МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ”

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.08 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ПО ОТРАСЛЯМ

Специальность:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нижний Новгород
2021 г.

Рассмотрена методической
комиссией Экономика и управление
Протокол № 1 от 27.08.2021 г.
Председатель:
_____ М.Г. Степанова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ О.Ю. Овчинникова
«31» августа _____ 2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.08 Ведение бухгалтерского учета по отраслям разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский Губернский колледж»

Разработчики: Е.Д. Зубарева, С.В. Петрова, преподаватели ГБПОУ НГК

Эксперт от работодателя:
Главный бухгалтер ООО «НБС - Волга» _____ О.В. Плотникова

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ…….4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 23

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ.....25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.08 Ведение бухгалтерского учета по отраслям

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО (углубленной подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ведение бухгалтерского учета по отраслям** и соответствующих профессиональных компетенций (ДПК):

ДВД Ведение бухгалтерского учета по отраслям

ДПК 8.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету хозяйственных операций в организациях торговли, общественного питания и в коммунальных хозяйствах на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ДПК 8.2 Отражать операции в бухгалтерском учете бюджетной организации.

ДПК 8.3 Применять план счетов бухгалтерского учёта для отражения бухгалтерских корреспонденций.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовки работников в области бухгалтерского учета и налогообложения при наличии среднего (полного) общего образования. Опят работы не требуется.

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить дополнительный вид деятельности «Ведение бухгалтерского учета по отраслям» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ДВД	Ведение бухгалтерского учета по отраслям
ДПК 8.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету хозяйственных операций в организациях торговли, общественного питания и в коммунальных хозяйствах на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ДПК 8.2	Отражать операции в бухгалтерском учете бюджетной организации.
ДПК 8.3	Применять план счетов бухгалтерского учёта для отражения бухгалтерских корреспонденций.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	В ведении бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях торговли, общественного питания, в коммунальных хозяйствах, в бюджетных организациях.
Уметь	оформлять первичные бухгалтерские документы по поступлению товаров; формировать бухгалтерские записи в учетных регистрах по поступлению товаров; составлять договор купли-продажи товаров; оформлять товаросопроводительные и сопутствующие документы; осуществлять бухгалтерский учет поступления и приёмки товаров на предприятии оптовой торговли; осуществлять бухгалтерский учет поступления и приёмки товаров на предприятии розничной торговли; осуществлять бухгалтерский учет операций с тарой; осуществлять бухгалтерский учет операций по операционной кассе;

	рассчитывать лимит кассы; осуществлять бухгалтерский учет операций с наличными денежными средствами; осуществлять сдачу и получение наличных денежных средств из банка и их использование; осуществлять учет товарных потерь в организациях оптовой и розничной торговли; осуществлять учет расходов на продажу в организациях оптовой и розничной торговли; выделять статьи затрат торговой организации; осуществлять распределения расходов на продажу и их списание; осуществлять учет реализации товаров при складском обороте; осуществлять учет реализации товаров в момент отгрузки товаров; осуществлять учет реализации в момент оплаты товаров; рассчитывать в организациях розничной торговли процент торговой наценки; рассчитывать валовый доход; оформлять первичные документы по поступлению и отпуску сырья, полуфабрикатов, товаров в кладовую и на отпуск их из кладовой; составлять товарный отчет; осуществлять учет издержек обращения и формировать себестоимости блюд; осуществлять учет реализации продукции общественного питания; определять финансовый результат; осуществлять учет хозяйственных операций в организациях ЖКХ; осуществлять учет расчетов с поставщиками и потребителями услуг ЖКХ; формировать финансовый результат деятельности организации ЖКХ; составлять отчетности управляющей компании; применять нормативное регулирование бухгалтерского учёта в бюджетной организации; соблюдать требования к ведению учёта; следовать методам и принципам бухгалтерского учёта; использовать формы и счета учёта.
Знать	виды торговой деятельности; понятие оптового товарооборота; понятие розничного товарооборота. основы формирования учетной политики торговой организации; нормативные акты, регулирующие порядок формирования учетной политики. порядок лицензирования торговой деятельности; нормативные акты, регулирующие порядок лицензирования торговой деятельности; документальное оформление операций по поступлению товаров; учет операций по поступлению товаров. документальное оформление операций с тарой; учет операций с тарой. документальное оформление кассовых операций; учет кассовых операций. документальное оформление товарных потерь; учет товарных потерь. статьи затрат, связанных с продажей продукции; документальное оформление расходов на продажу; учет расходов продажу. документальное оформление операций по реализации товаров; учет операций по реализации товаров; задачи и основы организации бухгалтерского учета производства

	продукции и товарооборота; классификация предприятий общественного питания; требования к организации общественного питания; учет движения сырья и материалов в кладовой; документальное оформление операций по поступлению и отпуску сырья, полуфабрикатов, товаров из кладовой; учет материальных ценностей в кладовой и порядок составления товарного отчета материально-ответственным лицом; учет издержек обращения, выпуска продукции и формирование себестоимости блюд; документальное оформление и учет реализации продукции общественного питания; определение финансовых результатов в общественном питании; учет операций в буфетах и мелкорозничной торговле; нормативное регулирование бухгалтерского учета организаций ЖКХ; особенности формирования учетной политики управляющей; порядок отражения хозяйственных операций в организациях ЖКХ; особенности учета расчетов за услуги с поставщиками и потребителями услуг; учет финансовых результатов и их использования в организациях ЖКХ; состав бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности управляющих организаций, особенности ее составления; нормативное регулирование бухгалтерского учёта в бюджетных организациях; национальную систему нормативного регулирования; основные требования к ведению бухгалтерского учёта в бюджетных организациях; план счетов бухгалтерского учёта в бюджетных организациях понятие бухгалтерского учёта в бюджетных организациях; предмет, метод и принципы бухгалтерского учёта в бюджетных организациях; формы бухгалтерского учёта в бюджетных организациях.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 228 часа;

из них на освоение МДК 08.01 Особенности бухгалтерского учета на предприятиях торговли, общественного питания и коммунального хозяйства – 82 часа;

в том числе, самостоятельная работа - 4 часа;

из них на освоение МДК 08.02 Особенности бухгалтерского учета в бюджетных организациях – 68 часа;

в том числе, самостоятельная работа – 4 часа.

На учебную практику, в том числе на учебную практику – 36 часов;

На производственную практику (по профилю специальности) – 36 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе				
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
ДПК 8.1	Раздел 1 МДК 08.01Особенности бухгалтерского учета на предприятиях торговли, общественного питания и коммунального хозяйства	**82**	**78**	**30**		**-**	**-**	**4**
ДПК 8.2, ДПК 8.3	Раздел 2 МДК 08.02 Особенности бухгалтерского учета в бюджетных организациях.	**68**	**64**	**30**				**4**

ДПК 8.1-8.3 ОК 1 - 11	Учебная практика по (по профилю специальности), часов	**36**				**36**		**-**
ДПК 8.1-8.3 ОК 1 - 11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**36**					**36**	**-**
ДПК 8.1-8.3 ОК 1 - 11	МДК 08.01 Дифференцированный зачет							
ДПК 8.1-8.3 ОК 1 - 11	МДК 08.02 Дифференцированный зачет							
ДПК 8.1-8.3 ОК 1 - 11	Экзамен по модулю	**6**	-	-	-	-	-	-
	Всего:	**228**	**142**	**60**	**X**	**36**	**36**	**8**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)**	**Объем в часах**
1	2	3
ПМ 08 Ведение бухгалтерского учета по отраслям		**228**
МДК 08.01 Особенности бухгалтерского учета на предприятиях торговли, общественного питания и коммунального хозяйства		**82**
Тема 1.1 . Организация бухгалтерского учета в торговле	**Содержание учебного материала**	**2**
	Торговая деятельность как объект бухгалтерского учета. Объекты торговли, понятие оптового товарооборота; понятие розничного товарооборота. Особенности учетной политики в организациях торговли. Нормативные акты, регулирующие порядок формирования учетной политики Порядок лицензирования торговой деятельности. Нормативные акты, регулирующие порядок лицензирования торговой деятельности.	
Тема 1.2 Учет торговых операций	**Содержание учебного материала**	**28**
	Документальное оформление и учет поступления товаров в оптовой и розничной торговле Организация складского учета товаров Бухгалтерский учет операций с тарой, предназначенной для хранения и упаковки товарно-материальных ценностей. Бухгалтерский учет залоговой тары.	

	Документальное оформление и учет продажи товаров в оптовой торговле. Учет скидок, бонусов, премий Документальное оформление и учет продажи товаров в розничной торговле Учет доставки товаров. Организация работы на контрольно- кассовых машинах (ККТ) Учет возврата покупателем забракованного товара. Учет переоценки товаров Бухгалтерский учет операций по договору комиссии на продажу товаров Договор комиссии. Бухгалтерский учет у комитента. Бухгалтерский учет у комиссионера Особенности учета операций по договору комиссии на покупку импортных товаров Товарный (товарно-денежный) отчет. Содержание и порядок составления товарного (товарно-денежного) отчета Проверка и бухгалтерская обработка товарного (товарно-денежного) отчета Учет расходов на продажу товаров. Номенклатура статей затрат торгового предприятия, включаемых в расходы на продажу. Особенности отнесения затрат, связанных с проведением рекламных мероприятий Учет расходов на продажу в организациях розничной торговли Порядок распределения расходов на продажу. Списание расходов на продажу. Инвентаризация товаров и тары и отражение её результатов Документальное оформление и порядок проведения инвентаризации товаров и тары. Учет товарных потерь. Определение результатов инвентаризации и отражение на счетах бухгалтерского учета Формирование финансовых результатов от продажи товаров Определение себестоимости проданных товаров. Особенности определения себестоимости проданных товаров в розничной торговле с суммовым учетом . Порядок определения валового дохода. Расчет реализованной торговой наценки. Учет финансовых результатов от продажи товаров	**14**

	В том числе, практических занятий	**14**
	Оформление первичных бухгалтерских документов по поступлению товаров, формирование бухгалтерских записей. Оформление первичных бухгалтерских документов на продажу товаров оптом и в розницу Составление и бухгалтерская обработка товарного (товарно-денежного) отчета. Запись отчетов в учетные регистры Составление расчета распределения ТЗР, определение суммы расходов на продажу для списания на себестоимость продажи Составление расчета реализованной торговой наценки. Запись операций на счетах бухгалтерского учета	

Раздел 2. Особенности бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания		**44**
Тема 2.1 Организация бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания	**Содержание учебного материала**	**2**
	Организация бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания Задачи и основы организации бухгалтерского учета производства продукции и товарооборота. Классификация, типы и принадлежность предприятий общепита. Лицензирование и сертификация деятельности предприятий общепита	
Тема 2.2. **Учет операций по движению сырья, товаров**	**Содержание учебного материала**	**28**
	Учет движения сырья и материалов на складе и в производстве Документальное оформление и учет операций приобретения продуктов у поставщиков Документальное оформление и учет операций по приобретению продуктов у физических лиц Учет товаров и продуктов в производстве	

	Бухгалтерский учет расходов. Применение счета 20 "Основное производство" и счета 43 "Готовая продукция" на предприятиях общественного питания (столовые, рестораны) Номенклатура статей затрат торгового предприятия, включаемых в расходы на продажу. Особенности отнесения затрат, связанных с проведением рекламных мероприятий	
	Формирование себестоимости продукции собственного производства Сборник рецептур блюд и кулинарных изделий Содержание и порядок работы с нормативной документацией **Порядок работы с калькуляционной карточкой** Содержание и назначение калькуляционной карточки Порядок оформления калькуляционной карточки **Документальное оформление и учет реализации продукции общественного питания.** Документальное оформление и учет продажи товаров в предприятиях общепита. Организация работы на контрольно- кассовых машинах (ККТ) **Отчетность материально-ответственных лиц** Содержание и порядок составления товарного (товарно-денежного) отчета Проверка и бухгалтерская обработка товарного (товарно-денежного) отчета **Учет операций в буфетах** Документальное оформление и учет операций по поступлению и продаже товаров через буфет Отчетность материально-ответственных лиц буфета	

	Учет спецодежды и форменной одежды на предприятиях торговли и общественного питания Нормативные документы, регулирующие порядок учета спецодежды и форменной одежды **Документальное оформление и учет поступления специальной и форменной одежды** Документальное оформление и учет выдачи специальной и форменной одежды сотрудникам организации Документальное оформление и учет выбытия специальной и форменной одежды **Инвентаризация товаров и продукции собственного производства** Документальное оформление и порядок проведения инвентаризации товаров и готовой продукции Учет товарных потерь . Контрольный расчет расхода специй и соли Определение результатов инвентаризации и отражение на счетах бухгалтерского Учета **Учет расходов на продажу покупных товаров и продукции собственного производства** Номенклатура статей расходов предприятий общепита Особенности бухгалтерского учета расходов на продажу в предприятиях общепита Порядок распределения транспортных расходов **Определение финансовых результатов** Определение себестоимости проданных покупных товаров и продукции собственного производства	

	Особенности определения финансового результата от реализации продукции собственного производства **Учет финансовых результатов** Порядок определения валового дохода. Расчет реализованной торговой наценки. Формирование бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов **Особенности бухгалтерского учета операций по производству кондитерских изделий** Особенности бухгалтерского учета операций по производству кондитерских изделий Расчет сырья на производство кондитерских изделий	

	В том числе, практических занятий	**14**
	Составление калькуляции продукции собственного производства Составление отчетов	
Раздел 3. Особенности финансово - хозяйственной деятельности и бухгалтерского учета управляющих организаций		**10**
	Содержание учебного материала	

Тема 3.1 Особенности финансово – хозяйственной деятельности и бухгалтерского учета управляющих организаций	**Особенности финансово-хозяйственной деятельности и ведения бухгалтерского учета ЖКХ** Жилищно-коммунальные услуги. Организации, выполняющие услуги в коммунальном хозяйстве Особенности финансово-хозяйственной деятельности и ведения бухгалтерского учета ЖКХ **Смета расходов на содержание и ремонт многоквартирного дома** Расходы на содержание многоквартирного дома Порядок и условия определения расходов на содержание многоквартирного дома Порядок отражения хозяйственных операций в организациях ЖКХ. Особенности учета расчетов за услуги с поставщиками и потребителями услуг. **Бухгалтерский учет расходов** Порядок и условия определения расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме Порядок и условия определения расходов на управление многоквартирным домом Бухгалтерский учет расходов **Бухгалтерский учет доходов от содержания многоквартирного дома** Классификация доходов. Порядок и условия определения доходов от платежей за содержание и ремонт помещений. Формирование финансовых результатов и их использование	**8**
	В том числе, практических занятий	**2**

	Решение задач на отражение хозяйственных операций в организациях ЖКХ и учета расчетов с поставщиками и потребителями услуг	
Самостоятельная учебная работа студента при изучении МДК 08.01 Особенности бухгалтерского учета на предприятиях торговли, общественного питания и в коммунальных хозяйствах: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка к их защите. самостоятельное изучение правил заполнения первичной учетной документации по учету имущества и обязательств на предприятиях торговли, общественного питания и в коммунальных хозяйствах . Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Отличительные черты учетной политики в организациях торговли, общественного питания и в коммунальных хозяйствах. Лицензирование торговой деятельности, общественного питания и коммунальных хозяйств в Российской Федерации. Особенности учета приобретения товаров у физических лиц. Особенности учета многооборотной тары. Порядок расчетов с использованием векселей. Нормирование товарных потерь в организациях оптовой и розничной торговли и в общественном питании Основные нормативные документы, регулирующие порядок формирования расходов на продажу. Особенности учета реализации товаров при транзитном обороте. Порядок проведения инвентаризации в розничной торговле, общественном питании и в коммунальных хозяйствах		**4**

Особенности товарных операций в комиссионной торговле.		
МДК 08.02 Особенности бухгалтерского учёта в бюджетных организация		**68**
	Содержание учебного материала	**2**

Тема 2.1 Бухгалтерский учёт в бюджетной организации	Основы бухгалтерского учета	
Тема 2.2 Учёт денежных средств	**Содержание учебного материала**	**8**
	1.Учёт кассовых операций. 2.Учёт денежных средств учреждений на банковских счетах.	
	В том числе, практических занятий	**4**
	Решение задач по учёту кассовых операций. Решение задач по учёту денежных средств.	
Тема 2.3 Учёт основных средств и нематериальны активов.	**Содержание учебного материала**	**8**
	1.Учёт основных средств. 2.Учёт НМА **В том числе, практических занятий**	
	Решение задач по учёту основных средств. Решение задач по учёту НМА.	
Тема 2.4 Учёт материальных запасов.	**Содержание учебного материала**	**4**
	1.Материальные запасы ,их классификация, задачи учёта	
	В том числе, практических занятий	**2**
	Решение задач по учёту материальных запасов.	
Тема 2.5 Учёт труда и его оплаты.	**Содержание учебного материала**	**8**
	1.Виды ,формы и системы оплаты труда. 2.Синтетический учёт расчётов по оплате труда.	
	В том числе, практических занятий	**4**
	Решение задач по начислению заработной платы. Решение задач по удержанию из заработной платы.	

	Содержание учебного материала	

Тема 2.6 Учёт расчётов с дебиторами	1.Учёт расчётов с дебиторами по доходам. 2.Учет расчётов по выданным авансам, по бюджетным кредитам и подотчётным лицам 3.Учёт расчётов по недостачам и с прочими дебиторами	**12**
	В том числе, практических занятий	**6**
	Заполнение журнала операций Заполнение журнала операций. Решение задач по определению сумм недостач.	
Тема 2.7 Учёт обязательств	**Содержание учебного материала**	**10**
	1.Учёт расчётов с кредиторами по долговым обязательствам. 2.Учёт расчётов по платежам в бюджет и с прочими кредиторами. 3.Учёт расчётов в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнение бюджетов.	
	В том числе, практических занятий	**4**
	Решение задач по учёту расчётов. Решение задач по учёту расчётов.	
Тема 2.8 Учёт санкционирования расходов	**Содержание учебного материала**	**2**
	1.Учёт лимитов бюджетных обязательств	
Тема 2.9 Отчётность бюджетных учреждений	**Содержание учебного материала**	**2**
	1. Бухгалтерская отчетность	

Самостоятельная работа при изучении МДК 08.02 Особенности бухгалтерского учёта в бюджетных организациях. 1.Изучить бюджетный кодекс. 2.Изучить инструкцию по бюджетному учёту ‘’О порядке хранения ,расходования и учёта денежных средств’’. 3.Законспектировать корреспонденцию счетов по учёту денежных средств. 4.Законспектировать корреспонденцию счетов по учёту основных средств. 5.Законспектировать корреспонденцию счетов по учёту НМА. 6.Законспектировать схему классификации материальных запасов. 7.Изучить формы заработной платы.	**4**

8.Законспектировать корреспонденцию счетов по учёту труда и его оплаты. 9.Решение задач по учёту расчётов с дебиторами. 10 Корреспонденция счетов по у4чёту расчётов с дебиторами	
Учебная практика (по профилю специальности)	**36**
Виды работ: Составление расчета потребности сырья на производство. Оформление первичных документов на приобретение продуктов (товаров) и списание на производство Составление отчета о движении товаров, продуктов и готовой продукции Бухгалтерская обработка отчета Составление калькуляции. Формирование себестоимости блюд Отражения хозяйственных операций в организациях ЖКХ. Отражения хозяйственных операций в бюджетных учреждениях.	
Производственная практика (по профилю специальности)	**36**
Виды работ: Документальное оформление и учет операций по поступлению товаров.	

Документальное оформление и учет операций с тарой. Документальное оформление и учет кассовых операций. Документальное оформление и учет товарных потерь. Документальное оформление и учет расходов на продажу. Документальное оформление и учет операций по реализации товаров. Формированию бухгалтерских записей в учетных регистрах по распределению расходов на продажу и их списанию на предприятии оптовой и розничной торговли. Учет реализации товаров Применение ККТ на предприятиях торговли. Порядок проведения инвентаризации товаров и тары в организациях оптовой и розничной торговли.. Порядок составления товарного отчета. материально-ответственным лицом. Учет движения сырья и материалов в кладовой. Документальное оформление операций по поступлению и отпуску сырья, полуфабрикатов, товаров из кладовой. Порядок составления товарного отчета. материально-ответственными лицами Формирование себестоимости блюд. Составление калькуляционных карточек. Учет спецодежды, форменной одежды Определение финансовых результатов. Учет операций в буфетах Особенности хозяйственной деятельности организаций ЖКХ. Особенности формирования учетной политики управляющей организации. Порядок отражения хозяйственных операций в организациях ЖКХ. Особенности учета бюджетного финансирования ЖКХ. Смета статей расходов и доходов. Бухгалтерский учет расходов и расчетов за содержание, ремонт и коммунальные услуги Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность управляющих организаций, особенности ее составления Учёт труда и его оплаты в бюджетных организациях. Учет расчётов с дебиторами в бюджетных организациях. Учет обязательств в бюджетных организациях. Учёт расчётов с кредиторами в бюджетных организациях. Учёт расчётов с поставщиками в бюджетных организациях. Бухгалтерская отчётность в бюджетных организациях.	

Итоговая аттестация: **МДК 08.01 Особенности бухгалтерского учета на предприятиях торговли, общественного питания и коммунального хозяйства** **МДК 08.02 Особенности бухгалтерского учёта в бюджетных организация** **ПМ.08 Ведение бухгалтерского учета по отраслям**	**Дифференцированный зачет** **Дифференцированный зачет** **Экзамен по модулю**
Всего:	**228**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация профессионального модуля осуществляется в учебном кабинете Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

Рабочее место преподавателя и студентов;

- комплект бланков документов по учету;
- комплект учебно-методической документации; - наглядные пособия.

Реализация профессионального модуля предусматривает обязательную учебную практику, которая проводится концентрированно и производственную практику на действующих предприятиях города и области.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471338 (дата обращения: 03.09.2021).
2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476249 (дата обращения: 03.09.2021).
3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476250 (дата обращения: 03.09.2021).
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469416 (дата обращения: 03.09.2021).

5. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471152 (дата обращения: 03.09.2021).

6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. — 5-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 177 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/0B110E778547-4351-8DB5-096F577C2037

7. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11510-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471414 (дата обращения: 03.09.2021).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Elibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – М. :ИнтраПлюс, 2021. - . – Режим доступа: http://www.elibrary.ru – Загл. с экрана

2. IPRbooks [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Электрон. дан. – Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru. – Загл. с экрана.

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://window.edu.ru

4. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Электрон. дан. – Режим доступа : https://cyberleninka.ru. – Загл. с экрана.

5. Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – Москва, 2021– . – Режим доступа: https://biblio-online.ru/.

Полный доступ открыт только к книгам для среднегопрофессионального образования (СПО).

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ДПК 8.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету хозяйственных операций в организациях торговли, общественного питания и коммунального хозяйства на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Грамотность использования нормативных документов по учету хозяйственных операций в организациях торговли, общественного питания и в коммунальных хозяйствах, точность и грамотность оформления документов по всем операциям в организациях; грамотность отражения в учете операций.	Текущий контроль в форме опроса; Оценка практических работ Защита практических работ; Дифференцированный зачет по МДК 08.01, учебной и производственной практике, экзамен по профессиональному модулю
ДПК8.2 Отражать операции в бухгалтерском учёте бюджетной организации.	Грамотность использования нормативных документов по учету хозяйственных операций в бюджетных организациях, точность и грамотность оформления документов по всем операциям	Текущий контроль в форме опроса; Оценка практических работ Защита практических работ; Дифференцированный зачет по МДК 08.02, учебной и производственной практике, экзамен по профессиональному модулю
ДПК 8.3Применять план счетов бухгалтерского учёта для отражения бухгалтерских корреспонденций.	Использование нормативных документов по учету хозяйственных операций в бюджетных организациях, грамотность отражения в учете операций	Текущий контроль в форме опроса; Оценка практических работ Дифференцированный зачет по МДК 08.01, 08.02, учебной и производственной практике, экзамен по профессиональному модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Текущий контроль в форме опроса; Оценка практических работ Защита практических работ; Дифференцированный зачет по МДК 08.01, учебной и производственной практике, экзамен по профессиональному модулю
ОК2.Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области налогового учета и налогового планирования; оценка эффективности и качества выполнения задач	Текущий контроль в форме опроса; Оценка практических работ Защита практических работ; Дифференцированный зачет по МДК 08.01, учебной и производственной практике, экзамен по профессиональному модулю
ОК3.Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области налогового учета и планирования налоговой деятельности	Текущий контроль в форме опроса; Оценка практических работ Защита практических работ; Дифференцированный зачет по МДК 08.01, учебной и производственной практике, экзамен по профессиональному модулю
ОК4.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач,	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	Текущий контроль в форме опроса; Оценка практических работ Защита практических работ;

профессионального и личностного развития		Дифференцированный зачет по МДК 08.01, учебной и производственной практике, экзамен по профессиональному модулю
ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Работа на компьютерах, использование специальных программ	Текущий контроль в форме опроса; Оценка практических работ Защита практических работ; Дифференцированный зачет по МДК 08.01, учебной и производственной практике, экзамен по профессиональному модулю
ОК6.Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Текущий контроль в форме опроса; Оценка практических работ Защита практических работ; Дифференцированный зачет по МДК 08.01, учебной и производственной практике, экзамен по профессиональному модулю
ОК7.Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Текущий контроль в форме опроса; Оценка практических работ Защита практических работ; Дифференцированный зачет по МДК 08.01, учебной и производственной практике, экзамен по профессиональному модулю
ОК8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Текущий контроль в форме опроса; Оценка практических работ

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		Защита практических работ; Дифференцированный зачет по МДК 08.01, учебной и производственной практике, экзамен по профессиональному модулю
ОК9.Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Изучение и анализ инноваций в области документирования и оформления хозяйственных операций	Текущий контроль в форме опроса; Оценка практических работ Защита практических работ; Дифференцированный зачет по МДК 08.01, учебной и производственной практике, экзамен по профессиональному модулю
ОК10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Текущий контроль в форме опроса; Оценка практических работ Защита практических работ; Дифференцированный зачет по МДК 08.01, учебной и производственной практике, экзамен по профессиональному модулю
ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности в профессиональной сфере	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	Текущий контроль в форме опроса; Оценка практических работ Защита практических работ; Дифференцированный зачет по МДК 08.01, учебной и производственной практике, экзамен по профессиональному модулю