

1. Цели и задачи конференции

1.1. Активизация творческой, познавательной, интеллектуальной инициативы молодежи, вовлечение ее в исследовательскую и иную творческую деятельность в различных областях науки, техники, культуры.

1.2. Привлечение талантливой молодежи к решению актуальных культурных, научных и технических проблем.

1.3. Развитие навыков систематической исследовательской и творческой работы, практического применения знаний, полученных в процессе обучения.

1.4. Конференция посвящена Году педагога и наставника, так же юбилейным датам со дня рождения К. Д. Ушинского и А.С. Макаренко. И проводится с целью признания особого статуса представителей профессии.

2. Организаторы конференции

2.1. Организатором Конференции является:

- ГБПОУ "Нижегородский Губернский колледж"
- Ассоциация образовательных организаций «Педагог будущего»

2.2. В состав организаторов Конференции могут входить руководители предприятий и организаций города (работодатели), представители государственных органов управления образования, субъекты предпринимательства, а также частные лица, разделяющие цели Конференции.

2.3. Организаторы Конференции создают оргкомитет и экспертные советы для рассмотрения представляемых работ по секциям. Персональный состав оргкомитета и экспертных советов утверждается совместным решением при объявлении очередной Конференции.

2.4. Финансирование Конференции осуществляется за счет организационных взносов образовательных учреждений, принимающих в ней участие (п.8.3). Спонсорами конференции могут быть юридические и физические лица, пожелавшие стать участниками финансирования подготовительных работ и самой Конференции.

3. Участники конференции

3.1. В Конференции могут принимать участие обучающиеся образовательных организаций ПОО СПО, студенты образовательных организаций ВПО, осуществляющих подготовку по программам среднего профессионального образования города Нижнего Новгорода и

Нижегородской области.

3.2. В Конференции допускается как коллективное, так и индивидуальное участие.

4. Оргкомитет конференции и экспертная комиссия

4.1. Для подготовки и проведения Конференции создается Оргкомитет. В состав Оргкомитета входят:

- Катышева Н.М., директор ГБПОУ НГК, к.п.н., заслуженный учитель РФ;

- Овчинникова О.Ю., заместитель директора по учебной работе ГБПОУ НГК;

- Еськина О.К., заведующий научно-методическим центром ГБПОУ НГК, к.и.н.;

- Планкина Е. И., методист ГБПОУ НГК;

- Козлова С.А., преподаватель, методист ГБПОУ НГК;

- Горильченко С.Р., методист ГБПОУ НГК;

- Орешкова М.С., преподаватель русского языка и литературы ГБПОУ НГК.

4.2. Оргкомитет осуществляет:

4.2.1. Руководство комплексом мероприятий по подготовке, организации и проведению Конференции.

4.2.2. Разработку программы и регламента работы Конференции.

4.2.3. Координацию научной, научно-методической и культурной программы Конференции.

4.2.4. Руководство и контроль за работой экспертных комиссий и секций Конференции.

4.2.5. Утверждение сметы расходов и размера организационных взносов.

4.2.6. Поиск и привлечение к работе Конференции поддерживающих организаций из числа учреждений среднего и высшего образования, средств массовой информации, социальных партнеров.

4.3. Оргкомитет Конференции может создавать рабочие группы, координационные и иные структуры в целях реализации возложенных на него задач.

4.4. Оргкомитет Конференции формирует состав Экспертных комиссий по секциям.

4.5. Состав экспертных комиссий формируется из числа педагогов образовательных организаций города и области по желанию и предварительной заявке (форма заявки Приложение 5). Заявки

направляются по электронному адресу ngk.konf@mail.ru в срок до 12.03.23. Оргкомитет оставляет за собой право отбора кандидатур в члены экспертной комиссии при большом количестве заявок.

4.6. Работа экспертной комиссии построена следующим образом:

- работы, присланные на конкурс рассматриваются каждым членом жюри секции с заполнением соответствующих критериев;
- коллегиально обсуждаются и определяются финалисты по максимальному количеству набранных баллов;
- взаимодействие с членами экспертной группы одной секции осуществляет руководитель секции.

5. Сроки, форма и место проведения

5.1. Конференция проводится в марте 2023 года на базе ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж» по адресу: г. Н.Новгород, ул. Витебская, 41.

5.2. Конференция проводится в несколько этапов:

- 1 этап – сбор заявок до 12 марта 2023 года;
- 2 этап – экспертная оценка и определение финалистов;
- 3 этап – очное выступление финалистов 24 марта;
- 4 этап – публикация сборника статей до 23 июня 2023г по результатам конференции.

5.3. Регламент проведения конференции с 09.00 до 15.00

5.4. Участие в Конференции возможно с публикацией или без публикации статьи.

6. Направления (секции) научно-практической конференции

- Секция № 1. Традиции и инновации в образовании.
- Секция № 2. Тенденции развития информационных технологий.
- Секция № 3. Культура и история Нижегородской области
- Секция № 4. Перспективы социально-экономического развития Нижегородской области.
- Секция № 5. Межкультурное взаимодействие и языковая коммуникация в современном обществе.
- Секция № 6. Физическая культура, спорт, здоровый образ жизни.

7. Порядок участия в конференции

7.1. Для участия в Конференции необходимо представить в Оргкомитет следующие документы:

- заявку образовательного учреждения на участие в Конференции в формате Microsoft Word (Приложение 1);
- статью (при публикации работы) по исследовательской работе оформленную в соответствии с требованиями. Статьи, оформленные с нарушениями к публикации не принимаются (Приложение 2);
- копию платежного документа о перечислении организационного взноса (Приложение 3).
- исследовательскую работу в электронном виде (для заочной экспертизы) (Приложение 4).

7.2. Каждый из перечисленных документов представляется в электронном виде на адрес электронной почты ngk.konf@mail.ru с пометкой Конференция ЮНТ-2023.

Конкурсная документация (заявка, статья, работа, скан-копия квитанции) представляется в следующем виде: формируется единая папка на каждого участника, содержащая все необходимые документы для участия в Конференции, название папки должно содержать сведения об авторе и образовательной организации (например: Иванов_И.В._секция 1_ГБПОУНГК). Документы представляются в Оргкомитет до **12 марта 2021 года**.

7.3. Организационный взнос за участие в Конференции составляет 250 рублей за одну работу. Количество участников Конференции от одной образовательной организации неограниченно.

7.4. Порядок отбора участников финала: все конкурсные работы рассматриваются экспертной комиссией, которая отбирает работы набравшие максимальное количество баллов по критериям оценки (п. 7.9). Участники финала выступают с защитой своей работы. Количество участников финала ограничено - не более 10 человек в одной секции. Все участники финала будут уведомлены не позднее 22 марта 2023 года по электронной почте, указанной в заявке.

7.5. Регламент выступления:

- время выступления 5-6 минут (при превышении регламента, экспертная комиссия вправе остановить выступление участника);
- выступление может сопровождаться демонстрацией презентации, стендов, пособий, видеорядом и т.п.;
- так же участник может использовать иные формы представления своей работы, максимально полно раскрывающие его тему.

7.6. По результатам Конференции на основании протоколов экспертных комиссий секций Оргкомитет принимает решение о награждении авторов лучших работ дипломами I, II, III степени.

7.7. Все участники Конференции получают Сертификат,

подтверждающий их участие в конференции.

7.8. По итогам Конференции Оргкомитет выпускает электронный сборник материалов с тезисами докладов участников. Сборник будет размещен на сайте ГБПОУ "Нижегородский Губернский колледж" не позднее 23 июня 2023 года.

7.9. Критерии оценки исследовательской работы:

- Научность (научная содержательность);
- Актуальность представленной темы;
- Глубина и полнота исследования;
- Практическая значимость, представленные выводы, рекомендации;
- Культура оформления работы;
- Соблюдение требований к публичному выступлению, умение преподнести материал, грамотность речи (для выступления в финале).

Заявка учреждения (организации)¹

на участие в областной студенческой научно-практической конференции
«Юность. Наука. Творчество - 2023»

Полное наименование учреждения (организации)	
ФИО руководителя учреждения (указывается полностью)	
ФИО участника (указывается полностью)	
Номер группы, курс, специальность	
Телефон участника	
Электронная почта участника	
Форма участия (очная с публикацией или без публикации)-указать	
Секция (номер/название)	
Название работы	
ФИО научного руководителя (указать полностью)	
Телефон научного руководителя	
Электронная почта научного руководителя	
Место работы, должность, ученая степень, звание (если имеется)	

¹ Заявка предоставляется в формате Microsoft Word

Требования к оформлению статьи

Научная статья — это полноценное мини-исследование по определенной узкой теме, имеющее научную новизну. Она предполагает изложение собственных выводов и промежуточных или окончательных результатов своего научного исследования, экспериментальной или аналитической деятельности. Такая статья должна содержать авторские разработки, выводы, рекомендации.

Важной особенностью научного стиля является отсутствие риторических вопросов и отсутствие эмоциональной оснащенности работы.

Научная статья состоит из следующих основных частей: название статьи (заголовок), информации об авторе, аннотация, введение (актуальность, цель и задачи, характеристика основных источников), основная часть (краткое содержание исследования), заключение (выводы, анализ, обобщение, критика), список использованных источников (не более 5 источников).

Принимаются статьи объемом не более **3 печатных страниц**, оформленные в соответствии со следующими требованиями:

- текстовый редактор Microsoft Word, язык текста русский, формат страницы А4, ориентация книжная, выравнивание текста по ширине, поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- шрифт – Times New Roman, цвет - черный, размер для основного текста – 12, начертание – обычное, для заголовков – 14, полужирное начертание, информация об авторе и образовательном учреждении (выделяется курсивом) и литература - 11;
- абзацный отступ – 1,25 межстрочный интервал одинарный, тема и информация об авторах, и литература отделяются полуторным интервалом.

К публикации допускаются только материалы, оформленные в соответствии с требованиями.

Пример оформления статьи

Использование метода моделирования на уроках окружающего мира как средство активизации познавательного интереса младших школьников

*Автор работы: Д.В. Меркулова
Научный руководитель: И.В. Степанова
Образовательное учреждение: ГБПОУ НГК*

Аннотация: Сегодня как никогда познавательный интерес является важнейшим компонентом стандартов нового поколения и обеспечивает активизацию ключевых компетенций учащихся, потому что задача нового образовательного стандарта – помочь ребенку учиться самому, став субъектом образования.

В статье рассмотрены вопросы, посвященные формированию познавательного интереса в начальной школе в рамках освоения предмета Окружающий мир на основе применения метода моделирования.

Соблюдение педагогических условий способствует формированию, развитию и укреплению познавательного интереса младших школьников, к ним относятся: максимальная опора на мыслительную деятельность учащихся; оптимальный уровень развития учащихся; эмоциональная атмосфера обучения; позитивные отношения между участниками учебного процесса. Различные подходы к активизации познавательного интереса учащихся рассматриваются в работах А.Г. Асмоловым, Г.В. Бурменской, И.А. Володарской, О.А. Карабановой, Л. Г. Петерсона.

В современном мире, в связи с развитием технологий, усложняются взаимоотношения, выстраиваемые как внутри общества, так и между обществом и природной средой, окружающей его. В связи с этим особое значение приобретает экологическое образование подрастающего поколения, а, следовательно, используемые методы и средства обучения должны охватывать различные аспекты существующих связей и позволять выстраивать перспективу развития этих взаимоотношений.

Одним из таких методов является метод моделирования. По мнению Д.Б. Эльконина, Л.А. Венгера, Н.А. Ветлугиной, Н.Н. Поддьякова использование метода моделирования на уроках окружающего мира при изучении взаимосвязей в природе, можно определить, как одну из актуальнейших проблем образования, требующих внимательного рассмотрения, и анализа.

Необходимость владения методикой моделирования в начальной школе связана с необходимостью решения психологических и педагогических задач. С помощью метода моделирования можно свести изучение от простого, незнакомого - к знакомому, то есть сделать объект доступным для тщательного изучения [5]. В то же время данный метод – это действие, которое выносится за пределы младшего школьного возраста в дальнейшие виды деятельности человека и выводит его на новый уровень развития [1, с. 38].

Выделяют следующие методы моделирования: концептуальное, физическое, информационное, структурно-функциональное, математическое, программное, компьютерное и другие.

Смена ориентиров на результат объясняет необходимость и эффективность использования моделирования на уроках. Актуальность использования метода моделирования на уроках окружающего мира при изучении взаимосвязей в природе обусловлена не только эффективным запоминанием учебного материала, но и тем, что внимание младших школьников акцентируется на возможности их личного участия в

сохранении окружающей среды. Из этого следует, что метод моделирования является одним из средств активизации познавательного интереса.

В ходе опытно-экспериментального исследования был разработан комплекс уроков по окружающему миру с использованием метода моделирования. В процессе создания учащимися моделей наблюдалось повышение интереса к данному предмету, формирование навыков взаимодействовать друг другу, а также при помощи изготовления групповых моделей, происходит сплочение коллектива.

С целью способствования внедрения метода моделирования в образовательный процесс в рамках предмета окружающий мир были разработаны методические рекомендации для учителей и студентов специальности преподавание в начальных классах. Методика содержит теоретические основы по организации и внедрению моделирования на уроках окружающего мира, а также конспекты разработанных уроков.

Список используемых источников

1. Гайсина, Р.С. Моделируя - познаем мир: воспитание и обучение/ Р.С. Гайсина// Начальная школа. - 2016. - №9.
2. Трубинова К. М. Познавательный интерес и его развитие в процессе обучения в начальной школе [Текст]// Педагогика сегодня: проблемы и решения: материалы II Междунар. науч. конф. (г. Казань, сентябрь 2017 г.). — Казань: Молодой ученый, 2017.
3. Чудинова Е.В. Естествознание: методическое пособие по экспериментальному курсу/ Е.В. Чудинова, Е.Н. Букварева - М.: Интор, 2019.
4. Ясвин В.А. Образовательная среда: от моделирования к проектированию / В. А. Ясвин. - М.: Смысл, 2016.
5. Миндоров Н.И. «Моделирование и формализация» Моделирование как метод познания Режим доступа: <https://studfiles.net/preview/2685303/>

<p>ИЗВЕЩЕНИЕ</p> <p>Кассир</p>	<p style="text-align: right;">Форма № ПД-4</p> <p><u>Ассоциация образовательных организаций «Педагог будущего»</u> (наименование получателя платежа) 5257117056 № 40703810601010000528 (ИНН получателя платежа) (номер счета получателя платежа)</p> <p>в ПАО «НБД-БАНК» (название банка получателя платежа)</p> <p>БИК 042202705 № 30101810400000000705 (номер кор./с банка получателя)</p> <p>ОКАТО 22401000000</p> <p>Плательщик: _____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>Назначение платежа: Оплата сборника эссе</p> <p>Сумма платежа: _____ руб. _____ коп. Сумма платы за услуги: _____ руб. _____ коп. Итого: _____ руб. _____ коп.</p> <p>Плательщик: _____ (подпись) Дата _____</p>
<p>КВИТАНЦИЯ</p> <p>Кассир</p>	<p style="text-align: right;">Форма № ПД-4</p> <p><u>Ассоциация образовательных организаций «Педагог будущего»</u> (наименование получателя платежа) 5257117056 № 40703810601010000528 (ИНН получателя платежа) (номер счета получателя платежа)</p> <p>в ОАО «НБД-БАНК» (название банка получателя платежа)</p> <p>БИК 042202705 № 30101810400000000705 (номер кор./с банка получателя)</p> <p>ОКАТО 22401000000</p> <p>Плательщик: _____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>Назначение платежа: Оплата сборника эссе</p> <p>Сумма платежа: _____ руб. _____ коп. Сумма платы за услуги: _____ руб. _____ коп. Итого: _____ руб. _____ коп.</p> <p>Плательщик: _____ (подпись) Дата _____</p>

Требования к оформлению текстовой части работы

Объем работы должен составлять не менее 20 страниц печатного текста. Одним из обязательных требований является установление единых норм, правил и стандартов их технического оформления.

Текст работы должен быть подготовлен с использованием компьютера, распечатан на белой бумаге формата А4 (210 х 297 мм) плотностью не ниже 80 г/кв.м (обычная бумага для принтера), если иное не предусмотрено спецификой, работа должна быть прошита.

Для оформления текста работы рекомендуется использовать текстовый редактор Microsoft Word.

Требования к оформлению:

- формат А4 (210 х 297);
- ориентация страницы книжная (вертикально);
- поля страницы: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- шрифт – Times New Roman, цвет - черный, размер – 14 пунктов, начертание – обычное (курсив, подчёркивания, полужирное начертание в тексте (кроме заголовков), не допускаются);
- выравнивание текста по ширине страницы;
- абзацный отступ – 1,25 см (5 знаков);
- межстрочный интервал полуторный (1,5 строки);
- текст размещается на одной стороне листа;
- нумерация страниц сквозная (по всему тексту, включая приложения), начинается с титульного листа, но цифру на нём не проставляется (цифры ставятся, начиная со второго листа), арабскими цифрами, в нижней части с выравниванием по центру страницы.

Разрешается для написания определенных терминов, формул, теорем применять шрифты разной гарнитуры. Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем

шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры. Использование курсива допускается для обозначения объектов (например, биология, геология, медицина, нанотехнологии, генная инженерия) и написания терминов (например, *in vivo*, *in vitro*) и иных объектов и терминов на латыни.

Текст основной части работы делится на разделы, подразделы. Разделы и подразделы нумеруются арабскими цифрами и записываются с абзацного отступа. Заголовки (названия структурных частей работы): **СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛОВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ**, печатаются полужирным начертанием, прописными (заглавными) буквами, без подчеркивания, с абзаца, выравниваются по центру страницы, точка в конце не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Названия подразделов набираются полужирными строчными буквами (кроме первой прописной) и размещаются с выравниванием по левому краю. Подразделы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами, разделёнными точкой. Первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер подраздела: например 2.3 означает «второй раздел, третий подраздел». В конце номера подраздела точка не ставится.

Каждый раздел начинается с новой страницы, слово «Раздел» в заголовке не пишется. Новые подразделы данного раздела продолжают на той же странице, что и предыдущий текст. Никаких других нумерованных и не представленных в содержании заголовков, кроме названий разделов, подразделов в тексте быть не должно.

Расстояние между заголовком и основным текстом составляет 15 мм (при полуторном интервале одна пустая строка). Заголовок раздела от заголовка подраздела отделяются интервалом 8 мм (двойной интервал). В пределах одного заголовка, если они занимают несколько строчек, выдерживается расстояние в один межстрочный интервал.

Заголовок не должен быть последней строкой на странице. Не рекомендуется в заголовок включать малоизвестные аббревиатуры.

Такие элемента текста работы, как СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ не нумеруются и начинаются с новой страницы.

Тексты состоят из абзацев, каждый из которых содержит самостоятельную мысль, изложенную в нескольких предложениях. Абзац начинается с «красной» строки с одинаковым отступом 1,25 см (5 знаков) и интервалом «перед», «после» 0 пт., межстрочный интервал полуторный (1,5 строки).

Пустых мест на странице быть не должно (кроме последней страницы главы). Если после ссылки на рисунок или таблицу на странице не хватает места, их переносят на следующую страницу, а на оставшемся пространстве листа продолжается текст.

При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в список используемых источников, в тексте работы необходима библиографическая ссылка. При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы без приведения номеров страниц. Например: в работе [15], раздел 5 или приведено в работах [1] - [4]. Если используется ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Подобный порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте. Например, (Гребнев, 2014), (Fogel, 1992a, 1993a).

В работе могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзацным отступом. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские

цифры, после которых ставят скобку, приводя их без смещения относительно перечислений, обозначенных буквами. Простые перечисления отделяются запятой, сложные — точкой с запятой.

Пример:

Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:

- удаленный заказ
- виртуальная справочная служба,
- виртуальный читальный зал.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей. На все приведенные в тексте таблицы должны быть ссылки, например, «таблица 1». Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если объем таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей. Таблица от основного текста отделяется одним полуторным междустрочным интервалом (пустая строка). Печать основного текста после завершения таблицы начинается через два полуторных междустрочных интервала (две пустые строки).

Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица — Номер таблицы — Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Иллюстрации могут быть выполнены как в черно-белом, так и в цветном варианте. На все иллюстрации в работе

должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т. д.

Рисунки в зависимости от их размера располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Рисунок должен располагаться в центре. Иллюстрации, за исключением, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: «Рисунок А.3».

Все иллюстрации должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией, в центре, состоящее из слова «Рисунок», его номера и через тире с прописной буквы название, без точки в конце. Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Следует отметить, что нумерация рисунков проводится отдельно от нумерации таблиц.

При необходимости в тексте работы могут быть использованы формулы. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Между текстом и следующей за ним формулой, между формулой и следующим за ним текстом должно быть расстояние, равное двум полуторным междустрочным интервалам. Формулы в работе следует располагать по центру строки и обозначать сквозной нумерацией арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Печать основного текста после пояснения значений символов и числовых коэффициентов формулы начинается через два полуторных междустрочных интервала.

Если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала приводят примечания. Если

примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и идет текст примечания. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа, не подчеркивая, текст примечания печатают с прописной буквы. Примечания можно оформить в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «*». Применять более трех звездочек на странице не допускается. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева.

В конце работы располагается Список использованных источников, который позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы. По ГОСТ 7.32-2001 список должен называться «Список использованных источников».

В Список использованных источников включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. На каждый источник, указанный в списке, должна быть ссылка в тексте.

В конце работы приводятся приложения. Это заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, является необходимой для более полного освещения темы, но не может быть включена в основную часть. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например: Приложение А). Приложение должно иметь заголовок, который

записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы (например, «Таблица 1», «Таблица 2» или «Рисунок 1», «Рисунок 2»). При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование. Общий заголовок приложения в данном случае может отсутствовать.

При оформлении материалов приложений допускается использовать шрифты разной гарнитуры и размера.

Все приложения должны быть перечислены в содержании работы (при наличии) с указанием их наименования.

**Заявка педагога в состав экспертной комиссии
Конференции «Юность. Наука. Творчество – 2023»**

ФИО эксперта	Образовательная организация (полностью)	Секция (номер и название)	Контактный номер телефона	Адрес электронной почты

*отправить до 10марта