МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Нижний Новгород
2022г.

Рассмотрена методической
комиссией Экономика и управление
Протокол № 1 от 29.08.2022 г.
Председатель_____ М.Г. Степанова

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной
работе
_____ О.Ю.Овчинникова
«30» ___ августа _____ 2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Нижегородский губернский колледж»

Разработчик**:** Мясникова Ф.Ф. преподаватель высшей категории ГБПОУ НГК

Эксперт от работодателя:
ООО ТД «Прогресс Авто»
Руководитель отдела логистики _____ М.Н. Филичева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 6

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 8

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 16

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) 19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.

1.1. Область применения программы.

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

Программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и переподготовки) работников в области логистики.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:
иметь практический опыт:

– планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);

– определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;

– анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; оперативного планирования материальных потоков на производстве;

– расчетов основных параметров логистической системы;

– составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

уметь:

– организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;

– анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

– рассчитывать основные параметры складских помещений;

– планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;

– составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;

– контролировать правильность составления документов;

знать:

– значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;

– основы организации – логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;

– основы делопроизводства профессиональной деятельности;

– методы определения потребностей логистической системы;

– критерии выбора поставщиков (контрагентов);

– схемы каналов распределения;

– особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 252 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –324 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –144 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 72 часов;
учебной и производственной практики – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1-1.5	**Раздел 1. МДК 01.01** Основы **планирования логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.**	**144**	**96**	36		**48**			
ПК 2,4-5	**Раздел 2**. МДК. 01.02 **Документационное обеспечение логистических процессов**	**72**	**48**	24		**24**			
ПК 1.1-1.5	**Раздел 3 Учебная практика (по профилю специальности)**	**36**						36	
ПК 1.1-1.5	**Раздел 4 Производственная практика, (по профилю специальности)**	**72**							72
	Всего:	**324**	**144**			**72**		**36**	**72**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1. МД1 .01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях(подразделениях)			96	
Тема 1.1. Планирование в логистических системах	Содержание		**56**	
	1	Процесс планирования в логистических системах. Стратегическое и тактическое планирование в логистике. Значение планирования. Виды планирования . Особенности стратегического и тактического планирования в логистических системах и в их отдельных звеньях. Практические занятия 1.Изучение этапов стратегического планирования логистических систем 2.Практическая ситуация «Стратегия логистики» Самостоятельная работа 1.Основные понятия логистики 2.Цель, задачи, факторы и тенденции развития логистики	4 4 4	2
	2	Планирование и организация процесса снабжения в логистических системах. Критерии выбора поставщика. Понятия, сущность и необходимость в материальных запасах Основные концепции управления запасами. Критерии, характеризующие материальное обеспечение предприятия. Планирование поставок. Определение метода поставок. Критерии выбора поставщика. Позиции сторон в переговорах. Схема материально-технического обеспечения предприятия. Практические занятия 1.Выбор поставщика 2.Изучение схем материально-технического обеспечения предприятия 3.Тестирование по лекционному материалу Самостоятельная работа 1.Логистика снабжения 2.Основные концепции управления запасами	8 6 6	3

		3.Планирование закупок		
	3	Планирование внутрипроизводственных логистических систем. Основные понятия и сущность производственной логистики. Структура производственного процесса. Значение производственной системы промышленной организации. Значение и классификация производственных процессов. Характеристики понятий производственный цикл и технологический цикл. Планирование оптимизации длительности производственного цикла. Значение принципов организации производственного процесса Сущность и планирование различных способов движения материальных ресурсов в производственном процессе. Практические занятия 1-2. Оптимизация поставок Самостоятельная работа 1. Основы планирования в логистических внутрипроизводственных системах 2. Структура производственного процесса 3. Производственные системы промышленных предприятий	6 4 4	3
	4	Планирование в складской деятельности предприятия. Значение складской деятельности, понятие системы складирования. Классификация и функции складов. Выбор типа, формы собственности, количества и мощности склада. Планирование логистического процесса на складе. Самостоятельная работа 1.Складская логистика 2.Классификация складов 3.Основные функции и задачи складов в логистической системе	6 6	
	5	Планирование сбыта в логистических системах. Схемы каналов распределения. Основы сбытовой логистики. Распределительные каналы. Типы посредников. Стимулирование сбыта. Анализ и проектирование распределительных каналов. Методика создания логистической сбытовой сети.	10	3
	Практические занятия		8	
	1	Расчёт площади склада.		
	2	Определение потребности в складской площади		
	3 4	Планирование каналов сбыта Решение задач. Тестирование по лекционному материалу Самостоятельная работа		

		1.Логистика и маркетинг 2. Каналы сбыта 3.Правила распределительной логистики	6	
Тема 1.2. Определение потребности в материальных запасах для производства	Содержание		**12**	
	1	Методы для расчёта потребностей в материальных запасах. значение основных методов используемых при расчёте потребностей в материальных запасах для выполнения производственной программы предприятия;	4	3
	2	Контроль за состоянием материальных запасов значение основных методов используемых для контроля за состоянием материальных запасов предприятия	4	2
	Практические занятия			
	1-2	Расчёт потребностей в материальных запасах для производства продукции Разработка плана выпуска продукции	4	
		Самостоятельная работа 1.Категории товарно-материальных запасов 2.Системы управления запасами на фирмах	4	
Тема 1.3. Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. Методы, используемые для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	Содержание		**28**	
	1	Основные концепции производственной логистики. Теоретические аспекты логистических концепций: «Канбан», «Тощее производство», «Точно в срок», «Планирование потребностей», «Реагирование на спрос» и др.	6	2
		Практические занятия 1.Решение задач по производственному планированию	2	
		Самостоятельная работа 1.Современные производственные системы промышленных предприятий 2.Традиционная концепция логистической системы 3.Логистическая концепция	6	
	2	Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. Календарный метод планирования материальных потребностей. Объёмно-календарный метод планирования материальных потребностей. Концепция «Точно вовремя» в сравнении с PR-стандартами.	6	2
		Практические занятия 1 Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса 2. Разработка производственного плана при различных стратегиях планирования	4	
		Самостоятельная работа 1.Организация и планирование материальных потоков в производстве 2.Календарный метод планирования материальных потребностей	6	

		3.Организация материальных потоков в не поточном производстве		
	3	Методы, используемые для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса Метод прямого счёта; метод расчёта потребностей по аналогии; метод расчёта потребности в материальном ресурсе по типичному представителю; косвенный метод Практические занятия 1.Внедрение современных производственных систем 2.Решение задач. Тестирование по лекционному материалу Самостоятельная работа 1.Методы определения потребностей в материальных ресурсах 2.Решение задач	6 4 6	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ. 01 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам, составленным преподавателем); Составление конспектов по отдельным вопросам, кроссвордов, решение задач и производственных ситуаций; Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций; Оформление практических работ; Сбор нормативных документов по оформлению логистических операций и оформление портфолио студента по изучению раздела ПМ. Примерная тематика внеклассной самостоятельной работы 1.Логистика снабжения 2.Основные концепции управления запасами 3.Планирование закупок 4.Основы планирования в логистических внутрипроизводственных системах 5. Структура производственного процесса 6. Производственные системы промышленных предприятий 7.Складская логистика 8.Классификация складов 9.Основные функции и задачи складов в логистической системе 10. Логистика и маркетинг 11. Каналы сбыта 12.Правила распределительной логистики 13.Современные производственные системы промышленных предприятий 14.Традиционная концепция логистической системы 15. Логистическая концепция 16. Организация и планирование материальных потоков в производстве 17. Календарный метод планирования материальных потребностей 18. Организация материальных потоков в не поточном производстве 19. Методы определения потребностей в материальных ресурсах 20. Решение задач			48	

Раздел 2 МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов			48	
Тема 2.1. Основы делопроизводства профессиональной деятельности	Содержание		24	
	1	Значение документооборота в процессе обеспечения логистических функций Документы их значение. Функции документов. Классификация документов используемых в логистических системах. Самостоятельная работа 1. Истоки делопроизводства: информация, управление, документ 2. Становление делопроизводства в России	4 4	3
	2	Нормативные и правовые акты в сфере делопроизводства Нормативно – методическая и правовая база делопроизводства. Общие нормы и правила оформления служебных документов. Регистрация и контроль исполнения документов. Самостоятельная работа 1. Нормативно-правовое обеспечение делопроизводства 2. Общие нормы и правила оформления документов	4 4	3
	3	Схема организации работы с документами Схема организации работы с документами. Реквизиты документов требования по их оформлению. Перечень документов заверяемых печатью. Самостоятельная работа 1. Понятие и классификация ОРД. Состав и схемы расположения реквизитов 2. Оформление реквизитов организационно-распорядительных документов	4 4	3
	4	Системы документов Система организационно-правовых документов. Система плановой документации. Система распорядительных документов. Система отчётной документации. Самостоятельная работа 1. Системы документов 2. Контроль качества документов	4 4	3
		Практические работы	8	
		1. Планирование схемы организации работы с документами. Оформление организационно-правовых документов, плановых документов. 2. Оформление распорядительных документов, отчетных документов 3. Составление и оформление типичных документов. 4. Составление и оформление типичных документов.		
Тема 2.2. Особенности	Содержание		24	

оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля;	1	Размещение и отсылка заказа на покупку. Подготовка заказа на покупку. Типы заказов на покупку. Отсылка заказа на покупку. Контроль выполнения и экспедирования заказа. Самостоятельная работа 1. Правовые основы закупок 2. Основные элементы контракта	4 4	2
	2	Организация документационного оформления в процессе приёмки, хранения и отгрузки ТМЦ Порядок оформления, учёта и регистрации товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, инвойсов и т.п. Самостоятельная работа 1. Документооборот в процессе снабжения 2. Документооборот в процессе складирования	4 4	3
		Практические работы	16	
		1. Оформление документов в процессе заказа ТМЦ: Заказ на покупку; Общие заказы; Электронный документооборот. 2. Разработка и оформление проекта контракта; Субконтракт; Форма контроля выполнения заказа на закупку . 3. Оформление приходных документов в складской логистике 4. Оформление отгрузочных документов в складской логистике 5. Ведение документационного учёта в процессе хранения ТМЦ. 6. Оформление документов в процессе размещения и хранения: шаблон приходного ордера с кодами местонахождения товаров 7. Оформление карточки складского учёта, отборочного листа, требования и др. 8. Работа с прикладной компьютерной программой.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам, составленным преподавателем); Составление конспектов по отдельным вопросам, кроссвордов, решение задач и производственных ситуаций; Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций; Оформление практических работ; Сбор нормативных документов по оформлению логистических операций и оформление портфолио студента по изучению раздела ПМ. Примерная тематика внеклассной самостоятельной работы 1.Нормативно-правовое обеспечение делопроизводства 2.Общие нормы и правила оформления документов 3.Понятие и классификация ОРД. Состав и схемы расположения реквизитов 4.Оформление реквизитов организационно-распорядительных документов 5.Системы документов 6.Контроль качества документов			24	

Учебная практика Виды работ Процесс планирования в логистических системах. Планирование и организация процесса снабжения в логистических системах. Критерии выбора поставщика. Планирование внутрипроизводственных логистических систем. Планирование в складской деятельности предприятия. Планирование логистического процесса на складе. Планирование сбыта в логистических системах. Схемы каналов распределения. Анализ и проектирование распределительных каналов. Расчёт потребностей в материальных запасах для выполнения производственной программы предприятия Контроль за состоянием материальных запасов Основные концепции производственной логистики. Рассмотрение и построение тянущей системы управления материальными потоками. Система «Канбан», «Тощее производство», «Точно в срок» и др. Решение задач по производственному планированию Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. Календарный метод планирования материальных потребностей. Решение задач по производственному планированию с применением методов прямого счёта; метода расчёта потребностей по аналогии; метода расчёта потребности в материальном ресурсе по типичному представителю, косвенный метод. Размещение и отсылка заказа на покупку. Подготовка и оформление заказа на покупку. Заполнение документа «Заказ на покупку». Организация документационного оформления в процессе приёмки, хранения и отгрузки ТМЦ Порядок оформления, учёта и регистрации товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, инвойсов и т.п. Оформление документов в процессе заказа ТМЦ: Разработка и оформление проекта договора; Оформление приходных и отгрузочных документов в складской логистике	36	
Производственная практика Виды работ: Работа по планированию в логистических системах. Работа по планированию и организация процесса снабжения в логистических системах. Работа с поставщиками. Работа по планированию внутрипроизводственных логистических систем.. Работа по планированию в складской деятельности предприятия. Работа по планированию сбыта в логистических системах. Ознакомление со схемами каналов распределения. Ознакомление с методами для расчёта потребностей в материальных запасах. Ознакомление с контролем за состоянием материальных запасов Ознакомление с основными концепциями производственной логистики. Работа по определению потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. Календарный метод планирования материальных потребностей. Составление расчетов по различным методам, используемых для определения потребности в материальных ресурсах для	72	

производственного процесса Размещение и отсылка заказа на покупку Организация документационного оформления в процессе приёмки, хранения и отгрузки ТМЦ Ознакомление с особенностями автоматизированного учёта и оформления документооборота в типичных логистических операциях. Использование прикладных компьютерных программ Составление различных видов документации сопровождающей логистические операции Ознакомление с особенностями автоматизированного учёта и оформления документооборота в типичных логистических операциях. Использование прикладных компьютерных программ. Знакомство с системой документооборота предприятия (подразделения): - в процессе снабжения; - в процессе складирования; - в процессе сбыта; - на производстве. Автоматизация системы документооборота на предприятии		
Экзамен по МДК 01.01, МДК 01.02		
Итоговая аттестация – Экзамен квалификационный по ПМ. 01		
Всего	324	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета Учебный центр логистики

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета Учебный центр логистики:

- комплект бланков документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- контрольно-измерительные материалы.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. *Неруш, Ю. М.* Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — URL : https://urait.ru/bcode/490146
2. *Неруш, Ю. М.* Логистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — URL : https://urait.ru/bcode/490148
3. *Лукинский, В. С.* Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — URL : https://urait.ru/bcode/495208
4. *Сергеев, В. И.* Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14146-7. — URL : https://urait.ru/bcode/495216
5. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05159-9. — URL : https://urait.ru/bcode/492588
6. Логистика и управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — URL : https://urait.ru/bcode/491410

Дополнительные источники:

1. *Левкин, Г. Г.* Логистика: теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07384-3. — URL : https://urait.ru/bcode/492202
2. *Мельников, В. П.* Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; под общей редакцией В. П. Мельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02489-0. — URL : https://urait.ru/bcode/489627
3. *Конотопский, В. Ю.* Логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ю. Конотопский. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11922-0. — URL : https://urait.ru/bcode/493361
4. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — URL : https://urait.ru/bcode/494933
5. Управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 209 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02458-6. — URL : https://urait.ru/bcode/491420
6. *Мельников, В. П.* Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; под общей редакцией В. П. Мельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02489-0. — URL : https://urait.ru/bcode/489627
7. *Грекул, В. И.* Проектирование информационных систем : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Г. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12104-9. — URL : https://urait.ru/bcode/496196
8. *Григорьев, М. Н.* Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд.,

испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — URL : https://urait.ru/bcode/491613

9. *Казакевич, Т. А*. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — URL : https://urait.ru/bcode/491677

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля. При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказываются консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Экономика организации»; «Производственный менеджмент»; «Логистика производства»; «ДОУ»; «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	– Качество анализа и проектирования на уровне подразделения (участка);; – Качество текущего планирования типичных логистических операций; – качество рекомендаций по повышению эффективности функционирования логистической системы; – Качество планирования и обоснования выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Комплексный экзамен по модулю.
Планировать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	– точность и скорость приёма и сортировки документации; – качество планирования и анализа системы документооборота; – качество рекомендаций по совершенствованию документооборота; – точность и грамотность оформления документации.	
Определять потребности на уровне подразделения (участка) логистической системы.	– точность классификации запасов; - определение методов для расчёта потребностей в материальных запасах; -качество анализа рациональности выбора метода расчёта потребностей материальных запасов; – точность расчёта потребностей в материальных запасах – качество учёта сбоев поставки и потребления в логистической системе предприятия	
Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	– Качество определения критериев выбора поставщика, перевозчика; – Качество выбора типа посредников; – Качество анализа и проектирования каналов распределения	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Комплексный экзамен по модулю.
Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	– Качество анализа и оценки системы управления запасами; – Качество рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами; – Качество проектирования логистической системы управления запасами; – Качество выбора для внедрения системы распределительных каналов – Качество анализа и планирования логистической сбытовой сети в конкретных условиях	
Производить расчёты основных параметров склада.	– Расчёт полезной площади склада, – Определение приёмочной площади склада; – Расчёт служебной площади склада; – Расчёт вспомогательной площади склада; – Качество анализа и обоснования расчётных показателей площади склада – Качество расчётов определения потребности в	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов

	складских помещениях	профессионального модуля. Комплексный экзамен по модулю
Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве.	– Обоснованность выбора методов оперативного планирования материальных потоков на производстве; – Применения методов оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях. – Качество расчётов длительности производственного цикла – Качество выполнения плана-графика производства конкретной продукции	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Комплексный экзамен по модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК.2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности; – оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК4..Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	
ОК5..Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– работа с различными прикладными программами	
ОК6.Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

ОК7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы