

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ”

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность:

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Нижний Новгород
2021 г.

Рассмотрена на заседании МК
Информатики и вычислительной техники
Протокол № 1 от 27 августа 2021 г.
Председатель:

 Н.А. Мухин



О.Ю. Овчинникова
августа 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Нижегородский Губернский колледж".

Разработчик: Бодрякова Л.А., преподаватель ГБПОУ "НГК"

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Квалификация: менеджер по продажам.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации, переподготовки и профессиональной подготовке)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл дисциплин (ЕН.02) базовой части ФГОС СПО по специальности Коммерция (по отраслям). Предшествующей дисциплиной является Математика, а также Информатика.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области современных информационных технологий, программного обеспечения профессиональной деятельности и приобретение умений их применения, а также формирование необходимых компетенций.

В результате освоения дисциплины **обучающийся должен уметь:**
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

обрабатывать текстовую и табличную информацию;

использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

создавать презентации;

применять антивирусные средства защиты информации;

читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

применять методы и средства защиты информации;

В результате освоения дисциплины **обучающийся должен знать:**

основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

назначение, состав, основные характеристики компьютера;

основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

технологии поиска информации в Интернет;

принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

основные понятия автоматизированной обработки информации;

направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Всего: **87** часов, из них:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **87** часов, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки - **58** часов, из них **36 час.**ЛПР;

-самостоятельной работы - **29** часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
контрольные работы	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
В том числе	
Выполнение практических заданий	8
Создание презентаций	9
Подготовка докладов	8
Подготовка кроссворда	4
<i>Итоговая аттестация в форме: дифференцированного зачета</i>	

**2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Технические средства информационных технологий	8	
Тема 1.1. Введение. Информационные системы в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		1
	Цели, задачи изучения дисциплины, ее связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях роста информационных потоков экономической информации и развития информационных технологий. Основные понятия и определения. Классификация информационных систем.	2	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
	Содержание учебного материала		
Тема 1.2. Информационные технологии и компьютерные системы.	Персональный компьютер: назначение, характеристика основных устройств. Информационная технология: понятие, назначение. Компьютерная система. Возможности современных компьютерных систем.	2	1
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся Назначение персонального компьютера и характеристика основных устройств. Определение понятия информационные ресурсы и средства. Возможности современных компьютерных систем.	4	
Раздел 2.	Программное обеспечение информационных технологий	6	
Тема 2.1. Базовое и прикладное программное обеспечение.	Содержание учебного материала		2
	Программное обеспечение: понятие, назначение. Характеристика прикладного программного обеспечения. Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение. Виды программ: текстовый и графический редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных.	2	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	

	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.2. Операционная система Windows.	Содержание учебного материала		2
	Операционная система Windows. Загрузка, выход, организация работы в среде Windows. Окно Windows.	0	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся Интерфейс Windows. Особенности работы. Различные версии операционной системы Windows.	2	
Раздел 3.	Обработка текстовой информации	14	2
Тема 3.1. Основы работы текстового редактора MS Word.	Содержание учебного материала		
	Основы работы текстового редактора MS Word. Объекты и действия с ними. Инструментальная среда: понятие. Правила ввода, оформления и редактирования текста. Форматирование текста: понятие, назначение, технология.	2	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся Возможности текстового редактора MS Word. Различные способы форматирования текста.	4	
Тема 3.2. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм.	Содержание учебного материала		2
	Создание текстовых документов	0	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.3. Создание комплексных документов в текстовом редакторе	Содержание учебного материала		2
	Изучение технологии создания комплексных документов.	0	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.4.	Содержание учебного материала		

Оформление формул	Изучение информационной технологии создания документов, содержащих формулы	0	2
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.5. Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов.	Содержание учебного материала		1
	Закрепление и проверка навыков создания комплексных текстовых документов	0	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 4.	Процессоры электронных таблиц	10	2
Тема 4.1. Особенности экранного интерфейса программы MS Excel.	Содержание учебного материала		
	Структура интерфейса табличного процессора. Объекты электронной таблицы и их параметры. Данные, хранящиеся в объектах электронной таблицы. Типовые действия над объектами. Технология создания и форматирования любого объекта электронной таблицы. Типы диаграмм и их составные части. Редактирование диаграмм.	2	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
	Тема 4.2. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel	Содержание учебного материала	
Изучение информационных технологий использования встроенных вычислительных функций для финансового анализа		0	
Лабораторные работы		0	
Практические занятия		2	
Контрольные работы		0	
Самостоятельная работа обучающихся		0	
Тема 4.3. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация.	Применение абсолютной и относительной адресации для финансовых расчетов.	0	2
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4.4.	Содержание учебного материала		

Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах.	Связывание листов электронной книги. Расчет промежуточных итогов. Структурирование таблицы.	0	2
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4.5. Подбор параметра. Организация обратного расчета.	Содержание учебного материала		2
	Изучение технологии подбора параметра при обратных расчетах.	0	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	0	
Самостоятельная работа обучающихся	0		
Раздел 5.	Технология использования систем управления базами данных	6	
Тема 5.1. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц.	Содержание учебного материала		1
	Изучение информационных технологий создания базы данных. Понятие, основные элементы. Создание и форматирование базы данных. Обработка данных. Работа с запросами.	2	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся Основные функции баз данных. Пользовательский интерфейс MS Access. Создание таблицы в режиме конструктора, с помощью мастера, путем ввода данных	2	
Тема 5.2. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access.	Содержание учебного материала		1
	Изучение создания пользовательских форм для ввода данных.	0	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	0	
Самостоятельная работа обучающихся	0		
Раздел 6.	Электронные презентации	12	
Тема 6.1. Электронные презентации. Общие сведения.	Содержание учебного материала		2
	Электронные презентации. Общие сведения. Назначение, функциональные возможности, объекты и инструменты, области использования приложения. Создание презентаций. Технология работы с каждым объектом презентации	2	
	Лабораторные работы	0	

	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся Этапы создания презентации. Добавление эффектов мультимедиа. Создание управляющих кнопок.	2	
Тема 6.2. Создание презентации.	Содержание учебного материала		2
	Изучение способов создания, оформления презентации.	0	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 6.3. Создание презентации.	Содержание учебного материала		2
	Изучение способов создания, оформления презентации.	0	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 6.4. Создание презентации.	Содержание учебного материала		2
	Изучение способов создания, оформления презентации.	0	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 6.5. Создание презентации.	Содержание учебного материала		2
	Изучение способов создания, оформления презентации.	0	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 7.	Редакторы обработки графической информации	8	
Тема 7.1. Основные сведения о графических редакторах	Содержание учебного материала		1
	Основные сведения о графических редакторах. Окно графического редактора. Инструментарий, его назначение.	2	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	

	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся Создание изображения. Слой. Работа со слоями.	4	
Тема 7.2. Редактирование изображения	Содержание учебного материала		1
	Редактирование изображения	0	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 8.	Бухгалтерские системы учета	8	
Тема 8.1. Автоматизация бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала		1
	Особенности автоматизации бухгалтерского учета. Бухгалтерские информационные системы: назначение, принципы организации и правила применения. Особенности работы в программе 1С:Бухгалтерия	2	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся Основные направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Инструментарий программы 1С:Бухгалтерия..	4	
Тема 8.2. Основы работы в системе 1С:Бухгалтерия	Содержание учебного материала		1
	Основные возможности системы 1С:Бухгалтерия	0	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 9.	Компьютерные сети	10	
Тема 9.1. Компьютерные сети	Содержание учебного материала		1
	Компоненты компьютерной сети. Классификация сетей. Типы компьютерных сетей.	2	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся История возникновения сетей. Назначение сетей. Локальная сеть.	4	
Тема 9.2.	История Интернет. Возможности Интернет. Организация поиска в Интернет. Понятие и	0	1

Интернет как единая система ресурсов	назначение. Виды сетей и сервисов. Подключение к Интернет. Электронная почта.		
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 9.3. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала		1
	Электронные коммуникации в профессиональной деятельности.	0	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 10.	Основы информационной и компьютерной безопасности	5	
Тема 10.1. Информационная безопасность. Защита от компьютерных вирусов.	Содержание учебного материала		1
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Компьютерные вирусы. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Зачет.	2	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Вирусы, их классификация. История возникновения. Способы распространения.		
Всего:		87	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной лаборатории **информационных технологий в профессиональной деятельности**

Оборудование учебной лаборатории:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска;
- шкафы для хранения комплексного методического обеспечения;
- стенд - методический уголок

Технические средства:

- компьютеры для преподавателя;
- компьютеры для обучающихся;
- принтер;
- сканер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/469424>
2. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94204>
3. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94205>

Дополнительная литература

1. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/471122>
2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/471120>
3. Мойзес, О. Е. Информатика. Углубленный курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Е. Мойзес, Е. А. Кузьменко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07980-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/474758>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Уметь:</i>	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	.оценка выполнения практической работы
обрабатывать текстовую и табличную информацию;	.оценка выполнения практической работы
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;	.оценка выполнения практической работы
создавать презентации;	.оценка выполнения практической работы
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	.оценка выполнения практической работы
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	.оценка выполнения практической работы
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	.оценка выполнения практической работы
применять методы и средства защиты информации; применять антивирусные средства защиты информации	.оценка выполнения практической работы
<i>Знать:</i>	
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	тестирование
назначение, состав, основные характеристики компьютера;	тестирование
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;	тестирование
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	тестирование
технологии поиска информации в Интернет;	тестирование
правовые аспекты использования информационных технологий и	тестирование

программного обеспечения;	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	тестирование
направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	тестирование
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности; принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	тестирование

ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

№ п/п	Наименование темы	Количество часов	Вид самостоятельной работы	цели	средства	результат
1.	Классификация персональных компьютеров. Технические средства информационных технологий	4	Работа учебной литературой	с Сформировать знание классификации и компьютеров и технических средств.	Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.	Подготовка кроссворда по теме
2.	Операционная система Windows	2	Работа учебной литературой	с Сформировать знание особенностей работы в операционной системе Windows	Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.	Доклад на тему
3.	Основы работы текстового редактора MS Word.	4	Работа учебной литературой, работа на ПК	с Сформировать знание основ работы в текстовом редакторе, умение форматировать текстовый документ	Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020.	Выполнение практических заданий
4.	Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц.	2	Работа учебной литературой, работа на ПК	с Сформировать знание алгоритма создания базы данных	Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва :	Доклад на тему

					Издательство Юрайт, 2021.		
5.	Электронные презентации. Общие сведения.	2	Работа учебной литературой, работа на ПК	с	Сформировать общие сведения о презентации, умение создавать презентации, использовать управляющие кнопки	Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.	Создание презентации
6.	Основные сведения о графических редакторах	4	Работа учебной литературой, работа на ПК	с	Сформировать основные знания о графических редакторах, сформировать умение создавать изображение	Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов	Выполнение практических заданий
7.	Автоматизация бухгалтерского учета.	4	Работа учебной литературой, работа на ПК	с	Познакомиться с основами бухгалтерского учета на компьютере	Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.	Доклад на тему
8.	Компьютерные сети	4	Работа учебной литературой, работа на ПК	с	Сформировать понятие компьютерных сетей, локальной сети	Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.	Создание презентации
9.	Информационная безопасность. Защита от компьютерных	3	Работа учебной литературой, работа на ПК	с	Сформировать основные понятия о защите	Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии :	Создание презентации

	вирусов.			компьютера, вирусах, истории возникновения и способах распространен ия вирусов	учебник для среднего профессионально го образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.	
--	----------	--	--	--	---	--

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

№ п/п	Название темы	Вид практической работы	Количество часов
1.	Операционная система Windows.		2
2.	Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм.	Создание текстовых документов	2
3.	Создание комплексных документов в текстовом редакторе	Создание текстовых документов	2
4.	Оформление формул	Создание текстовых документов	2
5.	Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов.	Создание текстовых документов	2
6.	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel	Работа в электронных таблицах	2
7.	Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация.	Работа в электронных таблицах	2
8.	Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах.	Работа в электронных таблицах	2
9.	Подбор параметра. Организация обратного расчета.	Работа в электронных таблицах	2
10.	Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access.	Создание баз данных	2
11.	Создание презентации.	Работа в мастере презентаций	2
12.	Создание презентации.	Работа в мастере презентаций	2
13.	Создание презентации.	Работа в мастере презентаций	2
14.	Создание презентации.	Работа в мастере презентаций	2
15.	Основы работы в системе 1С:Бухгалтерия	Работа по автоматизации бухгалтерского учета	2
16.	Редактирование изображения	Работа в графическом редакторе	2
17.	Интернет как единая система ресурсов	Использование ресурсов Интернет	2
18.	Электронные коммуникации в профессиональной деятельности.	Использование ресурсов Интернет	2