

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
“НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ”


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Специальность:

09.02.07 Информационные системы и программирование

Нижний Новгород  
2021г.

Рассмотрена методической  
комиссией общественных и правовых  
дисциплин  
Протокол №\_1\_ от 27 августа 2021г.  
Председатель:  И.В. Герасимова

  
УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебной работе  
ОАО Овчинникова  
« 7 августа 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование.

Организация – разработчик: ГБПОУ “Нижегородский Губернский колледж”

Разработчик (и): Санникова А.С., преподаватель ГБПОУ НГК

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОГСЭ.03 Психология общения**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Данная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в профессиональных образовательных организациях.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения является учебным предметом общегуманитарного и социально-экономического цикла программы среднего профессионального образования по 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; раскрывать свои профессиональные резервы и потенциальные возможности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Знания и умения по дисциплине ОГСЭ.03 Психология общения ориентированы на формирование общих (ОК) компетенций:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>48</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	18
<i>Самостоятельная работа<sup>1</sup></i>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	

<sup>1</sup>Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические задания, самостоятельная работа обучающихся	Объём в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Психологические аспекты общения</b>			
<b>Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Общение в системе межличностных и общественных отношений.</p> <p>Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.</p> <p>Виды общения. Структура общения. Функции общения.</p>		
<b>Тема 1.2. Классификация общения</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Виды общения. Структура общения. Функции общения.</p>		
<b>Тема 1.3. Средства общения</b>	<b>Содержание</b>		

	<p>Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.</p> <p><b>Практическое занятие 1:</b>  Невербальные средства общения;  Коммуникативные игры и упражнения;  Тест на определение уровня развития коммуникативных и организаторских способностей (КСО).</p>	22/8	<b>ОК.01</b> <b>ОК.02</b> <b>ОК.03</b> <b>ОК.04</b> <b>ОК.06</b>
<b>Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</b>	<p><b>В том числе практических занятий</b></p> <hr/> <p><b>Содержание</b></p> <p>Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.</p> <p><b>Практическое занятие 2:</b>  Работа с ситуациями на распознавание коммуникативных барьеров.  Самостоятельный поиск барьеров в жизни и литературе</p>		
<b>Тема 1.5. Общение как</b>	<p><b>В том числе практических занятий</b></p> <hr/> <p><b>Содержание</b></p>		

<p><b>восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</b></p>	<p>Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия.</p> <p><b>Практическое занятие 3:</b></p> <p>Определение портрета личности по первому впечатлению</p> <p>«Ваши эмпатические способности»</p>		
<p><b>Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.</p> <p><b>Практическое занятие 4:</b></p> <p>Определение психологических типов собеседников</p> <p>Тест «Родитель. Ребёнок. Взрослый»</p>		
<p><b>Тема 1.7. Техники активного слушания</b></p>	<p>Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.</p>		
<p><b>Раздел 2. Деловое общение</b></p>			



<b>Тема 2.1. Деловое общение</b>	<b>Содержание</b>		
	<p>Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.</p> <p>Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении.</p> <p><b>Практическое занятие 5:</b> Выявление своего типа темперамента и особенностей поведения</p>		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
<b>Тема 2.2. Этикет в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание</b>		
	<p>Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Основные принципы делового этикета. Основы речевой этики.</p> <p><b>Практическое занятие 6:</b> Ролевые игры, направленные на развитие навыков корректного ведения диспута, навыков публичного выступления и умения аргументировать и убеждать.</p>	<b>12/6</b>	<b>ОК.01</b> <b>ОК.02</b> <b>ОК.03</b> <b>ОК.04</b> <b>ОК.06</b>

	<b>В том числе практических занятий</b>		
<b>Тема 2.3. Деловые переговоры</b>	<b>Содержание</b>		
	Переговоры как разновидность делового общения. Стратегии ведения переговоров. Стадии деловых переговоров.		
	<b>Практическое занятие 7:</b> Развитие умения аргументировать, работа с техниками активного слушания, использованием различных видов вопросов		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
<b>Раздел 3. Конфликты в деловом общении</b>			
<b>Тема 3.1. Конфликт и его сущность</b>	<b>Содержание</b>		
	Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликта. Манипуляции в общении.		
<b>Тема 3.2. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации</b>	<b>Содержание</b>		
	Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.		
<b>Тема 3.3. Конфликты в деловом</b>	<b>Содержание</b>		

<b>общении</b>	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.  <b>Практическое занятие 8:</b> Самодиагностика на определение конфликтности. Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.	<b>12/4</b>	<b>ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>		
<b>Тема 3.4. Стресс и его особенности</b>	<b>Содержание</b>		
	Стресс и его характеристики. Профилактика стрессов в деловом общении.  <b>Практическое занятие 9:</b> Тренинг «Использование приёмов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения»		
	<b>В том числе практических работ</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: тематические стенды, аудиторная доска (магнитная поверхность) с набором приспособлений для крепления схем, таблиц, учебно-наглядные пособия:

- инструкция по составлению вопросов разного уровня сложности;
- описание методик на изучение психических процессов человека;
- список литературы для подготовки докладов по темам;
- список тем для написания рефератов;
- комплект материалов диагностических методик и компьютерных диагностик.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор, экран, телевизор, музыкальный центр.

#### **Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Основные источники:**

1. Захарова, И. В. Психология делового общения : практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86472> (дата обращения: 02.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85787> (дата обращения: 03.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных

технологий, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88432> (дата обращения: 06.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94194> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **Дополнительные источники:**

1. Абельская, Р. Ш. Психология общения для IT-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Ш. Абельская ; под научной редакцией И. Н. Обабкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12200-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476582>
2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469732>
3. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475816>

#### **Интернет – ресурсы:**

Библиотека Гумер - гуманитарные науки

<http://www.gumer.info/>

PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие"

<http://psylib.kiev.ua/>

<http://www.psylib.org.ua/books/index.htm>

Личностный рост. Психология общения

<http://mirrosta.ru/psychologiya-obscheniya.html>

Психология общения

<http://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/>

Язык телодвижений

[http://vegas2011.at.ua/jazyk\\_telodvizhenij.pdf](http://vegas2011.at.ua/jazyk_telodvizhenij.pdf)

Конфликтология

<http://www.grandars.ru/college/psihologiya/konfliktologiya.html>

<http://psyera.ru/predmet-konfliktologii-kak-nauki-metody-issledovaniya-i-upravleniya-konfliktami-632.htm>

Деловое общение

<http://www.grandars.ru/college/psihologiya/delovoe-obshchenie.html>

<http://psych.info/delovaya-psihologiya/delovoe-obshhenie/delovoe-obshhenie.html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, решения ситуационных задач, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий при самостоятельной работе.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Решение ситуационных задач, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование, определение своих психологических возможностей.
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	
<b>Знания:</b>	
- взаимосвязь общения и деятельности;	Устный и письменный опрос, подготовка докладов, контрольные работы, практические занятия, деловые игры, тренинги.
- цели, функции, виды и уровни общения;	
- средства общения, коммуникативные барьеры;	
- механизмы взаимопонимания в общении;	
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	
- этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	