

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“НИЖЕГОРОДСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ”


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Специальность:

09.02.07 Информационные системы и программирование

Нижний Новгород
2022г.

Рассмотрена методической
комиссией общественных
и правовых дисциплин
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.
Председатель  И.В.Герасимова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной
работе

Д.Ю.Ю.Эвчинникова
документов
«31 августа» 2022 г.



Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование.

Организация – разработчик: ГБПОУ “Нижегородский Губернский колледж”

Разработчик (и): Санникова А.С., преподаватель ГБПОУ НГК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Психология общения

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Данная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в профессиональных образовательных организациях.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения является учебным предметом общегуманитарного и социально-экономического цикла программы среднего профессионального образования по 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; раскрывать свои профессиональные резервы и потенциальные возможности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;

- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Знания и умения по дисциплине ОГСЭ.03 Психология общения ориентированы на формирование общих (ОК) компетенций:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	48
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	18
<i>Самостоятельная работа¹</i>	

¹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация	
---------------------------------	--

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические задания, самостоятельная работа обучающихся	Объём в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Психологические аспекты общения			
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия	Содержание		
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности. Виды общения. Структура общения. Функции общения.		
Тема 1.2. Классификация общения	Содержание		
	Виды общения. Структура общения. Функции общения.		
Тема 1.3. Средства общения	Содержание		

	<p>Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.</p> <p>Практическое занятие 1: Невербальные средства общения; Коммуникативные игры и упражнения; Тест на определение уровня развития коммуникативных и организаторских способностей (КСО).</p>	22/8	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	<p>Содержание</p> <p>Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.</p> <p>Практическое занятие 2: Работа с ситуациями на распознавание коммуникативных барьеров. Самостоятельный поиск барьеров в жизни и литературе</p>		
Тема 1.5. Общение как	Содержание		

<p>восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</p>	<p>Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия.</p> <p>Практическое занятие 3:</p> <p>Определение портрета личности по первому впечатлению</p> <p>«Ваши эмпатические способности»</p>		
<p>Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</p>	<p>Содержание</p> <p>Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.</p> <p>Практическое занятие 4:</p> <p>Определение психологических типов собеседников</p> <p>Тест «Родитель. Ребёнок. Взрослый»</p>		
<p>Тема 1.7. Техники активного слушания</p>	<p>Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.</p>		
<p>Раздел 2. Деловое общение</p>			

Тема 2.1. Деловое общение	Содержание		
	<p>Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.</p> <p>Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении.</p> <p>Практическое занятие 5:</p> <p>Выявление своего типа темперамента и особенностей поведения</p>		
	В том числе практических занятий		
Тема 2.2. Этикет в профессиональной деятельности	Содержание		
	<p>Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности.</p> <p>Основные принципы делового этикета.</p> <p>Основы речевой этики.</p> <p>Практическое занятие 6:</p> <p>Ролевые игры, направленные на развитие навыков корректного ведения диспута, навыков публичного выступления и умения аргументировать и убеждать.</p>	12/6	<p>ОК.01</p> <p>ОК.02</p> <p>ОК.03</p> <p>ОК.04</p> <p>ОК.06</p>

	В том числе практических занятий		
Тема 2.3. Деловые переговоры	Содержание		
	Переговоры как разновидность делового общения. Стратегии ведения переговоров. Стадии деловых переговоров.		
	Практическое занятие 7: Развитие умения аргументировать, работа с техниками активного слушания, использованием различных видов вопросов		
	В том числе практических занятий		
Раздел 3. Конфликты в деловом общении			
Тема 3.1. Конфликт и его сущность	Содержание		
	Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликта. Манипуляции в общении.		
Тема 3.2. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации	Содержание		
	Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.		
Тема 3.3. Конфликты в деловом	Содержание		

<p>общении</p>	<p>Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.</p> <p>Практическое занятие 8:</p> <p>Самодиагностика на определение конфликтности. Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.</p>	<p style="text-align: center;">12/4</p>	<p style="text-align: center;">ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06</p>
<p style="text-align: center;">В том числе практических занятий</p>			
<p>Тема 3.4. Стресс и его особенности</p>	<p>Содержание</p> <p>Стресс и его характеристики. Профилактика стрессов в деловом общении.</p> <p>Практическое занятие 9:</p> <p>Тренинг «Использование приёмов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения»</p>		
<p style="text-align: center;">В том числе практических работ</p>			
<p>Промежуточная аттестация</p>		<p style="text-align: center;">2</p>	
<p>Всего:</p>		<p style="text-align: center;">48</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: тематические стенды, аудиторная доска (магнитная поверхность) с набором приспособлений для крепления схем, таблиц, учебно-наглядные пособия:

- инструкция по составлению вопросов разного уровня сложности;
- описание методик на изучение психических процессов человека;
- список литературы для подготовки докладов по темам;
- список тем для написания рефератов;
- комплект материалов диагностических методик и компьютерных диагностик.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор, экран, телевизор, музыкальный центр.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Захарова, И. В. Психология делового общения : практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86472> (дата обращения: 02.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85787> (дата обращения: 03.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных

технологий, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88432> (дата обращения: 06.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94194> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

1. Абельская, Р. Ш. Психология общения для IT-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Ш. Абельская ; под научной редакцией И. Н. Обабкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12200-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476582>
2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469732>
3. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475816>

Интернет – ресурсы:

Библиотека Гумер - гуманитарные науки

<http://www.gumer.info/>

PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие"

<http://psylib.kiev.ua/>

<http://www.psylib.org.ua/books/index.htm>

Личностный рост. Психология общения

<http://mirrosta.ru/psychologiya-obscheniya.html>

Психология общения

<http://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/>

Язык телодвижений

http://vegas2011.at.ua/jazyk_telodvizhenij.pdf

Конфликтология

<http://www.grandars.ru/college/psihologiya/konfliktologiya.html>

<http://psyera.ru/predmet-konfliktologii-kak-nauki-metody-issledovaniya-i-upravleniya-konfliktami-632.htm>

Деловое общение

<http://www.grandars.ru/college/psihologiya/delovoe-obshchenie.html>

<http://psych.info/delovaya-psihologiya/delovoe-obshhenie/delovoe-obshhenie.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, решения ситуационных задач, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий при самостоятельной работе.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Решение ситуационных задач, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование, определение своих психологических возможностей.
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	
Знания:	
- взаимосвязь общения и деятельности;	Устный и письменный опрос, подготовка докладов, контрольные работы, практические занятия, деловые игры, тренинги.
- цели, функции, виды и уровни общения;	
- средства общения, коммуникативные барьеры;	
- механизмы взаимопонимания в общении;	
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	
- этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	