

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ”

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Специальность:

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

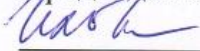
Нижний Новгород

2021 г.

Рассмотрена МК Товароведение и
коммерция

Протокол № 1 от 27.08.2021 г.

Председатель:

 Е.Ю. Чехова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

О.Ю. Овчинникова

«31» августа 2021г.



Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Организация-разработчик ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж»

Разработчик: М.Р. Жукова преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Квалификация: товаровед – эксперт.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и переподготовки и профессиональной подготовке).

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ОП.07 Бухгалтерский учет - общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность
-

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Всего: 129 часов, из них:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 129 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 86 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 43 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	129
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	86
в том числе:	
лабораторные занятия	0
практические занятия	40
контрольные работы	2
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	43
В том числе:	
подготовка к практическим занятиям	5
внеаудиторная самостоятельная работа	33
подготовка к зачету	5
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
Введение. Предмет, задачи учебной дисциплины	Содержание учебного материала Цели, задачи и предмет учебной дисциплины, ее межпредметные связи. Возникновение и эволюция хозяйственного учета	1	1
	Самостоятельная работа обучающихся Изучите цели, задачи и предмет учебной дисциплины, ее межпредметные связи	1	
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета		25	
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	Содержание учебного материала	1	
	1 Измерители, применяемые в учете. Финансовый и управленческий учет: понятие, назначение. Пользователи информации бухгалтерского учета и их потребности. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета: основные понятия, объекты и элементы метода бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» и нормативные документы, определяющие порядок организации и ведения бухгалтерского учета. Учетная политика: определение, формирование и раскрытие.		1
	Самостоятельная работа обучающихся Дайте определения «финансовый учет» и «управленческий учет», укажите их назначение. Разберитесь в сущности и основных задачах бухгалтерского учета. Рассмотрите предмет и метод бухгалтерского учета. Изучите нормативно-правовую базу бухгалтерского учета.	2	

	Рассмотрите определение, формирование и раскрытии учетной политики организации.		2
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	6	
	1 Имущество организации, классификация, источники образования. Бухгалтерский баланс, назначение и структура, влияние хозяйственных операций на баланс. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. План счетов бухгалтерского учета: понятие, структура. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Виды оборотных ведомостей и их назначение. Сальдовые ведомости аналитического учета. Взаимосвязь между счетами и балансом. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь.		
	Практические занятия Составление бухгалтерского баланса методом группировки имущества организации по составу, размещению и источникам его образования. Запись хозяйственных операций на счетах аналитического и синтетического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Составьте схему «Классификация имущества организации» Изучите назначение и структуру бухгалтерского баланса. Рассмотрите содержание и строение счетов бухгалтерского учета. Выявите общность и различия между активными, пассивными и активно-пассивными счетами. Разберите структуру плана счетов бухгалтерского учета. Изучите виды оборотных ведомостей и их назначение. В чем заключается сущность и контрольное значение двойной записи. Решение задач на составление бухгалтерского баланса, на запись хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета и на составление оборотных ведомостей.	4	
Тема 1.3. Техника и формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	1	
	1 Бухгалтерские документы: их виды, правила составления, предъявляемые к ним требования. Документооборот, его этапы и пути совершенствования, график, сроки хранения. Учетные регистры: понятие, виды и формы. Формы бухгалтерского учета, их виды и особенности, характеристика.		
	Практические занятия Составление первичных документов. Исправление ошибок в документах.	2	
	Контрольные работы	1	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Выявление наиболее значимых реквизитов бухгалтерских документов. Изучение правил их составления. Установите последовательность этапов документооборота и пути их совершенствования. Изучите виды и формы учетных регистров. Изучите формы ведения бухгалтерского учета, их виды, особенности совершенствования.</p>	4	
Раздел 2. Бухгалтерский учет в организации		102	
Тема 2.1. Учет товарных операций в организациях	Содержание учебного материала	4	
	<p>1 Ценообразование: понятие. Механизм формирования свободных, отпускных и розничных цен на потребительские товары. Контроль за ценами и торговыми надбавками. Материальная ответственность, ее документальное оформление. Учет поступления и реализации продукции. Особенности учета товаров в производственных организациях, оптовой и розничной торговле, документальное оформление. Документальное оформление и учет движения тары. Определение выручки в торговле. Товарные потери: естественная убыль; активизируемые потери (порча, бой, лом товара и др.); завес тары; переоценка товаров, порядок списания и документальное оформления потерь. Отчетность материально-ответственных лиц по товарам и таре. Инвентаризация: понятие, назначение. Порядок проведения документального оформления, выявление результатов инвентаризации.</p>		2
	<p>Практические занятия Оформление приходных и расходных документов на товары и тару, составление товарного отчета. Составление расчетов на списание естественной убыли товаров, актов на бой, лом, порчу товаров, акта о завесе тары. Составление документов по инвентаризации товаров.</p>	6	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Выявите общность и различия в механизме определения отпускных и розничных цен. Составьте схему товарных потерь. Изучите инструкцию по определению товарооборота и товарных запасов юридическим лицом в торговле и общественном питании. Изучите порядок проведения инвентаризации.</p>	4	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	8	

Учет денежных средств и расчетных операций	1	Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций. Синтетический и аналитический учет операций в кассе. Инвентаризация кассы. Безналичные расчеты в РФ. Порядок открытия расчетного счета. Договор с банком на расчетно-кассовое обслуживание. Документальное оформление безналичных перечислений. Учет денежных средств по расчетным счетам. Условия внутрироссийских поставок. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Зачет выданных и полученных авансов. Подотчетное лицо: понятие. Нормы возмещения командировочных расходов. Расчет по авансовому отчету. Учет расчетов с подотчетными лицами. Дебиторская и кредиторская задолженность. Сроки расчетов и исковая давность. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.		2
		Практические занятия Составление приходных и расходных кассовых документов и отчета кассира, заполнение книги кассира-операциониста. Составление платежного требования, поручения. Составление авансового отчета.	6	
		Самостоятельная работа обучающихся Изучите документальное оформление и порядок ведения кассовых операций. Рассмотрите синтетический и аналитический учет операций по кассе. Разработайте схему последовательности операций по инвентаризации кассы. Изучите инструкцию «Порядок ведения кассовых операций В РФ» от 04.10.1993 и Положение о безналичных расчетах в РФ от 12.04.2001. Ознакомьтесь с порядком ведения безналичных расчетов в России и их документальным оформлением. Разберитесь как осуществляется учет расчетов с поставщиками и подрядчиками или покупателями, или заказчиками. Изучите вопросы дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности.	4	
Тема 2.3.		Содержание учебного материала	4	
Учет расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию	1	Фонд оплаты труда: понятие, назначение, состав. Порядок оплаты труда. Оплата пособия по временной нетрудоспособности. Порядок оплаты за дни очередного отпуска, праздничные, сверхурочные. Удержания из заработной платы. Депонирование зарплаты. Расчет обязательных отчислений по отношению к фонду оплаты труда. Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты. Учет расчетов по отчисления в страховые фонды.		2

	Практические занятия Составление расчета заработной платы за отпуск, за отработанное время, пособия по временной нетрудоспособности. Составление расчетно-платежной ведомости.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучите понятие, назначение и состав фонда заработной платы и порядок оплаты труда. Рассмотрите порядок оплаты пособия по временной нетрудоспособности и за дни очередного отпуска, праздничных, сверхурочных. Решение задач по расчету заработной платы и удержаний из заработной платы. Выявите объекты обложения, ставки, плательщики, сроки. Укажите как осуществляется расчет по отчислению в страховые фонды.	4	
Тема 2.4. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала	4	
	1 Основные средства: понятие, назначение, состав. Виды оценки основных средств. Документационное оформление поступления и выбытия основных средств. Амортизация основных средств, нормы амортизационных отчислений. Ремонт основных средств. Инвентаризация основных средств. Нематериальные активы: понятие, назначение, состав. Классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление поступления, выбытия и списания нематериальных активов. Особенности начисления амортизации нематериальных активов. Учет хозяйственных материалов и инвентаря.		2
	Практические занятия Составление документов по движению основных средств. Расчет амортизации основных средств.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Дайте определение основных средств, их назначение и состав. Изучите документационное оформление движения основных средств. Изучите ПБУ 6/10 от 30.03.2001 «Учет основных средств» и 14/2000г. от 16.10.2000 Учет нематериальных активов. Рассмотрите порядок проведения инвентаризации основных средств. Разработайте схему классификации нематериальных активов и показателей их оценки. Проведите документальное оформление поступления, выбытия и списания нематериальных активов. Укажите, как осуществляется учет хозяйственных материалов и инвентаря.	6	
Тема 2.5. Учет затрат на	Содержание учебного материала	4	
	1 Расходы, связанные с производством продукции (работ, услуг), их состав, классификация. Состав		

производство и калькулирование себестоимости продукции		материальных затрат и затрат на оплату труда. Другие производственные затраты. Определение и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Сводный учет затрат и калькулирование себестоимости. Оценка и определение незавершенного производства.		2
		Практические занятия Определение затрат на производство и себестоимость продукции.	4	
		Контрольные работы	0	
		Самостоятельная работа обучающихся Разработайте схему классификации расходов, связанных с производством продукции. Укажите их состав. Укажите состав материальных затрат и затрат на оплату труда, других производственных затрат. Определите и распределите общепроизводственные и общехозяйственные расходы. Укажите, как проводится сводный учет затрат и калькулирование себестоимости. Изучите главу 25 Налогового кодекса российской Федерации «Налог на прибыль» ст. 252, 253. Решите примеры на определение затрат на производство и их распределение.	4	
Тема 2.6. Учет торговой продукции и ее реализация		Содержание учебного материала	4	2
	1	Готовая продукция предприятия, ее группировка и оценка. Документационное оформление отгрузки продукции. Состав коммерческих расходов, их распределение. Определение объема реализации продукции, работ и услуг. Инвентаризация готовой продукции.		
		Практические занятия Расчет фактической себестоимости готовой продукции и реализованной продукции	2	
		Самостоятельная работа обучающихся	2	

	<p>Составьте в виде схемы группировку готовой продукции предприятия и показателей ее оценки. Оформите в виде документа отгрузку продукции. Разработайте схему состава и распределения коммерческих расходов. Определите объем реализации продукции, работ и услуг (решение ситуационных задач). Составьте схему последовательности операций по инвентаризации готовой продукции. Рассчитайте фактическую себестоимость готовой и реализованной продукции (решение задач).</p>		2
<p>Тема 2.7. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	6	2
	<p>1 Уставный капитал: понятие, назначение. Учет формирования и движения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности, внереализационных, операционных и чрезвычайных доходов и расходов. Налогообложение прибыли. Учет использования прибыли. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет кредитов, займов.</p>		
	<p>Лабораторные работы</p>		
	<p>Практические занятия Выявление финансового результата хозяйственной деятельности предприятия. Определение и списание нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Дайте понятие и определите назначение уставного капитала. Рассмотрите учет формирования и движения уставного капитала. Укажите, как осуществляется учет расчетов с учредителями. Объясните, чем отличается учет финансовых результатов от учета обычных видов деятельности. Выявите общность и отличия учетов; использование прибыли; нераспределенной прибыли; кредитов и займов.</p>	4	
<p>Тема 2.8. Бухгалтерская отчетность организации</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	
	<p>1 Бухгалтерская отчетность: понятие, назначение, виды и требования. Состав бухгалтерской отчетности, принципы ее составления и сроки предоставления. Бухгалтерский баланс предприятия (ф. №1). Отчет о прибылях и убытках (ф. №2).</p>		
	<p>Лабораторные работы</p>		
	<p>Практические занятия Составление бухгалтерского баланса организации</p>	2	
	<p>Контрольные работы</p>	1	
<p>Самостоятельная работа обучающихся Изучите понятие, назначение и виды бухгалтерской отчетности, требования к ней. Разработайте схему состава бухгалтерской отчетности и сроков их предоставления.</p>	2		

	Разберите составные элементы бухгалтерского баланса. Составьте отчет о прибылях и убытках		
		Всего:	129

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, стенды, наглядные пособия.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, фонды нормативных и технических документов

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.
3. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (в действующей редакции)
4. Положение по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности в РФ.
5. Положения по бухгалтерскому учету: «Учетная политика организации» (ПБУ 1/1998); «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/2000); «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/2001); «Учет основных средств» (ПБУ 6/1997); «Доходы организаций» (ПБУ 9/1999); «Расходы организаций» (ПБУ 10/1999); «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2000).
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. — 5-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 177 с. — <https://biblionline.ru/book/0B110E77-8547-4351-8DB5-096F577C2037>

Основные источники

1. *Воронченко, Т. В.* Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/476249>
2. *Воронченко, Т. В.* Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/476250>
3. *Дмитриева, И. М.* Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего

профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/469416>

4. *Захаров, И. В.* Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/469695>

Дополнительные источники

1. *Алексеева, Г. И.* Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 214 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12923-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/476247>
2. *Алексеева, Г. И.* Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 214 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12923-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/476247>
3. *Гахова, М. А.* Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83806>
4. *Макарова, Н. В.* Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 141 с. — ISBN 978-5-4488-1216-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106814>
5. *Островская, О. Л.* Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией О. Л. Островской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12918-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/448552>
6. *Прокопьева, Ю. В.* Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197>

Интернет- ресурсы:

1. Сайт Центрального Банка России - <http://www.cbr.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Уметь:</i> использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;	Проверка правильности решения ситуационных задач. Оценка выполнения практических работ
участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;	Оценка правильности составления первичных документов и баланса
<i>Знать:</i> нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	Устный и письменный контроль по тестам с открытыми и закрытыми вопросами, содержащими непроблемные и проблемные вопросы и задания.
методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;	тестирование
план счетов, объекты бухгалтерского учета;	тестирование
бухгалтерскую отчетность	тестирование
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачет	

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями

Код
Наименование результата обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации.
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
ПК 3.5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности

**Перечень самостоятельных работ
по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
продовольственных товаров**

Раздел, тема	Цель	Вид самостоятельной работы	Средства	Результат
<p>Раздел 1. Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод</p>	<p>Изучить цели, задачи и предмет учебной дисциплины, ее межпредметные связи.</p>	<p>Дать определения «финансовый учет» и «управленческий учет», укажите их назначение. Разобраться в сущности и основных задачах бухгалтерского учета. Рассмотреть предмет и метод бухгалтерского учета. Изучить нормативно-правовую базу бухгалтерского учета. Рассмотреть определение, формирование и раскрытие учетной политики организации. Работа с учебной литературой Рассматривают предмет и метод бухгалтерского учета. Изучают нормативно-правовую базу бухгалтерского учета.</p>	<p>Качкова О.Е. Бухгалтерский учет в торговле, стр. 5-18</p>	<p>Системообразующая таблица</p>
<p>Тема 1.2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Формировать навыки ведения бухгалтерского баланса</p>	<p>Работают с учебной и дополнительной литературой Составляют схему «Классификация имущества организации» Рассчитывают задачи на составление бухгалтерского баланса, на запись хозяйственных операций по счетам</p>	<p>Качкова О.Е. Бухгалтерский учет в торговле, стр. 19-47</p>	<p>Схема Решение задач</p>

		бухгалтерского учета и на составление оборотных ведомостей.		
Тема 1.3. Техника и формы бухгалтерского учета	Формировать навыки ведения бухгалтерского учета	Работают с учебной и дополнительной литературой Выявляют наиболее значимые реквизиты бухгалтерских документов. Изучают правила их составления. Устанавливают последовательность этапов документооборота и пути их совершенствования. Изучают виды и формы учетных регистров. Изучают формы ведения бухгалтерского учета, их виды, особенности совершенствования.	Качкова О.Е. Бухгалтерский учет в торговле, стр. 49-76	Системообразующая таблица
Раздел 2				
Тема 2.1. Учет товарных операций в организациях	Формировать навыки ведения учета товарных операций	Работают с учебной и дополнительной литературой Составляют схему товарных потерь. Изучают инструкцию по определению товарооборота и товарных запасов юридическим лицом в торговле и общественном питании. Изучают порядок проведения инвентаризации.	Качкова О.Е. Бухгалтерский учет в торговле, стр. 168-190	Схема
Тема 2.2. Учет денежных средств и расчетных операций	Формировать навыки ведения кассовых операций	Работают с учебной и дополнительной литературой Изучают документальное оформление и порядок ведения кассовых операций.	Качкова О.Е. Бухгалтерский учет в торговле, стр. 203-245	Схема

		<p>Рассматривают синтетический и аналитический учет операций по кассе. Разрабатывают схему последовательности операций по инвентаризации кассы.</p> <p>Изучают инструкцию «Порядок ведения кассовых операций В РФ» от 04.10.1993 и Положение о безналичных расчетах в РФ от 12.04.2001.</p>		
<p>Тема 2.3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию</p>	<p>Формировать навыки расчета заработной платы персонала организации</p>	<p>Работают с учебной и дополнительной литературой</p> <p>Решают задачи по расчету заработной платы и удержаний из заработной платы.</p>	<p>Качкова О.Е. Бухгалтерский учет в торговле, стр. 246-274</p>	<p>Решение задач</p>
<p>Тема 2.4. Учет основных средств и нематериальных активов</p>	<p>Формировать навыки ведения бухгалтерского учета основных средств и нематериальных активов</p>	<p>Работают с учебной и дополнительной литературой</p> <p>Дают определение основных средств, их назначение и состав.</p> <p>Изучают документационное оформление движения основных средств.</p> <p>Изучают ПБУ 6/10 от 30.03.2001 «Учет основных средств» и 14/2000г. от 16.10.2000</p> <p>Учет нематериальных активов.</p> <p>Рассматривают порядок проведения инвентаризации основных средств.</p> <p>Разрабатывают схему классификации нематериальных активов и показателей их оценки.</p>	<p>Качкова О.Е. Бухгалтерский учет в торговле, стр. 77-115</p>	<p>Схема классификации и нематериальных активов и показателей их оценки; заполненные формы бухгалтерских документов</p>

		<p>Проведят документальное оформление поступления, выбытия и списания нематериальных активов.</p> <p>Укажите, как осуществляется учет хозяйственных материалов и инвентаря.</p>		
<p>Тема 2.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции</p>	<p>Формировать навыки ведения бухгалтерского учета затрат и составления калькуляции себестоимости продукции</p>	<p>Работают с учебной и дополнительной литературой</p> <p>Разрабатывают схему классификации расходов, связанных с производством продукции.</p> <p>Указывают их состав.</p> <p>Указывают состав материальных затрат и затрат на оплату труда, других производственных затрат.</p> <p>Определяют и распределяют общепроизводственные и общехозяйственные расходы.</p> <p>Указывают, как проводится сводный учет затрат и калькулирование себестоимости.</p> <p>Изучают главу 25 Налогового кодекса Российской Федерации «Налог на прибыль» ст. 252, 253.</p> <p>Решают примеры на определение затрат на производство и их распределение.</p>	<p>Качкова О.Е. Бухгалтерский учет в торговле, стр. 192-202</p>	<p>Схема Решение задач, схема классификации и расходов, связанных с производством продукции</p>
<p>Тема 2.6. Учет готовой продукции и ее реализации</p>	<p>Формировать навыки бухгалтерского учета готовой продукции</p>	<p>Работают с учебной и дополнительной литературой</p> <p>Составляют в виде схемы группировку</p>	<p>Качкова О.Е. Бухгалтерский учет в торговле, стр. 168-190</p>	<p>Схема Решение ситуационных задач Решение</p>

		<p>готовой продукции предприятия и показателей ее оценки.</p> <p>Оформляют в виде документа отгрузку продукции.</p> <p>Разрабатывают схему состава и распределения коммерческих расходов.</p> <p>Определяют объем реализации продукции, работ и услуг.</p> <p>Составляют схему последовательности операций по инвентаризации готовой продукции.</p> <p>Рассчитывают фактическую себестоимость готовой и реализованной продукции.</p>		задач
<p>Тема 2.7. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов.</p>	<p>Формировать представление о ведении бухгалтерского учета собственных средств и финансовых результатов.</p>	<p>Работают с учебной и дополнительной литературой</p> <p>Дают понятие и определяют назначение уставного капитала.</p> <p>Рассматривают учет формирования и движения уставного капитала.</p> <p>Указывают, как осуществляется учет расчетов с учредителями.</p> <p>Объясняют, чем отличается учет финансовых результатов от учета обычных видов деятельности.</p> <p>Выявляют общность и отличия учетов; использование прибыли;</p>	<p>Качкова О.Е. Бухгалтерский учет в торговле, стр. 293-311</p>	Конспект

		нераспределенной прибыли; кредитов и займов.		
Тема 2.8. Бухгалтерская отчетность организации	Формировать навыки ведения бухгалтерской отчетности организации	Работают с учебной и дополнительной литературой Изучите понятие, назначение и виды бухгалтерской отчетности, требования к ней. Разработайте схему состава бухгалтерской отчетности и сроков их предоставления. Разберите составные элементы бухгалтерского баланса. Составьте отчет о прибылях и убытках	Качкова О.Е. Бухгалтерский учет в торговле, стр. 319-334	Схема Отчет о прибылях и убытках

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Наименование разделов, тем	Темы практических занятий	Кол-во часов
Раздел 1. Тема 1.2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета	Составление бухгалтерского баланса методом группировки имущества организации по составу, размещению и источникам его образования. Запись хозяйственных операций на счетах аналитического и синтетического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета	2 2
Тема 1.3.Техника и формы бухгалтерского учета	Составление первичных документов. Исправление ошибок в документах.	2
Раздел 2. Тема 2.1. Учет товарных операций в организациях	Оформление приходных и расходных документов на товары и тару, составление товарного отчета. Составление расчетов на списание естественной убыли товаров, актов на бой, лом, порчу товаров, акта о завесе тары. Составление документов по инвентаризации товаров.	2 2 2
Тема 2.2. Учет денежных средств и расчетных операций	Составление приходных и расходных кассовых документов и отчета кассира, заполнение книги кассира-операциониста. Составление платежного требования, поручения. Составление авансового отчета.	2 2 2
Тема 2.3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию	Составление расчета заработной платы за отпуск, за отработанное время. Составление расчета пособия по временной нетрудоспособности. Составление расчетно-платежной ведомости.	2 2 2
Тема 2.4. Учет основных средств и нематериальных активов	Составление документов по движению основных средств. Расчет амортизации основных средств.	2 2
Тема 2.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	Определение затрат на производство и себестоимость продукции.	2
Тема 2.6. Учет готовой продукции и ее реализации	Расчет фактической себестоимости готовой продукции и реализованной продукции	2
Тема 2.7. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов.	Выявление финансового результата хозяйственной деятельности предприятия. Определение и списание нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).	2 2
Тема 2.8. Бухгалтерская отчетность организации	Составление бухгалтерского баланса организации.	2
ВСЕГО:		40 час.