

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Специальность:

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Нижний Новгород  
2018 г.

Рассмотрена методической  
комиссией общественных и правовых  
дисциплин  
Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_.2018г.  
Председатель Герасимова И.В.

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по учебной  
работе  
\_\_\_\_\_ Овчинникова О.Ю.,  
« \_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования (далее – ФГОС) по специальности 09.02.07  
«Информационные системы и программирование» утвержденным  
Минобрнауки России от 28 июля 2014 г. №834.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж»

Разработчики: Подлевских С.Ю., преподаватель ГБПОУ НГК

Лобова Т.П. , педагог-психолог ГБПОУ НГК

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОГСЭ.03 Психология общения**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Данная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в профессиональных образовательных организациях.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения является учебным предметом общегуманитарного и социально-экономического цикла программы среднего профессионального образования по 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; раскрывать свои профессиональные резервы и потенциальные возможности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Знания и умения по дисциплине ОГСЭ.03 Психология общения ориентированы на формирование общих (ОК) компетенций:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>48</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	18
<i>Самостоятельная работа<sup>1</sup></i>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>

<sup>1</sup>Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

**1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Психологические аспекты общения</b>			
<b>Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности. Виды общения. Структура общения. Функции общения.</p>	<b>22/8</b>	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
<b>Тема 1.2. Классификация общения</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Виды общения. Структура общения. Функции общения.</p>		
<b>Тема 1.3. Средства общения</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.</p> <p><b>Практическое занятие 1</b>                      Невербальные средства общения,                      Коммуникативные игры и упражнения                      Тест на определение уровня развития коммуникативных и организаторских способностей (КОС)</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p>		
<b>Тема 1.4.</b>	<b>Содержание</b>		

<b>Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</b>	<p>1. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.</p> <p><b>Практическое занятие 2</b> Работа с ситуациями на распознавание коммуникативных барьеров. Самостоятельный поиск барьеров в жизни и литературе</p>		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
<b>Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия</p> <p><b>Практическое занятие 3</b> Определение портрета личности по первому впечатлению «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности».</p>		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
<b>Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.</p> <p><b>Практическое занятие 4</b> Определение психологических типов собеседников Деловая игра Тест «Родитель. Ребенок. Взрослый.»</p>		
	<b>В том числе практических занятий</b>		

<b>Тема 1.7. Техники активного слушания</b>	1. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.		
<b>Раздел 2 Деловое общение</b>			
<b>Тема 2.1. Деловое общение</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении</p> <p><b>Практическое занятие 5</b> Выявление своего типа темперамента и своих особенностей поведения</p>	<b>12/6</b>	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
<b>Тема 2.2. Этикет в профессиональной деятельности</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.</p> <p><b>Практическое занятие 6</b> Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать.</p>		
<b>Тема 2.3. Деловые переговоры</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.</p> <p><b>Практическое занятие 7</b> Работа с аргументами, с техниками активного слушания, с порядком уточнения вопросов и с использованием различных видов вопросов</p>		



	<b>В том числе практических занятий</b>		
<b>Раздел 3. Конфликты в деловом общении</b>			
<b>Тема 3.1. Конфликт его сущность</b>	<b>Содержание</b>	<b>12/4</b>	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	1. Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.		
<b>Тема 3.2. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации</b>	<b>Содержание</b>		
	Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации		
<b>Тема 3.3 Конфликты в деловом общении</b>	<b>Содержание</b>		
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах. <b>Практическое занятие 8</b> Самодиагностика на определение конфликтности Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
<b>Тема 3.4. Стресс и его особенности</b>	<b>Содержание</b>		
	1. Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении». <b>Практическое занятие 9</b> Тренинг: Использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения		

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
<i>Промежуточная аттестация</i>		<b>2</b>	
<i>Всего:</i>		<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: тематические стенды, аудиторная доска (магнитная поверхность) с набором приспособлений для крепления схем, таблиц, учебно-наглядные пособия:

- инструкция по составлению вопросов разного уровня сложности;
- описание методик на изучение психических процессов человека;
- список литературы для подготовки докладов по темам;
- список тем для написания рефератов;
- комплект материалов диагностических методик и компьютерных диагностик.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор, экран, телевизор, музыкальный центр.

#### **Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

#### **Основные источники:**

1. Панфилова А.П. Психология общения: Учеб. для студ. ср. проф. образования/ А.П.Панфилова - М.: Академия, 2013;
2. Рамендик Д.М., Одинцова О.В. Психологический практикум: Учеб. пособие - М.: Академия, 2014;
3. Столяренко Л.Д. психология делового общения и управления. Учебник/Л.Д. Столяренко . – изд-е 5 –е. – Ростов н/Д: Феникс, 2013.

#### **Дополнительные источники:**

1. Борисов В.К., Панина Е.М., Панов М.И. и др. Этика деловых отношений: Учеб. для студ. ср. проф. образования - М.: ИД "ФОРУМ", 2013;
2. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: Учеб. для студ.

- ср. проф. образования - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Академия, 2014;
3. Психология и этика делового общения: Учеб. для студ. высш. уч. заведений/ под ред. В.Н. Лавриненко - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013;
  4. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учеб. для студ. высш. уч. заведений - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2014;

#### Интернет – ресурсы:

Библиотека Гумер - гуманитарные науки

<http://www.gumer.info/>

PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие"

<http://psylib.kiev.ua/>

<http://www.psylib.org.ua/books/index.htm>

Личностный рост. Психология общения

<http://mirrosta.ru/psichologiya-obscheniya.html>

Психология общения

<http://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/>

А. Пиз Язык телодвижений

[http://vegas2011.at.ua/jazyk\\_telodvizhenij.pdf](http://vegas2011.at.ua/jazyk_telodvizhenij.pdf)

Конфликтология

<http://www.grandars.ru/college/psihologiya/konfliktologiya.html>

<http://psyera.ru/predmet-konfliktologii-kak-nauki-metody-issledovaniya-i-upravleniya-konfliktami-632.htm>

Деловое общение

<http://www.grandars.ru/college/psihologiya/delovoe-obshchenie.html>

<http://psych.info/delovaya-psihologiya/delovoe-obshhenie/delovoe-obshhenie.html>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, решения ситуационных задач, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий при самостоятельной работе.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	Решение ситуационных задач, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование, определение своих психологических возможностей.
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	
<b>Знания:</b>	

- взаимосвязь общения и деятельности;	Устный и письменный опрос, подготовка докладов, контрольные работы, практические занятия, деловые игры, тренинги.
- цели, функции, виды и уровни общения;	
- средства общения, коммуникативные барьеры;	
- механизмы взаимопонимания в общении;	
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	
- этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	