МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ”

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

Специальность:

38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Нижний Новгород
2021г.

Рассмотрена методической
комиссией иностранного языка
Протокол №1 от 26 августа 2021 г.
Председатель:
_____И.А. Никитина

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____О.Ю. Овчинникова
«31» августа 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) для специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик: ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж»

Разработчики: Никитина И.А., преподаватель ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2.	**СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	5
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	15
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике

.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОГСЭ 03. Иностранный язык является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
-работать с профессиональными текстами на иностранном языке;
-составлять и оформлять организационно – распорядительную документацию на иностранном языке;
-вести переговоры на иностранном языке.
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
-практическую грамматику, необходимую для профессионального общения на иностранном языке;
-особенности перевода служебных документов с иностранного языка;
-лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности
Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК).

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;
самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***138***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***118***
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	***138***
проверочные работы	***10***
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***20***
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	***20***
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

1.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский)

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
1		**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Social English			12	
Тема 1.1. How different the world is! (Как разнообразен мир!)		**Содержание учебного материала**: англоязычные страны (Соединенное Королевство, США, Австралия, Канада, Новая Зеландия) и Российская Федерация; особенности их географического положения; влияние географического положения на жизнь и характер людей; менталитет; политическое устройство; достопримечательности. Молодежные субкультуры. Страна – столица – язык – национальность. Место английского языка в мире.	12	2
	1	Разные ландшафты-разные страны. Лексический материал: wood, range, prairie, canyon, outback, drought, flood, desert, plain, coast, forest, ocean, useless, vast, huge, Грамматический материал: артикль с географическими названиями		
	2	Влияние географического положения на жизни Грамматический материал: выражения и союзы для описания причинно-следственных связей (because, thanks to, due to, so, that’s why)		
	3	Как работает парламентская демократия Лексический материал: representative, a representative, to represent, an assent, to determine, to delay, to vote, to draft, to sign, to rule, to oppose, ceremonial, to challenge, to approve, the legislative branch, the executive branch, a bill, a parliament, the House of Commons, the House of Lords, to coordinate, a law, a politician Грамматический материал: предыдущих занятий		
	4	Власть президента США Лексический материал**:** the judicial branch, to declare, to pass over, to veto, the Supreme Court to propose, to dispose, extremes, to be separated from Грамматический материал: предыдущих уроков		
		Практические занятия	8	
		Проверочные работы	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: подготовка презентаций, сообщений.	4	3

		Презентации «Молодежные субкультуры», «Известные политики мира» Сообщения на темы: «Лондон – столица контрастов», «Английский не роскошь, а требование времени»		
Раздел 2. Business English			30	
Тема 2.1. On a business trip (Деловая поездка)		**Содержание учебного материала:** встреча в аэропорту, знакомство, профессии, благодарности, прощание, формы обращения, телефонный разговор, выбор гостиницы, заказ места в гостинице, покупка билета на самолет, факс, электронная почта, деловая корреспонденция, путешествие, паспортный контроль, таможенный контроль.	18	2
	1	В ресторане Лексический материал: to be lucky, likewise, pleasure, to pick up, waiter, head waiter, a hot meal, a main course, snack bar, to take the table, vacant table, What would you like to drink?, starter, ham/bacon and eggs, roast beef/lamb, fish and chips, clear soup, boiled/mashed potatoes, lettuce, mutton/pork chop, dessert/sweet, apple pie/tart, Here are your drinks, juice, dry red/white wine, To our good business1, beneficial, for all of us, Will you pay now?, Will you have one or separate bills?, change, Keep the change, to play a song, superb. Грамматический материал: суффиксы прилагательных и наречий.		
	2	Бронирование ави билета Лексический материал**:** to reserve a seat for a flight to…, a round- trip ticket, a one way ticket, For what date?, possible, an open ticket, a morning/afternoon flight, How much is it?, Can I have your details please?, safely, compartment, smoker, non- smoker, Is smoking allowed here?, row, neighbor, comfortable, to arrive, to adjust, Excuse my curiosity/ Грамматический материал: модальные глаголы must, should, ought, shall		
	3	Телефонные переговоры Лексический материал: to telephone, telephoning, telephone conversation, to answer the call, Can I help you?, Hold on please, I am putting you through, to disturb, available, to fall ill, to make another reservation, even number, to reduce the fee by…, expenses, to be connected with, to make a transfer, to amend, a force majeure case, to agree with somebody, to take into account, promise, acceptable. **Грамматический материал:** времена группы Perfect		

	4	В отеле Лексический материал: to book a room/to make a reservation, in advance, to stay, receptionist, single room, double room, suite, to sign in/register/check in registration form, fill in/out, formality, porter/bell boy, show up, guest, charge, to sign out/to check out, bill, I would like to stay at the hotel, What is the price a day?, How much is it a night?, This room will suit me, Shall I pay in advance?, bell captain, bellhop, to usher, crew, valet parking attendant, to hail a taxi, to check into a hotel, to bring somebody to…, the forms filled in, key to the room, to distribute, to deal with somebody, announcement. Грамматический материал: степени сравнения прилагательных (повторение)		
	5	Деловая корреспонденция Лексический материал: fax, fax machine, letter head, reference, salutation, signature, position, title, enclosure, sender, addressee, business letter, a letter of application, yours faithfully, e-mail, sincerely yours, a letter of offer, a letter of order, advertising letter, memo, a letter of credit, a reminder letter, a letter of complaint. Грамматический материал: косвенная речь, согласование времен.		
	6	Паспортный контроль Лексический материал: passport, to get out of, to pass along a corridor, endless, passport control point, to be called, gate, European Community, to queue up, queue marshal, counter, to indicate, landing card, reason, to be on a business tour, to attend, a week or so, to present, to have difficulty in doing something, stranger, to interpret, in such cases, most probably, stuff member, the only words, like these. Грамматический материал: предыдущих уроков		
	7	Багаж и таможня Лексический материал: luggage, reclaim, to reclaim, to undergo formalities, to remove, trolley, to put on the floor, customs, to declare, official, to have something to declare, to fill in some forms, customs duty, in addition to, duty free, allowance.		
		Практические занятия	2	
		Проверочные работы	2	
		Самостоятельная работа обучающихся:	4	3

		Составление мини-диалогов; заполнение анкет; заполнение таможенной декларации		
Тема 2.2. Business talk. (Деловые переговоры)		**Содержание учебного материала:** организационная структура предприятия , деловые контакты, организационно-правовые формы предприятий.		2
	1	Организационная структура предприятия Лексический материал: manager/director, clerk, office manager, sales manager, training manager, transport manager, supervisor, goods expert, production director, marketing director, financial director, commercial director, accounting manager, export director, administration director, managing director, deputy managing director, chairman, Meeting of Shareholders, Board of Directors Грамматический материал: модальные глаголы (повторение)	12	
	2	Организационно-правовые формы предприятий. Лексический материал: individual entrepreneurship (амер.), sole entrepreneurship (англ.), partnership, limited liability, to express one's interests, to set up, a branch of industry, to carry out, financial resources, to have the right, to conclude a contract, a joint venture, a shareholder, a legal entity Грамматический материал: пассивный залог, сложное дополнение		
	3	В офисе Лексический материал: company, firm, group, organization, corporation, association, department, production, sales, export, financial, turnover, research, development, subsidiary company, branch Грамматический материал: простое настоящее время (повторение), предлоги		
	4	Деловые контакты Лексический материал: . He had been doing business with…, to dial, to be in conference, It suits me all right, enquiry, I'll be grateful if you could…, be in the meeting, have an appointment, suit, arrange a lunch appointment, confirm, cancel, fix the date, convenient for somebody. ,diary, telephone directory/book Грамматический материал: правила согласования времен.		
		Практические занятия	2	
		Проверочные работы	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Презентации «Организация моей будущей фирмы»; Составление деловых мини-диалогов	2	3
Раздел 3. Professional			96	

English				
Тема 3.1. **Career Choice (Выбор профессии).**		**Содержание учебного материала:** выбор профессии, профессия-карьера- занятость, заполнение анкеты при поступлении на работу, профессиональная подготовка, собеседование с работодателем, составление резюме и жизнеописания, названия профессий, сферы деятельности	12	2
	1	Профессии и резюме -PA specialist, prestigious job/work, entrepreneur/businessman, to choose, to make a choice, rather than, figure, opportunity, enterprise, well-paid job/work, to qualify for, educational level, a good command of a foreign language, experience, background knowledge, to gain, sufficient, native speakers, lazy, employer, accountant, manager, state-employed, white-collar worker, blue-collar worker, skilled/unskilled worker, to retire, to be unemployed, to look for a new job/work/position. **Грамматический материал6:** суффиксы существительных **(***повторение)*	4	
	2	Моя будущая профессия Лексический материал: dentist, florist, jockey, pilot, mechanic, vicar, doctor, cook, porter, teacher, librarian, nurse, tailor, accountant, shoemaker, sociologist, lawyer, buyer, seller, waiter, builder, engineer, farmer, sailor, typist, artist, interpreter, cashier, security guard, optician, butcher, miner, carpenter. greengrocer, surgeon	4	
		Практические занятия	8	
		Проверочные работы	2	
		Самостоятельная работа: Написание докладов по теме	2	3
Тема 3.2. **The economic system (Экономические системы)**		**Содержание учебного материала:** виды экономики, экономические системы Великобритании и РФ, финансирование, ценообразование, деньги, банковская система Великобритании, США и РФ	18	2
	1	Виды экономик Лексический материал: microeconomics, macroeconomics, economic forecasting, positive economics, normative economics, perfect competition, imperfect competition, monopoly, barriers to trade, expenditure, balance of payment, aggregate national income; Грамматический материал: сослагательное наклонение	2	
	2	Экономические системы Лексический материал: private ownership, laissez-faire, market systems, pure capitalism,	2	

		command economy, communism, public (government ownership, property, central economic planning, composition, central planning board, priority, corporation, labour union; Грамматический материал: виды придаточных предложений		
	3	Экономика Великобритании Лексический материал: economic growth, low/high inflation, current account, investment, employment, unemployment, to share in high living standards, job opportunities, GPD (Government's economic policy), the level of productivity, to contribute, disposal income; Грамматический материал: пассивный залог (повторение)	2	
	4	Российская экономика Лексический материал: natural resources, controlled economy, market economy, branches of industry, economic regions, requirement, to employ, raw materials. Грамматический материал: Неличные формы глагола	2	
	5	Банки и банковское дело Лексический материал: rate of interest, checking account, liabilities, retail bank, merchant banks, investment banks, building societies, issue of shares, intermediary, merger, acquisition, mutual saving banks, loans, creditworthiness, vaults; Грамматический материал: составление вопросов	2	
	6	Деньги и их функции Лексический материал: medium of exchange, store of value, monetary unit, future payment, debt obligation, liquid assets, current assets, real assets, paper assets, financial obligation, to accept, cash dispensing machine, to charge a commission, exchange rate, receipt; Грамматический материал: числительные (повторение)	2	
	7	Ценообразование Лексический материал: credit terms, trade-in allowance, to cover costs, to persue unsold price policies, supply and demand, price competition, to set prices, profit expand, limited amount of money; Грамматический материал: порядок слов в предложении (повторение)	2	
		Практические занятия	14	
		Проверочные работы	4	
		Самостоятельная работа: Презентации по теме	2	3
Тема 3.3. **Logistics and**		**Содержание учебного материала:** история возникновения логистики, должностные обязанности логистов, правила перевозки и складирования грузов, тара, таможенный контроль, порядок организации перевозок, виды грузов.	36	2

Transportation (Логистика)				
	1	Логистика Лексический материал:, delivery, deliver, provide, customer, ship , (un)load , package , vehickle/ means of transportation , cargo, loads, *storage*, transportation, transport costs Грамматический материал: простые времена (повторение)	4	
	2	Чем занимаются логисты? Лексический материал: support, distribute maintain, budget, to make purchase requests, receive and process incoming orders, check invoices against orders, rates and import and export regulations, monitor shipping operations, hire and train staff, develop business plans, assess warehouse operations and provide feedback Грамматический материал: модальные глаголы (повторение)	2	
	3	Транспортировка Лексический материал: square, empty, cargo, hatch, tray, hold, item. piece, box, size, height, , length, tare, weight, perishable, depth, capacity. playload, bulk cargo, width, gross weight, net weight, *exceeded*, *diagonally*, non-perishable cargo Грамматический материал: правила чтения дробей	10	
	4	Складирование Лексический материал: warehouse, trolley, tote bin, hand pallet-truck, roll-cage pallet, fork-lift truck, dispatch, collation, reserve storage, order picking and sortation, receiving, label barcodes, inter-warehouse transfers Грамматический материал: страдательный залог времен группы Indefinite, предлоги (повторение)	8	
	5	Таможня Лексический материал: Customs, to alter, in the authorized form, to break/ to erase a seal, to be subject to, to be liable, violation, to violate a law/to break a law, removal of goods, to examine, to inspect, official, to record, to attach, personal effects /belongings, in a damaged condition, carrier, to check, power, plastic, inwarding documents Грамматический материал: суффиксы существительных (посторенние)	6	
		Практические занятия	30	
		Проверочные работы	2	
		Самостоятельная работа:	4	3

		Презентации по теме		
Тема 3.4 Accounting and Insurance (Налогообложение и страхование)		**Содержание учебного материала:** виды налогов, основные понятия бухгалтерского учета, перспективы развития бухгалтерского учета, должностные обязанности бухгалтера, риски и виды страхования, ИНКОТЕРМС.	20	2
	1	Налогообложение Лексический материал: tax, tax avoidance, to impose tax, to abolish tax, tax bracket, tax evasion, tax exile, tax exempt, return, increase, the tax system. Грамматический материал: сослагательное наклонение	2	
	2	Бухгалтерский учет на предприятии Лексический материал: Lease, debt, debit and credit, assets and liabilities, transaction, gearing, balance-sheet, accountant, profit, current, gains, intangible, stock, earnings. Грамматический материал: предыдущих занятий	6	
	3	Платежи и риски Лексический материал: advance payment , cash on delivery, packing list, air waybill, consular invoice, commercial invoice, consular invoice, pro forma invoice, export licence, dangerous goods declaration, open account, bank guarantee, documentary credit Грамматический материал: правила чтения числительных	4	
	4	Страхование Лексический материал: Insurance, to insure, *or system of insuring,* hazard, premium, annually, quarterly, loss, to cover, export trade, subject, insurer, insured, to calculate, general average, particular average, to obtain indemnity, compensation. Грамматический материал: виды придаточных предложений	4	
		Практические занятия	16	
		Проверочные работы	2	
		Самостоятельная работа: Презентации по теме	2	3
		Содержание учебного материала: заполнение бланков контрактов на английском языке, заполнение транспортных накладных, платежных поручений, счетов-фактур.	10	
Тема 3.5 Contracts and Documentation (Контракт и документация)		Контракт Лексический материал: - at premises, a copy of the contract, to establish a letter of credit, sort code, insurance policy. Contract dated, this contract is made between, hereinafter referred to as Organizer/Customer, this contract concerns, as nominated by the customer, to take place in… during, Both parties of this contract are bound by the terms and conditions of the contract as set out below., provide business skills courses, classroom tuition, on training days, have appropriate	4	2

		professional and/or academic experience and expertise, shall be conducted, to conclude a contract, subject to, to form an integral part of, to effect payment, work's test certificate, schedule. Грамматический материал: пассивный залог (повторение)		
		Коносамент и счет-фактура Лексический материал: to be billing, account, payable, to generate, customer, purchase, detailed description, discount rate, discount rate, billing rate, check, quantity, pre-filled information Грамматический материал: модальный глагол to be, to have (повторение), глагол-связка to be	2	
		Практические занятия	6	
		Дифференцированный зачет	2	
		Самостоятельная работа: Презентации по теме	2	3
		Всего	138	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский) осуществляется в учебном кабинете иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- учебно – наглядные пособия: грамматические таблицы, плакаты, иллюстрации картин;
- учебные пособия (по темам), словари, методические разработки.

Технические средства обучения:

- музыкальный центр;
- компьютер
- мультимедийная установка (имеется в методическом кабинете)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Planet of English/Г.Т.Безкоровайная и др. - 8-е изд., стер. - М.: Академия, 2020
2. Колесникова Н.Н. Английский язык для менеджеров.-12 изд., стер.- М.: Академия, 2019
3. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455449

Дополнительные источники:

1. Агабекян И.П. Английский язык. 17-е изд., стер. Гриф МО РФ. – Изд. Феникс, 2012 г

2. Global Pre-intermediate Coursebook. Линдсей Кленфилд, - Оксфорд, Макмиллан, 2010
3. In Company Second Edition, Elementary Student's Book with CDRom. Саймон Кларк - Оксфорд, Макмиллан, 2010
4. In Company Second Edition, Pre-intermediate Student's Book with CD-Rom. Саймон Кларк - Оксфорд, Макмиллан, 2009
5.Virginia Evans – Jenny Doole Upload 1 Student’s/Publishing house: Express Publishing, 2011
6. Virginia Evans – Jenny Doole Upload 2 Student’s/Publishing house: Express Publishing, 2011
7. Virginia Evans – Jenny Doole Upload 3 Student’s/Publishing house: Express Publishing, 2011
8. Virginia Evans – Jenny Doole Upload 4 Student’s/Publishing house: Express Publishing, 2011
9. Virginia Evans – Jenny Dooley – Veronica Garza Career Paths: Hotel & Catering, Express Publishing, 2011

Интернет ресурсы:

1. Lang.Ru: интернет-справочник «Английский язык»
   a. http:// www.lang.ru
2. Грамматика английского языка
   a. http:// www.mystudy.ru
   b. http:// www.study.ru/grammar
   c. http:// www.englishplus.com/grammar
   d. http:// www.edufind.com/english/grammar
3. Hello-online! (электронный журнал для изучающих английский язык и преподавателей).
   a. http:// www.schoolenglish.ru
   b. http:// www.hello-online.ru

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения дисциплины в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Устный опрос. Тестирование Пересказ текста Составление диалогов и монологов
Уметь переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Перевод заявления о приеме на работу, резюме, визитной карточки, доверенности , служебной записки, анкет, бланков, контракта, транпортировочных документов, накладных Перевод текстов профессиональной направленности Перевод служебных документов по предлагаемой тематике Проверочная работа
Уметь самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; пополнять словарный запас	Составление и оформление организационно – распорядительной документации по предлагаемой тематике Защита подготовленных презентаций и рефератов Устный опрос
Знать лексический (1200 -1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных	Тестирование Проверочная работа Зачет Перевод служебных документов Составление диалогов и монологов (бронирование гостиницы, обсуждение условий контракта, уточнение спецификации грузов, описание

текстов профессиональной направленности.	маркировки грузов)