МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ”

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Нижний Новгород
2022 г.

Рассмотрена методической
комиссией Экономика и управление
Протокол № 1 от 29.08.2022 г.
Председатель_____ М.Г. Степанова

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной
работе
_____ О.Ю.Овчинникова
«30» ___августа_____ 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: ГБПОУ "Нижегородский Губернский колледж"

Разработчик:
Фролова Н.А. преподаватель ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ... 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 13

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в математический и естественно-научный цикл в структуре ППССЗ.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка

	логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производств
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом цели и задач организации в целом
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов
ПК 4.2	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в цело

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель: изучение информационно-коммуникационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.

Задачи: раскрыть значимость информационно-коммуникационных технологий и в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен *уметь*:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен *знать*:

- общий состав и структуру персональных (электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации логистической деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 114 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 76 часов;
самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающегося – 38 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**114**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**76**
в том числе:	
практические занятия	28
зачетные работы (контрольные)	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**38**
в том числе:	
работа с технической литературой отработка технологий обработки информации подготовка докладов по заданной тематике	6 24 8
Итоговая аттестация в форме экзамен	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1. Информационные системы и технологии			**10**	
Тема 1. 1. *Информационные технологии*	Содержание учебного материала		2	
	1	Введение. Понятие информационных и коммуникационных технологий и их классификация. Роль информационных и коммуникационных технологий в логистике и тенденции их развития. Задачи, решаемые с помощью информационных технологий. Современные тенденции развития информационных технологий.		1
	Самостоятельная работа обучающихся: актуализация знаний, связанных с информатизацией логистической деятельности, подготовка сообщений по вопросам учебного материала: правовые аспекты использования информационных технологий и защиты информации; этапы развития информационных технологий		**3**	
Тема 1.2. *Техническое и программное обеспечение информационных технологий*	Содержание учебного материала		8	
	1	Компьютер как техническое устройство обработки экономической информации. Назначение, состав. основные технические характеристики		2
	2	Периферийные устройства персонального компьютера. Оптимальный набор периферийных устройств для автоматизированного рабочего места (АРМ) специалиста		2
	3	Состав и назначение основных видов программного обеспечения компьютера. Принципы использования системного и прикладного программного обеспечения		2
	4	Автоматизация логистической деятельности. Классификация логистических информационных систем		2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с информационными ресурсами, составление конспекта по вопросу «История развития программного обеспечения информационных технологий»; составление конспекта по вопросам «Сравнительная характеристика параметров основных устройств компьютера. Назначение и характеристика распространённых периферийных устройств		**3**	
Раздел 2. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации			**8**	
Тема 2.1. *Локальные и глобальные информационные системы*	Содержание учебного материала		4	
	1	Сетевые технологии в управлении. Локальные сети. Основные функции сети. Классификация ЛВС. Передача информации в сети. Основные программные и аппаратные компоненты сети. Технология «клиент-сервер»		1
	2	Компьютерные коммуникации в современном мире. Интернет. Использование среды Интернет для решения логистических задач. Сервисы локальных и глобальных сетей. Технология поиска информации в Интернет. Организация работы с электронной почтой		1
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с информационными ресурсами, составление конспекта по вопросу «История развития программного обеспечения информационных технологий»; основные компоненты компьютерных сетей,		**3**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
	принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; актуализация знаний, связанных с информатизацией логистической деятельности, работа с информационными ресурсами, составление конспекта по вопросу «Структура и набор сервисов корпоративной сети»			
Тема 2.2. Основы обеспечения информационной безопасности	Содержание учебного материала		2	1
	1	Угрозы информационной безопасности и средства защиты информации. Защита информации от несанкционированного доступа. Требования к выбору пароля. Криптографические методы защиты. Электронная подпись. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Защита информации от компьютерных вирусов. Антивирусные программы		
	Самостоятельная работа обучающихся: актуализация знаний, связанных с защитой информации в локальных и глобальных сетях, подготовка сообщений по вопросам учебного материала: правовые аспекты использования информационных технологий и защиты информации		**3**	
Тема 2.3. *Информационно-справочные системы*	Содержание учебного материала		2	
	1	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности. Основные функции и правила работы с СПС Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов. Совместное использование СПС и информационных технологий. Технология поиска информации в справочно-правовых системах. Поиск документов профессиональной направленности		
	Самостоятельная работа обучающихся: актуализация знаний, связанных с технологиями поиска документов логистической деятельности в СПС		**2**	
Раздел 3. Офисные информационные технологии			**58**	
	Содержание учебного материала		2	1
	1	Основные функции современной системы офисной автоматизации. Состав и характеристика пакета электронного офиса. Интегрированный пакет Microsoft Office		
Тема 3.1. *Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры*	Содержание учебного материала		4	
	1	Назначение и возможности текстового процессора MS Word. Интерфейс текстового процессора. Режимы работы. Ввод текста. Основные операции с текстом. Сохранение и загрузка документа. Создание, редактирование и форматирование документа. Форматирование символов и абзацев. Стили оформления документов. Шаблоны и формы		2
	2	Электронная верстка текста: установка параметров страницы; разработка титульного листа; вставка нумерации страниц разрыв страницы; колонтитулы; сноски; создание библиографических ссылок; применение стилей; оформление заголовков; формирование оглавления		2
	Практические занятия:		12	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
	1	Форматирование текста. Форматная кисть. Применение обрамления и заливки к тексту и абзацу. Создание газетных колонок. Создание комплексного документа		2
	2	Создание списков. Использование табуляций. Создание делового документа профессиональной направленности		2
	3	Работа с таблицами. Форматирование таблиц. Выбор обрамления и фонового заполнения. Применение неразлинованной таблицы. Создание комплексного документа		2
	4	Работа с графическими объектами: фигуры, рисунок, WordArt, надпись. Взаимодействие текста и объекта. Создание комплексного документа		2
	5	Запись математических выражений в текстовых документах. Способы оформления формульного материала. Редактор формул. Вставка названий формул		2
	6	Построение диаграмм. Вставка названий диаграмм и графиков. Построение организационных диаграмм с помощью векторной графики и SmartArt. Создание делового документа		2
	Контрольная работа		**2**	
	7	Выполнение зачетной работы		3
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по отработке технологий создания элементов документов по темам практических занятий, оформление деловых документов текстовой и табличной формы по профилю специальности. Подготовка к контрольной работе		**6**	
Тема 3.2. *Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы*	Содержание учебного материала		8	
	1	Назначение электронных таблиц. Основные понятия электронных таблиц. Вычисления в электронных таблицах. Ячейка электронной таблицы. Способы адресации. Ввод, редактирование и форматирование данных. Копирование содержимого ячеек, копирование формул. Автоматизация ввода. Создание и печать простой таблицы		
	2	Статистическая обработка данных. Создание отчетной ведомости. Мастер функций. Математические функции (суммирование, округление чисел и др.). Статистические функции (среднее значение, наибольшее и наименьшее значение, РАНГ, ТЕНДЕНЦИЯ, РОСТ, СЧЕТЕСЛИ, ЧАСТОТА и др.)		
	3	Логические функции. Функции даты и времени. Условное форматирование. Имя ячейки. Использование имен диапазонов в функциях. Массивы		
	4	Системы моделирования и прогнозирования. Подбор параметра. Таблица данных. Диспетчер сценариев. Создание и просмотр сценария. Создание отчетов по сценарию		
	Практические занятия		8	
	1	Расчеты в MS Excel. Мастер функций. Статистическая обработка данных. Оформление и печать таблицы. Создание и обработка диаграмм. Мастер диаграмм		2
	2	Создание и обработка Баз данных в MS Excel. Сортировка данных. Создание и использование фильтров. Использование команды Итоги для организации списков. Группировка данных		2
	3	Организация информации в книгах. Установка связей между листами и книгами. Консолидация данных. Создание сводных таблиц. Использование Мастера сводных таблиц		2
	4	Подбор параметра. Таблица данных. Диспетчер сценариев. Решение задач профессиональной направленности		2
	Контрольная работа		**4**	
	5	Выполнение зачетной работы		3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по отработке технологий обработки числовой информации в электронных таблицах, построение диаграмм и графиков, создание сводных ведомостей; решение задач по финансовому анализу, моделированию и прогнозированию, работа с табличными базами данных. Подготовка к контрольной работе		**8**	
Тема 3.3. *Технология хранения, поиска и сортировки информации. Базы данных*	Содержание учебного материала		4	
	1	Основные понятия и определения теории баз данных. Основные понятия MS Access. Объекты MS Access. Основные типы данных. Свойства полей		2
	2	Создание базы данных. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access. Наполнение таблиц данными. Организация связи между таблицами. Поиск, сортировка и фильтрация данных		
	Практические занятия:		8	
	1	Создание и заполнение форм. Представление записей в форме. Создание подчиненной и связанной форм. Создание нового поля в таблице. Элементы управления. Вставка элемента управления в форму. Использование элемента управления		2
	2	Запросы к базе данных. Создание запросов с помощью графического языка QBE: запроса на выборку, запроса с условием, итогового запроса		2
	3	Запросы к базе данных. Создание запросов с помощью графического языка QBE: параметрического запроса, запроса на обновление		2
	4	Создание отчетов. Печать объектов БД		2
	Контрольная работа		2	
	5	Выполнение зачетной работы		3
	Самостоятельная работа обучающихся: отработка технологии работы в программе; работа с информационными ресурсами Подготовка к контрольной работе		**6**	
Тема 3.4. *Мультимедийные технологии*	Содержание учебного материала		2	
	1	Программа презентационной графики MS PowerPoint. Обзор возможностей. Разработка учебной презентации в режиме слайдов. Создание итогового слайда. Создание гиперссылок. Управляющие кнопки Настройка анимации учебной презентации. Переход слайдов. Настройка звука. Настройка времени презентации. Демонстрация слайдов. Печать слайдов		2
	Практические занятия		2	
	1	Разработка презентации профессиональной направленности		3
	Самостоятельная работа обучающихся: отработка технологии работы в программе; подготовка презентации по темам профессиональной направленности с использованием гиперссылок, управляющих кнопок, звука и т.п.		**4**	
	Всего:		**114**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности требует наличия учебного кабинета - лаборатории компьютерной обработки информации.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: столы и стулья для лекционных занятий, столы для компьютерной техники, стулья поворотные для работы за компьютером, полки для хранения вычислительной техники, шкаф (полки) для методических пособий и раздаточного материала, письменный стол и стул для преподавателя, жалюзи, учебное наглядное пособие по технике безопасности работы на ПК.

Учебно-методический комплекс:

- рабочая программа;
- календарно-тематический план;
- комплекты методических указаний по выполнению практических работ;
- техническая литература.

Технические средства обучения*:* современные мультимедийные персональные компьютеры; локальная сеть с выходом в глобальную сеть Интернет; сетевой принтер, мультимедийная доска с проектором.

Программное обеспечение: операционная система MS Windows XP и выше; Internet Explorer 6.0 и выше, интегрированный пакет MS Office XP и выше; справочно-правовая система «КонсультантПлюс», антивирусная программа «Антивирус Касперского».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Экономическая информатика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13400-1. — URL : https://urait.ru/bcode/477105
2. *Зимин, В. П.* Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — URL : https://urait.ru/bcode/472822
3. *Зимин, В. П.* Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — URL : https://urait.ru/bcode/472793
4. Информатика и математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева, М. А. Зайцев ; под редакцией А. М. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2021. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08207-4. — URL : https://urait.ru/bcode/469437

5. *Мамонова, Т. Е.* Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — URL : https://urait.ru/bcode/474747

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения: - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, выполнении тестирования, контрольных работ; внеаудиторная самостоятельная работа Экзамен
- обрабатывать текстовую и табличную информацию	
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию, создавать презентации	
- применять антивирусные средства защиты информации	
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	
- применять методы и средства защиты информации	
Знания: - общий состав и структуру персональных (электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, выполнении тестирования, контрольных работ; внеаудиторная самостоятельная работа Экзамен
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы)	
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия	
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
- технологию поиска информации в Интернет	
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа	
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	
- основные понятия автоматизированной обработки информации	
- направления автоматизации логистической деятельности	
- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем	
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	