

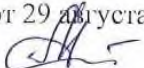
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 КОНФИГУРИРОВАНИЕ В СРЕДЕ 1С

Специальность:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нижний Новгород
2023г.

Рассмотрено на заседании методической
комиссии Экономика и управление
Протокол № 1 от 29 августа 2023г.
Председатель  М.Г.Степанова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
 О.Ю. Овчинникова
30 августа 2023 г.



Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Конфигурирование в среде 1С разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. № 69.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж»

Разработчики:

Мамедова Гюлара Фахрадовна, преподаватель ГБПОУ НГК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 КОНФИГУРИРОВАНИЕ В СРЕДЕ 1С

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Конфигурирование в системе 1С является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной рабочей программы:

Общепрофессиональная дисциплина ОП.14 Конфигурирование в системе 1С относится к профессиональному циклу ППССЗ и является обеспечивающей для МДК 07.02 Решение профессиональных задач с использованием информационных систем, который входит в ПМ 07 Использование профессиональных систем в деятельности бухгалтера.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.

	практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.

деятельность профессиональной сфере.	В		
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	Умение: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; -организовывать документооборот; -разбираться в номенклатуре дел; -заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Дифференцированный зачет по МДК. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной и производственной практике.	

	истечения установленного срока хранения; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	
--	--	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- разрабатывать и редактировать структуру базы данных в системе 1С;
- администрировать базы данных в системе 1С;
- применять основные конструкции языка;
- применять встроенные функции 1С;
- разрабатывать и программировать различные объекты согласно свойствам и методам программирования в системе 1С;
- создавать предопределенные процедуры в системе 1С;
- работать с текстовыми файлами в системе 1С.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- назначение 1С конфигуратора;
- редакторы 1С конфигуратора;
- особенности администрирования базы данных в системе 1С;
- основные конструкции языка 1С;
- встроенные функции 1С;
- объекты, свойства и методы программирования в системе 1С;
- модули, процедуры и функции 1С;
- дополнительные возможности 1С конфигуратора.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **80** часов,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **76** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **4** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
лабораторные работы	26
практические занятия	34
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 14 Конфигурирование в системе 1С

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. 1С Конфигуратор		28	
Тема 1.1. Основные сведения	Содержание учебного материала	6	3
	Практические занятия	6	
	1. Назначение конфигуратора.		
	2. Окно конфигуратора		
	3. Дерево конфигурации (метаданные).		
	Самостоятельная работа обучающихся Глобальный модуль, Общие таблицы и Библиотека картинок	4	
Тема 1.2. Редакторы конфигуратора	Содержание учебного материала	14	3
	Практические занятия	8	
	1. Редактор форм.		
	2. Редактор программных модулей.		
	3. Шаблоны.		
	4. Редактор печатных форм (макетов)		
	Лабораторные работы	6	
	1. Настройка последовательного порядка обхода элементов диалога		
	2. Отладка программного модуля		
	3. Состав и формирование печатных форм		
	Самостоятельная работа обучающихся Кнопки поиска, вызова синтаксис помощника и другие Свойства ячейки: текст, положение, шрифт, рамка, узор Настройка цветовой палитры. Просмотр журнала регистрации в Мониторе пользователей	6	
Тема 1.4. Администрирование базы данных	Содержание учебного материала	8	3
	Практические занятия	4	
	1. Администрирование БД.		
	2. Загрузка измененной конфигурации.		
	Лабораторные работы	4	
	1. Создание конфигурации и данных в среде 1С.		

	2.	Изменение конфигурации 1С и ее загрузка		
	Самостоятельная работа обучающихся Восстановление конфигурации и данных с резервной копии. Установка кодовой страницы файлов DBF.		4	
Раздел 2. Программирование в среде 1С			32	3
Тема 2.1. Язык 1С	Содержание учебного материала		4	
	Практические занятия		4	
	1.	Применение основных конструкций языка для реализации алгоритма.		
	2.	Конструкторы.		
	Самостоятельная работа обучающихся Вызов метода объекта. Операции со строковыми типами		4	
Тема 2.2..Встроенные функции	Содержание учебного материала		10	3
	Практические занятия		6	
	1.	Применение функций для работы с числами в среде 1С		
	2.	Применение функций для задания формата даты в среде 1С		
	3.	Применение функций для работы со строками в среде 1С		
	Лабораторные работы		4	
	1.	Организация диалога с пользователем в среде 1С		
	2.	Использование встроенных функций языка		
	Самостоятельная работа обучающихся Обработка транзакций. Возврат ссылки на объект		6	
Тема 2.3..Объекты, свойства и методы	Содержание учебного материала		18	3
	Практические занятия		6	
	1.	Справочники. Документы.		
	2.	Отчеты. Запросы. Регистры. Экранные формы.		
	3.	Таблица значений. Список значений.		
	Лабораторные работы		12	
	1.	Программирование справочников		
	2.	Программирование документов		
	3.	Создание форм		
	4.	Создание отчетов и запросов		
	5.	Создание и редактирование таблицы значений		
	6.	Создание объекта СписокЗначений.		
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение структуры справочников.		6	

	Слои и закладки на форме. Подбор. Предопределенные процедуры для Таблиц.		
Всего		80	

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОП. 14 Конфигурирование в системе 1С осуществляется в лаборатории Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории:

-посадочные места с персональными компьютерами по количеству обучающихся с рабочим местом преподавателя и доской.

Для проведения практических занятий и лабораторных работ необходимо деление на подгруппы.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- доступ к ЛКС колледжа и Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Заика, А. А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 : учебное пособие / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 526 с. — ISBN 978-5-4497-0416-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90048>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.18 КОНФИГУРИРОВАНИЕ В СИСТЕМЕ 1С

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и редактировать структуру базы данных в среде 1С; - администрировать базы данных в среде 1С; - применять основные конструкции языка; - применять встроенные функции 1С; - разрабатывать и программировать различные объекты согласно свойствам и методам программирования в среде 1С; - создавать predetermined процедуры в среде 1С; - работать с текстовыми файлами в среде 1С <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение 1С конфигуратора; - редакторы 1С конфигуратора; - особенности администрирования базы данных в среде 1С; - основные конструкции языка 1С; - встроенные функции 1С; - объекты, свойства и методы программирования в среде 1С; - модули, процедуры и функции 1С; - дополнительные возможности 1С конфигуратора. 	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ № 1-4., лабораторных работ № 1,2.</p> <p>Формализованное наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ № 5,6,7, лабораторных работ № 3-5.</p> <p>Формализованное наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ № 8-11, лабораторных работ № 6,7.</p> <p>Текущий контроль в форме: опроса, результатов выполнения практических работ №12,13, лабораторных работ № 8-№13, тестирования.</p> <p>Формализованное наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ № 5,6,7, лабораторных работ № 3-5.</p> <p>Формализованное наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ № 8-11, лабораторных работ № 6,7.</p>