

Министерство образования и науки Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Нижегородский Губернский колледж"

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_ / фабрики

мороженого Дев. Айс

\_\_\_\_\_ Б икина

« 10 » \_\_\_\_\_ 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ "НГК"

Катышева

2023 г.



**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

По специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров**  
(базовый уровень)

Квалификация: **товаровед-эксперт**

2023

Рассмотрена на заседании МК  
Товароведение и коммерция  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.  
Председатель \_\_\_\_\_  
Е.Ю. Чехова

Согласовано  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_  
О.Ю. Овчинникова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

Рассмотрена на заседании педагогического  
совета  
Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. 1.1 Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж» по специальности 38.02.07 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовый уровень) разработана в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"; ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 года №835, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. №33769 от 25.08.2014г.);
2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы – товаровед-эксперт.
3. База приема на образовательную программу – основное общее образование.
4. Настоящая программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров и доводится до сведения студентов за шесть месяцев до начала ГИА.
5. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.
6. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.
7. Государственная итоговая аттестация позволяет оценить соответствие профессиональной подготовленности выпускника требованиям основной профессиональной образовательной программы профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.
8. При проведении государственной итоговой аттестации оценивается сформированность выпускником
  - 8.1. Общих компетенций:
    - ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
    - ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
    - ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

## 8.2 Профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

ДПК 4.1. Принимать товары по количеству и качеству.

ДПК 4.2. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ДПК 4.3. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефект определять градации качества.

ДПК 4.4. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требования оформлению сопроводительных документов.

ДПК 4.5. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии установленными требованиями.

9. Формой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров является защита дипломной работы.

10. В соответствии с учебным планом ГБПОУ «НГК» по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров объем времени на подготовку и проведение составляет 10 недель. Сроки проведения: производственная (преддипломная) практика (сбор материала для дипломной работы) 4 недели 20.04 – 17.05  
ГИА (выполнение, защита дипломной работы) – 6 недель 18.05 – 28.06.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

2.2. **Необходимым условием допуска** к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности (оценочные ведомости).

Выпускниками могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах: свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческих работах по специальности, характеристики с места прохождения практики.

## **3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### 3.1. Дипломная работа

3.1.1. Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а так же выявлению уровню подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.1.2. Выполнение дипломной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных знаний, освоенных профессиональных компетенций, соответствующих профессиональной деятельности, и общих компетенций по одному или нескольким профессиональным модулям.

3.1.3. Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями МК «Товароведение и коммерция» совместно со специалистами учреждений и организаций, заинтересованных в разработке данных тем, с учетом специфики и мест прохождения практики, рассматриваются на заседании МК «Товароведение и коммерция» (Приложение 1).

3.1.4. Приказом директора колледжа назначаются руководители дипломной работы и рецензенты. Кроме основного руководителя могут быть назначены консультанты из числа преподавателей или сторонних специалистов

соответствующей специальности и квалификации по отдельным вопросам дипломной работы.

- 3.1.5. Руководителями дипломных работ разрабатываются индивидуальные задания по утвержденным темам для каждого студента, рассматриваются на заседании МК и утверждаются заместителем директора по учебной работе ГБПОУ «НГК» (Приложение 2).
- 3.1.6. Основными функциями руководителя дипломной работы являются:
  - разработка индивидуальных заданий (не позднее, чем за две недели до выхода на производственную (преддипломную) практику);
  - консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
  - оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
  - контроль хода выполнения дипломной работы;
  - подготовка письменного отзыва на дипломную работу.
- 3.1.7. Выдача заданий на выполнение дипломной работы осуществляется на консультации, в ходе которой разъясняются назначение, цели и задачи, структура, объем работы, принципы разработки и требования к оформлению, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы. На консультации студентам выдаются методические рекомендации по выполнению дипломной работы.
- 3.1.8. Консультирование (индивидуальное и групповое) осуществляется в соответствии с учрежденным графиком. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более 4 часов в неделю.
- 3.1.9. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют заместители директора по учебной, учебно-производственной работе, заведующий отделением, председатель методической комиссии «Товароведение и коммерция».
- 3.1.10. Выполненные работы сдаются на проверку руководителю не позднее 10 дней до процедуры защиты в соответствии со сроком, указанным в листе задания. Руководитель готовит отзыв на дипломную работу и предоставляет работы заместителю директора по УР для отметки о допуске работы к защите (Приложение 4).
- 3.1.11. Дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников организаций и учреждений, преподавателями, владеющими вопросами, связанными с тематикой дипломных работ (Приложение 5).
- 3.1.12. Дипломные работы с рецензией выдается студенту на консультации за 2 дня до защиты.
- 3.1.13. Внесение изменений в дипломную работу, после получения рецензии не допускаются.
- 3.1.14. Программа ГИА, требования к дипломной работе, критерии оценки знаний, утвержденные директором колледжа, доводятся до сведения

студента не позднее 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.1.15. Защита дипломных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии и включает следующие этапы:

- доклад студента с использованием презентации на 10-15 минут;
- ответы студента на вопросы членов ГЭК;
- чтение отзыва руководителя и рецензии.

3.1.16. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии. Оценивание дипломной работы производится согласно системе оценки, содержащей множество аспектов оценивания, а том числе включающих в себя:

- доклад выпускника по основному содержанию дипломной работы;
- ответы на вопросы;
- оценку рецензента;
- отзыв руководителя.

3.1.17. Результаты аттестации оцениваются по пятибалльной системе и объявляются в тот же день после оформления протокола (приложение 9) заседания ГЭК.

3.1.18. Требования к структуре, оформлению дипломной работы, критериям оценки представлены в Методических указаниях по выполнению дипломной работы.

3.1.19. Критерии оценки дипломной работы:

- актуальность и новизна темы;
- достаточность использованных информационных источников;
- практическая значимость дипломной работы;
- глубина и обоснованность анализа проблемы;
- соответствие оформления дипломной работы требованиям ГОСТ Р 7.0.5.- 2008 и методическим рекомендациям по оформлению дипломной работы.

3.1.20. Критерии оценки защиты дипломной работы:

- уровень оценок руководителя и рецензента;
- уровень актуальности, новизны и практической значимости;
- уровень оформления дипломной работы;
- уровень усвоения студентом профессиональных модулей;
- четкость и внятность доклада студента;
- четкость, внятность, глубина ответов на вопросы по защите дипломной работы;
- обоснованность, логичность, глубина ответов на замечания, содержащиеся в рецензии;
- использование технических средств, сопровождающих доклад.

(Приложение 6).

## 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускникам в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

4.3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа колледжа.

4.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления с участием не менее двух третей ее состава.

4.5. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

4.6. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

4.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол (приложение 7) о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки,



установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

4.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

4.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

4.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

4.11. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации

## ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

### ПМ. 01 Управление ассортиментом товаров

1. Анализ товароведной характеристики и ассортимента конкретной группы продовольственных товаров розничного торгового предприятия
2. Анализ показателей структуры ассортимента однородной группы продовольственных товаров
3. Анализ показателей структуры ассортимента однородной группы непродовольственных товаров
4. Влияние факторов маркетинговой среды на деятельность торгового предприятия
5. Роль ценовой политики в повышении эффективности деятельности торгового предприятия
6. Роль маркетинговых решений в повышении конкурентоспособности розничного торгового предприятия
7. Роль сбытовой политики в деятельности розничного торгового предприятия
8. Информационная идентификация потребительских товаров (на примере товарных групп)
9. Исследование условий хранения, влияющих на качество товаров и рекомендации сохранности качества товаров (на примере отдельных групп товаров)
10. Анализ показателей структуры ассортимента однородной группы продовольственных товаров
11. Формирование ассортимента товаров и направления его совершенствования
12. Анализ факторов, влияющих на формирование ассортимента торгового предприятия (на примере однородной группы непродовольственных товаров)
13. Анализ ассортимента однородной группы товаров
14. Анализ факторов маркетинговой среды в деятельности торгового предприятия
15. Ценовая политика как фактор конкурентоспособности торгового предприятия
16. Роль маркетинговых решений в повышении конкурентоспособности розничного торгового предприятия
17. Роль товарной политики в повышении эффективности розничного торгового предприятия
18. Влияние сбытовой политики на деятельности розничного торгового предприятия
19. Исследование органолептических показателей качества однородной группы непродовольственных товаров
20. Анализ ассортимента однородной группы продовольственных товаров, реализуемых торговым предприятием
21. Анализ ассортимента однородной группы непродовольственных товаров, реализуемых торговым предприятием
22. Исследование основных и дополнительных услуг розничного торгового предприятия

## **ПМ. 02 Организация проведения экспертизы и оценки качества товаров**

1. Анализ системы управления качеством конкретной группы товаров и разработка программы повышения качества на примере конкретного предприятия
2. Сравнительный анализ ассортимента, потребительских свойств и качества продукции различных производителей
3. Экспертиза отечественных и импортных товаров по ассортиментным группам, отдельным видам и качеству
4. Показатели качества продовольственных товаров (на примере однородной группы товаров) и методы их определения
5. Анализ объективных и эвристических методов оценки качества мучных кондитерских изделий
6. Сравнительная характеристика физико-химических свойств бутилированной воды различных производителей
7. Исследование органолептических показателей качества однородной группы непродовольственных товаров
8. Оценка качества продовольственных товаров однородной группы (мучные кондитерские изделия)
9. Оценка качества непродовольственных товаров однородной группы (верхней одежды)
10. Оценка качества непродовольственных товаров однородной группы
11. Оценка качества непродовольственных товаров (на примере обувных товаров)
12. Оценка качества продовольственных товаров на (примере мясных колбасных изделий)
13. Оценка качества кисломолочных продуктов в розничном торговом предприятии

## **ПМ. 03 Организация работ в подразделении**

1. Кадровый потенциал розничного торгового предприятия и мероприятия по его совершенствованию
2. Использование методов стимулирования для решения задач кадровой политики розничного торгового предприятия
3. Влияние мотивации персонала на сокращение текучести кадров в розничном торговом предприятии
4. Маркетинг персонала в розничном торговом предприятии
5. Организация профессионального обучения персонала торгового предприятия и разработка мероприятий по повышению его эффективности
6. Анализ методов управления и повышение их эффективности на примере розничного торгового предприятия
7. Совершенствование системы оплаты труда на торговом предприятии
8. Менеджмент как искусство управления. Значение менеджмента в деятельности торговой организации
9. Анализ системы стимулирования труда персонала (на примере торгового предприятия)
10. Кадровая политика предприятия (организации, фирмы) и направления ее совершенствования.

## **ОП.01 Основы коммерческой деятельности**

1. Организация управления хранением товаров на складе
2. Организация и эффективность коммерческой деятельности Интернет- магазина
3. Разработка системы управления коммерческой деятельностью торгового предприятия
4. Мерчандайзинг как форма продвижения товара в торговой организации
5. Анализ организации и управление закупочной деятельностью в супермаркете "Перекресток"
6. Анализ организации и управления процессом хранения товаров в розничном торговом предприятии
7. Анализ организации хранения как фактор, сохраняющий качество однородной группы товаров
8. Влияние рекламы на спрос в торговой сети
9. Анализ рекламных мероприятий на предприятия розничной торговли
10. Анализ рекламных мероприятий, используемых предприятием розничной торговли
11. Использование мерчандайзинговых приемов выкладки товаров для повышения конкурентоспособности магазина
12. Влияние факторов маркетинговой среды на деятельность торгового предприятия
13. Анализ организации работы Райпо
14. Мерчандайзинговые приемы выкладки товаров и их влияние на увеличение спроса
15. Методы изучения покупательского спроса
16. Защита прав потребителей в торговле
17. Анализ товарной политики розничного торгового предприятия
18. Исследование основных и дополнительных услуг розничного торгового предприятия
19. Анализ товарной политики розничного торгового предприятия
20. Исследование организации приёмки товаров по количеству и качеству в розничном торговом предприятии (на примере однородной группы непродовольственных товаров)
21. Исследование организации приёмки товаров по количеству и качеству в розничном торговом предприятии (на примере однородной группы продовольственных товаров)
22. Исследование основных и дополнительных услуг розничного торгового предприятия
23. Разработка бизнес-плана по созданию собственного дела

Министерство образования и науки Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Нижегородский Губернский колледж"

Рассмотрено  
методической комиссией  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Председатель МК Е.Ю.Чехова

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР  
О.Ю.Овчинникова  
\_\_\_\_\_

### ЗАДАНИЕ

на выполнение дипломной работы студента

Студентке (у) 3 курса группы № 31Т  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

1. Тема дипломной работы:

\_\_\_\_\_

утверждена приказом директора колледжа № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

2. Исходные данные к работе (нормативные документы, характеристика предприятия):

\_\_\_\_\_

3. Перечень актуальных вопросов, подлежащих к разработке, сроки исполнения:

Введение: постановка целей, задач, определение проблемы

\_\_\_\_\_

Раздел 1. Теоретическая часть \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Раздел 2. Практическая часть

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выводы и предложения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Список использованных источников

Приложения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_

Срок выполнения работы 01 июня 202\_ г.

Руководитель работы \_\_\_\_\_

подпись

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата

подпись

Министерство образования и науки Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Нижегородский Губернский колледж"

Допустить к защите  
Зам. директора по УР  
О.Ю.Овчинникова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

на тему: \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров

Выполнил

Студент \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись

Группа 31Т курс 3

Руководитель \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись

Рецензент \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись

Нижний Новгород

2024 г.



Министерство образования и науки Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Нижегородский Губернский колледж"

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на дипломную работу по специальности**

1. Рецензент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность и наименование предприятия, организации)

2. Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров  
(код и наименование специальности)

**представил на рецензию дипломную работу по специальности**

**на тему:** \_\_\_\_\_  
(наименование темы дипломной работы)

3. Дипломная работа состоит из текстовой части (пояснительная записка, расчеты, научно-исследовательская часть, другое) на \_\_\_\_\_ страницах(е),

графической части (чертежи, плакаты, другое) на \_\_\_\_\_ листах формата А-4.

4. Актуальность темы \_\_\_\_\_

5. Новизна \_\_\_\_\_

6. Качество оформления работы \_\_\_\_\_

7. Мнение рецензента по основным разделам дипломной работы, отражающим специфику данной



специальности, другим вопросам \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Основные замечания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Выводы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рассмотренная  
дипломная работа \_\_\_\_\_ к защите по специальности  
(рекомендуется/не рекомендуется)

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров  
(код и наименование специальности)

Рецензент \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (имя, отчество, фамилия)

### Критерии оценки дипломной работы

Оценка	Параметры оценки дипломной работы
«Отлично»	<p>Исследование имеет практический характер, четко отражена актуальность темы, цель и задачи исследования, определены объект и предмет исследования, четко описаны гипотеза и методы исследования.</p> <p>2. Студент показал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме;</li> <li>- достаточное умение анализировать научную, учебно-методическую, психолого-педагогическую литературу по проблеме исследования;</li> <li>- умение делать обобщение и выводы.</li> </ul> <p>3. Представлено четкое описание и анализ эксперимента.</p> <p>4. Материал излагается грамотно, логично, последовательно. Оформление отвечает требованиям к дипломной работе.</p> <p>5. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы. Презентация по дипломной работе отвечает всем требованиям.</p>
«Хорошо»	<p>1. Исследование имеет практический характер, четко отражена актуальность темы, цель и задачи исследования, определены объект и предмет исследования, четко описаны гипотеза и методы исследования.</p> <p>2. Студент показал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме;</li> <li>- умение анализировать научную, учебно-методическую, психолого-педагогическую литературу по проблеме исследования;</li> <li>- умение делать обобщение и выводы.</li> </ul> <p>3. Представлено четкое описание и анализ эксперимента.</p> <p>4. Материал не всегда излагается грамотно, логично, последовательно. Оформление не всегда отвечает требованиям к дипломной работе.</p> <p>5. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы. Презентация по дипломной работе не во всем отвечает требованиям.</p>
«Удовлетворительно»	<p>1. Исследование имеет практический характер, отсутствуют какие-либо структурные части введения.</p> <p>2. Студент не сумел в полной мере показать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме;</li> <li>- умение анализировать научную, учебно-методическую, психолого-педагогическую литературу по проблеме исследования;</li> <li>- умение делать обобщение и выводы.</li> </ul> <p>3. Представлено четкое описание и анализ эксперимента.</p> <p>4. Материал излагается грамотно, логично, последовательно. Однако имеются недочеты в оформлении дипломной работы.</p> <p>5. Во время защиты студент был не уверен и не сумел кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы. Презентация по дипломной работе не отвечает всем требованиям.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>Выполнено менее 50% требований к дипломной работе (см. оценку «отлично») и студент не допущен к защите.</p>

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания апелляционной комиссии  
Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения  
**«Нижегородский Губернский колледж»**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель \_\_\_\_\_

Зам. председателя \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

назначенная приказом директора колледжа от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ провела заседание по рассмотрению апелляции по итогам  
ГИА в присутствии приглашенных \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

и постановила:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_