

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ”


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ


ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность:

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Нижний Новгород
2020г.

Рассмотрена методической
комиссией М и ЕП цикла
Протокол № 1 от 26.08 2020г.
Председатель  Доброхотова Т.В.

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УР
 О.Ю. Овчинникова
«31» августа 2020г.



Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО, программы полготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Квалификация: менеджер по продажам.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж»

Разработчик: Садчикова О.С., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Квалификация: менеджер по продажам.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности - математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области современных информационных технологий, программного обеспечения профессиональной деятельности и приобретение умений их применения, а также формирование необходимых компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи
- данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и
- программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Знания и умения по дисциплине ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности ориентированы на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 87 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки - 58 часов,
- самостоятельной работы - 29 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	36
проверочные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
В том числе	
Выполнение практических заданий	8
Создание презентаций	9
Подготовка докладов	8
Подготовка кроссворда	4
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Программное обеспечение информационных технологий		10	
Тема 1.1. Введение. Информационные системы в профессиональной деятельности. Информационные технологии и компьютерные системы.	Содержание учебного материала	2	1
	Цели, задачи изучения дисциплины, ее связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях роста информационных потоков экономической информации и развития информационных технологий. Основные понятия и определения. Классификация информационных систем. Персональный компьютер: назначение, характеристика основных устройств. Информационная технология: понятие, назначение. Компьютерная система. Возможности современных компьютерных систем		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Назначение персонального компьютера и характеристика основных устройств. Определение понятия информационные ресурсы и средства. Возможности современных компьютерных систем	4	
Тема 1.2. Базовое и прикладное программное обеспечение. Операционная система Windows.	Содержание учебного материала	2	2
	Программное обеспечение: понятие, назначение. Характеристика прикладного программного обеспечения. Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение. Виды программ: текстовый и графический редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Интерфейс Windows. Особенности работы. Различные версии операционной системы Windows.	2	
Раздел 2. Обработка текстовой информации		14	2
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		

Основы работы текстового редактора MS Word.	Основы работы текстового редактора MS Word. Объекты и действия с ними. Инструментальная среда: понятие. Правила ввода, оформления и редактирования текста. Форматирование текста: понятие, назначение, технология.	2	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 2.2. Создание комплексных документов в текстовом редакторе	Содержание учебного материала		2
	Технология создания текстовых документов		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы		
Тема 2.3. Создание комплексных документов в текстовом редакторе	Содержание учебного материала		2
	Изучение технологии создания комплексных документов		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы		
Тема 2.4. Оформление формул	Содержание учебного материала		2
	Изучение информационной технологии создания документов, содержащих формулы		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы		
Тема 2.5. Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов.	Содержание учебного материала		1
	Закрепление и проверка навыков создания комплексных текстовых документов		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы		
Раздел 3. Процессоры электронных таблиц		12	2
	Тема 3.1.	Содержание учебного материала	

Особенности экранного интерфейса программы MS Excel.	Структура интерфейса табличного процессора. Объекты электронной таблицы и их параметры. Данные, хранящиеся в объектах электронной таблицы. Типовые действия над объектами. Технология создания и форматирования любого объекта электронной таблицы. Типы диаграмм и их составные части. Редактирование диаграмм.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel	Содержание учебного материала		2
	Изучение информационных технологий использования встроенных вычислительных функций для финансового анализа		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.3. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel	Содержание учебного материала		2
	Применение абсолютной и относительной адресации для расчетов		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
Тема 3.4. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel	Содержание учебного материала		2
	Применение абсолютной и относительной адресации для финансовых расчетов		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия.	2	
Тема 3.5. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах.	Содержание учебного материала		2
	Связывание листов электронной книги. Расчет промежуточных итогов. Структурирование таблицы.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.6. Подбор параметра. Организация обратного расчета.	Содержание учебного материала		2
	Изучение технологии подбора параметра при обратных расчетах.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Технология использования		6	

систем управления базами данных			
Тема 4.1. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц.	Содержание учебного материала	2	1
	Изучение информационных технологий создания базы данных. Понятие, основные элементы. Создание и форматирование базы данных. Обработка данных. Работа с запросами.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Основные функции баз данных. Пользовательский интерфейс MS Access. Создание таблицы в режиме конструктора, с помощью мастера, путем ввода данных	2	
Тема 4.2. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access.	Содержание учебного материала	2	1
	Изучение создания пользовательских форм для ввода данных.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
Раздел 5. Электронные презентации		12	
Тема 5.1. Электронные презентации. Общие сведения.	Содержание учебного материала	2	2
	Электронные презентации. Общие сведения. Назначение, функциональные возможности, объекты и инструменты, области использования приложения. Создание презентаций. Технология работы с каждым объектом презентации		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Этапы создания презентации. Добавление эффектов мультимедиа. Создание управляющих кнопок.	2	
Тема 5.2. Создание презентации.	Содержание учебного материала	2	2
	Изучение способов создания, оформления презентации		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 5.3. Создание презентации.	Содержание учебного материала	2	2
	Изучение способов создания, оформления презентации		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 5.4.	Содержание учебного материала		2

Создание презентации.	Изучение способов создания, оформления презентации		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.5. Создание презентации.	Содержание учебного материала		2
	Изучение способов создания, оформления презентации		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы		
Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 6. Редакторы обработки графической информации		8	
Тема 6.1. Основные сведения о графических редакторах	Содержание учебного материала	2	1
	Основные сведения о графических редакторах. Окно графического редактора. Инструментарий, его назначение.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Создание изображения. Слой. Работа со слоями.	4	
Тема 6.2. Редактирование изображения	Содержание учебного материала		1
	Редактирование изображения		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы		
Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 7. Бухгалтерские системы учета		8	
Тема 7.1. Автоматизация бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	2	1
	Особенности автоматизации бухгалтерского учета. Бухгалтерские информационные системы: назначение, принципы организации и правила применения. Особенности работы в программе 1С:Бухгалтерия		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
Самостоятельная работа обучающихся Основные направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Инструментарий программы 1С:Бухгалтерия..	4		
Тема 7.2.	Содержание учебного материала		1

Основы работы в системе 1С: Бухгалтерия	Основные возможности системы 1С:Бухгалтерия		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 8. Компьютерные сети		10	
Тема 8.1. Компьютерные сети	Содержание учебного материала	2	1
	Компоненты компьютерной сети. Классификация сетей. Типы компьютерных сетей.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся История возникновения сетей. Назначение сетей. Локальная сеть.	4	
Тема 8.2. Интернет как единая система ресурсов	Содержание учебного материала		1
	История Интернет. Возможности Интернет. Организация поиска в Интернет. Понятие и назначение. Виды сетей и сервисов. Подключение к Интернет. Электронная почта.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 8.3. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала		1
	Электронные коммуникации в профессиональной деятельности		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 9. Основы информационной и компьютерной безопасности		5	
Тема 9.1. Информационная безопасность. Защита от компьютерных вирусов.	Содержание учебного материала	2	1
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Компьютерные вирусы. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Зачет.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия .		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Вирусы, их классификация. История возникновения. Способы распространения.	3	
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего:	87	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности, осуществляется в учебном кабинете: Кабинет информатики. Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебной лаборатории:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска;
- шкафы для хранения комплексного методического обеспечения;
- стенд - методический уголок.

Технические средства:

- компьютеры для преподавателя;
- компьютеры для обучающихся;
- принтер;
- сканер.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ И.А. Ключко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 237 с.—5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64944.html>
2. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен.—Электрон.текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 303 с. — 978-5-4488-0152-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65730.html>
3. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для СПО/ В. В. Трофимов и др.; под ред. В. В. Трофимова.— 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 482 с. — <https://bibli-online.ru/book/C4EB2D34-8608-4262-AF77-989399C7CF7F>

Дополнительные источники

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. <https://biblio-online.ru/book/1DC33FDD-8C47-439D-98FD-8D445734B9D9>
2. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Т.В. Кондрашова [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : Логос, 2016. — 408 с. — 978-5-98704-786-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70714.html>
3. Информационные технологии в сфере торговли и коммерции : учеб. пособие для учреждений сред. проф. образования / Н. А. Коробов, Е. Н. Власова. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. — 256 с
4. Кузнецова И. В. Документационное обеспечение управления (Электр. ресурс): учебное пособие для ССУЗов /И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. - Электр.текст.данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 109 с. - 2227-8397. Режим доступа: [http://www/iprbookshop.ru/44181.html](http://www.iprbookshop.ru/44181.html)
5. Мишин А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Мишин, Л.Е. Мистров, Д.В. Картавцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2011. — 311 с. — 978-5-93916-301-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5771.html>
6. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. <https://biblio-online.ru/book/E5577F47-8754-45EA-8E5F-E8ECBC2E473D>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Уметь:</i>	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	.оценка выполнения практической работы
обрабатывать текстовую и табличную информацию;	.оценка выполнения практической работы
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;	.оценка выполнения практической работы
создавать презентации;	.оценка выполнения практической работы
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	.оценка выполнения практической работы
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	.оценка выполнения практической работы
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	.оценка выполнения практической работы
применять методы и средства защиты информации; применять антивирусные средства защиты информации	.оценка выполнения практической работы
<i>Знать:</i>	
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	тестирование
назначение, состав, основные характеристики компьютера;	тестирование
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;	тестирование
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	тестирование
технологии поиска информации в Интернет;	тестирование
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	тестирование
основные понятия автоматизированной обработки информации;	тестирование
направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	тестирование
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности; принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	тестирование