

Дорожная карта

Уважаемый обучающийся 1 курса ГБПОУ НГК, гр. 11ДОУ!

В дорожной карте ты найдешь много важной и полезной для тебя информации об организации образовательного процесса. Твоя специальность называется 46.02.01 **Документационное обеспечение управления и архивоведение**. Срок обучения 2 года 10 месяцев. За это время ты получишь среднее общее образование (11классов) и среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена. Тебе будет присвоена квалификация: **специалист по документационному обеспечению управления, архивист**.

В первом семестре, который продлится 17 недель (с 01.09. по 28 декабря включительно), ты будешь осваивать дисциплины общеобразовательного цикла (базовые и профильные). Занятия будут организованы не только в учебных аудиториях, но и в лабораториях. Семестр завершается зачётами, контрольными срезами, которые будут организованы на последних занятиях по дисциплинам. До завершения семестра тебе необходимо выполнить все практические, лабораторные, контрольные работы, которые обозначены учебным планом и программами. Зимние каникулы продлятся 2 недели - с 29.12.2015 по 11.01.2016).

Во втором семестре теоретические занятия продолжаются на протяжении 22 недель. Семестр будет завершён экзаменами и зачётами (с 15.06. по 30.06.2016г.). После успешной аттестации по всем дисциплинам у тебя будут каникулы с 01 июля по 31 августа 2016г. У нас в колледже проводится промежуточная аттестация еще внутри каждого семестра. Запомни эти даты: первая ПА – с 27.10.2015 по 02.11.2015г.; вторая – с 16.03.2016г. по 22.03.2016г. Ты должен (а) быть аттестован(а) по всем дисциплинам учебного плана в эти установленные сроки.

Внимательно ознакомься с алгоритмом твоего движения в образовательном пространстве, постарайся учиться и осваивать специальность с наименьшим числом повторных циклов.

В твоём распоряжении библиотека, учебные аудитории, лаборатории, а преподаватели всегда готовы помочь тебе в продвижении по выбранной тобой образовательной траектории. **Пусть тебе будет легко и интересно в учении, пусть твои успехи станут предметом гордости родителей и педагогов.** Удачи тебе!

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Се мес тр ы	Зачет	Дифференцированный зачет	Экзамены	Контрольные срезы
I	1.Физкультура	1.Естествознание 2.Экология 3.Математика	-	Входной контроль (школьные знания): 1.Русский язык и литература 2.Иностранный язык 3.Математика

				4.История 5.Естествознание (физика) 6. Информатика
II	Искусство (МХК)	1.Иностранный язык 2. Физкультура 3. ОБЖ 4.Естествознание 5.География 6.Информатика 7.Право	1.Русский язык и литература (письменный) 2.Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия (письменный) 3.История (устный) 4.Обществознание (устный) 5.Экономика (устный)	Согласно приказу директора колледжа

Часы работы:

Администрация колледжа – ежедневно 9.00 – 17.00

Первый корпус (Московское шоссе, д.1)

Директор колледжа - Катышева Наталья Михайловна (приемная) – 2-77-27-48

Зам. директора по учебной работе – Овчинникова Ольга Юрьевна – 2-41-07-12

Зам. директора по воспитательной работе – Шесслер Ольга Владиславовна – 2-77-27-47

Педагог-психолог – Осетрова Татьяна Петровна - 2-77-27-47 (411 кабинет)

Социальный педагог – Рязанова Надежда Викторовна – 2-77-27-47 (411 кабинет)

Второй корпус (Московское шоссе, д.52-а)

Руководитель корпуса №2 – Пермагаева Ирина Александровна – 2-75-44-95

Зав. отделением – Парегина Зинаида Васильевна – 2-41-00-26

Зав учебной частью - Жукова Марианна Рафаиловна -2-41-55-36

Библиотека (3-й этаж) - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8⁰⁰ – 16³⁰

Заказ и выдача справок (приемная руководителя 2 корпуса - 1 этаж)

Секретарь учебной части - Макарычева Светлана Валерьевна - ежедневно, кроме субботы с 8.00 – 16.30 Телефон: 2-41-55-20

