


Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский Губернский колледж»

СОГЛАСОВАНО

доцент ФГБОУ НГТУ, с.н.с.
ИПФ РАН


А.С. Седов
« 20 » _____ 2023

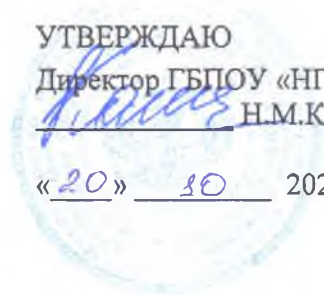


УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «НГК»


Н.М.Катышева

« 20 » _____ 10 _____ 2023 год




**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

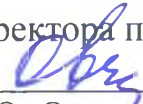
Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

(базовая подготовка)

Квалификация - разработчик веб и
мультимедийных приложений

2023

Рассмотрена на заседании МК
«Информатика и ВТ»
Протокол № 2 от «10» 10 2023
Председатель 
Н.А.Мухин

Согласовано
Зам.директора по УР

О.Ю. Овчинникова
«10» 10 2023

Рассмотрена на заседании
педагогического совета

Протокол № 2 от « 20 » октября 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж» по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (базовый уровень) разработана в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"; ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (базовый уровень), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016г., регистрационный № 44936).
2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы - разработчик веб и мультимедийных приложений.
3. База приема на образовательную программу – основное общее образование.
4. Настоящая программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование и доводится до сведения студентов за шесть месяцев до начала ГИА.
5. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.
6. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.
7. Государственная итоговая аттестация позволяет оценить соответствие профессиональной подготовленности выпускника требованиям основной профессиональной образовательной программы профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.
8. При проведении государственной итоговой аттестации оценивается сформированность выпускником
 - 8.1. Общих компетенций:
 - ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
 - ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
 - ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
 - ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

8.2. Профессиональных компетенций:

- ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.
- ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.
- ПК 5.3. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.
- ПК 5.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.
- ПК 5.5. Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.
- ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.
- ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.
- ПК 8.1. Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.
- ПК 8.2. Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.
- ПК 8.3. Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.
- ПК 9.1. Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика.
- ПК 9.2. Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием.
- ПК 9.3. Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием.
- ПК 9.4. Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием.
- ПК 9.5. Производить тестирование разработанного веб приложения.
- ПК 9.6. Размещать веб приложения в сети в соответствии с техническим заданием.

ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.

ПК 9.8. Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентами по безопасности.

ПК 9.9. Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем.

ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в сети Интернет.

Таблица проверки сформированных компетенций

<i>Код компетенции</i>	<i>Требования к результатам освоения ППСЗ</i>	<i>Критерии проверки сформированных компетенций</i>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Выпускник демонстрирует в процессе подготовки и защиты умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Доказывает умение определять задачи для поиска информации; необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной	Показывает умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования, способен выявлять достоинства и недостатки коммерческой

	сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Выпускник показывает умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с окружающими – коллегами, руководством организации (где проходил преддипломную практику), (содержание заключения – отзыва руководителя дипломной работы; демонстрация коммуникабельности во время защиты работы – умение выпускника адекватно реагировать и тактично отвечать на поставленные членами ГЭК вопросы, достойно вести себя во время защиты)
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Выпускник грамотно излагает свои мысли на защите ДР, оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Выпускник способен описать значимость своей специальности
ОК 07	Содействовать сохранению	Соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления

	окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); может писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ПК 5.1.	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.	Выпускник способен анализировать предметную область, использовать инструментальные средства обработки информации, обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования информационной системы, определять состав оборудования и программных средств разработки информационной системы, выполнять работы предпроектной стадии, осуществлять постановку задачи по обработке информации, выполнять анализ предметной области, использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений, работать с

		инструментальными средствами обработки информации, осуществлять выбор модели построения информационной системы, осуществлять выбор модели и средства построения информационной системы и программных средств.
ПК 5.2.	Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.	Выпускник демонстрирует умения разрабатывать проектную документацию на информационную систему, осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации, использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений.
ПК 5.3.	Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.	Выпускник демонстрирует умения управлять процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств, модифицировать отдельные модули информационной системы, программировать в соответствии с требованиями технического задания, создавать и управлять проектом по разработке приложения и формулировать его задачи, использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ, разрабатывать графический интерфейс приложения.
ПК 5.4.	Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.	Выпускник демонстрирует умения разрабатывать документацию по эксплуатации информационной системы, проводить оценку качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции, модифицировать отдельные модули информационной системы, использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ, решать прикладные вопросы программирования и языка сценариев для создания программ, проектировать и разрабатывать систему по заданным требованиям и спецификациям, разрабатывать графический интерфейс приложения, создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи.
ПК 5.5.	Осуществлять тестирование	Выпускник способен применять методики тестирования разрабатываемых приложений,

	информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.	использовать методы тестирования в соответствии с техническим заданием.
ПК 5.6.	Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.	Выпускник способен разрабатывать проектную документацию на информационную систему, формировать отчетную документацию по результатам работ, использовать стандарты при оформлении программной документации, разрабатывать проектную документацию на эксплуатацию информационной системы, использовать стандарты при оформлении программной документации.
ПК 5.7.	Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.	Выпускник способен проводить оценку качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции, использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы, использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации, решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени.
ПК 8.1.	Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.	Выпускник способен разрабатывать эскизы веб-приложения, разрабатывать схемы интерфейса веб-приложения, разрабатывать прототип дизайна веб-приложения, разрабатывать дизайн веб-приложений в соответствии со стандартами и требованиями заказчика, разрабатывать интерфейс пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов, создавать дизайн с применением промежуточных эскизов, прототипов, требований к эргономике и технической эстетике, учитывать существующие правила корпоративного стиля, придерживаться оригинальной концепции дизайна проекта и улучшать его визуальную

		привлекательность, разрабатывать интерфейс пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов.
ПК 8.2.	Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.	Выпускник способен формировать требования к дизайну веб-приложений, выбирать наиболее подходящее для целевого рынка дизайнерское решение, учитывать существующие правила корпоративного стиля, анализировать целевой рынок и продвигать продукцию, используя дизайн веб-приложений, осуществлять анализ предметной области и целевой аудитории.
ПК 8.3.	Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.	Выпускник способен разрабатывать графические макеты для веб-приложений с использованием современных стандартов, создавать, использовать и оптимизировать изображения для веб – приложений, создавать, использовать и оптимизировать изображения для веб-приложений, создавать «отзывчивый» дизайн, отображаемый корректно на различных устройствах и при разных разрешениях, использовать специальные графические редакторы, интегрировать в готовый дизайн-проект новые графические элементы, не нарушая общей концепции.
ПК 9.1.	Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика.	Выпускник способен осуществлять сбор предварительных данных для выявления требований к веб-приложению, определять первоначальные требования заказчика к веб-приложению и возможности их реализации, подбирать оптимальные варианты реализации задач и согласование их с заказчиком, оформлять техническое задание, проводить анкетирование и интервьюирование, оформлять техническую документацию, осуществлять выбор одного из типовых решений, работать со специализированным программным обеспечением для планирования времени и организации работы с клиентами.
ПК 9.2.	Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием.	Выпускник способен выполнять верстку страниц веб-приложений, кодировать на языках веб-программирования, разрабатывать базы данных, использовать специальные готовые технические решения при разработке веб-приложений, выполнять разработку и проектирование

		информационных систем, разрабатывать программный код клиентской и серверной части веб-приложений, использовать язык разметки страниц веб-приложения, оформлять код программы в соответствии со стандартом кодирования, использовать объектные модели веб-приложений и браузера, использовать открытые библиотеки (framework), использовать выбранную среду программирования и средства системы управления базами данных, осуществлять взаимодействие клиентской и серверной частей веб-приложений, разрабатывать и проектировать информационные системы.
ПК 9.3.	Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием.	Выпускник способен разрабатывать интерфейс пользователя, анимационные эффекты, программный код клиентской части веб-приложений, оформлять код программы в соответствии со стандартом кодирования, использовать объектные модели веб-приложений и браузера, разрабатывать анимацию для веб-приложений для повышения его доступности и визуальной привлекательности (Canvas).
ПК 9.4.	Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием.	Выпускник способен устанавливать и настраивать веб-серверы, СУБД для организации работы веб-приложений, использовать инструментальные средства контроля версий и баз данных, проводить работы по резервному копированию веб-приложений, выполнять регистрацию и обработку запросов Заказчика в службе технической поддержки, подключать и настраивать системы мониторинга работы Веб-приложений и сбора статистики его использования, устанавливать и настраивать веб-сервера, СУБД для организации работы веб-приложений, работать с системами Helpdesk, выяснять из беседы с заказчиком и понимать причины возникших аварийных ситуаций с информационным ресурсом, анализировать и решать типовые запросы заказчиков, выполнять регламентные процедуры по резервированию данных, устанавливать прикладное программное обеспечение для резервирования веб-приложений.

ПК 9.5.	Производить тестирование разработанного веб-приложения.	Выпускник способен использовать инструментальные средства контроля версий и баз данных, учета дефектов, тестировать веб-приложения с точки зрения логической целостности и интеграцию веб-приложения с внешними сервисами и учетными системами, выполнять отладку и тестирование программного кода (в том числе с использованием инструментальных средств), выполнять оптимизацию и рефакторинг программного кода, кодировать на скриптовых языках программирования, тестировать веб-приложения с использованием тест-планов, применять инструменты подготовки тестовых данных, выбирать и комбинировать техники тестирования веб-приложений, работать с системами контроля версий в соответствии с регламентом использования системы контроля версий, выполнять проверку веб-приложения по техническому заданию.
ПК 9.6.	Размещать веб-приложения в сети в соответствии с техническим заданием.	Выпускник способен публиковать веб-приложения на базе хостинга в сети Интернет, выбирать хостинг в соответствии с параметрами веб-приложения, составлять сравнительную характеристику хостингов.
ПК 9.7.	Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.	Выпускник способен реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в сети Интернет, собирать и предварительно анализировать статистическую информацию о работе веб-приложений, подключать и настраивать системы мониторинга работы Веб-приложений и сбора статистики его использования, составлять отчет по основным показателям использования Веб-приложений (рейтинг, источники и поведение пользователей, конверсия и др.).
ПК 9.8.	Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентами по безопасности.	Выпускник способен обеспечивать безопасную и бесперебойную работу, осуществлять аудит безопасности веб-приложений, модифицировать веб-приложение с целью внедрения программного кода по обеспечению безопасности его работы.
ПК 9.9.	Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм	Выпускник способен модернизировать веб-приложения с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых

	подготовки информации для поисковых систем.	систем, модифицировать код веб-приложения в соответствии с требованиями и регламентами поисковых систем, размещать текстовую и графическую информацию на страницах веб-приложения, редактировать HTML-код с использованием систем администрирования, проверять HTML-код на соответствие отраслевым стандартам.
ПК 9.10.	Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в сети Интернет.	Выпускник способен реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в сети Интернет, собирать и предварительно анализировать статистическую информацию о работе веб-приложений, подключать и настраивать системы мониторинга работы Веб-приложений и сбора статистики его использования, работать с системами продвижения веб-приложений, публиковать информации о веб-приложении в специальных справочниках и каталогах, осуществлять подбор и анализ ключевых слов и фраз для соответствующей предметной области с использованием специализированных программных средств, составлять тексты, включающие ссылки на продвигаемый сайт, для размещения на сайтах партнеров, осуществлять оптимизацию веб-приложения с целью повышения его рейтинга в сети интернет.

9. Формой государственной итоговой аттестации по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование является защита дипломной работы и демонстрационный экзамен в виде государственного экзамена.

10. В соответствии с учебным планом ГБПОУ «НГК» по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование объем времени на подготовку и проведение составляет 10 недель. Сроки проведения:

производственная практика (сбор материала для ДР) 4 недели 20.04 – 17.05

ГИА (выполнение, защита ДР, демонстрационный экзамен) – 6 недель

18.05 – 28.06.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена 09.02.07 Информационные системы и программирование.

2.2. **Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации**

является предоставление документов, подтверждающих освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности (оценочные ведомости).

Выпускниками могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах: свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческих работах по специальности, характеристики с места прохождения практики.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Дипломная работа

- 3.1.1. Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а так же выявлению уровню подготовки выпускника к самостоятельной работе.
- 3.1.2. Выполнение дипломной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных знаний, освоенных профессиональных компетенций, соответствующих профессиональной деятельности, и общих компетенций по одному или нескольким профессиональным модулям.
- 3.1.3. Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями МК «Информатика и ВТ» совместно со специалистами учреждений и организаций, заинтересованных в разработке данных тем, с учетом специфики и мест прохождения практики, рассматриваются на заседании МК «Информатика и ВТ» (Приложение 1).
- 3.1.4. Приказом директора колледжа назначаются руководители ДР и рецензенты. Кроме основного руководителя могут быть назначены консультанты из числа преподавателей или сторонних специалистов соответствующей специальности и квалификации по отдельным вопросам ДР.
- 3.1.5. Руководителями дипломных работ разрабатываются индивидуальные задания по утвержденным темам для каждого студента, рассматриваются на заседании МК и утверждаются заместителем директора по учебной работе ГБПОУ «НГК» (Приложение 2).
- 3.1.6. Основными функциями руководителя ДР являются:
 - разработка индивидуальных заданий (не позднее, чем за две недели до выхода на производственную практику);
 - консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
 - оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
 - контроль хода выполнения дипломной работы;
 - подготовка письменного отзыва на дипломную работу.
- 3.1.7. Выдача заданий на выполнение дипломной работы осуществляется на консультации, в ходе которой разъясняются назначение, цели и задачи, структура, объем работы, принципы разработки и требования к оформлению, примерное

- распределение времени на выполнение отдельных частей ДР. На консультации студентам выдаются методические рекомендации по выполнению ДР.
- 3.1.8. Консультирование (индивидуальное и групповое) осуществляется в соответствии с учрежденным графиком. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более 4 часов в неделю.
- 3.1.9. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют заместители директора по учебной, учебно-производственной работе, заведующий отделением, председатель методической комиссии «Информатика и ВТ».
- 3.1.10. Выполненные работы сдаются на проверку руководителю не позднее 10 дней до процедуры защиты в соответствии со сроком, указанным в листе задания. Руководитель готовит отзыв на ДР и предоставляет работы заместителю директора по УР для отметки о допуске работы к защите (Приложение 4).
- 3.1.11. Дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников организаций и учреждений, преподавателями, владеющими вопросами, связанными с тематикой дипломных работ (Приложение 5).
- 3.1.12. ДР с рецензией выдается студенту на консультации за 2 дня до защиты.
- 3.1.13. Внесение изменений в дипломную работу, после получения рецензии не допускаются.
- 3.1.14. Программа ГИА, требования к ДР, критерии оценки знаний, утвержденные директором колледжа, доводятся до сведения студента не позднее 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.
- 3.1.15. Защита дипломных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии и включает следующие этапы:
- доклад студента с использованием презентации на 10-15 минут;
 - ответы студента на вопросы членов ГЭК;
 - чтение отзыва руководителя и рецензии.
- 3.1.16. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии. Оценивание ДР производится согласно системе оценки, содержащей множество аспектов оценивания, а том числе включающих в себя:
- доклад выпускника по основному содержанию ДР;
 - ответы на вопросы;
 - оценку рецензента;
 - отзыв руководителя.
- 3.1.17. Результаты аттестации оцениваются по пятибалльной системе и объявляются в тот же день после оформления протокола (приложение 9) заседания ГЭК.
- 3.1.18. Требования к структуре, оформлению ДР, критериям оценки представлены в Методических указаниях по выполнению ДР.
- 3.1.19. Критерии оценки ДР:
- актуальность и новизна темы;
 - достаточность использованных информационных источников;
 - практическая значимость ДР;

- глубина и обоснованность анализа проблемы;
- соответствие оформления выпускной квалификационной работы требованиям ГОСТ и методическим рекомендациям по оформлению ДР.

3.1.20. Критерии оценки защиты ДР:

- уровень оценок руководителя и рецензента;
- уровень актуальности, новизны и практической значимости;
- уровень оформления ДР;
- уровень усвоения студентом профессиональных модулей;
- четкость и внятность доклада студента;
- четкость, внятность, глубина ответов на вопросы по защите ДР;
- обоснованность, логичность, глубина ответов на замечания, содержащиеся в рецензии;
- использование технических средств, сопровождающих доклад.

(Приложение 6).

3.2. Демонстрационный экзамен

- 3.2.1. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
- 3.2.2. Демонстрационный экзамен проводится по профильному уровню на основании заявлений выпускников.
- 3.2.3. Демонстрационный экзамен проводится по квалификации Разработчик веб и мультимедийных приложений, КОД 09.02.07-3-2024.
- 3.2.4. Принимаются согласия на обработку персональных данных участников демонстрационного экзамена.
- 3.2.5. Для проведения демонстрационного экзамена в 2024 году используются актуальные комплект оценочной документации и инфраструктурные листы, разработанные утвержденные Педагогическим советом ФГБОУ ДПО ИРПО. Образцы заданий приведены в приложении 7.
- 3.2.6. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
- 3.2.7. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
- 3.2.8. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
- 3.2.9. ЦПДЭ располагается на территории колледжа, по адресу Московское шоссе, д.1.
- 3.2.10. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
- 3.2.11. Заведующий отделением знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

- 3.2.12.Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.
- 3.2.13.Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.
- 3.2.14.Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.
- 3.2.15.Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.
- 3.2.16.Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.
- 3.2.17.Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).
- 3.2.18.Демонстрационный экзамен проводится в несколько этапов:
- проверка и настройка оборудования экспертами;
 - инструктаж;
 - экзамен;
 - подведение итогов и оглашение результатов.
- Проверка и настройка оборудования экспертами. В день проведения демонстрационного экзамена, за час до его начала, эксперты:
- проводят проверку на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования, в соответствии с Техническим описанием, настройку оборудования, указанного в инфраструктурном листе;
 - передают студентам задания.
- Инструктаж: за день до проведения экзамена по методике участники встречаются на площадке для прохождения инструктажа ОТ и ТБ и знакомства с площадкой (Инструментами, оборудованием, материалами и т.д.). В случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, обучающийся не допускается к демонстрационному экзамену.
- Экзамен:
- время начала и завершения выполнения задания регулирует главный эксперт;
 - в случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине, студент допускается, но время на выполнение заданий не добавляется;
 - студент должен иметь при себе студенческий билет и документ, удостоверяющий личность;

- задания выполняются по модулям, все требования, указанные в задании и инфраструктурном листе, правилах по ОТ и ТБ, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми участниками;
- в ходе выполнения задания студентам разрешается задавать вопросы только экспертам;
- участники, нарушающие правила проведения демонстрационного экзамена по решению главного эксперта отстраняются от экзамена;
- в случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента), обучающемуся предоставляется дополнительное время;
- процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от главного эксперта и членов экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному обучающемуся;
- факт несоблюдения студентом указаний или инструкций по ОТ и ТБ влияет на итоговую оценку результата демонстрационного экзамена.

3.2.19. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

3.2.20. Продолжительность демонстрационного экзамена – не более 4 часов 30 минут.

3.2.21. Распределение баллов по критериям оценивания для представлена в таблице № 1.

Таблица 1.

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1.	Проектирование и разработка информационных систем	Разработка подсистем безопасности информационной системы в	18,00

		соответствии с техническим заданием	
		Проведение разработки модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием	8,00
2.	Разработка дизайна веб-приложений	Разработка дизайн-концепций веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика	12,00
		Формирование требований к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории	6,00
		Осуществление разработки дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки	6,00
3.	Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений	Разработка веб-приложения в соответствии с техническим заданием	22,00
		Разработка интерфейса пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием	8,00
Вариативная часть			
4.	Проектирование и дизайн информационных систем	Разработка UML-диаграмм на основе анализа предметной области	10,00
		Разработка ER-диаграммы на основании описанной предметной области.	10,00
Итого			100,00

3.2.22. Применяется методика расчета полученных баллов на оценку по следующим показателям:

«2»	«3»	«4»	«5»
0.00%-19.99%	20.00%-39.99%	40.00%-69.99%	70.00%-100.00%

Подведение итогов:

- решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции принимается на основании критериев оценки;
- результаты демонстрационного экзамена отражаются в ведомости и заносятся в международную информационную систему;
- после выполнения задания, рабочее место, включая материалы, инструменты и оборудование, должны быть убраны;
- все решения экзаменационных комиссий оформляются протоколами (приложение 8).

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

- 4.1. Государственная итоговая аттестация выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211)).
- 4.2. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с приложением копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), а дети-инвалиды, инвалиды – оригиналы или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.
- 4.3. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
 - проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников для прохождения ГИА;
 - присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
 - пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и т.д.)

- 4.4. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др. в соответствии с рекомендациями ПМПК, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

- 5.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).
- 5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.
- Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.
- Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.
- 5.3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа колледжа.
- 5.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления с участием не менее двух третей ее состава.
- 5.5. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

5.6. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

5.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол (приложение 10) о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

5.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

5.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

5.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

- 5.11. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.
- 5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 5.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации

ТЕМЫ

ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Анализ методов повышения эффективности деятельности предприятия путем внедрения системы электронного документооборота
2. Использование информационных технологий для адаптации образовательного контента к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидностью
3. Оптимизация ИТ-инфраструктуры предприятия путем устранения выявленных несовместимостей различного рода
4. Повышение эффективности реализации бизнес-процессов на предприятии путем составления системы рекомендаций по эффективному использованию программного обеспечения.
5. Проектирование и разработка автоматизированной системы планирования бизнес-процессов предприятия
6. Проектирование и разработка веб приложения для подбора рекомендаций по здоровому питанию
7. Проектирование и разработка веб-портала для обучения программированию
8. Проектирование и разработка веб-портала образовательной организации для реализации документооборота и внутренней коммуникации
9. Проектирование и разработка веб-приложений для подбора аутфита в соответствии с параметрами фигуры и правилами сочетаний элементов гардероба
10. Проектирование и разработка веб-приложения для обучения сотрудников организации
11. Проектирование и разработка игрового обучающего приложения по дисциплине для образовательной организации с целью повышения эффективности образовательного процесса
12. Проектирование и разработка игрового приложения в среде веб для удовлетворения потребностей предприятия
13. Проектирование и разработка информационного веб-сайта для предприятия
14. Проектирование и разработка информационного ресурса оценки уровня стресса и депрессивных состояний студентов
15. Проектирование и разработка информационной системы для автоматизации деятельности предприятия
16. Проектирование и разработка корпоративного сайта компании с целью привлечения клиентов и партнёров
17. Проектирование и разработка корпоративного сайта компании с целью реализации её продуктов
18. Проектирование и разработка многоцелевого приложения по продвижению продуктов организации, автоматизации менеджмент-процессов и интеграции сотрудников в организации
19. Проектирование и разработка приложения по типу CRM-системы (ведение клиентской базы, кол-ва продаж, приёма заявок на что-то+расписание)
20. Проектирование и разработка системы для автоматизации приёма заявок
21. Проектирование и разработка системы кадрового учёта
22. Проектирование и разработка системы мониторинга социальных паспортов групп образовательных организаций

23. Проектирование и разработка системы управления этапами проектов организации
24. Проектирование и разработка системы учёта оборудования предприятия
25. Проектирование и разработка системы учёта расписания отпусков и командировок сотрудников предприятия
26. Проектирование и разработка системы электронного расписания проведения мероприятий
27. Проектирование и разработка системы электронного расписания работы сотрудников организации
28. Проектирование и разработка социальной медиа-платформы для создания страниц портфолио
29. Проектирование и разработка электронного журнала посещаемости студентов образовательной организации
30. Проектирование и разработка электронного журнала успеваемости студентов образовательной организации
31. Проектирование, разработка и внедрение в деятельность предприятия приложения для проведения психологических тестирований
32. Проектирование, разработка и внедрение в деятельность предприятия профориентационного портала для абитуриентов
33. Проектирование, разработка и внедрение в деятельность предприятия игрового обучающего приложения
34. Проектирование и разработка обучающей платформы с возможностью стриминга видео-контента, и просмотра видео-курсов
35. Разработка и внедрение в деятельность предприятия автоматизированной информационной системы управления взаимоотношениями с клиентами
36. Разработка и внедрение в деятельность предприятия автоматизированной системы голосования
37. Разработка и внедрение системы для повышения эффективности взаимодействия предприятия с клиентами
38. Разработка интерактивного образовательного приложения (портала) средствами информационных технологий и программирования
39. Разработка информационного ресурса для публикации материалов об участии в мероприятиях
40. Разработка информационной системы с веб-интерфейсом для повышения эффективности деятельности предприятия
41. Разработка модели команды как способ повышения эффективности разработки программного обеспечения на предприятии
42. Разработка электронного учебника по дисциплине для образовательной организации
43. Реализация редизайна сайта компании в соответствии с ребрендингом организации
44. Реализация редизайна сайта с целью улучшения показателей его производительности в соответствии с технологическим прогрессом веб-индустрии

Министерство образования и науки Нижегородской области
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский Губернский колледж»

Рассмотрено
 методической комиссией
 Протокол № _____ от _____
 Председатель МК _____

УТВЕРЖДАЮ
 Зам. директора по УР
 О.Ю.Овчинникова

ЗАДАНИЕ

на выполнение дипломной работы студента

Студентке (у) 4 курса группы № _____
 Ф.И.О. _____

1. Тема дипломной работы:

утверждена приказом директора колледжа № _____ от « ____ » _____ 2024 г.

2. Исходные данные к работе (нормативные документы, характеристика предприятия):

3. Перечень актуальных вопросов, подлежащих к разработке, сроки исполнения:

Введение: постановка целей, задач, определение проблемы

Глава 1. Теоретическая часть _____

Глава 2. Практическая часть _____

Выводы и предложения _____

Заключение _____

Список использованных источников и литературы

Приложения _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 2024

Срок выполнения работы **01 июня 2024 г.**

Руководитель работы _____

подпись

Задание принял к исполнению _____

дата

подпись

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский Губернский колледж»

Допустить к защите
Зам. директора по УР
О.Ю.Овчинникова

« _____ » _____

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

**на тему: Проектирование и разработка системы электронного расписания
проведения мероприятий**

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Выполнил

Студент _____ И.О.Фамилия
подпись

Группа 42В курс 4

Руководитель _____ И.О.Фамилия
подпись

Рецензент _____ И.О.Фамилия
подпись

Нижегород

2024 г.

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский Губернский колледж»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на дипломную работу

студента 3 курса, группы 42В

Ф.И.О. _____

Руководитель _____
(ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Тема дипломной работы _____

Общая оценка содержания и оформления работы

Вывод _____

Подпись _____ дата _____

Министерство образования и науки Нижегородской области
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский Губернский колледж»

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу по специальности

1. Рецензент _____
 (фамилия, имя, отчество)

 (должность и наименование предприятия, организации)

2. Студент _____
 (фамилия, имя, отчество)

специальность 09.02.07. Информационные системы и программирование
 (код и наименование специальности)

представил на рецензию дипломную работу по специальности

(ДР) на тему: _____
 (наименование темы выпускной квалификационной работы)

3. Дипломная работа состоит из текстовой части (пояснительная записка, расчеты, научно-исследовательская часть, другое) на _____ страниц(е),

 лист(ах) формата А-4.
графической части (чертежи, плакаты, другое) на _____

4. Актуальность темы _____

5. Новизна _____

6. Качество оформления работы _____

7. Мнение рецензента по основным разделам ДР, отражающим специфику данной специальности, другим вопросам _____

Система оценки ДР выпускника УГС 09.00.00

Типы аспектов оценки:

- Б – бинарный аспект. За него ставится 0 баллов, если работа не соответствует данному аспекту и максимальное количество, если соответствует.
- Д – дискретный аспект. Для дискретных аспектов указан максимально возможный балл. Итоговое значение дискретного аспекта определяется в процессе совещания аттестационной комиссии.

Оцениваемый элемент	Показатели	Тип	Аспекты оценки	Балл	Пороговый балл
Практическая направленность работы (30)	Тема работы отражает потребности отрасли (7)	Б	Работа имеет ИТ-направленность	2	4
		Д	Рассматриваемая тематика отражает интересы конкретного работодателя в сфере информационных технологий	2	
		Д	При реализации работы использованы актуальные на сегодняшний день технологии	3	
	Присутствует оценка эффективности (8)	Д	Произведен анализ деятельности предприятия	2	4
		Д	Предложена методика оптимизации деятельности предприятия средствами ИТ	2	
		Д	Методика оптимизации реализована на предприятии	2	
		Д	Оценен эффект от реализации данной методики	2	
	Практический характер работы (8)	Д	Работа носит практический характер (не реферативная)	2	4
		Д	Представлен проект продукта	2	
		Б	Представлена рабочая версия продукта	2	
		Д	Продукт носит законченный характер	2	
	Должность реализации продукта (выбрать 1) (7)	Б	Проект не реализован	0	1
		Д	Проект тривиальный, его реализация не вызывает сложностей у специалиста	1	
		Д	Проект приемлемого уровня сложности для специалистов среднего звена	3	
		Д	Проект сложный для специалистов среднего звена	5	

		Д	Проект сложный даже для специалиста высокого уровня квалификации	7	
Научно-исследовательская составляющая (20)	Грамотно оформлен методологический аппарат исследования (8)	Д	Тема носит проблемный характер	1	6
		Д	Грамотно описана актуальность темы	1	
		Д	Грамотно и правильно определена объектная и предметная область	1	
		Д	Грамотно и правильно сформулирована и описана проблема исследования	1	
		Д	Правильно и правильно сформулирована цель работы	1	
		Д	Грамотно и правильно сформулированы задачи работы	1	
		Д	Грамотно и правильно сформулирована гипотеза исследования	1	
		Д	Правильно определены методы исследования	1	
	Стиль изложения материала (выбрать 1) (3)	Б	Присутствуют элементы научного стиля в работе, однако большинство материалов написано не в научном стиле	0	1
		Б	Большинство работы написано в научном стиле, однако присутствуют элементы ненаучного стиля	1	
		Б	Работа полностью написана в научном стиле	3	
	Наличие исследования (9)	Б	Присутствуют ссылки на используемые информационные источники	2	2
		Д	Гипотеза исследования проверялась в ходе исследования	2	
Д		В ходе работы использовались описанные методы	5		
Презентационные умения (10)	Коммуникативные умения (3)	Д	Грамотная речь без использования слов-паразитов и просторечных выражений	1	1
		Д	Выбран правильный стиль и темп речи	1	
		Д	Отсутствие длительных пауз в речи	1	

	Защита собственной позиции (7)	Д	Четкая аргументация тезисов во время выступления	2	4
		Д	Наличие единой точки зрения на рассматриваемые вопросы	2	
		Д	Грамотное построение ответов на вопросы аттестационной комиссии	3	
Оформление работы (20)	Оформление текстовой части (8)	Б	Правильное форматирование основной части текста (шрифт, размер, интервал, отступы)	2	4
		Б	Правильное форматирование заголовков	1	
		Б	Правильное форматирование рисунков	1	
		Б	Правильное форматирование таблиц	1	
		Б	Правильное оформление приложений	1	
		Б	Правильное оформление списка информационных источников	2	
	Оформление презентации (4)	Д	Грамотный подход к дизайну презентации	1	2
		Д	Грамотная структура презентации	1	
		Д	Содержание презентации соответствует содержанию выступления	2	
	Грамматика (4)	Б	В тексте работы отсутствуют грамматические ошибки	1	1
		Д	В тексте работы отсутствуют смысловые ошибки	3	
	Структура работы (выбрать 1) (4)	Д	Структура работы не прослеживается в явном виде	0	2
		Д	Присутствуют нарушения в структуре работы (нарушена логика структурирования, ошибки в наименовании структурных элементов)	2	
Д		Присутствует четко выраженная структура работы	4		
Внешняя оценка (20)	Отзыв руководителя (10)	Б	Присутствует отрицательный отзыв руководителя	0	3
		Б	Присутствует нейтральный отзыв руководителя	3	
		Б	Присутствует положительный отзыв руководителя	7	

		Б	Представленная работа высоко оценена руководителем	10	
	Рецензия на работу (10)	Б	Присутствует отрицательный отзыв рецензента	0	3
		Б	Присутствует нейтральный отзыв рецензента	3	
		Б	Присутствует положительный отзыв рецензента	7	
		Б	Представленная работа высоко оценена рецензентом	10	

Максимальное количество баллов – 100 баллов

Пороговое значение – 42 балла

Оценки за ДР:

Меньше 42 баллов - неудовлетворительно

42-55 баллов – удовлетворительно

55-80 баллов – хорошо

Больше 80 баллов – отлично

Образцы задания

Инвариативная часть

Разработать информационную систему для соответствующей предметной области.

Инструкция к выполнению практической части:

Разработайте базу данных с учетом особенностей предметной области информационной системы.

Вам необходимо также разработать дизайн всех страниц для использования со смартфоном с разрешением 390x844 px. Дизайн можно представить в виде файлов изображений .png (отдельное изображение для каждой страницы), либо в виде .html файлов (отдельный файл для каждой страницы).

Интегрируйте Ваш дизайн в разрабатываемую информационную систему. Предусмотрите анимацию для улучшения пользовательского опыта.

Описание предметной области:

Портал сознательных граждан «Нарушениям.Нет» представляет собой информационную систему для помощи полиции по своевременной фиксации нарушений правил дорожного движения.

Перед тем как впервые воспользоваться услугами портала гражданин должен зарегистрироваться. В ходе регистрации он указывает данные о себе (ФИО, телефон, адрес электронной почты), логин и пароль (логины разных клиентов не должны совпадать). Войдя в систему, гражданин может сформировать заявление, указав номер автомобиля и описание нарушения.

Заявления граждан хранятся в системе. В каждой заявке описание, номер автомобиля и статус заявки (новое, подтверждено или отклонено).

После подачи заявления администратор может подтвердить или отклонить заявления.

Основной функционал информационной системы:

1. Страница регистрации. На данной странице необходимо предусмотреть добавление пользователя в систему. Пользователю необходимо предоставить возможность ввести уникальный логин, пароль (минимум 6 символов), ФИО (символы кириллицы и пробелы), телефон (в формате +7(XXX)-XXX-XX-XX) и адрес электронной почты (формат электронной почты). Все поля обязательны для заполнения. Ошибки валидации должны отображаться на форме. По кнопке «Зарегистрироваться» пользователь должен заноситься в базу если поля прошли валидацию.
2. Страница авторизации. На данной странице необходимо предусмотреть возможность ввода логина и пароля для зарегистрированных пользователей. Попытки некорректного ввода логина и пароля должны сопровождаться сообщениями.
3. Страница заявлений. На данной странице авторизованный пользователь имеет возможность просмотреть свои заявления со статусами, а также оставить новое заявление.
4. Страница формирования заявления. Гражданин указывает: государственный регистрационный номер автомобиля и описание нарушения. Все поля обязательны.
5. Панель администратора. Доступ в панель администратора осуществляется по логину `сorr` и паролю `password`. В панели администратора видны все заявления

(ФИО подавшего, описание нарушения, номер автомобиля и статус заявления). Администратор может сменить статус на подтверждено или отклонено (только для заявлений со статусом новое).

Вариативная часть

1. Разработать UML-диаграммы варианта использования и деятельности соответствии с предоставленным описанием бизнес-процесса, подлежащего автоматизации.
2. Разработать ER-диаграмму на основании описанной предметной области.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Нижегородский Губернский колледж»

от «_____» _____ 20 ____ г.

Государственная экзаменационная комиссия в составе:

Председатель _____

Зам. председателя _____

Члены комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Главный эксперт _____

Линейные эксперты _____

на основании итогового протокола демонстрационного экзамена от _____ 20 ____ г. оценила результаты прохождения студентами демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) по компетенции № _____, комплект оценочной документации № _____ в группе _____ и перевела набранное количество баллов в оценки:

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Демонстрационный экзамен	
		набранное количество баллов	экзаменационная оценка на основе методики перевода результатов демонстрационного экзамена

4. Присвоить квалификацию _____

_____ по специальности _____

и выдать дипломы (фамилия, имя, отчество):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____

5. Особые мнения _____

Председатель _____

Секретарь комиссии _____

от « _____ » _____ 20 _____ г.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения
«Нижегородский Губернский колледж»

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель _____

Зам. председателя _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____

назначенная приказом директора колледжа от « ____ » _____
20 ____ г. № _____ провела заседание по рассмотрению апелляции по итогам
ГИА в присутствии приглашенных:

специальности _____

и
постановила: _____

Председатель _____

Секретарь _____