МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 СТАТИСТИКА

Специальность:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нижний Новгород
2022 г.

Рассмотрена методической
комиссией Экономика и управление
Протокол № 1 от 29.08.2022 г.
Председатель_____ М.Г. Степанова

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
_____ О.Ю.Овчинникова
«30» августа 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Статистика разработана в соответствии с учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) и на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС) для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж»

Разработчик:
Семенова Т.А., преподаватель ГБПОУ НГК

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 4
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 12
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 17
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 СТАТИСТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.12 Статистика является вариативной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальностям бухгалтер, специалист по налогообложению.

Учебная дисциплина ОП.12 Статистика обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК5.1, ПК 5.5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина ОП.02 Статистика входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин обязательной части циклов ППССЗ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов − структура и состав.
ОК 02 Осуществлять поиск,	определять задачи для поиска информации;	номенклатура информационных источников,

анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04 Работать в коллективе и команде; эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного делав профессиональной деятельности.	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты; кредитные банковские продукты.
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

		методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса; порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет	участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения; участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики; размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому; вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения; определять срок действия учетной политики; применять особенности учетной политики для налогов разных видов; руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений; определять структуру учетной политики; отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы; представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы; ориентироваться в понятиях налогового учета; определять цели осуществления налогового учета; налаживать порядок ведения налогового учета; отражать данные налогового учета при представлении документов в налоговые органы; доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам; формировать состав и структуру регистров налогового учета	основные требования к организации и ведению налогового учета; алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения; порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя; местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому; случаи изменения учетной политики в целях налогообложения; срок действия учетной политики; особенности применения учетной политики для налогов разных видов; общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений; структуру учетной политики; случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы; порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации	составлять схемы оптимизации налогообложения организации; составлять схемы минимизации налогов организации	основы налогового планирования; процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения; схемы оптимизации налогообложения организации; схемы минимизации налогов организации; технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации; понятие налогового учета; цели осуществления налогового учета; определение порядка ведения налогового учета; отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы; вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкци налоговыми органами; состав и структуру регистров налогового учета; первичные бухгалтерские документы; аналитические регистры налогового учета

2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
Всего занятий	48
в том числе:	
- теоретическое обучение	30
- практические занятия	18
- курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	-
Самостоятельная учебная работа (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме **экзамена**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Статистика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	**Введение в статистику**	**2**	
Тема 1.1 Предмет, метод, задачи статистики и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации	**Содержание учебного материала** 1. Предмет и задачи статистики.. История статистики Особенности статистической методологии. Статистическая совокупность. Единицы статистической совокупности и вариация признаков. Статистические показатели. Закон больших чисел. 2. Система государственной статистики в Российской Федерации. Задачи и принципы организации государственного статистического учета, тенденции его развития. Иерархическая структура и функции органов государственной статистики. 3.Современные технологии организации статистического учета.	*2*	*ОК 01−05, 09−11 ПК 1.1., 2.3., 2.2., 4.1., 4.4., 5.1., 5.5.*
Раздел 2	**Статистическое наблюдение.**	**6**	
Тема 2.1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения	**Содержание учебного материала** 1. Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Цели и задачи статистического наблюдения. 2. Программа статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения. Статистический формуляр. Статистический момент и срок (период) статистического наблюдения. 3. Точность статистического наблюдения. Ошибки регистрации и ошибки репрезентативности. Арифметический и логический контроль качества информации.	*2*	*ОК 01−05, 09−11 ПК 1.1., 2.3., 2.2., 4.1., 4.4., 5.1., 5.5.*
Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения.	**Содержание учебного материала** 1. Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное (текущее), периодическое и единовременное. Виды статистического наблюдения по охвату единиц совокупности: сплошное, выборочное, основного массива, монографическое. 2. Непосредственное наблюдение. Документальный способ. Опрос и его виды: экспедиционный, саморегистрации, корреспондентский, анкетный, явочный. Формы статистического наблюдения. 3. Статистическая отчетность и ее виды. Специально организованное статистическое наблюдение. Перепись населения. Регистровая форма наблюдения.	*2*	*ОК 01−05, 09−11 ПК 1.1., 2.3., 2.2., 4.1., 4.4., 5.1., 5.5.*
	Практическое занятие №1 "Проведение обследования студентов параллельной группы по признакам (успеваемость, посещаемость)".	*2*	
Раздел 3	**Сводка и группировка статистических данных**	**8**	
Тема 3.1 Задачи и виды статистической сводки	**Содержание учебного материала** 1. Статистическая сводка. Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. 2. Программа статистической сводки. 3. Результаты сводки.	*1*	*ОК 01−05, 09−11 ПК 1.1., 2.3., 2.2., 4.1., 4.4., 5.1., 5.5.*
Тема 3.2. Метод группировки в статистике	**Содержание учебного материала** 1. Группировка статистических данных. Группировочные признаки. Принцип оптимизации числа групп. Формула Стерджесса. 2. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. 3. Перегруппировка статистических данных.	*1*	*ОК 01−05, 09−11 ПК 1.1., 2.3., 2.2., 4.1., 4.4., 5.1., 5.5.*
Тема 3.3. Ряды распределения в статистике	**Содержание учебного материала** 1. Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. 2. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения3. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.	*2*	*ОК 01−05, 09−11 ПК 1.1., 2.3., 2.2., 4.1., 4.4., 5.1., 5.5.*

	Практическое занятие №2 "Группировка статистических данных в соответствии с поставленными задачами. Практическое занятие №3 "Построение рядов распределения и их графическое изображение".	*4*	
Раздел 4	**Способы наглядного представления статистических данных**	**6**	
Тема 4.1. Способы наглядного представления статистических данных	**Содержание учебного материала**		*ОК 01−05, 09−11 ПК 1.1., 2.3., 2.2., 4.1., 4.4., 5.1., 5.5.*
	1. Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Простая и сложная разработка сказуемого статистической таблицы. 2. Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц. 3. Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры, экспликация графика. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.	*4*	
	Практическое занятие №4 "Изображение статистических данных на графиках (построение столбиковых, линейных, квадратных, круговых диаграмм, учетно-плановых графиков)".	*2*	
Раздел 5	**Статистические показатели**	**10**	
Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике	**Содержание учебного материала**	*2*	*ОК 01−05, 09−11 ПК 1.1., 2.3., 2.2., 4.1., 4.4., 5.1., 5.5.*
	1. Индивидуальные и сводные статистические показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. 2. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике. 3. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.		
Тема 5.2. Средние величины в статистике	**Содержание учебного материала**		
	1. Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя геометрическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая. 2. Правило мажорантности степенных средних в статистике. Расчет среднего показателя способом моментов. 3. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике.	*2*	*ОК 01−05, 09−11 ПК 1.1., 2.3., 2.2., 4.1., 4.4., 5.1., 5.5.*
Тема 5.3. Показатели вариации в статистике	**Содержание учебного материала**		
	1. Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. 2. Способы расчета дисперсии. 3. Относительные показатели вариации: Коэффициенты осцилляции, вариации, относительное линейное отклонение.	*1*	*ОК 01−05, 09−11 ПК 1.1., 2.3., 2.2., 4.1., 4.4., 5.1., 5.5.*
Тема 5.4. Структурные характеристики вариационного ряда распределения	**Содержание учебного материала**		
	1. Понятие о моде и медиане. Порядок определения моды и медианы в вариационных рядах. 2. Анализ структуры вариационных рядов распределения.	*1*	*ОК 01−05, 09−11 ПК 1.1., 2.3., 2.2., 4.1., 4.4., 5.1., 5.5.*
	Практическая работа №5 "Расчет различных видов относительных величин, анализ абсолютных величин". Практическая работа №6 "Расчет средних уровней с использованием различных видов средних величин"	*4*	

Раздел 6	**Ряды динамики в статистике**	**6**	
Тема 6.1 Виды и методы анализа рядов динамики	**Содержание учебного материала**		
	1. Ряды динамики. Виды рядов динамики: моментные и интервальные, абсолютных, относительных и средних величин, с равноотстоящими и неравноотстоящими уровнями во времени, стационарные и нестационарные. 2. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста).	*2*	*ОК 01−05, 09−11 ПК 1.1., 2.3., 2.2., 4.1., 4.4., 5.1., 5.5.*
Тема 6.2 Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики, сезонных колебаний	**Содержание учебного материала**		
	1. Основные компоненты динамического ряда, основная тенденция (тренд), динамические (конъюктурные), сезонные и случайные колебания. 2. Тренд. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. 3. Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна.	*2*	*ОК 01−05, 09−11 ПК 1.1., 2.3., 2.2., 4.1., 4.4., 5.1., 5.5.*
	Практическое занятие №7 "Исчисление основных показателей рядов динамики"	*2*	
Раздел 7	**Индексы в статистике**	**4**	
Тема 7.1. Индексы в статистике	**Содержание учебного материала**		
	1. Индексы. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объему исследования, составу явления, периоду исчисления. 2. Индивидуальные и общи е индексы. Агрегатный индекс. 3. Средние индексы. Индексы структурных сдвигов. Факторный анализ.	*2*	*ОК 01−05, 09−11 ПК 1.1., 2.3., 2.2., 4.1., 4.4., 5.1., 5.5.*
	Практическое занятие №8 "Исчисление и анализ индексов в статистике".	*2*	
Раздел 8	**Выборочное наблюдение в статистике**	**4**	
Тема 8.1. Способы формирования выборочной совокупности	**Содержание учебного материала**		
	1. Выборочное наблюдение. Индивидуальный, групповой и комбинированный отбор. 2. Виды выборки: собственно-случайная, механическая. Типическая, серийная, комбинированная. 3. Малая выборка в статистике.	*1*	*ОК 01−05, 09−11 ПК 1.1., 2.3., 2.2., 4.1., 4.4., 5.1., 5.5.*
Тема 8.2. Методы оценки результатов выборочного наблюдения	**Содержание учебного материала**		
	1. Генеральная и выборочная совокупности. Полнота выборки. 2. Ошибки выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибки выборки. Корректировка выборки. 3. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.	*1*	*ОК 01−05, 09−11 ПК 1.1., 2.3., 2.2., 4.1., 4.4., 5.1., 5.5.*
	Практическое занятие № 9 "Расчет ошибки выборки генеральной совокупности".	*2*	
Раздел 9	**Статистическое изучение связи между явлениями**	**2**	
Тема 9.1. Методы изучения связи между явлениями	**Содержание учебного материала**		
	1. Причинно-следственные связи между явлениями. Качественный анализ изучаемого явления. 2. Построение модели связи. Интерпретация результатов. Функциональная связь и стохастическая зависимость. 3. Прямая и обратная связь. Линейные и нелинейные связи.	*1*	*ОК 01−05, 09−11 ПК 1.1., 2.3., 2.2., 4.1., 4.4., 5.1., 5.5.*

Раздел 9.2. Корреляционно-регрессионный анализ	**Содержание учебного материала** 1. Корреляция. Парная, частная и множественная корреляция. Корреляционный анализ. Коэффициенты корреляции. 2. Корреляционно-регрессионный анализ. Линейная и нелинейная регрессия. Прямая (положительная) и обратная (отрицательная) регрессия. Парная регрессия. Множественная (многофакторная) регрессия. 3. Уравнение регрессии. Коэффициенты регрессии. Адекватность моделей, построенных на основе уравнения регрессии. Интерпретация моделей регрессии.	*1*	*ОК 01−05, 09−11* *ПК 1.1., 2.3., 2.2., 4.1., 4.4., 5.1., 5.5.*
Промежуточная аттестация		**Экзамен**	
Всего		**48**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫУ ЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.12 Статистика должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет "Экономики организации, статистики", оснащенный оборудованием:

– оборудованные учебные посадочные для обучающихся и преподавателя – классная доска (стандартная или интерактивная),
– комплекты наглядных материалов,
– комплекты методических указаний по выполнению ЛПР;

техническими средствами обучения:

– компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам,
– мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран,
– ноутбуки, калькуляторы.

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями учебного заведения. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иным техническим устройством.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — URL : https://urait.ru/bcode/489832
2. *Яковлев, В. Б.* Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — URL : https://urait.ru/bcode/491973
3. *Долгова, В. Н.* Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02972-7. — URL : https://urait.ru/bcode/489930

4. Статистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9141-3. — URL : https://urait.ru/bcode/491760

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. СПС «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. СПС «Гарант» (http://www.garant.ru)
3. StatSoft Russia (http://www.statsoft.ru)
4. Федеральная служба государственной статистики (http://www.stat@gks.ru)
5. Информационно-издательский центр «Статистика России» (http://www.infostat.ru/)
6. Портал статистических данных (http://www.statistika.ru/)
7. Экономико-правовая библиотека (http://www.vuzlib.ru)

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Дудин, М. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12087-5. — URL : https://urait.ru/bcode/476507
2. Горленко, О. А. Статистические методы в управлении качеством : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Н. М. Борбаць ; под редакцией О. А. Горленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 306 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13780-4. — URL : https://urait.ru/bcode/471815
3. Черткова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9342-4. — URL : https://urait.ru/bcode/471306
4. Статистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9141-3. — URL : https://urait.ru/bcode/471703
5. Сальникова, К. В. Статистика : учебник для СПО / К. В. Сальникова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 475 с. — ISBN 978-5-4488-0965-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/101135
6. Плеханова, Т. И. Статистика : учебное пособие для СПО / Т. И. Плеханова, Т. В. Лебедева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 418 с. — ISBN 978-5-4488-0660-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92171

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Умения: − собирать и регистрировать статистическую информацию; − проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; − выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы − осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов с использованием средств вычислительной техники	Оценка "отлично" выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; Оценка "хорошо" выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения ; Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; Оценка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля,
Знания: − предмет, метод и задачи статистики; − общие основы статистической науки − принципы организации государственной статистики; − современные тенденции развития статистического учёта; − основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; − основные формы и виды действующей статистической отчётности; − технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления		