по общему объему и по отдельным статьям. Влияние издержек на эффективность финансовой деятельности организации. Отраслевые особенности издержек обращения. Уровень издержек обращения – важный качественный показатель работы организации. Расчет уровня издержек обращения. Факторы, влияющие на уровень издержек. Планирование издержек обращения в торговой или сбытовой организации. Анализ издержек	2	1,2

		обращения. Пути сокращения издержек обращения.		
		Практическая работа ПЗ № 9 «Расчет издержек обращения по статьям расходов и в целом по организации в сумме и по уровню».	2	
Тема 5.2. Цена и ценообразование		Содержание учебного материала		
	1	Цена: понятие, назначение. Классификация цен на товары и услуги. Методика формирования свободных цен и тарифов на товары, услуги, работы. Структура розничной цены, ее основные элементы и их характеристика.	4	1,2
	2	Ценообразование: понятие, назначение. Факторы, влияющие на ценообразование. Особенности ценообразования в торговых (сбытовых) организациях.		
		Практическая работа ПЗ № 10 «Расчет цены на товары и услуги»	2	
Тема 5.3. Доходы, прибыль и рентабельность		Содержание учебного материала		
	1	Основные понятия: валовой доход, прибыль от реализации товаров, валовая прибыль, чистая прибыль (ГОСТ Р 51303-99 Торговля). Сущность и источники образования валового дохода. Факторы, влияющие на валовой доход. Прибыль торговой (сбытовой) организации: понятие, сущность, источники образования, виды, функции. Факторы, влияющие на прибыль. Распределение и использование прибыли. Анализ доходности организации. Рентабельность: понятие, показатели. Методика расчета прибыли и рентабельности на предстоящий период.	2	1
		Практическая работа ПЗ № 11 «Расчет уровня валового дохода»	2	
<p align="center">Самостоятельная работа при изучении раздела 2, ПМ 03.</p> <p>К теме Введение</p> <ol style="list-style-type: none"> Изучите основные понятия в области экономики. Определите цели, задачи и предмет МДК. Рассмотрите межпредметные связи экономики с другими учебными дисциплинами и МДК. Выявите основные направления развития экономики страны на современном этапе и определите потребность в оборотном капитале у Вашей организации, перспективы ее развития на ближайшее десятилетие. Укажите понятие, сущность и характерные признаки рыночной экономики, а также принципы построения экономической системы организации. Охарактеризуйте разные виды рынков. Подготовьте реферат на тему «Состояние и перспективы развития экономики страны». <p>К теме 1.1.</p> <ol style="list-style-type: none"> Изучите основные понятия в области торговли. Определите место и роль торговли в условиях рыночных отношений. Изучите экономические аспекты ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности». 			35	

4. Выявите общность и различия разных видов предпринимательской деятельности.
5. Определите организационно-правовые формы организаций и их характерные признаки.

К теме 1.2.

1. Изучите структуру организации и охарактеризуйте её структурные подразделения.
2. Разработайте схему структуры Вашей организации (в которой работаете или проходили практику) и сопоставьте её с традиционной структурой, изложенной в учебнике. В чем различия между ними?
3. Рассмотрите структуру и содержание процесса обслуживания. Нарисуйте схему процесса обслуживания в Вашей организации.
4. Укажите структуру и назначение обслуживающего персонала (на примере вашей организации).

К теме 2.1.

1. Дайте понятие, укажите сущность и назначение основных фондов.
2. Разберите классификацию основных фондов и охарактеризуйте их виды.
3. Выявите особенности основных фондов торговых (или сбытовых) организаций.
4. Выявите показатели эффективности использования основных фондов. Какие из этих показателей используются в Вашей организации?
5. Что такое фондоотдача, фондоемкость продукции? В чем между ними различия.
6. Укажите пути повышения эффективности использования основных фондов. Какие из них применимы в Вашей организации?

К теме 2.2.

1. Изучите понятие, назначение и структуру оборотного капитала.
2. Рассмотрите показатели оборотных средств.
3. Определите потребность в оборотном капитале у Вашей организации.
4. Овладейте методами оценки эффективности использования оборотных средств.

К теме 2.3.

1. Определите понятие, назначение и структуру капитальных вложений.
2. Выявите показатели эффективности капитальных вложений и овладейте методикой их расчета.
3. Укажите экономические проблемы обновления материально-технической базы в современных условиях и пути их решения.
4. Рассмотрите структуру и источники финансирования организаций.
5. Разработайте последовательность этапов и операций инвестиционного процесса. Выявите наличие инвестиций в Вашей организации.

К теме 2.4.

1. Дайте понятие рыночных категорий предпринимательства и охарактеризуйте их виды.
2. Рассмотрите экономическую сущность, назначение, виды и принципы аренды.
3. Выявите структуру арендной платы и овладейте методикой ее¹ расчета.
4. Как осуществляется экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя? Приведите примеры по Вашей организации.

5. Дайте понятие лизинга. Укажите его назначение, классификацию и характеристику отдельных видов.
6. Выявите преимущества и недостатки лизинга. Применяется лизинг в Вашей организации? Приведите примеры.
7. Дайте понятие нематериальных активов, их назначения и состава. Приведите пример нематериальных активов в Вашей организации.

К теме 3.1.

1. Дайте понятие «планирование». Укажите его назначение и составные элементы.
2. Сравните разные виды планирования, выявив их общность и различия. Укажите какие виды планирования применяются в Вашей организации. Приведите конкретные примеры.
3. Рассмотрите методы внутрифирменного планирования. Выявите их достоинства и недостатки. Приведите примеры их применения в Вашей организации.
4. Приведите классификацию планов и дайте характеристику разных их видов.
5. Рассмотрите основные принципы и методологические основы планирования. Выявите экономические показатели плана.
6. Разработайте бизнес-план для Вашей (или виртуальной) организации.

К теме 3.2.

1. Дайте определения понятий основных экономических показателей хозяйственной деятельности.
2. Определите понятие и назначение оптового товарооборота. Рассмотрите его классификацию.
3. Установите показатели оптового товарооборота и их-взаимосвязь с розничным товарооборотом.
4. Изучите задачи и методы анализа и оценки товарооборота. Примените эти методы при решении задач.
5. Дайте понятие и назначение розничного товарооборота. Перечислите показатели, его характеризующие, и приведите методику их расчета.
6. Изучите планирование розничного товарооборота в торговых организациях. Приведите примеры по конкретной организации.
7. Укажите назначение и классификацию товарных запасов, показатели их измерения. Объясните, для чего организации нужны товарные запасы.
8. Определите оптимальный размер товарных запасов по одной группе товаров.
9. Рассмотрите товарооборачиваемость и ее влияние на финансовые показатели организации.
10. Примените методику расчета и анализа товарооборачиваемости при решении задач
11. Выявите факторы, влияющие на размер товарных запасов и товарооборачиваемость. Установите наиболее значимые из них.

К теме 4.1.

1. Изучите понятие и структуру кадров торговых и/или сбытовых организаций.
2. Перечислите показатели по труду и выявите их взаимосвязь.
3. Составьте списочный и явочный состав организации (можно виртуальной или в которой Вы работаете).

<p>4. Рассмотрите понятие, назначение и правила составления штатного расписания Составьте такое расписание.</p> <p>5. Определите понятие «производительность труда» и показатели ее измерения.</p> <p>6. Изучите факторы роста производительности труда. Выявите наиболее значимые и них для Вашей организации.</p> <p>7. Проанализируйте возможные пути повышения производительности труда и дайте рекомендации выбора наиболее приемлемых для Вас. Ответ обоснуйте.</p> <p>К теме 4.2.</p> <p>1. Рассмотрите мотивацию труда и ее роль в повышении результативности хозяйственной деятельности.</p> <p>2. Дайте основные понятия в области оплаты труда.</p> <p>3. Укажите основные государственные гарантии по оплате труда работников.</p> <p>4. Поработайте с ЕТКС и найдите позиции, связанные с Вашей будущей профессией.</p> <p>5. Дайте определение понятия и назначение бестарифной системы оплаты труда.</p> <p>6. Изучите нормативные документы, регламентирующие оплату труда работников.</p> <p>7. Выявите преимущества и недостатки разных форм оплаты труда.</p> <p>8. Рассмотрите понятие, назначение фонда оплаты труда, его структуру,</p> <p>9. Укажите обязательные элементы и принципы премирования в организации.</p> <p>10. Проанализируйте расходы на оплату труда в организациях при решении ситуационных задач.</p> <p>К теме 5.1.</p> <p>1. Дайте определения основных понятий: издержки обращения, затраты организации. Укажите экономическую сущность издержек обращения.</p> <p>2. Рассмотрите классификацию издержек обращения и охарактеризуйте разные их виды.</p> <p>3. Выявите способы распределения издержек по разным признакам. Какие из этих признаков применяются в Вашей организации?</p> <p>4. Приведите номенклатуру статей по издержкам. Выявите нормируемые расходы.</p> <p>5. Обоснуйте необходимость издержек и их влияние на эффективность финансовой деятельности организации. *</p> <p>6. Укажите отраслевые особенности издержек обращения.</p> <p>7. Рассмотрите факторы, влияющие на уровень издержек, и выявите наиболее значимые из них.</p> <p>8. Изучите планирование издержек обращения в торговой или сбытовой организации. 9. Проанализируйте пути сокращения издержек обращения и выявите наиболее рациональные для продовольственного магазина.</p> <p>К теме 5.2.</p> <p>1. Дайте определение понятия «цена» и её назначение.</p> <p>2. Приведите классификацию цен на товары.</p> <p>3. Овладейте методикой формирования свободных цен на товары, услуги или работы. Примените эту методику к конкретной организации.</p> <p>4. Разберите структуру розничной цены, её основные элементы и их характеристику.</p> <p>5. Укажите факторы, влияющие на ценообразование, и выявите наиболее значимые из них для конкретной организации.</p> <p>6. Рассмотрите особенности ценообразования на примере конкретной организации.</p> <p>К теме 5.3.</p> <p>1. Дайте определения: валовой доход, прибыль от реализации товаров, валовая прибыль, чистая прибыль.</p> <p>2. Проанализируйте источники образования прибыли и выявите наиболее значимые из них (на примере конкретной организации).</p> <p>3. Укажите виды и функции прибыли.</p> <p>4. Рассмотрите факторы, влияющие на прибыль и выявите наиболее значимые из них.</p> <p>5. Рассмотрите распределение и использование прибыли. Проанализируйте доходность</p>		
--	--	--

<p>организации.</p> <p>6. Изучите понятие и показатели рентабельности организации.</p> <p>7. Освойте методику расчета прибыли и рентабельности. Примените её для решения практических задач.</p> <p>8. Осуществите прогнозирование прибыли и рентабельности на будущий год.</p>		
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Установление характеристики торговой организации: организационно-правовой формы, месторасположения, вида и типа, специализации, формы продажи. Ознакомление с режимом работы организации и организацией охраны труда. Разработка предложения по улучшению режима и условий работы организации (при необходимости). - Ознакомление со структурой штата работников магазина, отдела (секции), графиком выхода на работу. Самостоятельное составление графика выхода на работу работников отдела или секции (учебный вариант). - Анализ эффективности использования обслуживающего персонала магазина, оперативности их перемещения с учетом интенсивности потока покупателей. - Ознакомление с организацией и оборудованием рабочих мест работников магазина, отдела (секции). Анализ состояния технического оснащения и эффективности использования оборудования и инвентаря. Анализ состояния техники безопасности в магазине и подготовка выводов о соблюдении правил охраны труда и техники безопасности. - Изучение опыта планирования работы структурного подразделения. Ознакомление со стратегическим, оперативным и текущим планированием работы организации и его структурного подразделения. - Установление экономических показателей плана. Участие в работе по краткосрочному планированию. Анализ плана работы подразделения и разработка предложений по его совершенствованию. Разработка бизнес-плана структурного подразделения. 	18	
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с основными экономическими показателями хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений. - Выявление эффективности использования ресурсов организации. Установление номенклатуры экономических показателей, по которым оценивается эффективность деятельности структурного подразделения. - Оценка эффективности деятельности по основополагающим экономическим показателям. - Ознакомление с порядком принятия управленческих решений в структурном подразделении организации. - Установление типов принимаемых управленческих решений. Выявление этапов принятия решений в структурном подразделении и наиболее распространенных проблем и вопросов, по которым принимаются решения. - Участие в принятии решений по проблемам организации. - Самостоятельное принятие решений и доведение их до руководства подразделения. 	18	
Всего	363	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики. Лаборатория логистики. Кабинет междисциплинарных курсов».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект бланков документации
- комплект учебно-методической документации
- наглядные пособия
- комплект форм учетных регистров
- сборники ситуационных задач, тестовых заданий

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную и учебную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. *Базаров, Т. Ю.* Психология управления персоналом : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11660-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/476325>
2. *Вырупаева, Т. В.* Психология управления и лидерства в организации : учебное пособие / Т. В. Вырупаева, И. Ю. Моськина. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-7638-4116-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100096>
3. *Горленко, О. А.* Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/452929>
4. *Маслова, В. М.* Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10222-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/469691>
5. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/469692>
6. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/474223>
7. *Мокий, М. С.* Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/469434>

Дополнительные источники:

1. *Абуладзе, Д. Г.* Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпрямкина, В. М. Маслова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01543-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/471250>
2. *Дорман, В. Н.* Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10585-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/475833>
3. *Елкин, С. Е.* Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие для СПО / С. Е. Елкин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 242 с. — ISBN 978-5-4488-0951-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100164>
4. *Тебекин, А. В.* Управление персоналом : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7974-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/468587>
5. *Исаева, О. М.* Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07215-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/471025>
6. *Корнеева, И. В.* Экономика организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10900-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/474176>
7. *Максимцев, И. А.* Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Максимцев, Н. А. Горелов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8443-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/469926>
8. *Мехтиханова, Н. Н.* Управление персоналом: психологическая оценка персонала : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Мехтиханова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13047-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/475686>
9. *Тертышник, М. И.* Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 631 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13042-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/475176>
10. *Шимко, П. Д.* Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/469932>

Интернет-ресурсы

1. Министерство экономического развития и торговли [Электронный ресурс] : официальный сайт. — Электрон. дан. — Режим доступа : <http://www.economy.gov.ru/minec/main>. - Загл. с экрана.
2. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] : официальный сайт. — Электрон. дан. — Режим доступа : <http://www.nalog.ru/> . — Загл. с экрана.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии, решение ситуационных задач.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация работ в подразделении организации» и специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональной дисциплины: «Экономика организаций». Обязательная стажировка преподавателей в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации	Основные экономические показатели финансово-хозяйственной деятельности; Планирование издержек обращения, показателей по труду и персоналу; Методы планирования прибыли торгового предприятия; Комплексный характер планирования	Текущий контроль в форме опроса, защиты практических занятий, Зачет по учебной и производственной практике, Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.	Понятие и структура планирования, принципы планирования; Долгосрочное (перспективное), среднесрочное, краткосрочное планирование (текущее); Показатели выполнения планов работ	Текущий контроль в форме опроса, защиты практических занятий, Зачет по учебной и производственной практике, Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.	Постановка задач коллективу исполнителей; Руководство работой коллектива; Своевременная подготовка к выполнению работ; Доклады руководству о ходе их выполнения	Текущий контроль в форме опроса, защиты практических занятий, Зачет по учебной и производственной практике, Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.	Показатели эффективности работы трудового персонала Контроль соблюдения технологических процессов; оперативное выявление и устранение причин их нарушения; проверка качества выполненных работ и оказываемых услуг	Текущий контроль в форме опроса, защиты практических занятий, Зачет по учебной и производственной практике, Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 3.5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области	Процесс оказания услуг в торговых предприятиях; Оптимизация процессов оказания услуг с целью	Текущий контроль в форме опроса, защиты практических занятий, Зачет по учебной и

профессиональной деятельности.	повышения эффективности деятельности организации	производственной практике, Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 3.6. Оформлять учетно-отчетную документацию.	Реквизиты учетно-отчетной документации; Обеспечение правильности и своевременности оформления первичных документов	Текущий контроль в форме опроса, защиты практических занятий, Зачет по учебной и производственной практике, Экзамен по профессиональному модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии; Высокая степень самостоятельности при изучении профессионального модуля; Стремление к трудоустройству по выбранной специальности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления коллективом; Обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач; Личная оценка эффективности и качества выполнения работ	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления коллективом; Адекватность оценки рабочей ситуации в решении стандартных и нестандартных профессиональных задач; Самостоятельность осуществления текущего контроля и корректировки ошибок выполняемых работ в	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	соответствии с технологическими процессами; Осознание полноты ответственности за последствия некачественно и несвоевременно выполненной работы.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой профессиональной информации. Использование различных источников, включая электронное владение различными способами поиска информации; Адекватность оценки полезности информации; Применение найденной для работы информации в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Устойчивость навыков эффективного использования современных ИКТ в профессиональной деятельности; Демонстрация на практике навыков использования ИКТ при оформлении результатов самостоятельной работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Степень развития и успешность применения коммуникационных способностей на практике (в общении с сокурсниками, ИПР ОУ, потенциальными работодателями в ходе обучения); Степень понимания того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих; Владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; Соблюдение принципов профессиональной этики	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы; Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе

		освоения образовательной программы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития. заниматься самообразованием. осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Изучение и анализ инноваций в области организации управления коллектива исполнителей, документирования и оформления хозяйственных операций	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы