

Дорожная карта

Уважаемый обучающийся 1 курса ГБПОУ НГК, гр. 21 БД, 22 БД!

В дорожной карте ты найдешь много важной и полезной для тебя информации об организации образовательного процесса в колледже в 2015-2016 учебном году. Твоя специальность называется 38.02.07 **Банковское дело**. Срок обучения 1 год 10 месяцев. За это время ты получишь среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена. Тебе будет присвоена квалификация: **специалист банковского дела**.

В первом семестре, который продлится 16 недель (с 01.09. по 21 декабря включительно), ты будешь осваивать дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального циклов, а, также, профессиональные модули. Занятия будут организованы не только в учебных аудиториях, но и в лабораториях. Семестр завершается зачётами, контрольными срезами, которые будут организованы на последних занятиях по дисциплинам, а также экзаменами (с 22.12.15. по 28.12.15). До завершения семестра тебе необходимо выполнить все практические, лабораторные, контрольные работы, которые обозначены учебным планом и программами. Зимние каникулы продлятся 2 недели (с 29.12.2015 по 11.01.2016).

Во втором семестре теоретические занятия продолжаются на протяжении 17,5 недель. 3 недели у тебя будет учебная практика и 3 недели производственная практика (по профилю специальности), которые будут проходить в учебных лабораториях и банках города. Семестр будет завершён экзаменами и зачётами (с 25.06. по 30.06.2016г.). После успешной аттестации по всем дисциплинам у тебя будут каникулы с 01 июля по 31 августа 2016г.

У нас в колледже проводится промежуточная аттестация еще внутри каждого семестра. **Запомни эти даты:** первая ПА – с 27.10.2015 по 02.11.2015г.; вторая – с 16.03.2016 по 22.03.2016г. Ты должен (а) быть аттестован(а) по всем дисциплинам учебного плана в эти установленные сроки.

Внимательно ознакомься с алгоритмом твоего движения в образовательном пространстве, постарайся учиться и осваивать специальность с наименьшим числом повторных циклов. В твоём распоряжении библиотека, учебные аудитории, лаборатории, а преподаватели всегда готовы помочь тебе в продвижении по выбранной тобой образовательной траектории. **Пусть тебе будет легко и интересно в учении, пусть твои успехи станут предметом гордости родителей и педагогов. Удачи тебе!**

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Семестры	Зачет	Дифференцированный зачет	Практика	Экзамены	Контрольные срезы	Курсовая работа
I	1. Физическая культура	1. История 2. Статистика 3. Основы банковского дела	-	1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности 2. Бухгалтерский учет 3. Основы экономической	Согласно приказу директора колледжа	МДК 01.01 Организация безналичных расчетов

				теории		
II	1. Физическая культура	1. Иностраный язык 2. Элементы высшей математики 3. Документационное обеспечение управления 4. БЖ 6. УП и ПП ПМ.01 Ведение расчетных операций 7. УП и ПП ПМ.02 Осуществление кредитных операций	<u>1.ПМ.01:</u> Ведение расчетных операций: УП=2 недели ПП=2 неделя <u>2.ПМ.02</u> Осуществление кредитных операций УП= 1 неделя; ПП=1 неделя	1. Экономика организации 2. Организация бухучета в банках 3. ПМ.01 Ведение расчетных операций (квалификационный) 4. ПМ.02 Осуществление кредитных операций (квалификационный)	Согласно приказу директора колледжа	-

Часы работы:

Администрация колледжа – ежедневно 9.00 – 17.00

Первый корпус (Московское шоссе, д.1)

Директор колледжа - Катышева Наталья Михайловна (приемная) – 2-77-27-48

Зам. директора по учебной работе – Овчинникова Ольга Юрьевна – 2-41-07-12

Зам. директора по воспитательной работе – Шесслер Ольга Владиславовна – 2-77-27-47

Педагог-психолог – Осетрова Татьяна Петровна - 2-77-27-47 (411 кабинет)

Социальный педагог – Рязанова Надежда Викторовна – 2-77-27-47 (411 кабинет)

Второй корпус (Московское шоссе, д.52-а)

Руководитель корпуса №2 – Пермагаева Ирина Александровна – 2-75-44-95

Зав. отделением – Парегина Зинаида Васильевна – 2-41-00-26

Зав учебной частью - Жукова Марианна Рафаиловна -2-41-55-36

Библиотека (3-й этаж) - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8⁰⁰ – 16³⁰

Заказ и выдача справок (приемная руководителя 2 корпуса - 1 этаж)

Секретарь учебной части - Макарычева Светлана Валерьевна - ежедневно, кроме субботы с 8.00 – 16.30 Телефон: 2-41-55-20