

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский Губернский колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Нижегородский
Губернский колледж»

_____ Н.М. Катыхева
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Учебно-производственном комплексе

**Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Нижегородский Губернский колледж»**

г. Нижний Новгород

2023 г.

1. Основные положения

1.1. Учебно-производственный комплекс ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж» (далее - УПК) является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский Губернский колледж» (далее - Колледж) и не является юридическим лицом.

1.2. УПК создан на основании приказа ГБПОУ «Нижегородский Губернский колледж» № 01-15-148 от 01.09.2023 г.

1.3. Положение об учебно-производственном комплексе в колледж (далее - Положение) определяет основные цели и задачи деятельности учебно-производственного комплекса, организационную структуру и управление.

1.4. Настоящее положение об УПК разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- ФГОС среднего профессионального образования;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499;
- Уставом и локальным нормативными актами ГБПОУ НГК.

1.5. Положение определяет порядок назначения и освобождения руководителя УПК, основные цели и задачи деятельности УПК, взаимодействие с другими подразделениями Колледжа.

1.6. Структура УПК, штатная численность, режим работы и должностные инструкции работников утверждаются директором Колледжа.

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Основными целями деятельности УПК являются:

- 2.1.1. удовлетворение потребностей обучающихся Колледжа в практическом обучении; потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК.
- 2.1.2. обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Колледжа.
- 2.1.3. оказание содействия в трудоустройстве обучающимся и выпускникам Колледжа.
- 2.1.4. Развитие материально-технической базы Колледжа.

2.2. Основными задачами УПК являются:

- 2.2.1. формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности;
- 2.2.2. обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной специальности;
- 2.2.3. совершенствование качества профессионального образования за счет более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;
- 2.2.4. повышение эффективности использования учебных площадей и оборудования Колледжа;

2.3. Цели и виды деятельности УПК определяются Колледжем и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся данного УПК.

2.3.1. УПК осуществляет следующие виды деятельности:

1. Музыкальное воспитание, обучение, развитие (хоровая студия, танцевальная студия, эстрадный вокал, индивидуальные занятия: вокал, гитара, синтезатор, фортепиано, музыкальный абонемент)
2. Дошкольное воспитание, обучение, развитие (раннее развитие, подготовка детей к школе, развитие мелкой моторики, речи, робототехника, лепка из глины, арт-терапия, сказка-терапия, песочная анимация, организация педагогических классов, логопедия)
3. Начальное общее воспитание, обучение, развитие (домашний репетитор, онлайн репетитор, каникулярная школа, компьютерная школа, робототехника, раннее обучение иностранному языку, детский театр, обучение грамоте, онлайн занятия (объяснение

материала), мультстудия, организация педагогических классов, организация групп продленного дня, обучение детей с ОВЗ и инвалидностью)

4. Декоративно-прикладное искусство (студия дизайна, организация выставок)
5. Оказание услуг населению (организация детских праздников, сопровождение ребенка (авто-няня), группы дневного пребывания, обучение компьютерной грамотности взрослых, оказание помощи (сопровождение), услуги сурдопереводчика, юридические консультации).

2.4. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности является Приложением к настоящему Положению и утверждается директором Колледжа.

2.5. УПК имеет право

- 2.5.1. Самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в рамках Устава ГБПОУ НГК.
- 2.5.2. Использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности имущество Колледжа.
- 2.5.3. В пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Колледжа.
- 2.5.4. Использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения и другие средства для выполнения работ, оказания услуг;
- 2.5.5. Вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК.

3. Взаимоотношения и связи учебно-производственного комплекса

3.1. УПК как структурное подразделение колледжа, тесно связано с другими его подразделениями. По вопросам производственно-хозяйственной деятельности тесно связано с администрацией, административно-хозяйственной частью, экономическим отделом. По вопросам, связанным с учебным процессом, взаимодействует с администрацией и учебной частью.

4. Структура УПК и управление

4.1. В состав учебно-производственного комплекса входят учебные мастерские, Центр инклюзивного образования, Ресурсный центр, Центр профориентации и трудоустройства, ЦОПП.

4.2. Общее руководство и контроль за деятельностью УПК осуществляет директор колледжа.

- 4.3. Непосредственное руководство деятельностью УПК осуществляет лицо, назначенное приказом директора колледжа.
- 4.4. В деятельности УПК задействованы штатные работники колледжа на основании внутреннего совместительства (совмещения), обучающиеся и выпускники Колледжа.
- 4.5. С обучающимися и выпускниками Колледжа, задействованными в деятельности УПК, при наличии средств для выплаты заработной платы и погашения обязательных платежей, заключаются трудовые договоры либо гражданско-правовые договоры.
- 4.6. Распоряжения и указания руководителя обязательны к исполнению всеми работниками комплекса.
- 4.7. К выполнению работ допускаются только лица, прошедшие инструктаж по мерам безопасности и расписавшиеся в специальном журнале.
- 4.8. Каждый работник комплекса несет персональную ответственность за соблюдение правил, норм и мер безопасности жизни и здоровья при исполнении им своих функциональных обязанностей.
- 4.9. Контроль за всей деятельностью комплекса возлагается на руководителя УПК.
- 4.10. Отношения персонала комплекса регламентируются действующим трудовым законодательством РФ.

5. Режим работы

- 5.1. Режим работы комплекса: понедельник-пятница: 09:00 – 18:00.
- 5.2. Продолжительность рабочего времени несовершеннолетних работников комплекса устанавливается в соответствии со ст.92 ТК РФ.
- 5.3. В связи с производственной необходимостью (срочные заказы и т.п.) может быть организована работа в выходные и праздничные дни с обязательным оформлением распоряжения руководителя УПК.

6. Финансово-экономическая деятельность

- 6.1. УПК не имеет обособленного лицевого счета и печати.
- 6.2. УПК самостоятельно организует и осуществляет свою производственную деятельность по выполнению заказов граждан и юридических лиц на услуги и работы.
- 6.3. Оплата услуг и работ, выполненных в УПК, производится по договорным ценам, определяемых на основе прейскуранта или калькуляции.
- 6.4. Основные средства, сырье и материалы, приобретаемые УПК на доходы от его финансово-хозяйственной деятельности, принадлежат колледжу.
- 6.5. Все расходы УПК (за исключением расходов, учтенных в государственном задании, финансируемом за счёт средств бюджета субъекта), включая заработную плату работников и обучающихся, уплату

налогов и сборов и иные, финансируется за счёт средств от приносящей доход деятельности.

6.6. Все доходы УПК от приносящей доход деятельности реинвестируются в колледж:

- на развитие и совершенствование учебного и учебно-производственного процесса;
- на приобретение расходных материалов;
- на развитие и укрепление учебно-материальной базы, оснащение и оборудование;
- на приобретение основных средств;
- на проведение капитального и текущего ремонта;
- на материальное стимулирование работников и обучающихся, их социальную поддержку;
- на частичную оплату коммунальных услуг;
- на амортизационные расходы по основным средствам;
- на расходы на амортизацию оборудования;
- на расходы на содержание и обслуживание помещений.

6.7. В учебно-производственном комплексе ведется бухгалтерский учёт, делопроизводство в порядке, установленном законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Ликвидация и реорганизация учебно-производственного комплекса производится на основании решения общего собрания работников и обучающихся и приказа директора.