МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА

Специальность:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нижний Новгород
2020 г.

Рассмотрена методической
комиссией экономика и управление
Протокол № 1 от 26.08.2020 г.
Председатель _____М.Г. Степанова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____О.Ю. Овчинникова
«31» августа 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.15 Проведение внутреннего аудита разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация – разработчик: ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж»

Разработчик: И.Г. Морозова, преподаватель ГБПОУ НГК

Эксперт от работодателя:

Главный бухгалтер ООО «НБС – Волга»_____О.В. Плотникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 4
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 6
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 10
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.15 «Проведение внутреннего аудита» является частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по специальностям бухгалтер; бухгалтер, специалист по налогообложению.

Учебная дисциплина ОП.15 «Проведение внутреннего аудита» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.

иностранных языках.		
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Выполнять контрольные процедуры по проверке правильности формирования бухгалтерских проводок и учета активов, источников активов, налогов и сборов, страховых взносов, финансовых результатов организации и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Методы осуществления контрольных процедур и документальное оформление результатов внутреннего аудита по проверке активов, источников активов, налогов и сборов, страховых взносов, финансовых результатов организации

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**36**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**36**
в том числе	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.15 Проведение внутреннего аудита

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия**	**Объем часов**	**Коды компетенц**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Основы аудита		**6**	
Тема 1.1. Правовые основы аудиторской деятельности	**Содержание учебного материала** Понятие, сущность и содержание внутреннего аудита. Создание службы внутреннего аудита в организациях, формирование аудиторских структур. Условия деятельности внутренних аудиторов. Законодательная и нормативная база внутреннего аудита. Права, обязанности и ответственность внутреннего аудитора.	2	ОК 1-11; ПК 2.6-2.7
Тема 1.2. Методология аудита	**Содержание учебного материала** Общие понятия о формах и методах деятельности внутреннего аудитора. Технологические основы внутреннего аудита. Составление отчета по результатам проведения внутреннего аудита. Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутреннем аудите... Аудиторские доказательства и документы. Аналитические процедуры. Выборочные методы, применяемые внутренними аудиторами. Оценка системы внутреннего контроля.	2	ОК 1-11; ПК 2.6-2.7
	Практическое занятие: Составление плана и программы внутреннего аудита. Составление отчета по результатам внутреннего аудита	2	
Раздел 2. Практический аудит организации.		**30**	
Тема 2.1. Аудит внеоборотных активов организации	**Содержание учебного материала** Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами. Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт ос-	**2**	ОК 1-11; ПК 2.6-2.7

	новных средств Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов..		
	Практическое занятие: Проверка операций по движению основных средств. Проверка правильности формирования первоначальной стоимости основных средств. Проверка правильности начисления амортизации основных средств. Проверка операций по ремонту основных средств и операций с нематериальными активами. Выводы и предложения по результатам проверки	**2**	
Тема 2.2 Аудит оборотных активов организации	**Содержание учебного материала:** Аудит операций с денежными средствами. Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами. Проверка законности операций с денежными средствами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами и товарами. Цели проверки и источники информации. Проверка операции по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций.	4	ОК 1-11; ПК 2.6-2.7
	Практическое занятие: Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного счета. Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций. Решение тестовых заданий. Выводы и предложения по результатам проверки.	4	
Тема 2.3 Аудит источников имущества организации.	**Содержание учебного материала**: Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда. Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному персоналу. Проверка правильности начисления и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами. Проверка правильности расчёта страховых взносов. Выводы и предложения по результатам проверки. Проверка формирования капитала и резервов. Цели проверки и источники информации. Методы проверки уставного капитала, его размера, определенного учредительными документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Выводы и предложения по результатам	4	ОК 1-11; ПК 2.6-2.7

	проверки		
	Практическое занятие: Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче, проверка выплаты депонированных сумм. Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов, проверка правильности формирования уставного капитала и резервов. Выводы и предложения по результатам проверки.	4	
Тема 2.4 Аудит продажи продукции и финансовых результатов	**Содержание учебного материала:** Аудит готовой продукции и ее продажи. Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Цели проверки и источники информации. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов.	4	ОК 1-11; ПК 2.6-2.7
	Практическое занятие: Проверка достоверности финансовых результатов. Проверка правильности отнесения затрат на производство и определения себестоимости продукции. Проверка операций по реализации продукции. Выводы и предложения по результатам проверки.	4	
	Дифференцированный зачет	**2**	
Всего:		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», который представлять собой учебную аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,

Кабинет оснащен оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения:
  - компьютер с лицензионным программным обеспечением: LibreOffice Writer, с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
  - мультимедиапроектор;
  - экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Аудит: учебник для СПО / Н. А. Казакова [и др.]; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 387 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/85374FE5-3C88-4D15-AD81-553648BDAA75
2. Штефан, М. А. Аудит: учебник и практикум для СПО / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общ. ред. М. А. Штефан. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 298 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/10F9906C-3E8C-4F3E-9BF2-697583227862

Дополнительные источники

1. Лебедева Е.М. Аудит. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2019. - 192 с.
2. Парушина Н.В., Суворова С.П. Аудит: Учебник/ Н.В. Парушина, С.П. Суворова - 2-е изд., перераб. и доп.- М.:ИД «Форум»:ИНФРА-М, 2018,-288 с.

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. — 5-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/0B110E77-8547-4351-8DB5-096F577C2037

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно

доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Умение проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки,	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации		
Умение проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов		
Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов, источников активов, по начислению и перечислению налогов и страховых взносов, результатов хозяйственной деятельности организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Умение проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
Умение проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды		
Умение проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков		

	неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов, источников активов, по начислению и перечислению налогов и страховых взносов, результатов хозяйственной деятельности организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
Знание порядка проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов		
Знание порядка проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
Знание порядка проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды		
Знание порядка проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности		
Знание порядка проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков		
Знание методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе		