СОГЛАСОВАНО
Руководитель отдела логистики ООО ТД «ПрогрессАвто»

_____М.Н.Филичева

«30» 08 2021Г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПСУ «Нижегородский Губернский колледж»

_____Н.М.Катышева

«30» 08 2021 Г

ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

«Нижегородский Губернский колледж»

по специальности

38.02.03 *Операционная деятельность в логистике*

2021г.

Программа подготовки специалистов среднего звена ***ГБПО У «Нижегородский Губернский колледж»*** составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**,** утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года №834, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. №33727 от 21 августа 2014г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1.Общие положения 3
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
1.2. Нормативный срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ. 4
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса. 7
3.1. График учебного процесса;
3.2. Учебный план подготовки выпускника по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
3.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
3.4. Программы учебной и производственной практик.
4. Ресурсное обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена 11
4.1. Кадровое обеспечение
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
5. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников 13
5.1. Организация внеучебной деятельности
5.2. Научно-исследовательская работа обучающихся
5.3. Воспитательная работа
5.4.Социально-психологическая поддержка обучающихся
6. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы 16
6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
6.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников
Приложения 19

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена 38.02.03 Операционная деятельность в логистике - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности.

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ (далее - программа) составляют:

1.1.1. *Нормативные документы РФ*

- Федеральный закон от 29.01.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 №834;

1.1.2 *нормативно-методические документы Минобрнауки России:*

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013г. №1199

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся"

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.11.2017 № 1138 «О внесении изменений в порядок проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968»

- Инструкции и методические рекомендации, письма.

Целью ППССЗ является обеспечение высокого уровня подготовки компетентных и конкурентоспособных специалистов, отвечающих потребностям кадрового рынка труда с учетом достижений системы СПО и формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся и выпускников в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также развитие личных качеств обучающихся. Программа направлена на подготовку специалистов, способных к образованию и самообразованию, профессиональному росту в условиях информатизации общества, к продуктивной профессиональной деятельности в современных социально-экономических условиях.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности **38.02.03 «**Операционная деятельность в логистике» при очной форме получения образования:

– на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев (с получением среднего общего образования).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы; нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения;
- производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

- Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
- Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
- Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
- Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Задачи профессиональной деятельности выпускника:

- решение проблем по выбору и обоснованию корпоративной стратегии логистики;
- применение современных логистических технологий при выработке решений;
- правильный выбор информационных систем и программных компонентов;
- моделирование бизнес-процессов;
- принятие решений по организации закупок, транспортировок, сбыту и хранению продукции без малейших потерь для организации.

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	**Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности**
	ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
	ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
	ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип

	посредников и каналы распределения.
	ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
	ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ВПД 2	**Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении**
	ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
	ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
	ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.
	ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ВПД 3	**Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками**
	ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
	ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
	ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
	ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ВПД 4	**Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций**
	ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
	ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
	ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
	ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ВПД 5	**Использование информационных систем и контроль логистических операций**
	ДПК 05.01. Использовать электронные таблицы в профессиональной деятельности
	ДПК. 05.02. Использовать специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки и информации, используемой в профессиональной деятельности.
	ДПК 05.04. Вести работу в системах электронного документооборота

Общие компетенции выпускника

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Образовательная программа по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж» предусматривает изучение следующих учебных циклов: общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического (далее – ОГСЭ); математического и общего естественнонаучного (далее-ЕН); профессионального; и разделов: учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в соответствии с Перечнем специальностей СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013г. №1199, по профилю получаемого профессионального образования относится к социально-экономическому профилю. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

Учебный процесс осуществляется в соответствии с расписанием занятий, календарным графиком учебного процесса при шестидневной учебной неделе. Аудиторная нагрузка студента при очной форме обучения составляет 36 часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю.

Начало учебного года устанавливается 1 сентября, окончание в соответствии с графиком учебного процесса.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

В течение учебного года устанавливаются каникулы, в том числе в зимний период - 2 недели, в летний период в соответствии с графиком учебного процесса.

В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий. Исходя из специфики учебных дисциплин, учебные занятия могут проходить с делением групп на подгруппы. За курс обучения предусмотрено выполнение двух курсовых работ по ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; ПМ 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками, материал которых будет служить основой для дипломных работ.

Занятия проводятся в учебных кабинетах в соответствии с ФГОС.

Консультации для студентов установлены в объеме 4 часов на одного студента в год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются учебным заведением.

Иностранный язык с нагрузкой 2 часа в неделю изучается в течение всего курса обучения как профессиональный.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Организация допризывной подготовки юношей осуществляется через изучение курса «Безопасность жизнедеятельности» и 5-дневные учебные сборы в соответствии с п. 1 ст. 13 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ и Указом Губернатора НО № 103 от 31.12.2010

48 часов, отведенные на изучение основ военной службы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», для подгруппы девушек могут быть использованы на освоении основ медицинских знаний.

Получение среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. №1465 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- ФЗ №317-ФЗ от 3 августа 2018 г. «О внесении изменений в статьи 11 и 14 федерального закона “Об образовании в Российской Федерации”;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”
- Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной среднего профессионального образования на базе основного общего образования (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения №05-401 от 14.04.2021).

Общеобразовательная подготовка осуществляется в первый год обучения.

Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ СПО с получением среднего (полного) общего образования оценивается в процессе текущего контроля (проводится в пределах учебного времени, отведенного на дисциплину) и промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Экзамены проводятся по учебным дисциплинам: Русский язык, Математика - в письменной форме, по экономике - в устной.

В соответствии с запросами работодателей вариативная часть (972 часа максимальной учебной нагрузки, в том числе 648 часов обязательных учебных занятий), использованы следующим образом:

в общем гуманитарном и социально-экономическом цикле, за счет вариативной части, 52 часа, введена учебная дисциплина:

- русский язык и культура речи – 48 часов,
- на физическую культуру и иностранный язык добавлено по 2 часа;

в математическом и общем естественнонаучном цикле увеличен объем времени на дисциплины на 8 час;

в общепрофессиональном цикле за счет вариативной части, 440 часа, введены учебные дисциплины:

- Основы логистики 80 час;
- Маркетинг 60 час;
- Организация и технология складского хозяйства 56 час;

- Увеличен объем времени на дисциплины обязательной части на 196 час;

Профессиональные модули за счет вариативной части увеличены на 148 часов, а именно:

- введен ПМ.05 Использование информационных систем в логистических операциях 190 час;

-увеличен объем времени на модули обязательной части на 6 час;

Учебная практика и практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей при освоении студентами профессиональных компетенций. Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла в лабораториях колледжа.

Производственная практика осуществляется в соответствии с договорами между организациями и образовательным учреждением в организациях и предприятиях города в рамках модулей ППССЗ СПО по специальности.

Преддипломная практика проводится концентрированно на заключительном этапе обучения в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки в течение 4 недель.

3.1. График учебного процесса. (Приложение 1);

3.2. Учебный план подготовки выпускника по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (Приложение 2);

3.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей). (Приложение 3);

3.3.1. Программы дисциплин общеобразовательного цикла

Программа ОУП.01 Русский язык
Программа ОУП.02 Литература
Программа ОУП.03 Иностранный язык
Программа ОУП.04 Математика
Программа ОУП. 05 История
Программа ОУП.06 Физическая культура
Программа ОУП.07 ОБЖ
Программа ОУП.08 Астрономия
Программа ДУП.09 Родной язык
Программа ДУП. 10 Обществознание
Программа ДУП. 11 Экономика
Программа ДУП. 12 География

Программа ДУП. 13 Дисциплина по выбору: Основы информационно-проектных технологий, Основы финансовой грамотности и проектирование, Психология.

3.3.2.Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла:

Программа ОГСЭ 01. Основы философии
Программа ОГСЭ.02 История
Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык
Программа ОГСЭ.04 Физическая культура
Программа ОГСЭ.05 (ВЧ) Русский язык и культура речи

3.3.3. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла

Программа ЕН.01 Математика
Программа ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

3.3.4. Программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Программа ОП.01 Экономика организации
Программа ОП.02 Статистика
Программа ОП.03 Менеджмент
Программа ОП.04 Документационное обеспечение управления
Программа ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Программа ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
Программа ОП.07 Бухгалтерский учет
Программа ОП.08 Налоги и налогообложение
Программа ОП.09 Аудит

Программа ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
Программа ОП.11 Безопасность жизнедеятельности
Программа ОП.12 Основы логистики
Программа ОП.13 Маркетинг
Программа ОП.14 Организация и технология складского хозяйства

Программа ПМ.01 Планирование и организация логического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
Программа ПМ.02 Управление логическими процессами в закупках, производстве и распределении
Программа ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
Программа ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.
Программа ПМ 05. Использование информационных систем и контроль логистических операций.
Программа производственной практики (преддипломной)

3.4. Программы учебной и производственной практик (приложение 4).

В соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике раздел программы подготовки специалистов среднего звена учебная и производственная практики является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Ресурсное обеспечение ППССЗ специальности формируется на основе требований к условиям реализации программ подготовки специалистов среднего звена, определяемых ФГОС по специальности 38.02.03Операционная деятельность в логистике, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 №834Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 832, зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации (рег. №33638 от 19 августа 2014г.)

4.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в соответствии с требованиями ФГОС.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

- Обеспеченность основной учебной литературой

В ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж» ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечному фонду, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Требования ФГОС по обеспеченности учебной литературой реализуются через ЭБС электронное издательство «ЮРАЙТ» договор от 12.02.2019 № 1652, «PROFобразование» договор №8107/21 от 23.08.2021. Заключены договора с ООО «Дарусман» о поддержке по программным продуктам фирмы 1С (1С:Предприятие 8), с справочно-правовой службой ООО «ГАРАНТ». С сайта колледжа http://ngknn.ru/ обеспечен доступ к следующим электронным ресурсам:
федеральному центру информационно-образовательных ресурсов,
единому окну доступа к образовательным ресурсам,
федеральному порталу Российское образование,
порталу Образование – НН.

- Перечень кабинетов, лабораторий и мастерских

Кабинеты:
1. социально-экономических дисциплин;
2. иностранного языка;
3. математики;
4. информационных технологий в профессиональной деятельности;
5. экономики организации;
6. статистики;
7. менеджмента;
8. документационного обеспечения управления;
9. правовых основ профессиональной деятельности;
10. финансов, денежного обращения и кредита;
11. бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
12. анализа финансово-хозяйственной деятельности;

13. безопасности жизнедеятельности;
14. междисциплинарных курсов;
15. методический.
16. русского языка и литературы;
17. истории и обществознания;
18. основ безопасности жизнедеятельности

Лаборатории
1. компьютеризации профессиональной деятельности;
2. технических средств обучения.
1. учебный центр логистики

Спортивный комплекс:
1. спортивный зал;
2. открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3. стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы

Залы:
1. библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2. актовый зал

В ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж», во время самостоятельной подготовки, обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет через библиотечный центр, компьютерные классы, а также учебные кабинеты, оборудованные компьютерной техникой.

Учебная база колледжа составляет 15 кабинетов по общеобразовательным и специальным дисциплинам, 3 лаборатории, ресурсный центр, которые оснащены оборудованием, в том числе интерактивным, и компьютерной техникой.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом колледжа.

5. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В соответствии с Программой развития колледжа приоритетным направлением является создание среды, обеспечивающей формирование социально-значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, создание благоприятных условий для гармоничного нравственного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста, создание условий для становления профессионально и социально компетентной личности студента, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью.

5.1. Организация внеучебной деятельности

В формировании социокультурной среды и во внеучебной деятельности участвуют все подразделения колледжа:

- объединения дополнительного образования;
- библиотека колледжа;
- администрация колледжа и студенческого общежития.

Ежегодно в учебные группы всех курсов назначаются классные руководители, деятельность которых нацелена на формирование у обучающихся гражданско-патриотической позиции, духовной культуры, социальной и профессиональной компетенции, воспитание здорового образа жизни, оказание помощи в организации познавательного процесса, содействие самореализации личности обучающегося, повышению интеллектуального и духовного потенциалов. Классный руководитель знакомит первокурсников с законодательством в области образования, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка и Правилами проживания в общежитии, работой библиотеки, медицинского кабинета, организацией культурно-массовой и спортивно-оздоровительной деятельности; с историей и традициями колледжа; воспитывает уважение к ценностям, нормам, законам, нравственным принципам, традициям студенческой жизни; контролирует текущую и семестровую успеваемость и внеучебную занятость; участвует в развитии различных форм студенческого самоуправления; помогает в культурном и физическом совершенствовании студентов; содействует привлечению студентов к научно-исследовательской работе и различным формам внеучебной деятельности и т.д.

На сайте колледжа размещается информация о проводимых мероприятиях, новости воспитательной и внеучебной работы и другая полезная информация как для преподавателей, так и для обучающихся. Также на сайте содержится характеристика специальности, информация об учебной и внеучебной работе специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

5.2. Научно-исследовательская работа студентов

В колледже созданы благоприятные условия для реализации научного и личностного роста, формирования творческих и профессиональных качеств студентов. Имеется

библиотека с читальным залом, компьютерные аудитории в которых студентам обеспечен доступ в Интернет.

Большое значение в плане личностного и профессионального становления будущих специалистов имеют различные внеаудиторные формы научно-образовательной деятельности:

- студенческое научное общество;
- кружки при учебных кабинетах и лабораториях;
- организация самостоятельной работы обучающихся.

В рамках самостоятельной работы в научном студенческом обществе студенты приобретают начальные навыки проведения исследований, учатся применять приобретенные теоретические знания в прикладных задачах. Студенты принимают участие в межколледжных, городских и республиканских олимпиадах, студенческих конференциях различных уровней.

5.3. Воспитательная работа

В колледже ведется планомерная работа по развитию студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление ориентировано на дополнение действий администрации, педагогического коллектива в сфере работы с обучающимися, т.к. более эффективные результаты в области воспитания обучающихся могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самодеятельности, самоорганизации и самоуправления. В органы студенческого самоуправления входят:

- студенческий совет;
- студенческий совет общежития.

Опорой в воспитательной работе является старостат. Особо следует отметить добровольческое движение волонтеров.

Непосредственное руководство, методическое обеспечение и контроль работы классных руководителей колледжа осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении.

5.4. Социально-психологическая поддержка студентов

Координация мероприятий по социальной поддержке обучающихся осуществляется социальным педагогом колледжа. Его работа сосредоточена на следующих направлениях:

- материальная поддержка обучающихся;
- назначение социальной стипендии малообеспеченным обучающимся;
- обеспечение социальных гарантий обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и т.д.

Основной целью психологической службы является создание совместно с педагогическим коллективом колледжа и администрацией условий для охраны и развития психологического (т.е. психического, физического и социального) здоровья студентов; благоприятной социальной ситуации развития возрастных и индивидуальных особенностей, обучающихся на всех этапах их личностного становления.

Задачами психологической службы являются:

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;

- психологическое сопровождение социального и личностного развития студентов в процессе учебнопрофессиональной деятельности;
- формирование у студентов способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
- обеспечение психологической поддержки работников и студентов через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении студентов;
- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;
- повышение психолого-педагогической компетенции работников Колледжа, студентов и их родителей;
- выявление и психолого-педагогическое сопровождение учащихся, составляющих «группу риска»;
- разработка и реализация индивидуальных и групповых программ профилактики и коррекции трудностей и проблем школьников;
- формирование и развитие научно-методического и диагностического банка.

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:
- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме устного опроса, тестирования, письменной контрольной работы.

Текущий контроль оценивает сформированность элементов компетенций (практического опыта, умений, знаний) по одной определенной теме (разделу) в процессе ее изучения.

Формы текущего контроля знаний:
- устный опрос;
- письменный опрос;
- контрольная работа;
- тестирование;
- выполнение и защита лабораторных и практических работ;
- решение задач, упражнений;
- защита рефератов;
- защита курсовой работы (проекта);
- другие формы по усмотрению преподавателя.

Рубежный контроль успеваемости обучающихся проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам) с целью диагностики уровня усвоения изучаемого учебного материала и для оперативного контроля готовности обучающихся к промежуточной аттестации.

Рубежный контроль успеваемости предусматривается графиком учебного процесса в каждой учебной группе не реже двух раз в год.

Рубежный контроль может осуществляться по текущим оценкам, выставленным в журнале учебных занятий, с определением среднего балла.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности (уровень освоения учебного материала и степень сформированности компетенций) за определенный колледжем период времени.

Колледж самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются:
- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен;
- комплексный экзамен;
- экзамен по модулю.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и ПМ разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные и контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить практический опыт, умения, знания и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации колледж разрабатывает и утверждает самостоятельно.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.11.2017 № 1138 «О внесении изменений в порядок проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968», Уставом колледжа и программой ГИА.

6.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация выпускников ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж» состоит из одного аттестационного испытания – защиты выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а так же выявлению уровню подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями методической комиссии «Экономика и управление» совместно со специалистами учреждений и организаций, заинтересованных в разработке данных тем, с учетом специфики и мест прохождения практики, рассматриваются на заседании комиссии.

Руководителями выпускных квалификационных работ разрабатываются индивидуальные задания по утвержденным темам для каждого студента, рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе ГБПОУ «НГК».

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии и включает следующие этапы:

- доклад студента с использованием презентации на 10-15 минут;
- ответы студента на вопросы членов ГЭК;
- чтение отзыва руководителя и рецензии.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии. При оценивании ВКР учитываются:

- доклад выпускника по основному содержанию ВКР;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты аттестации оцениваются по пятибалльной системе и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности (оценочные ведомости).

Выпускниками могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах: свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческих работах по специальности, характеристики с места прохождения практики.

Объем времени на подготовку и проведение

В соответствии с учебным планом ГБПОУ «НГК» по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Объем времени на подготовку и проведение составляет 10 недель. Сроки проведения:

- преддипломная практика

(сбор материала для ВКР)	4 недели	20.04 – 17.05
выполнение дипломной работы	4 недели	18.05 – 14.06
защита дипломной работы	2недели	15.06 – 28.06