

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
“НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ”

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Специальность:

09.02.07 Информационные системы и программирование

Нижний Новгород  
2022 г.

Рассмотрена методической  
комиссией информатики  
Протокол № 1 от 26 августа 2022 г.  
Председатель  Н.А. Мухин

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по учебной  
работе  О.В. Овчинникова  
для   
документ № \_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Организация-разработчик: ГБПОУ "Нижегородский Губернский колледж"

Разработчик: Мухина Л.В. преподаватель ГБПОУ НГК

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

## 1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ.

Учебная дисциплина ОП.03 Информационные технологии принадлежит к общепрофессиональному циклу в структуре ППССЗ по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- назначение и виды информационных технологий,
- технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- базовые и прикладные информационные технологии;
- инструментальные средства информационных технологий.

Знания и умения по дисциплине ОП.03 Информационные технологии ориентированы на формирование общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.6	Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем.
ПК 4.1	Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.
ПК 5.1	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.
ПК 5.2	Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.
ПК 5.6	Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.
ПК 8.1	Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.
ПК 8.2	Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.
ПК 8.3	Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.
ПК 9.3	Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 64 часов, в том числе:

- учебных занятий - 64 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Всего объем образовательной нагрузки</b>	<b>64</b>
<b>Всего занятий</b>	<b>64</b>
– учебные занятия	34
– практические занятия	26
– консультации	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>-</b>
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	<i>Содержание учебного материала:</i>		
<b>Тема 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях</b>	1. Понятие информации и информационных технологий	16	
	2. Основные устройства ПК. Устройства ввода-вывода. Современные smart устройства		
	3. Операционная система, ее назначение и виды.		
	4. Информационная безопасность. Антивирусное ПО		
	5. Локальные и глобальные компьютерные сети		
	6. Облачные технологии		
	7. Основные способы структурирования информации, моделирование информационных процессов		
	<i>В том числе практические занятия:</i>	2	
1. Создание интеллект-карты на определенную тему			
	Консультация <sup>1</sup>	2	
<b>Тема 2. Технологии обработки текстовой информации</b>	<i>Содержание материала:</i>	16	
	1. Основные сведения о работе в настольных и облачных текстовых процессорах		
	2. Основные правила и требования к оформлению текстовых документов		
	<i>В том числе практические занятия:</i>	8	
	1. Ввод и обработка текстовой информации в облачном редакторе		
	2. Оформление текстового документа согласно правилам требованиям		
	3. Работа с данными, представленными в табличной форме		
4. Технологии внедрения и связывания объектов			

<sup>1</sup> Проводится по графику учебного процесса

<b>Тема 3. Технологии обработки числовой информации</b>	<i>Содержание материала:</i>	16	
	1. Основные сведения о работе в настольных и облачных редакторах для обработки числовой информации		
	2. Основные приемы работы с различными видами данных		
	3. Основные приемы работы с диаграммами и графиками		
	<i>В том числе практические занятия:</i>	8	
	1. Работа в настольном табличном процессоре		
2. Работа в облачном табличном процессоре			
	3. Использование табличного процессора для решения для автоматизации решения пользовательских задач		
	4. Слияние документов		
<b>Тема 4. Мультимедийные технологии обработки и представления информации</b>	<i>Содержание материала:</i>	10	
	1. Общие правила создания и оформления презентации		
	2. Основные сведения о работе в настольных и облачных редакторах для создания презентаций		
	3. Технологии создания презентации в настольных редакторах		
	4. Технологии совместного создания презентации в облачном редакторе		
	<i>В том числе практические занятия:</i>	4	
	1. Создание и демонстрация презентации в настольном редакторе		
2. Использование облачных сервисов для создания и демонстрации презентации			
<b>Тема 5. Инфографика</b>	<i>Содержание материала</i>	4	
	1. Понятие инфографики, ее типы и виды. Статическая и динамическая инфографика		
	2. Различные сервисы для создания различной инфографики		
	<i>В том числе практические занятия:</i>	4	
	1. Создание статичной инфографики		
2. Создание динамической инфографики			
	Консультация <sup>2</sup>	2	
<b>Всего</b>		<b>64</b>	

<sup>2</sup> Проводится по графику учебного процесса

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии требует наличия лаборатории информационных технологий, оснащенной оборудованием и техническими средствами обучения Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты методических указаний по выполнению практических работ;
- лицензионное программное обеспечение
- локальная сеть с выходом в глобальную сеть Интернет

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- мультимедийный проектор
- интерактивная доска

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Основные источники:**

1. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469957>
2. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469958>
3. Кудрявцева, Л. Г. Информационные технологии : практикум / Л. Г. Кудрявцева, Р. В. Самолетов. — Саратов : Вузовское образование, 2020.

— 80 с. — ISBN 978-5-4487-0729-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/97631> (дата обращения: 16.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие / А.С. Шандриков. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 444 с. — ISBN 978985-503-887-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94301> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Дополнительные источники:**

1. Elibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – М. :Интра-Плюс, 1997. - . – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru> – Загл. с экрана.
2. IPRbooks [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru>. – Загл. с экрана.
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru>
4. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Электрон. дан. – Режим доступа : <https://cyberleninka.ru>. – Загл. с экрана.
5. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электроннобиблиотечная система (ЭБС) / ООО ДиректмедиаПублишинг. – Москва, 2001 – . – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети НГК – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
6. Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство
7. Юрайт. – Москва, 2013– . – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>. Полный доступ открыт только к книгам для среднего профессионального образования (СПО).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<p><b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b></p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li><li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li><li>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</li></ul>	<p><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p> <p>практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа (подготовка практических домашних заданий)</p>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li><li>- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li><li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li><li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li><li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li><li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</li></ul>	<p>устный опрос, письменный опрос, контрольная работа, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа (подготовка сообщений по предлагаемой тематике).</p>