

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ. НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
“НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ”

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.07 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ В  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БУХГАЛТЕРА

Специальность:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нижний Новгород

2020 г.

Рассмотрена методической  
комиссией экономика и управление  
Протокол № 1 от 26.08.2020 г.  
Председатель М.Г. Степанова

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебной работе  
О.Ю. Овчинникова  
«31» августа 2020 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж»

Разработчик: Степанова М.Г. Фролова Н.А., преподаватели ГБПОУ НГК

Эксперт от работодателя:

Главный бухгалтер ООО «НБС-Волга» \_\_\_\_\_ О.В. Плотникова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>17</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ 07. Использование информационных систем в деятельности бухгалтера

### ***1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля***

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить дополнительный вид деятельности: Использование информационных систем в деятельности бухгалтера и соответствующие ему общие компетенции, и дополнительные профессиональные компетенции:

#### **1.1.1. Перечень общих компетенций<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 1.1.2. Перечень дополнительных профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ПМ.07	Использование информационных систем в профессиональной деятельности
ДПК 7.1.	Использовать информационные системы для решения профессиональных задач.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>2</sup>:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>-использования электронных таблиц для решения профессиональных задач;</li> <li>-использования системы 1С: Предприятие для ведения автоматизированного бухгалтерского учета;</li> <li>-использования программного обеспечения для организации электронного документооборота с контролирующими органами;</li> <li>- использования программного обеспечения для формирования и сдачи электронной отчетности.</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные информационные системы для решения профессиональных задач.</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>-основные понятия автоматизированной обработки и экономической информации;</li> <li>-назначение, состав, основные характеристики технических средств;</li> <li>-основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>-назначение и принципы, использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>- состав и структуру нормативно-правовой информации и принципы ее обработки;</li> <li>- общие сведения об организации электронного документооборота</li> </ul>

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 304 часов.

Из них: на освоение МДК 07.01 – 54 часа.

на освоение МДК 07.02 – 108 часов

на освоение МДК 07.03 – 40 часов

В том числе, самостоятельная работа – 4 часа.

Учебная практика – 18 часов.

Производственная практика – 72 часа

Экзамен по модулю – 12 часов.

<sup>2</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

## 2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.07 Использование информационных систем в деятельности бухгалтера

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа <sup>3</sup>	Экзамен по модулю
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе					
	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов) <sup>4</sup>		Производственная	Учебная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 –ОК 07 ОК 09 - ОК 11. ДПК 07.01.	МДК 07.01 Реализация профессиональных задач в электронных таблицах	54	54	42	-	-	-		
ОК 01 –ОК 07 ОК 09 - ОК 11. ДПК 07.01.	МДК 07.02 Решение профессиональных задач с использованием информационных	108	104	90				4	

<sup>3</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

<sup>4</sup> Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

	систем								
ОК 01 –ОК 07 ОК 09 - ОК 11. ДПК 07.01.	МДК 07.03 Практическое изучение систем электронной отчетности	40	40	22					
ОК 01 –ОК 07 ОК 09 - ОК 11. ДПК 07.01.	Учебная практика, часов	18					18		-
ОК 01 –ОК 07 ОК 09 - ОК 11. ДПК 07.01.	Производственная практика	72					72		
	<b>Экзамен по модулю</b>	12			-	-			12
	<b>Всего:</b>	<b>304</b>	<b>288</b>	<b>154</b>	-	72	18	4	12



## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.07 Использование информационных систем в деятельности бухгалтера

Наименование разделов профессионального модуля(ПМ), междисциплинарных курсов(МДК) и тем		Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа(проект)	Объем часов
1		2	3
Раздел 1 ПМ 07. Использование информационных систем в деятельности бухгалтера  МДК 07.01 Реализация профессиональных задач в электронных таблицах			54
Тема 1.1. Электронные таблицы как программное средство реализации информационных процессов	Содержание учебного материала		6
	1	Введение. Место и роль электронных таблиц в процессе составления бухгалтерской отчетности и обработки данных	
	2	Понятие БД и СУБД. Виды СУБД. Концепция реляционной БД. Базы данных Excel	
	3	Функции для принятия решений финансового характера	
	Практические занятия		24
	1	Статистическая обработка данных. Создание отчетных ведомостей. Графическое представление данных	
	2	Формулы и функции массивов. Даты и функции обработки дат	
	3	Расчет заработной платы и НДФЛ	
	4	Расчет страховых взносов для каждого работника. Определение налоговой базы по каждому виду налогов	
	5	Создание табличной базы данных Сотрудники в MS Excel. Текстовые функции. Расчет должностных окладов и премии за выслугу лет	
	6	Анализ финансового состояния предприятия на основании	

		данных баланса в электронных таблицах	
	7	Применение финансовых функций для экономических расчетов	
	8	Работа со списками. Сортировка, фильтрация данных	
	9	Использование расширенного фильтра. Промежуточные итоги. Группировка данных. Составление перечней	
	10	Создание и применение сводных таблиц	
	11	Операционно-стоимостной анализ процесса (ABC анализ). ABC-анализ с использованием фильтров	
	12	Проверочная работа. Анализ деловых данных. Начисление заработной платы. Работа с листами рабочей книги. Обработка числовых данных	
<b>Тема 1.2. Реализация методов и моделей моделирования и прогнозирования с использованием электронных таблиц</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6
	1	Основные сведения о решении задач оптимизации с использованием электронных таблиц	Введение. Место и роль составления бухгалтерской
	2	Прогнозирование и моделирование с помощью построения линии тренда	Понятие БД и СУБД. Виды Базы данных Excel
	3	Анализ данных. Технология использования надстройки Поиск решения	Функции для принятия реш
	<b>Практические занятия</b>		18
	1	Подбор параметра. Диспетчер сценариев. Решение задач профессиональной направленности	
	2	Использование средств Таблица данных и Подбор параметра при моделировании и прогнозировании данных	
	3	Создание и использование счетчиков для анализа чувствительности	
	4	Анализ данных. Применение надстройки Поиск решения. Изменение условий оптимизационных задач.	
	5	Получение итоговых данных при помощи функций для работы с базами данных	
	6	Макросы как средство автоматизации работы	
	7	Дифференцированный комплексный зачет	
	8	Дифференцированный комплексный зачет	
	6	Оформление и сдача зачетной работы	

<b>Самостоятельная работа МДК.07.01</b>		27
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, отработка технологии решения практических задач, связанных с обработкой информации		
<b>Раздел 2 ПМ 07. Использование информационных систем в деятельности бухгалтера</b>		108
<b>МДК 07.02 Решение профессиональных задач с использованием информационных систем</b>		
<b>Тема 1. Общие сведения об автоматизации учетных работ</b>		<b>Содержание учебного материала</b>
	1	<b>Подготовка к автоматизации учетных работ.</b> Основные задачи бухгалтера при использовании информационных систем. Основные виды автоматизации учетных работ. Автоматизация малых и средних предприятий. Подготовка к автоматизации на крупных предприятиях. Классификация автоматизированных систем. Эволюция стандартов построения ИС. Основные требования к АС. Основные аспекты анализа технологии автоматизированной обработки информации. Учет расходов на автоматизацию.
<b>Тема 2. Реализация прикладных задач и формирование отчетности в ИС</b>		<b>Практические занятия</b>
	1	Создание информационной базы
	2	Первоначальная настройка системы
	3	Заполнение справочников системы
	4	Решение сквозного примера № 1
	5	Технология ввода проводок на примере учета уставного капитала
	6	Заполнение и проведение первичных документов на примере кассовых операций.
	7	Учет операций по расчетному счету
	8	Учет уставного капитала

	9	Учет расчетов с покупателями	2
	10	Учет расчетов с поставщиками	2
		Решение сквозного примера № 2	2
	11	Учет поступления основных средств от поставщиков	2
	12	Учет поступления основных средств от учредителей	2
		Решение сквозного примера № 3	2
	13	Учет поступления оборудования, требующего монтажа	4
	14	Учет поступления материалов от поставщика	2
	15	Учет транспортно - заготовительных расходов	2
	16	Учет МПЗ через подотчетное лицо	2
		Решение сквозного примера № 4	2
	17	Учет использования МПЗ	2
	18	Учет МПЗ при отсутствии достаточного количества	2
	19	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	6
		Решение сквозного примера № 5	2
	20	Учет выпуска готовой продукции	2
	21	Продажа продукции по факту оплаты	2
	22	Продажа продукции с отсрочкой платежа	2
	23	Продажа продукции при изменении формы оплаты	2
	24	Решение сквозного примера № 6	2
	25	Расчеты с бюджетом	2
	26	Выявление финансовых результатов	6
	27	Решение сквозного примера № 7	6
	28	Применение системного подхода к автоматизации учетных работ	2
	29	Анализ технологии ведения бухгалтерского учета по участкам учета.	6
	30	Дифференцированный зачет	2
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 07. 02. Реализация профессиональных задач с использованием</b>			<b>4</b>

<p>системы 1С: Предприятие.</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием конспектов и примеров решения задач, оформление практических работ, подготовка к их защите.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы соответствует тематике практических занятий .</p>			
<p><b>Раздел 3 ПМ 07. Использование информационных систем в деятельности бухгалтера</b></p> <p><b>МДК 07.03 Практическое изучение систем электронной отчетности</b></p>			40
<p><b>Тема 1. Общие сведения об электронном документообороте и системах сдачи электронной отчетности</b></p>		<b>Содержание учебного материала</b>	
	1	Общие сведения об электронном документообороте. Виды электронного документооборота и способы реализации. Представление отчетности на магнитных носителях в налоговые органы, ПФР, Росстат, ФСС. Представление отчетности через ИНТЕРНЕТ. Электронная цифровая подпись. Основные возможности Интернет отчетности. Порядок электронного документооборота с ФНС России. Выбор системы электронной отчетности	18
		<b>Практические занятия</b>	22
	1	Первоначальная настройка программы	2
	2	Формирование декларации по НДС	4
	3	Формирование ЗНДФЛ	4
	4	Формирование отчетности в ПФ РФ	4
	5	Формирование отчетности в ФСС	4
	6	Использование сервисов систем ЭДО.	2
	7	Дифференцированный зачет	2
<p><b>Учебная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>Настройка информационной базы системы 1С</p>			18

Решение профессиональных задач с использованием систем 1С Формирование отчетов Анализ бухгалтерской и налоговой отчетности <b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> Изучение общих сведений об организации, видов деятельности, организационной структуры, функциональных обязанностей работников бухгалтерии. Изучение особенностей обработки учетной информации с использованием информационных систем. Использование информационных систем для формирования первичных документов бухгалтерского учета. Использование информационных систем для составления бухгалтерской и налоговой отчетности. Использование информационных систем для сдачи электронной отчетности.	72
Итоговая аттестация по модулю – квалификационный экзамен	12
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет	
Всего	304

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета Информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенного посадочными местами с персональными компьютерами по количеству обучающихся с рабочим местом преподавателя и доской. Для проведения практических занятий и лабораторных работ необходимо деление на подгруппы.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная и глобальная компьютерные сети;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор;
- экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1 Печатные издания**

##### **3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для СПО / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 482 с. — Режим доступа: <https://bibli-online.ru/book/C4EB2D34-8608-4262-AF77-989399C7CF7F2>.

2. Чистов, Д.В., Харитонов, С.А., «Хозяйственные операции в 1С:Бухгалтерии 8»: учебное пособие [Электронный ресурс] / Д. В. Чистов, С. А. Харитонов. -М. : ООО«1С-Паблишинг», 2014. -Режим доступа : <https://its.1c.ru/db/pubhozoper> (доступ после регистрации в сети колледжа)

3. Elibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. —М. :Интра-Плюс, 2010. -. —Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>—Загл. с экрана.

2. IPRbooks [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. - Электрон. дан. —Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru>. —Загл. с экрана.

Единое окно доступа к образовательным ресурсам: портал [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://window.edu.ru>

- 4.КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. –Электрон. дан. –Режим доступа : <https://cyberleninka.ru>. –Загл. с экрана.
- 5.Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. –Москва, 2013–. –Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>. Полный доступ открыт только к книгам для среднего профессионального образования (СПО).

### **3.2.3 Дополнительные источники:**

- 1.Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для СПО / О. Ю. Нетёсова. —3-е изд., испр. и доп. —М. : Издательство Юрайт, 2018. —146с. —Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/D8F3F1FA-DA19-468F-A7FD-73E7BD1ACDCC>
- 2.Поляков, В. П. Информатика для экономистов. Практикум : учебное пособие для СПО / В. П. Поляков, В. П. Косарев ; отв. ред. В. П. Поляков, В. П. Косарев. —2-е изд., перераб. и доп. —М. : Издательство Юрайт, 2018. —271 с. —Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/D45B7144-744E-4CCB-BB6C-AF1F6665614F>
- 3.Трофимов, В. В. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник / В. В. Трофимов. -М. : Издательство «Юрайт», 2014. –212 с.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ДПК 7.1 Использовать информационные системы для решения профессиональных задач	Умение: - использовать современные информационные системы для решения профессиональных задач.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной и производственной практике.
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая	Оценка эффективности и качества

выполнения задач профессиональной деятельности	интернет-ресурсы.	выполнения задач
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное

		взаимодействи е, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	Участие в объединениях патриотическо й направленност и, военно-патриотически х и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупцио нной направленност и.
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональ ной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК 9 Использовать	Умение использовать в образовательной и	Оценка умения

информационные технологии в профессиональной деятельности	профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса