

**Министерство образования и науки Нижегородской области**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное**  
**учреждение "Нижегородский Губернский колледж"**

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Н.М. Катышева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЛАСТНОЙ СТУДЕНЧЕСКОЙ**  
**НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**  
**«ЮНОСТЬ. НАУКА. ТВОРЧЕСТВО - 2024»**

**Нижний Новгород**  
**2024 год**

## **1. Цели и задачи конференции**

1.1. Активизация творческой, познавательной, интеллектуальной инициативы молодежи, вовлечение ее в исследовательскую и иную творческую деятельность в различных областях науки, техники, культуры.

1.2. Привлечение талантливой молодежи к решению актуальных культурных, научных и технических проблем.

1.3. Развитие навыков систематической исследовательской и творческой работы, практического применения знаний, полученных в процессе обучения.

## **2. Организаторы конференции**

2.1. Организатором Конференции является:

- ГБПОУ "Нижегородский Губернский колледж"

2.2. В состав организаторов Конференции могут входить руководители предприятий и организаций города (работодатели), представители государственных органов управления образования, субъекты предпринимательства, а также частные лица, разделяющие цели Конференции.

2.3. Организаторы Конференции создают оргкомитет и экспертные группы по секциям для определения участников финала с предварительным отбором (Секция 1. Традиции и инновации в образовании, Секция 2. Тенденции развития информационных технологий в деятельности образовательного учреждения, Секция 3. Культурное и историческое наследие Нижегородской области, Секция 5. Межкультурное взаимодействие и языковая коммуникация в современном обществе, Секция 6. Физическая культура, спорт, здоровый образ жизни.) и определения победителей и призеров в секциях без предварительного отбора (Секция 4. Перспективы и возможности экономического развития государства, Секция 7. Традиции и инновации в юриспруденции).

Персональный состав оргкомитета и экспертных групп утверждается совместным решением при объявлении очередной Конференции.

2.4. Финансирование Конференции осуществляется за счет организационных взносов образовательных организаций, принимающих в ней участие

| Расчет стоимости участия (заполняется образовательной организацией) |          | Проставить суммы      |             |
|---|----------|-----------------------|-------------|
| Публикация статьи   | 350 руб. |                       |             |
| Свидетельство о публикации статьи (электронное)                     | + 0 руб. |                       |             |
| Сертификат участника конференции                                    | + 0 руб. |                       |             |
| Участие индивидуальное  | 350 руб. | количество участников | общая сумма |
|   |          |                       |             |
| Участие командное   | 500 руб. |                       |             |
| ИТОГО к оплате  |          | =                     | руб.        |

Спонсорами конференции могут быть юридические и физические лица, пожелавшие стать участниками финансирования подготовительных работ и самой Конференции.

### 3. Участники конференции

3.1. В Конференции могут принимать участие обучающиеся образовательных организаций ПОО СПО, студенты образовательных организаций ВПО, осуществляющих подготовку по программам среднего профессионального образования города Нижнего Новгорода и Нижегородской области.

3.2. В Конференции допускается как коллективное, так и индивидуальное участие, в зависимости от формата работы секции:

Секция 4. Перспективы и возможности экономического развития государства — командное соревнование (3 человека в команде, не более одной команды от одной ОО)

Секция 7. Традиции и инновации в юриспруденции — командное соревнование (5 человек в команде, не более одной команды от одной ОО)

### 4. Оргкомитет конференции и экспертные группы

4.1. Для подготовки и проведения Конференции создается Оргкомитет. В состав Оргкомитета входят:

- Катышева Н.М., директор ГБПОУ НГК, к.п.н., заслуженный учитель РФ;
- Овчинникова О.Ю., заместитель директора по учебной работе ГБПОУ НГК;
- Еськина О.К., заведующий научно-методическим центром ГБПОУ НГК, к.и.н.;

- Планкина Е. И., методист ГБПОУ НГК;
- Козлова С.А., методист, преподаватель ГБПОУ НГК;
- Орешкова М.С., преподаватель русского языка и литературы ГБПОУ НГК.

4.2. Оргкомитет осуществляет:

4.2.1. Руководство комплексом мероприятий по подготовке, организации и проведению Конференции.

4.2.2. Разработку программы и регламента работы Конференции.

4.2.3. Руководство и контроль за работой экспертных групп и секций Конференции.

4.2.4. Утверждение сметы расходов и размера организационных взносов.

4.2.5. Поиск и привлечение к работе Конференции поддерживающих организаций из числа учреждений среднего и высшего образования, средств массовой информации, социальных партнеров.

4.3. Оргкомитет Конференции может создавать рабочие группы, координационные и иные структуры в целях реализации возложенных на него задач.

4.4. Оргкомитет Конференции формирует состав экспертных групп по секциям.

4.5. Состав экспертных групп формируется из числа педагогов ГБПОУ НГК и одним привлеченным сторонним экспертом из числа специалистов по профилю работы секции.

4.6. Работа экспертной группы построена следующим образом:

- работы, присланные на секцию с предварительным отбором (Секция 1. Традиции и инновации в образовании, Секция 2. Тенденции развития информационных технологий в деятельности образовательного учреждения, Секция 3. Культурное и историческое наследие Нижегородской области, Секция 5. Межкультурное взаимодействие и языковая коммуникация в современном обществе, Секция 6. Физическая культура, спорт, здоровый образ жизни) отсматриваются каждым членом экспертной группы секции с заполнением соответствующих критериев на основе которых определяются финалисты по максимальному количеству набранных баллов;

- взаимодействие и руководство экспертной группой одной секции осуществляет руководитель секции.

- в день работы конференции члены экспертной группы определяются победителей и призеров

## **5. Сроки, форма и место проведения**

5.1. Конференция проводится 16 апреля 2024 года на базе ГБПОУ

«Нижегородский Губернский колледж»:

- по адресу: г. Н.Новгород, ул. Витебская, 41 (3 корпус, ст. метро Чкаловская)

5.2. Конференция проводится в несколько этапов:

1 этап – сбор заявок до 05 апреля 2024 года;

2 этап – экспертная оценка и определение финалистов (в секции с предварительным отбором) до 11 апреля 2024 года;

3 этап – очное работа секций 16 апреля 2024 года;

5.3. Регламент проведения конференции с 09.00 до 15.00

5.4. Участие в Конференции возможно в двух форматах: публикация статьи и/или очное участие.

Публикация сборника статей до 30 июня 2024 года по результатам конференции.

## **6. Направления (секции) научно-практической конференции и их специфика работы в 2024 году:**

### **Секция № 1. Традиции и инновации в образовании.**

Формат работы секции - Митап - встреча людей одной профессии или сферы деятельности, посвященная какой-то теме. Основная цель — обмен опытом и знаниями между единомышленниками и коллегами.

Предварительный отбор работ — есть. Материалы представляются в экспертную группу вместе с заявкой.

Представляемые материалы — авторские разработки, методики, проекты, программы развития, технологии, системы работы. Что может быть представлено дополнительно - презентация, описательный текст, слайды. Максимальное количество работ-участников финала не более десяти.

Требования к работам на предварительный отбор:

Технические требования к оформлению работы: Текстовый формат: .doc, .docx, .rtf.

Размер страницы (формат бумаги) – А4, ориентация листа – «книжная».

Поля страницы: верхнее – 2 см., нижнее – 2 см., левое – 2 см., правое – 2 см.

Шрифт «Times New Roman», размер шрифта – 14 пт.

Отступ абзаца: слева – 0 см., справа – 0 см., отступ первой строки – 1,25 см.

Межстрочный интервал – 1,5 строки (полуторный).

Выдержанное традиционное содержание — введение, основная часть, заключение и выводы, список использованных источников, приложения (при необходимости).

Формат участия в заключительном очном туре - защита и представление работ, лучших по итогам предварительного отбора.

Все работы подписываются названием\_ФИ автора\_номером секции, например, ролик\_Иванов\_3 или Проект\_Петров\_2, или тезисы\_Сидоров\_1

## **Секция № 2. Тенденции развития информационных технологий и деятельности образовательного учреждения.**

Формат работы секции - Презентация созданных проектов с последующей демонстрацией.

Предварительный отбор работ — есть. Материалы представляются в экспертную группу вместе с заявкой.

Представляемые материалы — IT - проекты, касаемые автоматизации процессов деятельности образовательного учреждения разных уровней (дошкольное, начальное, основное общее, среднее общее, СПО и пр.)

Требования к работам на предварительный отбор:

Технические требования к оформлению работы: Текстовый формат: .doc, .docx, .rtf.

Размер страницы (формат бумаги) – А4, ориентация листа – «книжная».

Поля страницы: верхнее – 2 см., нижнее – 2 см., левое – 2 см., правое – 2 см.

Шрифт «Times New Roman», размер шрифта – 14 пт.

Отступ абзаца: слева – 0 см., справа – 0 см., отступ первой строки – 1,25 см.

Межстрочный интервал – 1,5 строки (полуторный).

Выдержанное традиционное содержание — введение, основная часть, заключение и выводы, список использованных источников, приложения (при необходимости).

Формат участия в заключительном очном туре - защита и представление работ, лучших по итогам предварительного отбора.

Все работы подписываются названием\_ФИ автора\_номером секции, например, ролик\_Иванов\_3 или Проект\_Петров\_2, или тезисы\_Сидоров\_1

## **Секция № 3. Культурное и историческое наследие Нижегородской области**

Формат работы секции - Аквариум (конкурс видеороликов)

Предварительный отбор работ — есть. Материалы представляются в экспертную группу вместе с заявкой.

Представляемые материалы — Перечень примерных тем/направлений:

- Экскурсии по историческому/современному Нижнему Новгороду и Нижегородской области.
- Развитие культуры Нижегородской области.
- Развитие библиотек, музеев, театров, художественных школ.
- Центры культуры Нижегородской области.
- Туризм Нижегородской области: прошлое и будущее.
- История Нижегородской ярмарки. и др.

Требования к работам на предварительный отбор - формат mp4, горизонтальное, продолжительность от 5 до 7 минут. Критерии оценивания: Актуальность темы, логичность изложения материала, доступность и наглядность, научное обоснование содержания, отражение проблемы и ее решение. Начало видеоролика должно раскрывать представляемую тему.

Формат участия в заключительном очном туре - защита и представление работ, лучших по итогам предварительного отбора.

Все работы подписываются названием\_ФИ автора\_номером секции, например, ролик\_Иванов\_3 или Проект\_Петров\_2, или тезисы\_Сидоров\_1

#### **Секция № 4. Перспективы и возможности экономического развития государства**

Формат работы секции - экономическая КВИЗ - игра, в которой участники проверяют свои знания в различных областях, ответив на вопросы или выполнив задания. Обычно КВИЗ проводится в формате викторины или теста, где участники соревнуются друг с другом или сами с собой, чтобы выяснить, кто из них знает больше фактов или информации.

Предварительный отбор работ — нет.

Представляемые материалы — К участию в КВИЗе приглашаются обучающиеся колледжей и техникумов Нижегородской области по направлению специальности 38.00.00 «Экономика и управление». Участники - 3 человека в команде, не более одной команды от одной ОО.

#### **Секция № 5. Межкультурное взаимодействие и языковая коммуникация в современном обществе**

Формат работы секции - Творческая мастерская

Предварительный отбор работ — Исследовательские работы предоставляются заранее в текстовом виде проходят оценивание членами экспертной группы. На основании набранных баллов определяются участники, прошедшие в очный этап.

Представляемые материалы — исследовательские работы.

Критерии оценивания исследовательских работ для прохождения во 2 заключительный тур:

1. Научность (научная содержательность)
2. Актуальность. Глубина и полнота
3. Практическая значимость, представленные выводы, рекомендации
4. Культура оформления работы

Технические требования к оформлению работы: Текстовый формат: .doc, .docx, .rtf.

Размер страницы (формат бумаги) – А4, ориентация листа – «книжная».

Поля страницы: верхнее – 2 см., нижнее – 2 см., левое – 2 см., правое – 2 см.

Шрифт «Times New Roman», размер шрифта – 14 пт.

Отступ абзаца: слева – 0 см., справа – 0 см., отступ первой строки – 1,25 см.

Межстрочный интервал – 1,5 строки (полуторный).

Выдержанное традиционное содержание — введение, основная часть, заключение и выводы, список использованных источников, приложения (при необходимости).

Формат участия в заключительном очном туре - защита и представление работ, лучших по итогам предварительного отбора.

Все работы подписываются названием\_ФИ автора\_номером секции, например, ролик\_Иванов\_3 или Проект\_Петров\_2, или тезисы\_Сидоров\_1

#### **Секция № 6. Физическая культура, спорт, здоровый образ жизни.**

Формат работы секции - Практическая мастерская

Предварительный отбор работ — есть. Доклад, отражающий основные тезисы исследования представляется в экспертную группу вместе с заявкой.

Представляемые материалы — Исследовательская работа с практической демонстрацией (на очной части конференции) фрагмента занятия (урока, тренировки, самостоятельного занятия, коррекционного занятия, мастер класса и т.д) по теме исследования.

\*Также, до начала конференции, должен быть представлен перечень необходимого оборудования или инвентаря и технических средств для проведения практического фрагмента, указано количество волонтеров.

Требования к работам на предварительный отбор:

Технические требования к оформлению работы: Текстовый формат: .doc, .docx, .rtf.

Размер страницы (формат бумаги) – А4, ориентация листа – «книжная».

Поля страницы: верхнее – 2 см., нижнее – 2 см., левое – 2 см., правое – 2 см.

Шрифт «Times New Roman», размер шрифта – 14 пт.

Отступ абзаца: слева – 0 см., справа – 0 см., отступ первой строки – 1,25 см.

Межстрочный интервал – 1,5 строки (полуторный).

Выдержанное традиционное содержание — введение, основная часть, заключение и выводы, список использованных источников, приложения (при необходимости).

Формат участия в заключительном очном туре - защита и представление работ, лучших по итогам предварительного отбора.

Критерии:

- 1) Актуальность исследования;
- 2) Практическая направленность;
- 3) Наличие в исследовании инновационной идеи;
- 4) Эффективность и реализация в образовательной среде;
- 5) Владение профессиональной терминологией (грамотность. Обоснованность. Своевременность);
- 6) Демонстрация коммуникативных навыков (поддержание диалога с аудиторией, сочетание вербальных и невербальных средств общения);
- 7) Эмоциональность представления конкурсного задания;
- 8) Оригинальность и/или творческий подход представления практического фрагмента работы.

Формат представления исследовательской работы - очный:

1. Доклад, отражающий основные тезисы исследования (3-4 минуты).
2. Практическая демонстрация фрагмента занятия (урока, тренировки, самостоятельного занятия, коррекционного занятия, мастер класса и т.д) по теме исследования (до 10 минут). С помощью волонтеров или других участников секции.
3. Защита (ответы на вопросы членов экспертной комиссии и других



участников работы секции, до 2 минут).

Общее время не более 15 минут.

Оценка работы складывается из оценок в соответствии с критериями, выставляются каждым из членов экспертной комиссии.

Все работы подписываются названием\_ФИ автора\_номером секции, например, ролик\_Иванов\_3 или Проект\_Петров\_2, или тезисы\_Сидоров\_1

## **Секция 7. Традиции и инновации в юриспруденции.**

Формат работы секции - Интеллектуально-правовая игра «**Pro право**». Темы: особенности трудовых отношений, командные кейсы по стадиям гражданского процесса, брак: заключение и расторжение, состав уголовного преступления, загадки по основам права, и блиц-опрос при спорных баллах по тематике игры.

Предварительный отбор работ — нет

Представляемые материалы — 5 человек в команде, не более одной команды от одной ОО.

### **7. Порядок участия в конференции**

7.1. Для участия в Конференции необходимо представить в Оргкомитет следующие документы:

- заявку образовательной организации на участие в Конференции в формате Microsoft Word (Приложение 1);

- статью (при публикации работы) по исследовательской теме, оформленную в соответствии с требованиями. Статьи, оформленные с нарушениями к публикации **не принимаются** (Приложение 2);

- скан договора с ОО о перечислении организационного взноса (форма договора Приложение 3).

- научно-практическую, исследовательскую работу, либо иную работу в электронном виде (для заочной экспертизы) в соответствии с формой организации работы выбранного направления (см. п.6 настоящего Положения).

7.2. Все перечисленные документы одним письмом представляется в электронном виде на адрес электронной почты [ngk.konf@mail.ru](mailto:ngk.konf@mail.ru) с пометкой:

ЮНТ-2024\_№/название секции\_ ФИО участника/ов в теме письма. Заявка, статья (при наличии), работа для предварительной экспертизы (если предусмотрена форматом секции), скан-копия договора. Для секции 6. Физическая культура, спорт, здоровый образ жизни, при необходимости, представляется еще перечень необходимого оборудования или инвентаря и технических средств для проведения практического фрагмента, количество волонтеров.

*Например, ЮНТ-2024\_секция1\_Иванов\_И.В.*

Документы представляются в Оргкомитет до **05 апреля 2024 года**

**включительно.**

7.3. Организационный взнос за участие в Конференции составляет 350 рублей за одного участника, 350 рублей за публикацию одной статьи, 500 рублей за команду (одна команда от одной образовательной организации). Количество индивидуальных участников и статей от одной образовательной организации неограниченно.

7.4. Порядок отбора участников финала: все конкурсные работы (для работы секций с предварительным отбором) рассматриваются экспертной группой, которая отбирает работы набравшие максимальное количество баллов по критериям оценки. Участники финала выступают с защитой своей работы. Количество участников финала ограничено - не более 10 человек в одной секции. Все участники финала будут уведомлены **не позднее 11 апреля 2024 года** по электронной почте, указанной в заявке.

\*Так же участник может использовать иные формы представления своей работы, максимально полно раскрывающие его тему.

7.5. По результатам Конференции на основании протоколов экспертных групп секций Оргкомитет принимает решение о награждении лучших работ дипломами I, II, III степени.

7.6. Все участники Конференции получают Сертификат, подтверждающий их участие в конференции.

7.7. Оргкомитет выпускает электронный сборник материалов Конференции. Сборник будет размещен на сайте ГБПОУ "Нижегородский Губернский колледж" не позднее 30 июня 2024 года. Участникам предусмотрен электронный Сертификат о публикации.

**Заявка учреждения (организации)<sup>1</sup>**

на участие в областной студенческой научно-практической конференции «Юность.  
Наука. Творчество - 2024»

|   |  |
|---|--|
| <b>Полное наименование учреждения (организации)</b>                   |  |
| <b>ФИО участника (указывается полностью)</b>                          |  |
| <b>Номер группы, курс, специальность</b>                              |  |
| <b>Телефон участника</b>  |  |
| <b>Электронная почта участника</b>                                    |  |
| <b>Форма участия (очная и/или статья)-указать</b>                     |  |
| <b>Секция (номер/название)</b>  |  |
| <b>Название работы/команды</b>  |  |
| <b>ФИО научного руководителя (указать полностью)</b>                  |  |
| <b>Телефон научного руководителя/команды</b>                          |  |
| <b>Электронная почта научного руководителя/команды</b>                |  |
| <b>Место работы, должность, ученая степень, звание (если имеется)</b> |  |

| <b>Расчет стоимости участия</b><br>(заполняется образовательной организацией) |          | <b>Проставить суммы</b>  |             |
|---|----------|--------------------------|-------------|
| Публикация статьи   | 350 руб. |                          |             |
| Свидетельство о публикации статьи<br>(электронное)                            | + 0 руб. |                          |             |
| Сертификат участника конференции  | + 0 руб. |                          |             |
| Участие индивидуальное  | 350 руб. | количество<br>участников | общая сумма |
|   |          |                          |             |
| Участие командное   | 500 руб. |                          |             |
| <b>ИТОГО к оплате</b>   |          | =                        | руб.        |

---

<sup>1</sup> Заявка предоставляется в формате Microsoft Word

## Требования к оформлению статьи

Научная статья — это полноценное мини-исследование по определенной узкой теме, имеющее научную новизну. Она предполагает изложение собственных выводов и промежуточных или окончательных результатов своего научного исследования, экспериментальной или аналитической деятельности. Такая статья должна содержать авторские разработки, выводы, рекомендации.

Важной особенностью научного стиля является отсутствие риторических вопросов и отсутствие эмоциональной оснащённости работы.

Научная статья состоит из следующих основных частей: название статьи (заголовки), информации об авторе, аннотация, введение (актуальность, цель и задачи, характеристика основных источников), основная часть (краткое содержание исследования), заключение (выводы, анализ, обобщение, критика), список использованных источников (не более 5 источников).

Принимаются статьи объемом не более **3 печатных страниц**, оформленные в соответствии со следующими требованиями:

- текстовый редактор Microsoft Word, язык текста русский, формат страницы А4, ориентация книжная, выравнивание текста по ширине, поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- шрифт – Times New Roman, цвет - черный, размер для основного текста – 12, начертание – обычное, для заголовков – 14, полужирное начертание, информация об авторе и образовательном учреждении (выделяется курсивом) и литература - 11;
- абзацный отступ – 1,25 межстрочный интервал одинарный, тема и информация об авторах, и литература отделяются полуторным интервалом.

**К публикации допускаются только материалы, оформленные в соответствии с требованиями.**

## *Пример оформления статьи*

### **Использование метода моделирования на уроках окружающего мира как средство активизации познавательного интереса младших школьников**

*Автор работы: Д.В. Меркулова*

*Научный руководитель: И.В. Степанова*

*Образовательное учреждение: ГБПОУ НГК*

**Аннотация:** Сегодня как никогда познавательный интерес является важнейшим компонентом стандартов нового поколения и обеспечивает активизацию ключевых компетенций учащихся, потому что задача нового образовательного стандарта – помочь ребенку учиться самому, став субъектом образования.

В статье рассмотрены вопросы, посвященные формированию познавательного интереса в начальной школе в рамках освоения предмета Окружающий мир на основе применения метода моделирования.

Соблюдение педагогических условий способствует формированию, развитию и укреплению познавательного интереса младших школьников, к ним относятся: максимальная опора на мыслительную деятельность учащихся; оптимальный уровень развития учащихся; эмоциональная атмосфера обучения; позитивные отношения между участниками учебного процесса. Различные подходы к активизации познавательного интереса учащихся рассматриваются в работах А.Г. Асмоловым, Г.В. Бурменской, И.А. Володарской, О.А. Карабановой, Л. Г. Петерсона.

В современном мире, в связи с развитием технологий, усложняются взаимоотношения, выстраиваемые как внутри общества, так и между обществом и природной средой, окружающей его. В связи с этим особое значение приобретает экологическое образование подрастающего поколения, а, следовательно, используемые методы и средства обучения должны охватывать различные аспекты существующих связей и позволять выстраивать перспективу развития этих взаимоотношений.

Одним из таких методов является метод моделирования. По мнению Д.Б. Эльконина, Л.А. Венгера, Н.А. Ветлугиной, Н.Н. Поддъякова использование метода моделирования на уроках окружающего мира при изучении взаимосвязей в природе, можно определить, как одну из актуальнейших проблем образования, требующих внимательного рассмотрения, и анализа.

Необходимость владения методикой моделирования в начальной школе связана с необходимостью решения психологических и педагогических задач. С помощью метода моделирования можно свести изучение от простого, незнакомого - к знакомому, то есть сделать объект доступным для тщательного изучения [5]. В то же время данный метод – это действие, которое выносится за пределы младшего школьного возраста в дальнейшие виды деятельности человека и выводит его на новый уровень развития [1, с. 38].

Выделяют следующие методы моделирования: концептуальное, физическое, информационное, структурно-функциональное, математическое, программное, компьютерное и другие.

Смена ориентиров на результат объясняет необходимость и эффективность использования моделирования на уроках. Актуальность использования метода моделирования на уроках окружающего мира при изучении взаимосвязей в природе обусловлена не только эффективным запоминанием учебного материала, но и тем, что внимание младших школьников акцентируется на возможности их личного участия в сохранении окружающей среды. Из этого следует, что метод моделирования является одним из средств активизации познавательного интереса.

В ходе опытно-экспериментального исследования был разработан комплекс уроков по окружающему миру с использованием метода моделирования. В процессе создания учащимися моделей

наблюдалось повышение интереса к данному предмету, формирование навыков взаимодействовать друг другу, а также при помощи изготовления групповых моделей, происходит сплочение коллектива.

С целью способствования внедрения метода моделирования в образовательный процесс в рамках предмета окружающий мир были разработаны методические рекомендации для учителей и студентов специальности преподавание в начальных классах. Методика содержит теоретические основы по организации и внедрению моделирования на уроках окружающего мира, а также конспекты разработанных уроков.

#### **Список используемых источников**

1. Гайсина, Р.С. Моделируя - познаем мир: воспитание и обучение/ Р.С. Гайсина// Начальная школа. - 2016. - №9.
2. Трубинова К. М. Познавательный интерес и его развитие в процессе обучения в начальной школе [Текст] // Педагогика сегодня: проблемы и решения: материалы II Междунар. науч. конф. (г. Казань, сентябрь 2017 г.). — Казань: Молодой ученый, 2017.
3. Чудинова Е.В. Естествознание: методическое пособие по экспериментальному курсу/ Е.В. Чудинова, Е.Н. Букварева - М.: Интор, 2019.
4. Ясвин В.А. Образовательная среда: от моделирования к проектированию / В. А. Ясвин. - М.: Смысл, 2016.
5. Миндоров Н.И. «Моделирование и формализация» Моделирование как метод познания Режим доступа: <https://studfiles.net/preview/2685303/>

Договор № юнт/\_\_\_  
на оказание услуг по обеспечению участия в областной научно-практической конференции  
«Юность. Наука. Творчество - 2024»

г. Н.Новгород

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский Губернский колледж», именуемое в дальнейшем «**Организатор**», в лице директора Катышевой Натальи Михайловны, действующий на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «**Участник**», в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В рамках настоящего договора Участник обязуется внести организационный взнос, а Организатор обязуется обеспечить участие Участника/ов в организуемых и проводимой им **областной научно-практической конференции «Юность. Наука. Творчество - 2024»**, которые пройдут **16 апреля 2024 года**.

1.2. Количество Участников **областной научно-практической конференции «Юность. Наука. Творчество - 2024»** составляет \_\_\_\_\_ участник/а/ов, \_\_\_\_\_ команда.

1.3. Место проведения мероприятия: ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж», Нижегородская обл., Нижний Новгород, ул. Московское ш. 1.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организатор обязуется обеспечить высокий уровень организации и проведения конференции, обеспечить экспертное сопровождение соревнований.

2.2. Организатор обязан предоставить Участнику необходимую информацию о порядке и условиях организации и проведения конференции.

2.3. Организатор не вправе предлагать дополнительные услуги, не предусмотренные настоящим Договором.

2.4. Участник обязуется:

2.4.1. Своевременно и в полном размере оплатить организационный взнос за участие своих представителей (представителя) в конференции, в порядке и на условиях, указанных в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.2. Предоставить копии платежных поручений о полной оплате организационного взноса не позднее сроков, определенных условиями проведения конференции, обеспечить своевременное поступление денег на расчетный счет Организатора для оплаты всех услуг, связанных с обслуживанием представителей Участника. В случае неоплаты организационного взноса до начала мероприятия, Участник не допускается к участию в конференции.

2.4.3. Обеспечить соблюдение представителями Участника всех правил проведения конференции.

2.5. По факту выполнения Организатором своих обязательств по Договору Стороны подписывают Акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме, согласованной в Приложении № 2 к Договору.

2.6. В случае не подписания Участником Акта сдачи-приемки в течение 3 (трех) календарных дней с момента его получения от Организатора и непредставления в тот же срок мотивированного отказа от подписания указанного Акта, услуги Организатора считаются оказанными надлежащего качества и в полном объеме, а Акт считается подписанным и имеющим полную юридическую силу для обеих Сторон.

### **3. ЦЕНА, СРОК ОПЛАТЫ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Сумма организационного взноса за участие 1 (одного) участника составляет 350 (триста пятьдесят) рублей и 1 (одну) команду составляет 500 (пятьсот) рублей, за одну публикацию 350 (триста пятьдесят) рублей без учета НДС.

3.2. Оплата Участником Организатору суммы организационного взноса производится безналичным расчетом путем безналичного перевода денежных средств на расчетный счет Организатора, указанный в настоящем Договоре.

3.4. Срок оплаты организационного взноса: до 26 марта 2024 года.

### **4. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

4.1. Договор может быть расторгнут одной из Сторон в одностороннем порядке, о чем другая Сторона извещается не менее чем за 5 (пять) календарных дней до расторжения Договора в письменном виде. В этом случае организационный взнос возвращается Организатором Участнику в следующем порядке и объемах:

4.1.1. Организационный взнос возвращается Участнику в полном размере в случае расторжения Договора по вине Организатора.

4.1.2. Организационный взнос не возвращается Участнику в случае расторжения Договора по инициативе Участника после начала работы экспертных групп по предварительному отбору работ.

4.1.3. Организационный взнос возвращается Участнику в полном объеме в случае расторжения договора по инициативе Участника в срок не менее чем за 5 (пять) дней до начала работы экспертных групп по предварительному отбору работ.

4.2. Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2. В случае полного (частичного) невыполнения или ненадлежащего выполнения условий Договора одной из Сторон, эта Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные убытки.

### **6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которая данная Сторона не могла не предвидеть, не предотвратить разумными мерами, например, землетрясение, пожар, наводнение, правительственные постановления или распоряжения государственных органов, война.

6.2. В случае если какая-либо из Сторон пострадает от событий, описанных в п. 7.1, она должна незамедлительно (в течение трех дней) известить другую Сторону об этом в письменном виде. Письменное извещение должно содержать описание чрезвычайного обстоятельства и оценку последствий, а также объяснения, каким образом данное событие может повлиять на выполнение Стороной своих обязательств по Договору, и когда станет возможным выполнение этих обязательств.

6.3. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Стороны права ссылаться на указанные обстоятельства как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют более 30 (тридцати) дней, каждая из Сторон



вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, если не было достигнуто соглашение об альтернативных путях исполнения Договора, письменно уведомив об этом другую Сторону Договора не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемой даты расторжения.

## 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и находится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

7.2. Все споры по настоящему Договору решаются между Сторонами путем переговоров. При не достижении договоренности споры разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде по месту нахождения Организатора.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Дополнительные услуги оговариваются в ходе переговоров Сторон, оформляются дополнительными соглашениями к Договору, которые в дальнейшем являются неотъемлемой частью Договора, и оплачиваются в отдельном порядке.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до 25 апреля 2024 года, но в любом случае до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

## 9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

9.1. Приложение № 1. Список Участников областной научно-практической конференции «Юность. Наука. Творчество - 2024»;

9.2. Приложение № 2. Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение "Нижегородский Губернский  
колледж" (ГБПОУ НГК)  
Юридический адрес: Россия, 603116, г.  
Нижний Новгород, Московское шоссе, д.1  
ОГРН 1025202410518  
ИНН5257052271 КПП 525701001  
ОКПО 02083562  
УФК по Нижегородской области  
(Министерство финансов Нижегородской  
области, ГБПОУ НГК л/с 24004040050)  
Р/с 03224643220000003200  
в Волго- Вятском ГУ Банка России//УФК по  
Нижегородской области, г. Нижний  
Новгород  
БИК 012202102  
Е.К.С. № 40102810745370000024  
Адрес электронной почты:  
ngk\_suz@mail.52gov.ru

Телефон: 831 218-22-12

Директор \_\_\_\_\_ Н.М.Катышева

Юридический адрес:

\_\_\_\_\_ /  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**Список участников**

Субъект РФ \_\_\_\_\_

| <b>№ п/п</b> | <b>Секция №/название</b> | <b>Ф.И.О.</b> | <b>Образовательная организация участника (полное название)</b> | <b>Ф.И.О. лица, ответственного за заключение договора и оплату оргвзноса (телефон, e-mail)</b> |
|--------------|--------------------------|---------------|--|--|
| 1            |                          |               |  |  |
| 2            |                          |               |  |  |
| 3            |                          |               |  |  |
| 4            |                          |               |  |  |
| 5            |                          |               |  |  |
| 6            |                          |               |  |  |
| 7            |                          |               |  |  |

**Участник:**

**Организатор:**

**МП**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**МП**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 2

к Договору № юнт/\_\_\_\_\_ на оказание услуг по обеспечению участия областной научно-практической конференции «Юность. Наука. Творчество - 2024» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

АКТ  
сдачи-приемки оказанных услуг  
по Договору № юнт/\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

г. Н.Новгород

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский Губернский колледж», именуемое в дальнейшем «**Организатор**», в лице директора Катышевой Натальи Михайловны, действующий на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Участник**», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Участник» с другой стороны, составили настоящий акт о том, что услуги по Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г., сумма Договора составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек, без учета НДС, выполнены Организатором в полном объеме и с надлежащим качеством.

По факту оказанных услуг Стороны друг к другу претензий не имеют.

Участник:

Организатор:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П