

Министерство образования и науки Нижегородской области
ГБПОУ "Нижегородский Губернский колледж"

Еськина О.К., Козлова С.А., Степанова И.В., Планкина Е.И., Петрова С.В.

МЕТОДИКА ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Методические рекомендации для преподавателей и обучающихся

Нижегород
2023-2024 учебный год

Рекомендовано к публикации редакционно-издательской группой ГБПОУ "Нижегородский Губернский колледж"

Рассмотрена на заседании научно – методического совета № 1 от 03.10.2023

Рецензенты:

Заместитель директора по учебной работе О.Ю. Овчинникова

Заместитель руководителя по инклюзивному образованию к.п.н. Пермагаева И.А.

Еськина О.К. - кандидат исторических наук, заведующий научно – методическим центром ГБПОУ "Нижегородский Губернский колледж"

Козлова С.А. – методист ГБПОУ "Нижегородский Губернский колледж"

Степанова И.В. – методист ГБПОУ "Нижегородский Губернский колледж"

Планкина Е.И. – методист ГБПОУ "Нижегородский Губернский колледж"

Петрова С.В. – методист ГБПОУ "Нижегородский Губернский колледж"

Методика выполнения дипломной работы: методические рекомендации для преподавателей и обучающихся. – Н. Новгород: ГБПОУ "Нижегородский Губернский колледж", 2023. – 65 с.

Методические рекомендации составлены на основе нормативных документов Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, государственных стандартов по издательскому делу. В издании предложен алгоритм создания и оформления данных работ.

Сборник адресован руководителям дипломных работ и обучающимся колледжа.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ	6
1.1 Цель и задачи дипломной работы	6
1.2 Разработка тематики дипломной работы	7
1.3 Руководство дипломной работой	9
2 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	11
2.1 Структура дипломной работы	11
2.2 Содержание дипломной работы	12
2.3 Методологический аппарат дипломной работы	18
3 ВИДЫ РАБОТ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	24
3.1 Этапы и сроки выполнения дипломной работы	24
3.2 Процедура проведения государственной итоговой аттестации	28
3.3 Критерии оценки дипломной работы	29
4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	32
4.1 Оформление текста основной части дипломной работы	32
4.2 Оформление иллюстративного материала	34
4.3 Оформление списка использованных источников	43
4.4 Оформление приложений	47
4.5 Оформление презентации при защите дипломной работы	48
Приложение А Пример оформления задания на дипломную работу	52
Приложение Б Пример оформления отзыва руководителя дипломной работы	55
Приложение В Пример оформления рецензии на дипломную работу	57
Приложение Г Пример оформления титульного листа дипломной работы	61
Приложение Д Пример оформления содержания дипломной работы	62
Приложение Е Пример оформления разделов и подразделов	63

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО) профессиональная образовательная организация, реализующая программы СПО, для оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательных программ СПО должна обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломных работ (далее – дипломной работы). Время, отводимое на её подготовку и защиту, определяется в соответствии с требованиями ФГОС. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Дипломная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний, обучающихся по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускников к самостоятельной работе.

Настоящие методические рекомендации определяют порядок выполнения и защиты дипломной работы, общие требования, предъявляемые к работе и ее оценке, освещают последовательность подготовки, требования к структуре, содержанию и оформлению, определяют обязанности руководителя дипломной работой и обучающегося. Они являются обязательными для преподавателей и обучающихся, получающих среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Нижегородский Губернский колледж" (далее - колледж) и приложением к «Положению о

дипломной работе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Нижегородский Губернский колледж"

Методические рекомендации по организации выполнения и защиты дипломной работы, разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 5, статья 59);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021г № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования;

– письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. N 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты дипломной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

– ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст).

1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

1.1 Цель и задачи дипломной работы

Дипломная квалификационная работа – это итоговая аттестационная самостоятельная научно-исследовательская работа обучающегося, выполненная им на выпускном курсе на основе изучения литературных источников и применения полученных результатов в практической деятельности, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед Государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК).

В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования работа выполняется в виде дипломной работы или дипломного проекта.

Целью государственной итоговой аттестации в виде защиты дипломной работы является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО, владеющего научными методами познания и способного самостоятельно решать профессиональные задачи на основе интеграции практических умений, навыков и теоретических знаний, приобретенных в процессе обучения. Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачами по выполнению обучающимися дипломной работы являются:

– систематизация, закрепление, углубление и расширение практического опыта, умений и теоретических знаний по профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, умение применять их при решении частных научно-исследовательских и практических, профессиональных задач;

- формирование навыков проведения научного исследования и экспериментирования, использования справочной, нормативной документации;
- развитие умения изучать, анализировать, обобщать литературные источники и материалы в профессиональной области;
- развитие умения логически излагать материал, формулировать выводы и предложения при решении разработанных в дипломной работе вопросов;
- формирование навыков проведения анализа и расчетов, экспериментирования и владения современной вычислительной техникой;
- приобретение выпускниками опыта публичного выступления по результатам профессиональной деятельности и умения аргументировано отстаивать и защищать свою позицию;
- развитие навыков самостоятельной работы и творческой инициативы, ответственности, организованности;
- подготовка выпускника к работе по избранной специальности и квалификации.

Дипломная работа является самостоятельной работой обучающегося, на основании которой ГЭК решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации специалиста среднего звена.

1.2 Разработка тематики дипломной работы

Тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается и принимается соответствующими методическими комиссиями, утверждается заместителем директора по учебной работе колледжа. Темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники,

производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО, может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики обучающегося, а для лиц, обучающихся по заочной форме, - с их непосредственной работой.

При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Формулировка темы должна содержать категории (понятия) дальнейшего исследования.

Выбор темы дипломной работы обучающимся осуществляется не позднее ноября текущего учебного, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Перечень тем дипломных работ, закрепление их за обучающимися осуществляются распорядительным актом образовательной организации (приказом директора).

По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого обучающегося (пример оформления задания приведен в Приложении А). Задания рассматриваются соответствующими методическими комиссиями, подписываются руководителем дипломной работы, согласовываются и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Задание на дипломную работу выдаётся обучающемуся не позднее, чем за 2 недели до начала производственной (преддипломной) практики.

1.3 Руководство дипломной работой

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломной работой осуществляет закреплённый приказом директора руководитель. К руководству дипломной работой привлекаются квалифицированные специалисты из числа преподавателей колледжа, имеющие педагогический опыт по направлению дипломной работы. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся.

В обязанности руководителя дипломной работой входит:

- разработка задания на подготовку дипломной работы;
- разработка совместно с обучающимся плана;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком;
- участие в процедуре предварительной защиты дипломной работы;
- оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты

дипломной работы;

- окончательная проверка соответствия оформления дипломной работы требованиям в соответствии с разделом 4 настоящих рекомендаций;

- составление «Отзыва» руководителя (пример оформления отзыва приведен в Приложении Б).

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения и практический опыт обучающегося, а также степень самостоятельности обучающегося и личный вклад в раскрытие проблемы и разработку предложений по её решению. Заканчивается отзыв выводом о допуске обучающегося к защите. Например, «Дипломная работа выполнена на высоком / хорошем / удовлетворительном уровне, отвечает требованиям и рекомендуется к защите».

По завершению дипломной работы, руководитель проверяет её, подписывает и вместе с письменным отзывом и внешней рецензией (пример оформления рецензии приведён в Приложении В) передаёт обучающемуся для ознакомления. Не менее, чем за 7 дней до защиты подписанная дипломная работа и вся сопроводительная документация передаётся заведующему отделению для технического контроля оформления и передачи в Государственную экзаменационную комиссию.

2 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

2.1 Структура дипломной работы

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются образовательной организацией, в зависимости от профиля специальности. Разработка структуры осуществляется с учетом требований ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Объем дипломной работы определяется исходя из специфики специальности.

Структура и содержание дипломной работы включают в себя: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Примерная структура дипломной работы:

- Титульный лист (пример оформления титульного листа приведен в Приложение Г)
- Содержание (пример оформления содержания представлен в Приложении Д)
- Введение (составляет примерно 10% объема работы, но не более 5 страниц)
- Первый раздел посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы (название 1-го раздела). Изложение теоретических основ исследования не должно превышать 40% всего объема работы)
 - Название 1-го подраздела
 - Название 2-го подраздела
 - Выводы по 1 разделу

- Второй раздел посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной) (название 2-го раздела) – 30-40%.

- Название 1-го подраздела
- Название 2-го подраздела
- Выводы по 2 разделу
- Заключение (представляет собой обобщённые выводы по всему исследованию и не должно превышать 10-20% от всей работы, не более 5 страниц).

- Список использованных источников (не менее 20 источников за последние 5 лет, допускаются источники более ранние)

- Приложения. Объем приложений не должен превышать 40-50% от всего объема дипломной работы.

Конкретная структура работы определяется ее видом, характером, содержанием и согласовывается с руководителем дипломной работы. Количество и объем каждого из разделов дипломной работы определяется структурой, содержанием и согласовывается с руководителем. По рекомендации руководителя количество разделов может быть увеличено. Например, первый и второй разделы могут быть посвящены изучению различных аспектов теоретического материала и один раздел (третий раздел) содержит описание и результаты опытно-экспериментальной работы. Или первый раздел посвящен теоретическим аспектам, второй – аналитическим, третий – практическим рекомендациям. В этом случае выводы делаются после каждого раздела.

Порядок брошюровки работы:

Дипломная работа в обязательном порядке прошивается (брошюруется):

- в работу вшиваются (скрепляются): титульный лист, индивидуальное задание, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения;

- в работу вкладываются: отзыв научного руководителя, рецензия.

Задание, отзыв и рецензия оформляются на листе формата А4 в печатном варианте, заполнение в рукописном виде не допускаются.

2.2 Содержание дипломной работы

Главная цель введения – ввести в суть проблемы. Во введении рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, оценивается современное состояние разрабатываемой проблемы, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи работы, характеризуется научно-нормативная база и методика проведенного исследования.

Введение должно содержать следующие научные категории:

- актуальность и новизна, обоснование выбора темы и ее практической значимости. Как правило, актуальность исследования представляется как проблемная ситуация, требующая решения;
- объект и предмет исследования;
- гипотеза исследования;
- цель исследования определяет собой основное направление, по которым раскрывается тема дипломной работы, некая модель результата;
- задачи, которые ставит перед собой обучающийся для достижения цели;
- анализ степени разработанности темы в отечественной (зарубежной) литературе;
- характеристика методов исследования;
- понятийно-категориальная основа исследования (при необходимости);
- характеристика экспериментальной базы (при наличии).

Объем введения должен быть в пределах 2 - 5 страниц.

Основное содержание работы предусматривает изучение теории вопроса и его практическое исследование. Поэтому основная часть дипломной

работы может содержать два раздела в соответствии с логической структурой изложения. Каждый раздел имеет свое название, которое выносится в содержание. Название разделов не должно дублировать название темы, а название подразделов - название разделов. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть раздела (подраздела).

Первый раздел работы посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы, раскрывается сущность изучаемой проблемы, необходимость и возможность ее углубленного рассмотрения. В нем содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы. Дается краткая характеристика степени разработанности проблемы в целом, отмечаются нерешенные задачи, приводятся позиции различных авторов, дается их сравнительная характеристика. Раскрывается содержание основных понятий и категорий, на которых базируются рассматриваемые в работе вопросы.

Так первый раздел целесообразно начать с характеристики объекта и предмета исследования. Затем сделать небольшой исторический экскурс, по возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные, и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе и высказать свою точку зрения. Так же следует осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития. На этой основе формулируется собственное мнение обучающегося. При необходимости теоретические положения могут быть подкреплены кратким цифровым материалом: могут приводиться статистические данные, построенные в таблицы и графика.

В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу. Глубина проработки материала характеризуется шириной приведенного спектра мнений по рассматриваемой проблеме.

При изложении текста работы не допускается дословное переписывание литературных источников. Использование цитат, фактов, заимствований обязательно оформляется с помощью библиографических ссылок. В тексте наряду со ссылками на изученные литературные источники должна быть отражена и обоснована точка зрения автора дипломной работы.

В конце первого раздела делается вывод о степени разработанности проблемы и обоснование выбранного направления исследования.

Второй раздел посвящается анализу практического материала, полученного во время производственных практик, в том числе, преддипломной. На специальностях 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 53.02.01 Музыкальное образование допускается проведение данной работы в течение всего учебного года.

В этом разделе содержится:

- характеристика экспериментальной базы исследования (название организации, её месторасположение);
 - общая характеристика испытуемых (возраст, общее количество респондентов, половая дифференциация, принципы отбора и др., если это целесообразно тематике дипломной работы;
 - анализ конкретного материала по избранной теме. При использовании диагностического материала, выбираются только авторские методики, не менее 3-х;
 - описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
 - описание способов решения выявленных проблем, рекомендации.
- В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

На основе конкретных данных в процессе анализа прослеживается динамика рассматриваемых в работе показателей (процессов), закономерность их изменения за рассматриваемый период времени. При этом необходимо не только констатировать факты, но и выявлять причины происходящих изменений, представлять количественную оценку их влияния на состояние и развитие анализируемых показателей и на исследуемый объект. Так, материалами для анализа могут быть планы работы, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная во время прохождения практик. Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования.

Обучающийся должен показать навыки обобщения и обработки информационного материала, умение владеть различными методами анализа: сравнения, группировок, графическим, индексным, математико-статистическим. При проведении анализа следует использовать различные способы структурирования и представления результатов: таблицы, рисунки, схемы, графики и диаграммы, которые дают наглядное представление о количественных характеристиках изучаемого процесса. По результатам анализа должны быть сделаны конкретные выводы. Необходимо рассматривать показатели в динамике за несколько месяцев, кварталов или лет, в зависимости от вида показателя.

Выявленные тенденции, вскрытые недостатки и причины, их обусловившие, позволят определить возможные варианты конструктивного изменения ситуации и разработать рекомендации (предложения, организационно-управленческие решения) по их реализации.

Обучающийся обрабатывает информацию, применяя статистические методы. Сложные расчеты рекомендуется проводить на персональном компьютере, используя пакеты прикладных программ. Исходная информация и громоздкие расчеты должны помещаться в приложение, а результаты, выводы и комментарии к ним - в основной части работы.

В этом разделе так же обосновываются рекомендации (мероприятия) по разрешению поставленной проблемы на объекте исследования. Рекомендации должны иметь прикладное значение и содержать материал, имеющий практическую направленность. В частности, намечаются пути использования скрытых резервов, устранения недостатков в деятельности организации, повышения эффективности (совершенствование) их деятельности, обосновываются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач работы.

Каждое рекомендуемое предложение сопровождается изложением его сути и экономическим обоснованием (при необходимости), местом, уровнем и масштабами его внедрения. При наличии нескольких вариантов решения, необходимо проанализировать каждый из них и выбрать оптимальный.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы, обучающийся приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации.

В конце второго раздела делаются выводы и обобщения результатов исследования, оценивается возможность практической реализации рекомендаций и их экономическая эффективность. Рекомендации должны носить конкретный, адресный характер, и по возможности, подтверждаться расчетами ожидаемого эффекта от их внедрения.

В заключении дается общая оценка о достижении поставленной цели и решении поставленных задач исследования во введении, содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Введение и заключение лежат в основе выступления обучающегося на защите.

Список использованных источников является составной частью дипломной работы и должен включать использованные источники (не менее 20) в соответствии с темой, составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

- иные нормативные правовые акты;

- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

- иностранная литература;

- интернет - ресурсы.

В приложении помещаются вспомогательные материалы, которые при включении в основную часть дипломной работы либо загромождают текст, либо затрудняют понимание работы, дополнительные справочные материалы, имеющие вспомогательное значение. Например, копии документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений, анкеты, конспекты уроков, фотографии и иные материалы.

В приложения могут быть включены:

- дополнительные материалы;

- промежуточные математические доказательства и расчеты;

- таблицы вспомогательных цифровых данных;

- протоколы испытаний;

- заключение метрологической экспертизы;

- инструкции, методики, описания алгоритмов и программ, разработанных в процессе выполнения работы;

- иллюстрации вспомогательного характера;

- копии технического задания, программы работ или другие исходные документы для выполнения дипломной работы;
- копии охранных документов;
- примеры 1-2 конспектов-технологических карт урока/занятия;
- работы испытуемых (сканы нескольких работ на одном листе).

Часть материалов планируемых в приложение может быть представлена в форме раздаточного материала.

На все приложения в тексте дипломной работы должны быть сделаны ссылки.

2.3 Методологический аппарат дипломной работы

К представлению каждой научной категории существуют определенные требования.

Актуальность должна раскрывать важность избранной темы в рамках решения определенной проблемы в настоящее время. Как правило, в этой категории дается краткое описание результатов, полученных исследователями в данном направлении деятельности, а также акцентируется внимание на недостаточно изученных аспектах проблемы. При определении актуальности темы следует указать, чем обусловлена необходимость проведения исследований по теме. Например, обоснование выбора темы исследования на основе анализа реальной практики (потребностей общества, системы образования) и опыта работы; решение государственных и правительственных документов относительно рассматриваемых вопросов; отражение выбранной тематики в научной литературе, трудах исследователей, изучавших данную проблему.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования.

Объект - это процесс или явление, которое явилось источником проблемной ситуации, избранной для исследования (поле исследования).

Предмет - это то, что находится в границах объекта (элементы объекта, новые свойства, функции, отношения).

Чтобы не путаться в терминах, рекомендуем строить формулировки, отвечая на вопросы:

- проблема: Что именно мы изучаем в процессе написания дипломной работы из того, что не было изучено предшественниками?
- объект исследования: Что именно рассматривается?
- предмет исследования: Какую именно сторону/часть объекта мы рассматриваем?

Выделение предмета и объекта задают границы исследования. Если предметом исследования является теоретический анализ какой-либо темы, то в качестве результата могут быть использованы собственные дополнения и изменения обучающегося, внесенные в изучение данной темы с соответствующим обоснованием.

Гипотеза - это вероятное решение проблемы, требующее теоретического обоснования и эмпирического подтверждения. Гипотеза является основой для формулирования цели. В ходе защиты дипломной работы необходимо представить доказательства гипотезы. Гипотеза формулируется в виде развернутого предложения, где максимально подробно изложены модель, будущая методика, система мер, технология, механизм того поведения, за счет которого ожидается получить повышение результативности процесса или решение проблемы. Гипотеза выступает в роли основного предположительного решения проблемы. Она формулирует новое утверждение, истинность которого до сих пор не была доказана. Как правило, гипотеза формулируется в виде сложноподчинённого предложения с придаточным условия («Если...», «то...», «Чем...», «тем...»).

Примеры формулировки темы, объекта, предмета, гипотезы исследования:

Пример 1.

Тема: Развитие произвольного внимания детей старшего дошкольного возраста посредством специальных упражнений.

Объект: развитие произвольного внимания детей старшего дошкольного возраста.

Предмет: специальные упражнения как средство развития произвольного внимания детей старшего дошкольного возраста. Гипотеза: если систематически применять специальные упражнения для развития произвольного внимания детей старшего дошкольного возраста, то это окажет положительное влияние на его развитие.

Пример 2.

Тема: Совершенствование управления закупочной деятельностью предприятия.

Объектом исследования является торговое предприятие общественного питания ОАО «РЖД» в филиале «Горьковская дирекция пассажирских обустройств».

Предмет исследования – закупочная деятельность предприятия ОАО «РЖД» в филиале «Горьковская дирекция пассажирских обустройств».

Пример 3.

Тема: «Проблемы работы кадровой службы и методы ее совершенствования».

Объектом исследования выступает кадровая служба ООО «Гринатом».

Предметом исследования – методы усовершенствования работы кадровой службы ООО «Гринатом»

Выдвижение гипотезы обязательно для работ носящих исследовательский и экспериментальный характер. Работы практического характера могут не содержать гипотез.

Цель работы должна быть сформулирована исходя из названия работы, и связана с направлением исследования/гипотезой (результат, который вы хотите получить). Цели дипломной работы могут быть направлены:

- на определение условий;
- на обоснование инноваций;
- на выявление, обоснование и экспериментальную проверку условий формирования того или иного качества;
- на обоснование содержания, форм, средств, разработку системы, формирование профессиональных умений и навыков и т.п.

Задачи дипломной работы конкретизируют цель и отражают последовательность исследований при достижении цели (что нужно сделать, чтобы достичь поставленной цели). Как правило, задачи исследования вытекают из содержания дипломной работы и могут включать в себя следующие элементы:

- исследование теоретических вопросов проблемы;
- экспериментальное изучение практики решения проблемы, выявление её реального состояния;
- обоснование и экспериментальная проверка предполагаемой системы мер, совокупности способов, условий, факторов, принципов и т.п., обеспечивающих решение проблемы;
- разработка рекомендаций для практических работников или выходного продукта исследования в виде результата и т.п.

Методы научного исследования подразделяются на методы теоретического и эмпирического исследования.

К общим теоретическим методам относятся:

- анализ - расчленение целостного предмета на составные части с целью их всестороннего изучения;
- синтез - соединение ранее выделенных частей предмета в единое целое;
- абстрагирование - отвлечение от ряда несущественных для данного исследования свойств и отношений изучаемого явления с одновременным выделением интересующих нас свойств и отношений;

- обобщение - приём мышления, в результате которого устанавливаются общие свойства и признаки объектов;
- индукция - метод исследования и способ рассуждения, в котором общий вывод строится на основе частных посылок;
- дедукция - способ рассуждения, посредством которого из общих посылок с необходимостью следует заключение частного характера;
- аналогия - приём познания, при котором на основе сходства объектов по одним признакам делается заключение об их сходстве и по другим признакам;
- моделирование - изучение объекта (оригинала) путём создания и исследования его копии (модели), замещающий оригинал с определённых сторон, интересующих исследователя;
- классификация - разделение всех изучаемых предметов на отдельные группы в соответствии с каким-либо важным для исследователя признаком (особенно часто используется в описательных науках – многих разделах биологии, геологии, географии, кристаллографии).

Большое значение в современной науке приобрели статистические методы, позволяющие определять средние значения, характеризующие всю совокупность изучаемых предметов.

К эмпирическим методам относятся:

- наблюдение - целенаправленное восприятие явлений объективной деятельности;
- описание - фиксация средствами естественного или искусственного языка сведений об объектах;
- измерение - сравнение объектов по каким-либо сходным свойствам или сторонам;
- эксперимент - наблюдение в специально создаваемых и контролируемых условиях, что позволяет восстановить ход явления при повторении условий;

- изучение результатов деятельности (учащихся, учителей);
- анкетирование, опрос;
- метод экспертных оценок;
- изучение и обобщение опыта.

Рекомендуемый объем дипломной работы 30-50 страниц (без учета приложений).

3 ВИДЫ РАБОТ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

3.1 Этапы и сроки выполнения дипломной работы

Дипломная работа специалиста среднего звена выполняется обучающимися в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и графиком выполнения дипломной работы. Сроки выполнения отдельных частей и разделов дипломной работы указываются в задании на дипломную работу, которое подписывается обучающимся и руководителем.

Основные этапы выполнения дипломной работы.

1 этап - Подготовительный:

- утверждение тем проводится на заседании методической комиссии;
- назначение научного руководителя каждому обучающемуся;
- составление плана дипломной работы, в соответствии с таблицей 1 и обсуждение его с руководителем (план составляется на основе анализа имеющихся материалов).

Таблица 1- Образец оформления плана работы

Тема дипломной работы		
№	Этап работы	Сроки выполнения

План работы - это первый обязательный документ формального характера. В нём фиксируются следующие виды деятельности:

- подбор литературы, ее изучение и анализ;
- ознакомление с опытом работы организаций, предприятий по теме дипломной работы;

- организация и проведение наблюдений;
- постановка эксперимента;
- анализ и обработка полученных результатов, составление выводов, заключений и рекомендаций;
- литературное и техническое оформление дипломной работы, и подготовка её к защите.

2 этап - Работа над теоретической частью:

- изучение методических и специальных литературных источников, составление литературного обзора (работа с каталогами библиотек, библиографическими указателями);
- изучение теории и истории вопроса, опыта решения данной проблемы на практике и анализ ключевых понятий темы.

При определении круга источников обучающийся с помощью руководителя составляет первоначальный список источников по теме работы. Затем он ведет самостоятельный поиск литературы в справочно-библиографическом отделе библиотек, а также в сети интернет (в том числе ЭБС). Важно выявить наиболее полный круг источников, что позволит комплексно исследовать тему. На основе проведенного поиска составляется список источников, который в процессе работы над темой может изменяться и дополняться.

3 этап - Подготовка практической части:

- определение методов исследования (анкетирование, опрос, анализ архивных документов, педагогическое наблюдение и др.), базы исследования;
- систематизация и первичная обработка материала;
- обсуждение полученных результатов теоретического исследования с обоснованием каждого вывода;
- сравнение полученных результатов с поставленными целями и задачами, литературными данными;
- подготовка общих выводов по теме дипломной работы, предложений и рекомендаций.

4 этап - Оформление текста:

- окончательное оформление дипломной работы;
- составление презентации и текста выступления;
- предзащита дипломной работы (является обязательной частью подготовки дипломной работы).

5 этап - Публичная защита дипломной работы:

- выступление обучающегося;
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы обучающегося на вопросы.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК.

Каждый этап выполнения дипломной работы характеризуется определенным видом деятельности, характеристики которого приведены в таблице 2.

Таблица 2 - Алгоритм деятельности преподавателя и обучающегося

Этап работы	Деятельность руководителя	Деятельность обучающегося
1. Подготовительный	<ul style="list-style-type: none">- формулирование проблемных тем;- распределение тем;- корректирование тем с учётом интересов обучающихся;- представление тем работ для оформления приказа;- консультация для ознакомление обучающихся с документацией.	<ul style="list-style-type: none">- выбор темы работы в соответствии с научными и учебными интересами и потребностями;- обдумывание выбранной темы;- посещение консультаций преподавателя;- знакомство с положением и методическими рекомендациями по написанию дипломной работы.

2. Работа над теоретической частью	<ul style="list-style-type: none"> – организация изучения нормативных документов и литературы по теме исследования; – помощь в формулировании понятийного аппарата; – консультация по оформлению введения. 	<ul style="list-style-type: none"> – подбор, изучение и обработка нормативных документов и литературы; – анализ материалов по своей проблеме; – формулирование предмета, объекта исследования, гипотезы, целей и задач работы; – написание первого варианта введения;
3. Подготовка практической части	<ul style="list-style-type: none"> – консультация по планированию, определению целей, задач и методов выполнения практической части; – консультация по выбранным методикам; – консультирование по полученным результатам и их интерпретации. 	<ul style="list-style-type: none"> – отчёт обучающегося о выполнении теоретической части работы. – составление плана, формулирование целей и задач практической части; – выбор экспериментальной базы; – выбор методик в соответствии с целями и задачами исследования; – проведение исследований и экспериментов при необходимости; – оформление практической части; – составление выводов по практической части; – заключение.
4. Оформление текста работы	<ul style="list-style-type: none"> – консультации по оформлению работы в соответствии с требованиями. 	<ul style="list-style-type: none"> – компоновка материала работы; – написание выводов; – составление заключения; – составление списка литературы; – составление приложений; – оформление титульного листа – оформление презентации и написание речи к защите – выступление на предварительной защите.
5. Защита работы	<ul style="list-style-type: none"> – написание отзыва, рецензии на работу обучающегося; – оценивание работы в соответствии с 	<ul style="list-style-type: none"> – устная публичная защита работы.

требованиями и критериями оценки.

Выполненные работы сдаются на проверку руководителю в соответствии со сроком, указанным в листе задания. Руководитель готовит отзыв на дипломную работу.

Дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников организаций и учреждений, преподавателями образовательных организаций, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ, имеющими соответствующую квалификацию и/или стаж по профилю работы. Дипломные работы с рецензией выдаются обучающемуся для ознакомления на консультации за 7 дней до защиты.

Внесение изменений в дипломную работу, после получения рецензии не допускаются.

3.2 Процедура проведения Государственной итоговой аттестации

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ППСЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Заседание ГЭК проводится с участием не менее двух третей ее состава. Кроме дипломной работы, выполненной и оформленной в установленном порядке, на заседание ГЭК, обучающийся может представить иные документы, которые раскрывают результаты проведенных исследований (публикации, справки о внедрении результатов).

Порядок защиты дипломной работы:

- секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество обучающегося, тему дипломной работы, фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание руководителя;

- обучающийся излагает в течение 10-15 минут основные результаты исследований, достигнутые в ходе выполнения, сопровождая доклад презентацией в электронном варианте, раздаточным материалом, результатами, представленными в наглядной форме в виде плакатов, стендов и т.п.;

- чтение отзыва и рецензии секретарем ГЭК;

- обучающийся отвечает на вопросы членов ГЭК.

На защиту дипломной работы отводится до 45 минут на одного обучающегося.

По окончании публичной защиты ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты. При определении итоговой оценки по защите дипломной работы учитываются: доклад выпускника, оценка рецензента, отзыв руководителя, ответы обучающегося на вопросы, качество содержания и оформления дипломной работы.

Ход заседания ГЭК протоколируется. В протоколе фиксируется:

- итоговая оценка дипломной работы;

- вопросы и особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и ответственным секретарем.

3.3 Критерии оценки дипломной работы

Программа ГИА, требования к дипломной работе, критерии оценки знаний, утвержденные директором колледжа, доводятся до сведения, обучающегося.

Выполнение и защита оцениваются по пятибалльной системе и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

Критерии оценки представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Критерии оценки дипломной работы

Оценка	Параметры оценки ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
--------	-----------------------------------

«Отлично»	<p>Исследование имеет практический характер, четко отражена актуальность темы, цель и задачи исследования, определены объект и предмет исследования, четко описаны гипотеза и методы исследования.</p> <p>Оформление отвечает требованиям к ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ. Материал излагается грамотно, логично, последовательно.</p> <p>Обучающийся показал:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме; – достаточное умение анализировать специальную литературу по проблеме исследования; – умение делать обобщение и выводы. <p>Представлено четкое описание и анализ эксперимента. Во время защиты обучающийся показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы. Презентация по дипломной работе отвечает всем требованиям.</p> <p>Недочетов по оформлению дипломной работы нет или они незначительные.</p>
«Хорошо»	<p>Исследование имеет практический характер, четко отражена актуальность темы, цель и задачи исследования, определены объект и предмет исследования, четко описаны гипотеза и методы исследования. Обучающийся показал:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме; – умение анализировать специальную литературу по проблеме исследования; – умение делать обобщение и выводы. <p>Представлено четкое описание и анализ эксперимента. Материал не всегда излагается грамотно, логично, последовательно. Оформление не всегда отвечает требованиям к дипломной работы.</p> <p>Во время защиты обучающийся показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы. Презентация по дипломной работе не во всем отвечает требованиям.</p>

«Удовлетворительно»	<p>Исследование имеет практический характер, но отсутствуют какие-либо структурные части введения. Или работа теоретического характера.</p> <p>Обучающийся не сумел в полной мере показать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме; – умение анализировать специальную литературу по проблеме исследования; – умение делать обобщение и выводы. <p>Представлено четкое описание и анализ эксперимента. Материал излагается грамотно, логично, последовательно. Однако имеются недочеты в оформлении дипломной работы. Во время защиты обучающийся был не уверен и не сумел кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы. Презентация по дипломной работе не отвечает всем требованиям.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>Выполнено менее 50% требований к дипломной работе (см. оценку «отлично») и/или обучающийся не допущен к защите.</p>

4 ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

4.1 Оформление текстовой части дипломной работы

Объем дипломной работы должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Одним из обязательных требований к дипломной работе является установление единых норм, правил и стандартов их технического оформления. Все дипломные работы оформляются единообразно и в соответствии с общими требованиями.

Текст дипломной работы должен быть подготовлен с использованием компьютера, распечатан на белой бумаге формата А4 (210 х 297 мм) плотностью не ниже 80 г/кв.м (обычная бумага для принтера), если иное не предусмотрено спецификой, работа должна быть прошита ручным или типографским способом.

Для оформления текста работы рекомендуется использовать текстовый редактор Microsoft Word.

Требования к оформлению:

- формат А4 (210 х 297);
- ориентация страницы книжная (вертикально);
- поля страницы: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- шрифт – Times New Roman, цвет - черный, размер – 14 пунктов, начертание – обычное (курсив, подчёркивания, полужирное начертание в тексте (кроме заголовков), не допускаются);
- выравнивание текста по ширине страницы;
- абзацный отступ – 1,25 см (5 знаков);
- межстрочный интервал полуторный (1,5 строки);
- текст размещается на одной стороне листа;
- нумерация страниц сквозная (по всему тексту, включая приложения), начинается с титульного листа, но цифра на нём не проставляется (цифры

ставятся, начиная со второго листа), арабскими цифрами, в нижней части с выравниванием по центру страницы.

Разрешается для написания определенных терминов, формул, теорем применять шрифты разной гарнитуры. Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры. Использование курсива допускается для обозначения объектов (биология, геология, медицина, нанотехнологии, генная инженерия и др.) и написания терминов (например, *in vivo*, *in vitro*) и иных объектов и терминов на латыни.

Текст основной части работы делится на разделы, подразделы. Разделы и подразделы нумеруются арабскими цифрами и записываются с абзацного отступа. Заголовки (названия структурных частей работы): СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛОВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ, печатаются полужирным начертанием, прописными (заглавными) буквами, без подчеркивания, с абзаца, выравниваются по центру страницы, точка в конце не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Названия подразделов набираются полужирными строчными буквами (кроме первой прописной) и размещаются с выравниванием по левому краю. Подразделы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами, разделёнными точкой. Первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер подраздела: например, 2.3 означает «второй раздел, третий подраздел». В конце номера подраздела точка не ставится.

Каждый раздел начинается с новой страницы, слово «Раздел» в заголовке не пишется (см. образец в Приложении Е). Новые подразделы данного раздела продолжают на той же странице, что и предыдущий текст. Никаких других нумерованных и не представленных в содержании заголовков, кроме названий разделов, подразделов в тексте быть не должно.

Оформление содержания дипломной работы выдерживается в той же стилистике, что и основная работа.

Расстояние между заголовком и основным текстом составляет 15 мм (при полуторном интервале одна пустая строка). Заголовок раздела от заголовка подраздела отделяются интервалом 8 мм (двойной интервал). В пределах одного заголовка, если они занимают несколько строчек, выдерживается расстояние в один межстрочный интервал (Приложение Е).

Заголовок не должен быть последней строкой на странице. Не рекомендуется в заголовок включать малоизвестные аббревиатуры.

Такие элемента текста работы, как СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ не нумеруются и начинаются с новой страницы.

Тексты состоят из абзацев, каждый из которых содержит самостоятельную мысль, изложенную в нескольких предложениях. Абзац начинается с «красной» строки с одинаковым отступом 1,25 см (5 знаков) и интервалом «перед», «после» 0 пт., межстрочный интервал полуторный (1,5 строки). Выделение абзаца клавишей «пробел» не допускается.

Пустых мест на странице быть не должно (кроме последней страницы главы). Если после ссылки на рисунок или таблицу на странице не хватает места, их переносят на следующую страницу, а на оставшемся пространстве листа продолжается текст.

4.2 Оформление иллюстративного материала

Оформление ссылок. Важным моментом при написании дипломной работы является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в список используемых источников, в тексте работы необходима библиографическая ссылка.

Библиографическая ссылка – это соответственное описание источника цитат, ее назначение – указать на источник используемого материала. Оформление ссылок регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Стандарт распространяется на библиографические ссылки, используемые в любых опубликованных и неопубликованных документах на любых носителях.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы без приведения номеров страниц. Например: в работе [15], раздел 5 или приведено в работах [1] - [4].

При оформлении ссылок на положения нормативных правовых актов в квадратных скобках вместо номера страницы указывается номер соответствующей статьи (пункта) документа с обозначением символа «ст.» или «п.».

При ссылках на стандарты и технические условия указывают их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Оформление перечислений. В работе могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзацным отступом. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их без смещением относительно перечислений, обозначенных буквами. Простые перечисления отделяются запятой, сложные — точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

Пример 1

Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:

- удаленный заказ,
- виртуальная справочная служба,
- виртуальный читальный зал.

Пример 2

Работа по оцифровке включала следующие технологические этапы:

- а) первичный осмотр и структурирование исходных материалов,
- б) сканирование документов,
- в) обработка и проверка полученных образов,
- г) структурирование оцифрованного массива,
- д) выходной контроль качества массивов графических образов.

Пример 3

8.2.3 Камеральные и лабораторные исследования включали разделение всего выявленного видового состава растений на четыре группы по степени использования их копытными:

- 1) случайный корм,
- 2) второстепенный корм,
- 3) дополнительный корм,
- 4) основной корм.

Пример 4

7.6.4 Разрабатываемое сверхмощное устройство можно будет применять в различных отраслях реального сектора экономики:

- в машиностроении:
 - 1) для очистки отливок от формовочной смеси;

2) для очистки лопаток турбин авиационных двигателей;

3) для холодной штамповки из листа;

- в ремонте техники:

1) устранение наслоений на внутренних стенках труб;

2) очистка каналов и отверстий небольшого диаметра от грязи.

Оформление таблиц. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей. На все приведенные в тексте таблицы должны быть ссылки, например, «таблица 1». Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если объем таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей. Таблица от основного текста отделяется одним полуторным междустрочным интервалом (пустая строка). Печать основного текста после завершения таблицы начинается через два полуторных междустрочных интервала (две пустые строки).

Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица — Номер таблицы — Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. При переносе таблицы нельзя отделять заголовок таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только «шапку» таблицы без записи хотя бы одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте, и одинарный междустрочный интервал. Не допускается выделение курсивом или полужирным шрифтом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных данных. Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, начинаются с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставят. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк — по левому краю.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Если текст повторяется, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее — кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается.

К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы. В случае, когда все табличные данные имеют одну единицу измерения, эту единицу приводят над таблицей справа, используя предлог «в» (например, в тыс. руб., в га, в м², в процентах и т.п.).

Цифровые значения в графах таблиц проставляют так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим. В одной графе следует соблюдать одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк. Если данные графы (строки) таблицы не требуют заполнения, то следует ставить знак «х».

Текст внутри таблицы оформляется шрифтом 12пт, интервал 1,0.

Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При превышении ширины таблицу следует размещать в альбомном формате внутри самого текста дипломной работы, при этом пропуски строк будут считаться обоснованными, или вынести данным материал в приложение. Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, «Таблица А.1».

Таблица оформляется следующим образом:

Таблица 4 - Структура внутреннего анализа предприятия

Сферы деятельности	Объекты изучения	Вопросы для изучения
Финансы	– экономический потенциал; – эффективность использования экономического потенциала; – результаты финансово-хозяйственной деятельности	– анализ финансового положения; – анализ имущественного состояния; – анализ ликвидности и платежеспособности; – анализ прибыльности; – анализ финансовой устойчивости; – анализ деловой активности
Организационно-управленческая структура	– организационная структура; – процесс принятия решений; – квалификация, способности и интересы высшего руководства	– организационная структура; профессиональные компетенции руководства; – имидж организации

Продолжение таблицы 4

Сбыт	<ul style="list-style-type: none"> – продукция, реализуемая предприятием; – каналы реализации; – маркетинговая политика 	<ul style="list-style-type: none"> – ассортимент и номенклатура продукции, возможности ее расширения; – сбытовая деятельность; – ценовая политика
Кадры	<ul style="list-style-type: none"> – кадровый потенциал; – эффективность использования кадрового потенциала; – кадровая политика 	<ul style="list-style-type: none"> – анализ кадрового состава предприятия; – анализ эффективности использования трудовых ресурсов; – система мотивации персонала

Оформление иллюстраций. В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Иллюстрации могут быть выполнены как в черно-белом, так и в цветном варианте. На все иллюстрации в отчете должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т. д.

Рисунки в зависимости от их размера располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Рисунок должен располагаться в центре. Иллюстрации, за исключением, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: «Рисунок А.3».

Все иллюстрации должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией, в центре, состоящее из слова «Рисунок», его номера и через тире с прописной буквы название, без точки в конце. Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Следует отметить, что нумерация рисунков проводится отдельно от нумерации таблиц.

Если иллюстрация заимствована из книги или статьи, на нее должна быть оформлена ссылка в конце наименования как на рисунке 1.

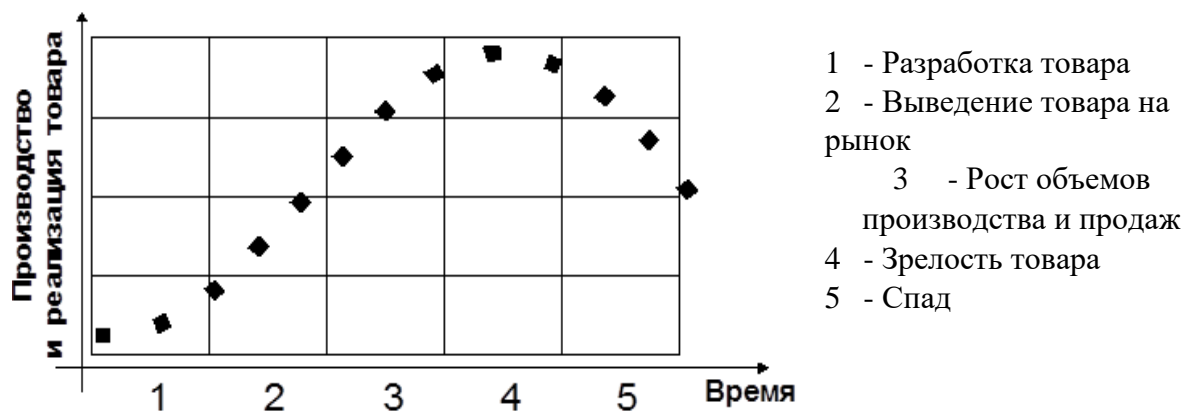


Рисунок 1- Жизненный цикл товара [26]

Оформление формул. При необходимости в тексте работы могут быть использованы формулы.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Между текстом и следующей за ним формулой, между формулой и следующим за ним текстом должно быть расстояние, равное двум полуторным междустрочным интервалам.

Формулы в отчете следует располагать посередине строки и обозначать сквозной нумерацией арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых математических операций: знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не использованы ранее в тексте), приводят непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия после него, с абзаца. После самой формулы перед пояснениями необходимо ставить запятую.

Например,

$$NPV = \sum_{t=1}^n \frac{CF_t}{(1+r)^t} - I_0 ,$$

где I_0 – сумма начальных инвестиций;

n – количество периодов в проекте;

CF_k – чистый денежный поток за период;

r – ставка дисконтирования.

Печать основного текста после пояснения значений символов и числовых коэффициентов формулы начинается через два полуторных междустрочных интервала.

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1). Ссылки на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

Оформление примечаний. Если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала приводят примечания. По ГОСТ 7.32-2017 примечания размещают сразу после текста, рисунка или в таблице, к которым они относятся. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и идет текст примечания. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки. Слово «Примечание» следует печатать с

прописной буквы с абзацного отступа, не подчеркивая, текст примечания печатают с прописной буквы.

Примеры

1 Примечание — Применение локально введенных кодов обеспечивает определенный уровень гибкости, который дает возможность проводить улучшения или изменения, сохраняя при этом совместимость с основным набором элементов данных.

2 Примечания

1 К тексту дается....

2 Дополнительные данные....

Примечания можно оформить в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «*». Применять более трех звездочек на странице не допускается. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева.

4.3 Оформление списка использованных источников

В конце работы располагается Список использованных источников, который позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы. По ГОСТ 7.32-2017 список должен называться «Список использованных источников».

Список использованных источников (далее список) является обязательным разделом и включается в содержание текстовой части.

Рекомендуется располагать источники в списке по алфавиту – от «А» до «Я». Работы авторов-однофамильцев располагают в порядке алфавита их инициалов. Работы одного автора – в алфавите названий произведений.

Библиографические записи в списке обязательно нумеруют в сквозном порядке. Каждое описание начинается с новой строки и с абзаца.

Список в текстовой части дипломной работы должен содержать сведения не менее, чем о 20 источниках, использованных при выполнении работы, на которые имеются ссылки в работе.

Каждый источник упоминается в списке только один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Если в список включено аналитическое описание статьи из сборника, библиографическое описание сборника в целом включать не следует.

Электронные ресурсы помещаются в общий список. При составлении библиографического описания на ресурсы из Интернета, помимо основных сведений о ресурсе, необходимо приводить интернет-адрес ресурса (URL) и дату обращения к нему. Общее обозначение материала [Электронный ресурс] по новому ГОСТу не приводится.

Словосочетание «Режим доступа» также не приводится, указывается интернет-адрес ресурса – URL. Информация, размещенная в Интернете, является электронным ресурсом удаленного доступа и может также использоваться при составлении списка литературы.

Нормативные правовые акты должны приводиться в следующей последовательности:

- конституции (Российской Федерации, субъектов РФ);
- законы (федеральные, субъектов РФ);
- указы (Президента РФ, высших должностных лиц субъектов РФ);
- постановления (Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ);
- нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- письма, инструкции, распоряжения, приказы министерств и ведомств.

В списке использованных источников нормативные правовые акты одинаковой юридической силы располагаются строго в хронологическом

порядке по мере их принятия (от ранее принятых к более поздним документам).

При библиографическом описании нормативных правовых актов сначала указывается статус документа (например, Федеральный закон, Указ Президента РФ и т.п.), затем его название, после чего приводится дата принятия документа, его номер и дата последней редакции.

Например,

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: указ Президента РФ от 27 ноября 2003 № 1395 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2003. - Ст. 4660.

Специальная литература включает монографии, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, книги, статистические сборники, статьи в периодических изданиях. В списке использованных источников специальные источники располагаются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов, а если автор не указан – по названию работы.

Например,

1. Ершов, А. Д. Информационное управление в таможенной системе / А. Д. Ершов, П. С. Конопаева. - СПб.: Знание, 2012. – 232 с.

2. Игнатов, В. Г. Государственная служба субъектов РФ: Опыт сравнительно-правового анализа: науч.-практ. пособие/ В. Г. Игнатов. - Ростов-н/Д.: СЗАГС, 2011. – 319 с.

Если в дипломной работе используются подготовленные, но неопубликованные материалы, они вносятся в раздел «Фондовые материалы».

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ НА РАЗЛИЧНЫЕ ВИДЫ РЕСУРСОВ

Законодательные материалы

Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (ред. от 21.07.2014) // Российская газета. – 1993. – 25 дек. ; Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.

Книжные издания

1. Белов, С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учеб. пособие / С. В. Белов, И. А. Мешков. – Москва: МГИМО, 2017. – 144 с.

2. Варламова, Л. Н. Управление документацией / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва : Спутник+, 2017. – 398 с.

Стандарты

ГОСТ Р 57564-2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации : нац. стандарт Российской Федерации : изд-е официальное : утв. и введен в действие Приказом Федер. агентства по техн. регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст : введен впервые : дата введения 2017-12-01 / разработан ВНИИНМАШ. – Москва : Стандартинформ, 2017. – V, 43 с.

Диссертация и автореферат диссертации

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : дис. канд. пед. наук / Е. В. Аврамова. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с.

Электронные ресурсы

1. Государственный Эрмитаж : офиц. сайт. – Санкт-Петербург, 1998 - 2019. – URL: <http://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage> (дата обращения: 16.06.2019).

2. Мандель Б. Р. Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика: учеб. пособие / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 343 с. // Университетская библиотека онлайн : электрон.-библ. система. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455509> (дата обращения : 23.03.2019). –Режим доступа : по подписке.

3. Электронный паспорт здоровья ребенка (школьника) / разработчик: Академический МИАЦ. – Москва : 1С, 2017. – 1 CD-ROM.

Статьи из периодических изданий

1. Лушин, С. И. О денежных реформах в России / С. И. Лушин // Финансы. – 2000. – № 5. – С. 25-29.

2. Дионисий в XXI веке : освоим ли грамматику культуры? // Литературная газета. – 2004. – 7 дек. – С. 5.

4.4 Оформление приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, является необходимой для более полного освещения темы, но не может быть включена в основную часть. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны:

- примеры 1-2 конспектов-технологических карт урока/занятия;
- работы испытуемых (сканы нескольких работ на одном листе);
- дополнительные материалы (копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и так далее);
- промежуточные математические доказательства и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;
- инструкции, методики, описания алгоритмов и программ, разработанных в процессе выполнения дипломной работы;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- акты внедрения результатов дипломной работы или их копии;
- копии охраняемых документов.

По ГОСТ 7.32-2017 в тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита,

начиная с А, за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например: Приложение А). Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы и т.д., которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы (например, «Таблица 1», «Таблица 2» или «Рисунок 1», «Рисунок 2»). При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование. Общий заголовок приложения в данном случае может отсутствовать.

При оформлении материалов приложений допускается использовать шрифты разной гарнитуры и размера.

Все приложения должны быть перечислены в содержании отчета (при наличии) с указанием их наименования.

4.5 Требования к оформлению презентации при защите дипломной работы

Чтобы защитить дипломной работы, обучающемуся необходимо подготовить не только речь, но еще и мультимедийную презентацию. Презентация к дипломной работы представляет собой наглядное лаконичное изложение информации об исследовании, которое проводилось в дипломной работе.

Объем презентации составляет 12-15 слайдов. Очень важно выделить из работы ее основные части, которые подтверждают актуальность темы и результативность проведенного исследования, и продемонстрировать их на слайдах. При этом демонстрация слайдов и ее речевое сопровождение не должно занимать больше времени, чем 10-15 минут.

Каждая страничка презентации — это отдельный пункт в докладе, поэтому каждый слайд должен оформляться заголовком. Кроме основных понятий, на которых базируется работа, на слайдах должны быть представлены графики, иллюстрации, картинки, таблицы, все, что наглядно продемонстрирует ход работы и исход эксперимента.

За основу рекомендуется брать разработанный макет презентации ГБПОУ НГК.

Основные правила оформления презентации содержат требования к цветовому оформлению слайдов. Чтобы их не нарушать, следует избегать ярких, кричащих оттенков, которые отвлекают внимание от самого выступления. Слова должны быть хорошо видны на выбранном фоне слайда, оптимальный вариант — темные буквы на светлом фоне.

Не нужно использовать для украшения текста специальные эффекты: тени, мерцание и т.п. Текст должен хорошо восприниматься и быть читаемым. Поэтому рекомендуется использовать шрифт Times New Roman или Arial. Размер шрифта не меньше 18, а для заголовков — не меньше 24. При наборе текста следует уделить должное внимание грамотности, ведь чем больше шрифт, тем больше будут бросаться в глаза всякого рода ошибки.

Максимальное количество графической информации на одном слайде — 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Требования к рисункам (схемам) аналогичны требованиям к тексту.

Желательно, чтобы на слайдах оставались поля с каждой стороны.

Использование звуковых эффектов в ходе демонстрации презентации не желательны.

Файл презентации должен быть программе MS PowerPoint, либо в программе, выполняющей аналогичные функции. Такой файл должен либо открываться в MS PowerPoint, либо иметь возможность просмотра без использования сторонних программ. В последнем случае файл должен позволять получать доступ к любому из слайдов в презентации в произвольном порядке.

Файл презентации может быть записан на CD или Flash-накопитель. Файл презентации должен быть размещен в корневом каталоге диска.

Название файла должно совпадать с Ф.И.О. докладчика.

Структура презентации:

- 1 слайд – титульный лист;
- 2 слайд – актуальность темы;
- 3 слайд – объект и предмет, гипотеза исследования;
- 4 слайд – цель исследования, задачи исследования;
- 5 слайд – методы исследования;
- 6 слайд - экспериментальная база;
- 7 - 9 слайды – теоретический раздел;
- 10 - 14 слайды – практический раздел;
- 15 слайд – заключение.

Слайд №1

- полное название колледжа, специальности, номера группы;
- наименование темы дипломной работы (размер шрифта – не менее 28 пт. Полужирный).
- Фамилия, Имя, Отчество автора (размер шрифта – не менее 18 пт).
- Фамилия, Имя, Отчество, учёная степень, звание, должность руководителя и рецензента (размер шрифта – не менее 18 пт).

На следующих страницах презентации описывается проблема, цели, задачи исследования. Все должно быть представлено в виде кратких тезисов.

Дальше следует информация о методах проводимого исследования, подчёркивается актуальность выбранной темы, ее практическая значимость.

Основные этапы выполнения дипломной работы можно оформить несколькими небольшими предложениями, которые разместятся на следующих страницах презентации.

На последних слайдах обязательно необходимо продемонстрировать результаты, которые были получены в ходе исследования. Указать на проблемы, которые при этом возникли, а также описать способы их решения.

Последний слайд, используемый в докладе, должен содержать выводы (заключение) по проделанной работе.

При защите необходимо перелистывать слайды вручную, без анимации.

Пример оформления задания на дипломную работу

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Нижегородский Губернский колледж"

Рассмотрено
методической комиссией
Протокол № _____ от _____ сентября 20__ г
Председатель
МК _____/_____

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР

О.Ю.Овчинникова

ЗАДАНИЕ

на выполнение дипломной работы

Обучающемуся _____ курса, группы № _____

Ф.И.О. _____

1. Тема дипломной работы: _____

утверждена приказом директора колледжа № _____ от _____ 20__ г.

2. Исходные данные к работе (нормативные документы, характеристика предприятия):

3. Перечень актуальных вопросов, подлежащих исследованию, сроки исполнения:

Введение, постановка цели, задач, определение проблемы и направления работы

Раздел 1. Теоретическая часть _____

Раздел 2. Практическая часть _____

Выводы и предложения _____

Заключение _____

Список использованных источников _____

Приложения _____

Дата выдачи задания « _____ » _____ 20__ г

Срок выполнения работы « _____ » _____ 20__ г

Руководитель работы _____/_____

Задание принял к исполнению « _____ » _____ 20__ г _____ / _____

Пример оформления отзыва руководителя дипломной работы

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Нижегородский Губернский колледж"

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на дипломную работу

Обучающегося ____ курса, групп № _____, специальности _____
Ф.И.О. _____
Руководитель _____
Тема дипломной работы _____

Общая оценка содержания и оформления работы

Вывод _____

Дата _____ подпись _____ / _____

Пример оформления рецензии на дипломную работу

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский Губернский колледж»

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу по специальности

1. Рецензент

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность и наименование предприятия, организации)

2. Обучающийся

_____ (фамилия, имя, отчество)

Специальность

_____ (код и наименование специальности)

представил на рецензию дипломную по специальности на тему:

_____ (наименование темы дипломной работы)

3. Дипломная работа состоит из текстовой части

(пояснительная записка, расчеты, научно-исследовательская часть, другое) на _____
страницах(е) формата А4,

из графической части и приложений (чертежи, конспекты, графики, схемы и другое) на
_____ листах формата _____.

4. Актуальность темы

5. Новизна

6. Качество оформления работы

**7. Мнение рецензента по основным разделам дипломной работы, отражающим
специфику данной специальности, другим вопросам**

8. Основные замечания

9. Выводы _____

Рассмотренная дипломная работа _____ к защите по
специальности _____
рекомендуется/не рекомендуется
код и наименование специальности

Рецензент _____ / _____
(дата) (подпись) (имя, отчество, фамилия)

Приложение Г

Пример оформления титульного листа дипломной работы

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Нижегородский Губернский колледж"

Допустить к защите
Зам. директора по УР
О.Ю.Овчинникова

« _____ » _____

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: **Разработка современного интернет-магазина по продаже
молодежной одежды**

Специальность **09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**

Выполнил

Обучающийся _____ И.Е. Иванова
подпись

Группа _____ курс _____

Руководитель _____ С.А. Петрова
подпись

Рецензент _____ О.Ю. Сидорова
подпись

Нижний Новгород

2023 г.

Пример оформления содержания дипломной работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ЗНАЧЕНИЯ ИГР НА ЛИСТКЕ БУМАГИ В ЖИЗНИ СТАРШИХ ДОШКОЛЬНИКОВ	6
1.1 Значение и классификация игр на листе бумаги	6
1.2 Особенности формирования логико-математических представлений у детей старшего дошкольного возраста	10
1.3 Игры как средство обогащения логико-математического опыта	20
Выводы по первому разделу	25
2 ОПЫТНО-ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ РАБОТА ПО РАЗВИТИЮ ЛОГИКО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО ОПЫТА У ДЕТЕЙ СТАРШЕГО ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИГР НА ЛИСТЕ БУМАГИ	28
2.1 Констатирующий этап	28
2.2 Формирующий этап	33
2.3 Контрольный этап	38
Выводы по второму разделу	41
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	43
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	45
ПРИЛОЖЕНИЯ	49

Пример оформления разделов и подразделов в дипломной работе.

**1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ**

1.1 Сущность и цели закупочной деятельности предприятия

1,25 см
←→ Предприятия независимо от вида деятельности закупают сырье, материалы, сопутствующие товары, услуги.

Все это необходимо для формирования хозяйственной деятельности, в первую очередь производственной и сервисной. Торговые предприятия осуществляют закупку товара для последующей перепродажи.

Учреждения и организации для выполнения возложенных на них функций также участвуют в процессе закупок товаров и услуг.