

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ”


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

Специальность:

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Нижний Новгород
2021 г.

Рассмотрена методической
комиссией иностранного языка
Протокол №1 от 26 августа 2021 г.
Председатель:


И.А. Никитина

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе


О.Ю. Овчинникова
«31» августа 2021 г.



Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Организация-разработчик: ГБПОУ "Нижегородский Губернский колледж"

Разработчик: преподаватель, Спирюшкина Е. В.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке (повышение квалификации, переподготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский) входит в естественно-научный цикл в структуре ППСЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

Знания и умения по дисциплине ориентированы на формирование общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результатов обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

	личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 140 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 116 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	140
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	116
в том числе:	
практические занятия	112
проверочные работы	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 Иностранные языки в жизни современного человека	Содержание учебного материала:	14	2
	1 Введение, задачи курса. Значение иностранных языков в жизни современного человека. Лексика: foreign language, to know, knowledge, to learn, trade, industry, international exchange, international communication, modern labour market, good job, to have an advantage, graduator Основные различия между британским и американским вариантами английского языка. Работа со словарем, техника перевода текстов.		
	2 Грамматика: - правила чтения, транскрипция, произношение, артикли, числительные (количественные и порядковые)		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. перевод текста «Иностранные языки ...» (работа со словарем) 2. Составить рассказ «Английский язык в моей жизни»	4	
Раздел 2 Страна изучаемого языка: Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии	Содержание учебного материала:	18	2
	1 Географическое положение, политическое устройство, обычаи и традиции, города и столица, достопримечательности Лондона, экономика и торговля). Заказ и покупка билетов. Бронирование мест в гостинице Лексика: To go abroad, one-off (multiple) visa, to get (grant) visa, foreign passport, customs house, to go (get, pass) through the customs, customs declaration, to declare, customs duties, duty-free, to be liable to duty, to prohibit, to forbidden, luggage, smuggled goods, green card, medical insurance, purpose, private (business, personal) trip		
	2 Грамматика: - местоимения (личные, притяжательные, возвратные, указательные, неопределенные, отрицательные)		

	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Получить дополнительную информацию о Великобритании: - экономика и торговля, города страны, достопримечательности Лондона (оформить в виде доклада)</p> <p>2. Подготовить презентацию о городах, столице Великобритании</p>	2		
<p>Раздел 3</p> <p>Магазины и покупки</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>			
	1	<p>1. Продовольственные товары и их качественные характеристики. Лексика: Shops and shopping, to go (do) shopping, trade, shop, store, department store, shopping mall, to buy, to sell, to cost, to pay, to pay cash (credit), cheap, expensive, price for, sale, purchase, goods, department, food-stuffs. a provision store, a bakery, a butchery, a dairy, a grocery, a greengrocery, a confectionery, a fishmonger</p> <p>2. Непродовольственные товары и их качественные характеристики. Лексика: consumer goods, wool, silk, cotton, flax, pure, manufactured goods, stationer's shop, shoe shop, foot-wear department, a haberdashery, perfumery, a gift and souvenir shop, ready-made clothes, hosiery, leather-ware, knit-wear, kitchen utensils, electric appliances, furs, crockery, jewellery shop</p> <p>3. Магазины Лондона и Нижнего Новгорода.</p>	28	2
	2	<p>Грамматика: - Степени сравнения прилагательных и наречий. Имя существительное (множественное число и притяжательный падеж). Порядок слов в английском предложении</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Пищевая ценность продуктов (схема, таблица или презентация). 2. Составить диалог на тему: «Покупка подарка, одежды или обуви» 3. . Познакомиться с самыми известными магазинами Лондона и подготовить презентацию на данную тему</p>		4	
<p>Раздел 4</p> <p>Содержание учебного материала:</p>				

Моя будущая профессия	1	Устройство на работу (Анкета, резюме, собеседование). Бытовое и профессиональное общение (речевые формулы). Объявления, указатели и вывески бытового характера. Лексика: job, to apply for... , letter of application, curriculum vitae = resume, experience, interview, to hire, attract attention, create a positive impression, present your skills and qualities clearly and concisely, decision-making, to solve a problem	11	
	2	Грамматика: словообразование		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Закрепление навыков составления анкет, резюме		2	
	Проверочная работа Дифференцированный зачет		2/1	
Раздел 5 Основы организации	Содержание учебного материала:			

коммерческой деятельности	1	<p>Формы организации бизнеса. Лексика: Business organization, individual proprietorship, sole trader, sole proprietor, partnership, public company, private company, corporation, franchising</p> <p>Оптовая и розничная торговля. Лексика: trading, to trade, wholesale, retail, international trade, __market, home (international) market, to compete, competitor, competition, demand, to insure, insurance, to import, to export, abroad, terms of __packaging, transportation, payment, delivery, shipment, to label, cargo, to protect from damage, profit, profitable,</p> <p>Внешняя торговля. Рынки. Реклама товаров и услуг Лексика: Advertising, to advertise, advertisement, advertising agency (campaign), aim of advertising, to flourish, to interest customers in the product, to create preference for smth, benefit, to promote, promotion</p> <p>Выставки и ярмарки. Нижегородская ярмарка. Лексика: Fairs and exhibitions, _national, international, specialized, to be held, to take part in, participant, to exhibit, display, to negotiate smth., negotiations, , to achieve, achievement , to make achievements in smth, to establish, to outperform, success, to promote, promotion, to devote, to conclude a contract, to provide</p> <p>Коммерческая корреспонденция. Лексика: business letters, inquiry, order, offer, advice of dispatch, a letter of complaint, a letter of adjustment, a memo letter</p> <p>Договоры купли-продажи. Лексика: Contract, contract form, terms of contract, subject of contract, essential clauses, legal title, contracting parties, to clarify smth, to accept, to give (get, discuss, accept) a discount, demand and supply, to sign (conclude, draw up) a contract, agreement, to make a deal, claims</p>
	2	<p>Грамматика: - Времена английского глагола (Настоящее, прошедшее и будущее групп Simple, Perfect, Continuous). Модальные глаголы</p>

30

2

	Самостоятельная работа обучающихся 1. Познакомиться с формами бизнеса в США и Великобритании 2. Нижегородская ярмарка (доклад или презентация) 3. Составление договоров купли-продажи 4. Написание письма-запроса или предложения		4	
Раздел 6 Основы маркетинга и менеджмента	Содержание учебного материала:			2
	1	Основы маркетинга. Сегментация рынка. Конкурентоспособность. Лексика: marketing, marketing-mix, marketing research, the four P, place, price, product, promotion, business activity, movement of goods and services, marketing activities, channels of distribution Основы менеджмента. Функции менеджмента. Лексика: management, financial manager, personnel manager, sales manager, marketing manager, responsible, functions – planning, organizing, staffing, directing, controlling. Этикет деловых отношений	13	
	2	Грамматика: страдательный залог, прямая и косвенная речь		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Закрепить умение выделять главную информацию из текста (эссе)		2	
	Проверочная работа			
	Всего		140 116 24	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: «Кабинет иностранного языка».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- учебно – наглядные пособия: грамматические таблицы, плакаты, иллюстрации картин;
- учебные пособия (по темам), словари, методические разработки.

Технические средства обучения:

- ПК;
- мультимедийная установка (имеется в кабинете)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Колесникова, Н. Н. Английский язык для менеджеров : учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.Н.Колесникова и др. — 12-е изд., стер. — Москва : Академия, 2019

2. PlanetofEnglish : учебник английского языка для учреждений СПО / Г.Т.Безкоровайная и др. — 8-е изд., стер. — Москва : Академия, 2020

3. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/467830>

4. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/471034>

5. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования /

Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09927-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/471035>

6. *Чикилева, Л. С.* Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). EnglishforPublicSpeaking : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12960-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/448647>

7. *Стогниева, О. Н.* Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11825-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/475090>

8. *Ступникова, Л. В.* Английский язык в торговом деле. EnglishinCommerce : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12503-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/475492>

9. *Мичугина, С. В.* Английский язык для педагогов (A2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Мичугина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11824-7. — URL :

10. *Чикилева, Л. С.* Английский язык для менеджеров (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева, Е. В. Ливская, Л. С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08492-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/455549>

11. *Архипович, Т. П.* Английский язык для гуманитариев (B1). В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 445 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11030-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/474331>

12. *Архипович, Т. П.* Английский язык для гуманитариев (B1). В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —

452 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11031-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/455579>

13. *Полубиченко, Л. В.* Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/474378>

14. *Гуреев, В. А.* Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/474630>

15. *Смирнова, Н. В.* Английский язык для менеджеров (B1-B2) : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Смирнова, А. В. Соколова, Ю. А. Дуглас. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10161-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/455858>

16. Английский язык для гуманитариев (B1—B2). EnglishforHumanities : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10072-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/474659>

17. *Моисеева, Т. В.* Английский язык для экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цаплина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09844-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/474199>

18. *Уваров, В. И.* Английский язык для экономистов (A2-B2). EnglishforBusiness + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/450797>

19. *Иванова, О. Ф.* Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (B1 — B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — Москва : Издательство

Юрайт, 2021. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09663-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/475034>

20. *Купцова, А. К.* Английский язык для менеджеров и логистов (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Вольнец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09213-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/450944>

21. *Аитов, В. Ф.* Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/448454>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется посредством текущего контроля знаний и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится на любом из видов учебных занятий. Его результаты учитываются в промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения дисциплины в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Устный опрос. Тестирование Пересказ текста Составление диалогов и монологов
Уметь переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Перевод заявления о приеме на работу, резюме, визитной карточки, доверенности, служебной записки, заполнение анкет, бланков, контракта; написание протокола (собраний, деловых писем) Перевод текстов профессиональной направленности Перевод служебных документов по предлагаемой тематике

	Проверочная работа
Уметь самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; пополнять словарный запас	Составление и оформление организационно – распорядительной документации по предлагаемой тематике Защита подготовленных презентаций и рефератов Устный опрос
Знать лексический (1200 -1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Тестирование Проверочная работа Зачет Перевод служебных документов Составление диалогов и монологов

Рассмотрена методической
комиссией иностранного языка
Протокол № 1 от 26.08.2021 г.
Председатель _____ Никитина И.А.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____ О.Ю. Овчинникова
«__» _____ 2021 г.

**Лист изменений
в учебно-программную документацию**

Специальность: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров

Название документа: Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03
Иностранный язык (английский)

Разработчик: Спирюшкина Е. В.

Дата внесения изменений: _____ 2021 года

Раздел, пункт, страница	Описание изменения	Обоснование необходимости изменения
Перечень рекомендуемых учебных изданий, основные источники (страницы 12-15)	Обновление списка рекомендуемых учебных изданий	В соответствии с учебным планом

Преподаватель _____ **Спирюшкина Е. В.**