МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ”

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нижний Новгород
2020г.

Рассмотрена методической комиссией иностранного языка	УТВЕРЖДАЮ
Протокол № 1 от 28.08. 2020г.	Заместитель директора по учебной работе
Председатель	О.Ю. Овчинникова
И.А. Никитина	«31» августа 2020г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС) для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж»

Разработчик: Никитина И.А., преподаватель ГБПОУ НГК

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 4
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 5
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 20
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Данная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в профессиональных образовательных организациях.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-работать с профессиональными текстами на иностранном языке;

-составлять и оформлять организационно – распорядительную документацию на иностранном языке;

-вести переговоры на иностранном языке.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

-практическую грамматику, необходимую для профессионального общения на иностранном языке;

-особенности перевода служебных документов с иностранного языка.

-знать лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК).

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

	эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 224 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 194 часа;
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	224
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	194
в том числе:	
практические занятия	184
проверочные работы	10
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Social English			40	2
Тема 1.1. How different the world is! (Этот удивительный мир!)	**Содержание учебного материала**: англоязычные страны (Соединенное Королевство, США, Австралия, Канада, Новая Зеландия) и Российская Федерация; особенности их географического положения; влияние географического положения на жизнь и характер людей; менталитет; политическое устройство; достопримечательности. Молодежные субкультуры. Страна – столица – язык – национальность. Место английского языка в мире.		27	
	1	Разные ландшафты -0 разные страны Лексический материал: wood, range, prairie, canyon, outback, drought, flood, desert, plain, coast, forest, ocean, useless, vast, huge, Грамматический материал: артикль с географическими названиями	2	
	2	Влияние географического положения на жизнь людей Лексический материал: fertile, to cut off Грамматический материал: выражения и союзы для описания причинно-следственных связей (because, thanks to, due to, so, that’s why)	2	
	3	Как понять этих загадочных иностранцев Лексический материал: patience, self-reliant, self-confidence, predictability, submission, mobility, compromise, community Грамматический материал: выражения и союзы для описания причинно-следственных связей (because, thanks to, due to, so, that’s why)	2	
	4	Знаете ли Вы..? Грамматический материал: структура косвенного вопроса (Do you know..? Could you tell me, please..?)	2	

	5	В гостях хорошо, а дома лучше. Лексический материал: предыдущих уроков Грамматический материал: предыдущих уроков	2	
	6	Лучший из миров. Лексический материал: предыдущих уроков Грамматический материал: предыдущих уроков	2	
	7	Как работает парламентская демократия? Лексический материал: representative, a representative, to represent, an assent, to determine, to delay, to vote, to draft, to sign, to rule, to oppose, ceremonial, to challenge, to approve, the legislative branch, the executive branch, a bill, a parliament, the House of Commons, the House of Lords, to coordinate, a law, a politician Грамматический материал: предыдущих уроков	2	
	8	Власть президента Лексический материал: the judicial branch, to declare, to pass over, to veto, the Supreme Court, to propose, to dispose, extremes, to be separated from Грамматический материал: предыдущих уроков	2	
	9	Почему подростки выбирают субкультуру? Лексический материал: subculture, biker, goth, hacker, raver, rocker, skinhead, aggressive, to conform to, distinct, identity, to rebel, to reject, to try out, violent Грамматический материал: предыдущих уроков	2	
	10	Английский в мире профессий Лексический материал: socially demanded, efficient means, information exchange, billion, per cent, the official language, education, administration, commerce, technology, modern computing, to communicate with each other, to integrate Грамматический материал: структура There is/are в настоящем и прошедшем времени	2	
	Практические занятия		20	
	Проверочная работа		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка презентаций, сообщений. Презентации «Молодежные субкультуры», «Известные политики мира» Сообщения на темы: «Лондон – столица контрастов», «Английский не роскошь, а требование		5	2

	времени»			
Тема 1.2. What helps you to enjoy yourselves?(Что помогает нам быть культурными людьми?)	Содержание учебного материала: история кинематографа; лучшие театры мира; посещение театра: заказ билета, выбор спектакля, правила поведения, этикет;; знаменитые деятели искусства, музыка в нашей жизни		13	2
	1.	Кинематограф Лексический материал: screen, studio, silent, electrician, stunt man/woman, sound mixer, editor, a director, a genre, a melodrama, to shoot Грамматический материал: для повторения придаточные определительные предложения	2	
	2.	Удивительная пьеса Лексический материал: a decoration, a stage, unroofed, a backstage, to announce, dramatic, sincerely, an operetta, a tragedy Грамматический материал: эмфатические предложения; восклицательные предложения	2	
	3.	Музыка в жизни Лексический материал: to create, to awe, an awe, to reveal, mood, country music, folk music, jazz, rock music, popular music, classical music, to emphasize Грамматический материал: сослагательное наклонение, условные придаточные предложения	2	
	4.	Известные деятели искусства Лексический материал: предыдущих уроков Грамматический материал: предыдущих уроков	2	
	Практические занятия		8	
	Проверочная работа		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Презентация «Лучшие музеи и галереи мира», «ЖЗЛ» Сообщения на темы «Музыка и молодежные субкультуры», «Современная живопись».		3	2
Тема 1.3. Vocational training.	Содержание учебного материала: школьное образование в России и в Великобритании, профессиональное образование, известные образовательные учреждения мира, наш колледж.		*24*	*2*
	1.	Обучение в Великобритании Лексический материал:	*4*	

(Образование)		Polytechnics, careers guidance/careers advice, to train, further education, doctor's degree, studies, vocational training, the General certificate of Secondary Education (GCSE). Грамматический материал: местоимения any, some, every, no и их производные.		
	2.	Школьное образование в Великобритании. Лексический материал: according to…, to get a full secondary education, to enter university, privately-run schools, to take/to pass examinations, school – leaving exams, Certificate of Secondary Education, to receive a speciality, evening department, extra-mural department. Грамматический материал: Специальные вопросы (повторение)	4	
	3.	Обучение в колледже и университете Лексический материал: academic year, term, methods of instruction, university graduate, Bachelor, to leave university, full- time course, sandwich course, Open University, to keep in touch, tutor, to have formal qualification,. Грамматический материал: предыдущих уроков	4	
	4.	Famous educational institutions of the world. Лексический материал: предыдущих уроков Грамматический материал: предыдущих уроков	4	
	5.	Our college. Лексический материал: предыдущих уроков Грамматический материал: предыдущих уроков	4	
	Практические занятия		20	
	Проверочная работа		2	
	Самостоятельная работа: доклады, сообщения, презентации		2	
Раздел 2. Business English			46	
Тема 2.1. On a business trip (В командировке	Содержание учебного материала: встреча в аэропорту, знакомство, профессии, благодарности, прощание, формы обращения телефонный разговор, выбор гостиницы, заказ места в гостинице, покупка билета на самолет, факс, электронная почта, деловая корреспонденция, путешествие, паспортный контроль, таможенный контроль.		25	2

	1.	В аэропорту Лексический материал: to meet, Thank you for meeting me, It is so good to see you, to shake hands, I am very glad to see you, follow me, Let me help you with the suitcase, for the first time, That is very kind of you. Грамматический материал: времена группы Indefinite, суффиксы имен существительных	2	
	2.	В ресторане Лексический материал: to be lucky, likewise, pleasure, to pick up., waiter, head waiter, a hot meal, a main course, snack bar, to take the table, vacant table, What would you like to drink?, starter, ham/bacon and eggs, roast beef/lamb, fish and chips, clear soup, boiled/mashed potatoes, lettuce, mutton/pork chop, dessert/sweet, apple pie/tart, Here are your drinks, juice, dry red/white wine, To our good business1, beneficial, for all of us, Will you pay now?, Will you have one or separate bills?, change, Keep the change, to play a song, superb. Грамматический материал: суффиксы прилагательных и наречий.	*2*	
	3.	Телефонные переговоры Лексический материал: to telephone, telephoning, telephone conversation, to answer the call, Can I help you?, Hold on please, I am putting you through, to disturb, available, to fall ill, to make another reservation, even number, to reduce the fee by…, expenses, to be connected with, to make a transfer, to amend, a force majeure case, to agree with somebody, to take into account, promise, acceptable. Грамматический материал: времена группы Perfect	*2*	
	4	В отеле Лексический материал: to book a room/to make a reservation, in advance, to stay, receptionist, single room, double room, suite, to sign in/register/check in registration form, fill in/out, formality, porter/bell boy, show up, guest, charge, to sign out/to check out, bill, I would like to stay at the hotel, What is the price a day?, How much is it a night?, This room will suit me, Shall I pay in advance?, bell captain, bellhop, to usher, crew, valet parking attendant, to hail a taxi, to check into a hotel, to bring somebody to…, the forms filled in, key to the room, to distribute, to deal with somebody, announcement. Грамматический материал: степени сравнения прилагательных (повторение)	2	

	5	Бронирование билетов Лексический материал: to reserve a seat for a flight to…, a round- trip ticket, a one way ticket, For what date?, possible, an open ticket, a morning/afternoon flight, How much is it?, Can I have your details please?, safely, compartment, smoker, non- smoker, Is smoking allowed here?, row, neighbor, comfortable, to arrive, to adjust, Excuse my curiosity/ Грамматический материал: модальные глаголы must, should, ought, shall	2	
	6	Деловая документация Лексический материал: fax, fax machine, letter head, reference, salutation, signature, position, title, enclosure, sender, addressee, business letter, a letter of application, yours faithfully, e-mail, sincerely yours, a letter of offer, a letter of order, advertising letter, memo, a letter of credit, a reminder letter, a letter of complaint. Грамматический материал: косвенная речь, согласование времен.	2	
	7	Командировка Лексический материал: to go on business, to travel on business, change of scene, all over the world, to board a plane, advantage, disadvantage, booking-office, second-class sleeper, through train, express train, boarding card, business trip, holiday- maker, tags, to depart, to go abroad, to land, to take off, upper birth, traveler's cheque Грамматический материал: предыдущих уроков	2	
	8	Паспортный контроль Лексический материал: passport, to get out of, to pass along a corridor, endless, passport control point, to be called, gate, European Community, to queue up, queue marshal, counter, to indicate, landing card, reason, to be on a business tour, to attend, a week or so, to present, to have difficulty in doing something, stranger, to interpret, in such cases, most probably, stuff member, the only words, like these. Грамматический материал: предыдущих уроков	2	
	9	Багаж и таможня Лексический материал: luggage, reclaim, to reclaim, to undergo formalities, to remove, trolley, to put on the floor, customs, to declare, official, to have something to declare, to fill in some forms, customs duty, in addition to, duty free, allowance.	2	

		Грамматический материал: предыдущих уроков		
	Практические занятия		18	
	Проверочная работа		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление мини-диалогов; заполнение анкет; заполнение таможенной декларации		5	2
Тема 2.3. Business talk. (Деловые переговоры)	Содержание учебного материала: деловая встреча, знакомство с фирмой, схема организации компании, формы организации бизнеса, программа стажировки, обсуждение планов дальнейшего сотрудничества, реклама, составление контракта, деловые контакты, контракты во внешней торговле, обмен валюты		21	2
	1.	Назначение деловой встречи Лексический материал: to prepare, to pick up, to confirm, to make an appointment, to have an appointment, to have an engagement, to fix the date, convenient for, to promise, Is it all right with you?, Грамматический материал: структура to be going to, придаточные предложения времени и условия (*if*- and *when*-clauses)	2	
	2.	В офисе. Лексический материал: company, firm, group, organization, corporation, association, department, production, sales, export, financial, turnover, research, development, subsidiary company, branch Грамматический материал: простое настоящее время (повторение), предлоги	2	
	3.	Организация компании. Лексический материал: manager/director, clerk, office manager, sales manager, training manager, transport manager, supervisor, goods expert, production director, marketing director, financial director, commercial director, accounting manager, export director, administration director, managing director, deputy managing director, chairman, Meeting of Shareholders, Board of Directors Грамматический материал: модальные глаголы (повторение)	2	
	4.	Формы организации бизнеса. Лексический материал: individual entrepreneurship (амер.), sole entrepreneurship (англ.), partnership, limited liability, to express one’s interests, to set up, a branch of industry, to carry out, financial resources, to have the right, to conclude a contract, a joint venture, a shareholder, a legal entity	2	

		Грамматический материал: пассивный залог, сложное дополнение		
	5.	Программа стажировки. Лексический материал: myself, East European countries, Poland, Hungary, booklet, to act as interpreter, department, coach, to go sightseeing, sight, at the beginning of…, the ground/first/second floor, Let me say some words about myself, Economics, Doctor of Economics, closely, to corporate, well-established company, computer skills training, financial, consulting, scope, activities, I'll be grateful to you if…, in a few words, to be a success, commercial, to be interested in something, to relate to something, transaction, private, to make pictures. Грамматический материал: страдательный залог времен группы Indefinite.	2	
	6.	Деловые встречи. Лексический материал: diary, telephone directory/book, He had been doing business with…, to dial, to be in conference, It suits me all right, enquiry, I'll be grateful if you could…, be in the meeting, have an appointment, suit, arrange a lunch appointment, confirm, cancel, fix the date, convenient for somebody. Грамматический материал: правила согласования времен.	2	
	7.	Контракт Лексический материал: at premises, a copy of the contract, to establish a letter of credit, sort code, insurance policy. Contract dated, this contract is made between, hereinafter referred to as Organizer/Customer, this contract concerns, as nominated by the customer, to take place in… during, Both parties of this contract are bound by the terms and conditions of the contract as set out below., provide business skills courses, classroom tuition, on training days, have appropriate professional and/or academic experience and expertise, shall be conducted, to conclude a contract, subject to, to form an integral part of, to effect payment, work's test certificate, schedule. Грамматический материал: модальный глагол to be, to have (повторение)	2	
	Практические занятия		14	
	Проверочная работа		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Презентации «Организация моей будущей фирмы»;		5	2

	Составление контрактов по образцу; Составление деловых мини-диалогов			
Раздел 3. Professional English			52	
Тема 3.1. **Career choice. (Выбор профессии)**	Содержание учебного материала: выбор профессии, профессия-карьера- занятость, заполнение анкеты при поступлении на работу, профессиональная подготовка, собеседование с работодателем, составление резюме и жизнеописания, названия профессий, сферы деятельности		12	2
	1.	Моя будущая профессия Лексический материал: PA specialist, prestigious job/work, entrepreneur/businessman, to choose, to make a choice, rather than, figure, opportunity, enterprise, well-paid job/work, to qualify for, educational level, a good command of a foreign language, experience, background knowledge, to gain, sufficient, native speakers, lazy, employer, accountant, manager, state-employed, white-collar worker, blue-collar worker, skilled/unskilled worker, to retire, to be unemployed, to look for a new job/work/position. Грамматический материал6: суффиксы существительных (*повторение)*	4	
	2.	Выбор профессии Лексический материал: dentist, florist, jockey, pilot, mechanic, vicar, doctor, cook, porter, teacher, librarian, nurse, tailor, accountant, shoemaker, sociologist, lawyer, buyer, seller, waiter, builder, engineer, farmer, sailor, typist, artist, interpreter, cashier, security guard, optician, butcher, miner, carpenter. greengrocer, surgeon	4	
	Практические занятия		8	
	Проверочная работа		2	
	Самостоятельная работа: Написание докладов по теме		2	2
Тема 3.2.	Содержание учебного материала: виды экономики, экономические системы Великобритании и РФ, финансирование, ценообразование, деньги, банковская система Великобритании, США и РФ		42	

The economic system (Экономические системы)	1.	Виды экономик. Лексический материал: microeconomics, macroeconomics, economic forecasting, positive economics, normative economics, perfect competition, imperfect competition, monopoly, barriers to trade, expenditure, balance of payment, aggregate national income; Грамматический материал: сослагательное наклонение	4	2
	2.	Экономические системы. Лексический материал: private ownership, laissez-faire, market systems, pure capitalism, command economy, communism, public (government ownership, property, central economic planning, composition, central planning board, priority, corporation, labour union; Грамматический материал: виды придаточных предложений	4	
	3.	Английская экономика. Лексический материал: economic growth, low/high inflation, current account, investment, employment, unemployment, to share in high living standards, job opportunities, GPD (Government's economic policy), the level of productivity, to contribute, disposal income; Грамматический материал: пассивный залог (повторение)	4	
	4.	Российская экономика. Лексический материал: resources, controlled economy, a market economy, free market model, branches of industry, machine building industry, requirement, raw materials, to employ. Грамматический материал: предыдущих уроков.	4	
	5.	Банковская система. Лексический материал: rate of interest, checking account, liabilities, retail bank, merchant banks, investment banks, building societies, issue of shares, intermediary, merger, acquisition, mutual saving banks, loans, creditworthiness, vaults; Грамматический материал: составление вопросов	6	
	6.	Финансы. Лексический материал: to finance, to lend, lending institution, to handle, on credit, delay in payment, facilities, the best source of finance, to reduce, tax, deposit ticket, interest, pass book, profit, to deposit money, cash, cheque, saving account, bank statement, to pay bills; Грамматический материал: материал предыдущих уроков	6	

	7.	Деньги и их функции. Лексический материал: medium of exchange, store of value, monetary unit, future payment, debt obligation, liquid assets, current assets, real assets, paper assets, financial obligation, to accept, cash dispensing machine, to charge a commission, exchange rate, receipt; Грамматический материал: числительные (повторение)	6	
	8.	Pricing. Лексический материал: credit terms, trade-in allowance, to cover costs, to persue unsold price policies, supply and demand, price competition, to set prices, profit expand, limited amount of money; Грамматический материал: порядок слов в предложении (повторение)	4	
	Практические занятия		38	
	Проверочная работа		2	
	Самостоятельная работа: Презентации по теме		2	2
Раздел 4. **What is accounting?**			54	
Тема 4.1. Accounting (Бухгалтерия)	Содержание учебного материала: профессия бухгалтера, бухгалтерский учет и отчетность, балансовый отчет, аудит бухгалтерской отчетности, налоги.		50	2
	1.	Бухгалтера и расчетчики Лексический материал: accountant, bookkeeper, to specialize, to capture, to correct data, accounting system, to be assisted, to accumulate, to summarise, to categorise, to report, transactions, economic entity. Грамматический материал: Неличные формы глагола	6	
	2.	Что такое бухгалтерия? Лексический материал: accounting, bookkeeping, record-keeping, accounting principles,	6	

		financial statements, single-entry bookkeeping, entry, double-entry, financial position, operating results, balance sheet, income statements, income statement accounts, liquidity. Грамматический материал: Типы вопросов		
	3.	Аудит Лексический материал: auditing, income taxation, non-business organization, accounting records, internal audit, income tax form. Грамматический материал; причастие, инфинитив.	6	
	4.	Баланс Лексический материал: balance sheet, profit and loss account, entity's position, owners' equity, fiscal period, assets, liabilities, equity interest, revenues, house, unpaid mortgage, current assets, receivables, merchandise inventories, short-term investment, stocks and bonds, long-lived assets, to remit, obligation, current/noncurrent liabilities, to come due, cumulative reinvested income. Грамматический материал: предыдущих уроков.	4	
	5.	Финансовая отчетность. Лексический материал: income statement, revenues, expenses, gains, losses, shareholders' equity, statement of cash flows, stock issuance, to pay off debts, outstanding shares, proceeds, to exclude, to withdraw, retained earnings, invoice, receiving report, payroll time card, ledger. Грамматический материал: предыдущих уроков.	6	
	6.	Менеджмент и управление. Лексический материал: :management accounting, to keep track, dealings, cost accounts, tailor-made, revenue, effectiveness, variance, crucial, capital expenditure, Грамматический материал: герундий.	6	

	7.	Налогообложение Лексический материал: tax, tax department, taxation, commercial taxes, tax rate, accounts year, taxable, chargeable gains, the threshold is reduced, value added tax, the tax is incorporated in the price, to reclaim the tax, at the bank stated, tax saving hints. Грамматический материал: предыдущих уроков.	6	
	8.	Риски Лексический материал: balance sheet, profit and loss account, entity's position, owners' equity, interest, revenues, house, unpaid mortgage, current assets, receivables, merchandise inventories, bonds, long-lived assets, to remit, obligation, current/noncurrent liabilities, to come due, cumulati Грамматический материал: предыдущих уроков.	6	
		Проверочная работа	2	
		Дифференцированный зачет	2	
		Всего	224	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Иностранный язык (английский) » осуществляется в учебном кабинете иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- учебно – наглядные пособия: грамматические таблицы, плакаты, иллюстрации картин;
- учебные пособия (по темам), словари, методические разработки.

Технические средства обучения:

- музыкальный центр;
- компьютер
- мультимедийная установка (имеется в методическом кабинете)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. English grammar [Электронный ресурс] : учебное пособие по грамматике английского языка для студентов неязыковых специальностей / Ю.А. Иванова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 213 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27158.html (дата обращения 28.08.2017)
2. Шевелева С.А. Деловой английский [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / С.А. Шевелева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 382 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71767.html (дата обращения 28.08.2017)
3. Planet of English/Г.Т.Безкоровайная и др. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2014
4. Up&Up11: Students book: Учеб. для 11 кл/ Под ред. В.Г.Тимофеева - 4-е изд. - М.: Академия, 2012

Дополнительные источники:

1. Голицынский Ю.Б. Грамматика английского языка [Электронный ресурс] : сборник упражнений для средней школы / Ю.Б. Голицынский. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : КАРО, 2013. — 192 с. — 978-5-9925-0175-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19511.html (дата обращения 28.08.2017)
2. Колесникова Н.Н. Английский язык для менеджеров=English for Manadger: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Н.Н.

Колесникова, Г.В. Данилова, Л.Н. Девяткина. - 9-изд. стер.- М.: Издательский центр "Академия", 2014. - 304с.
3. Практическая грамматика английского языка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Еремеева.А. [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2014. — 116 с. — 978-5-7795-0715-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68828.html (дата обращения 28.08.2017)
4. Слепович В.С. Перевод (английский – русский) = Translation (English – Russian) [Электронный ресурс]: учебник / В.С. Слепович. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014. — 336 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28183.html (дата обращения 28.08.2017)
5. Шевелева С.А. Основы экономики и бизнеса.- 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013

Интернет-ресурсы

1. Elibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – М. :Интра-Плюс, 1997. - . – Режим доступа: http://www.elibrary.ru – Загл. с экрана.
2. IPRbooks [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Электрон. дан. – Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru. – Загл. с экрана.
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://window.edu.ru
4. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Электрон. дан. – Режим доступа : https://cyberleninka.ru. – Загл. с экрана.
5. Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – Москва, 2013– . – Режим доступа: https://biblio-online.ru/. Полный доступ открыт только к книгам для среднего профессионального образования (СПО).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется посредством текущего контроля знаний и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится на любом из видов учебных занятий. Его результаты учитываются в промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения дисциплины в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Устный опрос. Тестирование Пересказ текста Составление диалогов и монологов
Уметь переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Перевод заявления о приеме на работу, резюме, визитной карточки, доверенности , служебной записки, заполнение анкет, бланков, контракта; Перевод финансовых документов компаний; Перевод текстов профессиональной направленности Перевод служебных документов по предлагаемой тематике Проверочная работа
Уметь самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; пополнять словарный запас	Составление и оформление организационно – распорядительной документации по предлагаемой тематике; Составление финансовой документации на иностранном языке (баланс, контракт, аккредитив) Защита подготовленных презентаций и рефератов Устный опрос
Знать лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Тестирование Проверочная работа Зачет Перевод служебных документов Составление диалогов и монологов